



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(АНО ВО «Московский гуманитарный университет»)

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

среднего профессионального образования

**квалификация выпускника - бухгалтер**

Москва, 2018

ОДОБРЕНО  
Методический совет Колледжа  
Протокол № 2  
от «25» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа МосГУ  
Гушина Е. В. [подпись]  
«25» сентября 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
предметной комиссии «Лингвистика».  
Протокол № 2  
от «17» сентября 2018 г.  
Председатель ПК  
Конченко Е. В. [подпись]  
(подпись)

Составлено в соответствии с  
примерной основной образовательной  
программой по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) среднего профессионального  
образования, разработанной  
Федеральным учебно-методическим  
объединением в системе среднего  
профессионального образования по  
укрупненным группам профессий,  
специальностей 38.00.00 Экономика и  
управление.

Автор-составитель: Конченко Е. В., преподаватель Колледжа МосГУ

Рецензент: Дорофеева И. И., преподаватель иностранного языка Московского  
промышленно-экономического колледжа ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова

Ответственный за выпуск: Еремичева Т. С., старший методист Колледжа  
МосГУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в про-  
фессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгал-  
терский учет (по отраслям) среднего профессионального образования. Автор-  
сост.: Конченко Е. В. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета,  
2018. – 18 с.

© АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины.....	13

•

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация выпускника - бухгалтер.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Общие компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

	себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	128
в том числе:	
теоретическое обучение	6
3 семестр	2
4 семестр	2
5 семестр	2
практические занятия	122
3 семестр	46
4 семестр	36
5 семестр	40
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (3 и 4 семестры), дифференцированного зачета (5 семестр).</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	<b>12</b>	ОК 01, ОК 05
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Географическое положение Соединенного Королевства	2	
	2. Состав Соединенного Королевства. Лондон	2	
	3. Политическое устройство Соединенного Королевства. Королевская семья	2	
	4. Индустрия и сельское хозяйство Соединенного Королевства	2	
	5. Времена английского глагола. Простое неопределенное время. Длительное время	2	
6. Модальные глаголы	2		
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет		ОК 02, ОК 03

	3. Социальные сети		
	Грамматический материал: Пассивный (страдательный) залог		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Компьютер в современном мире	2	
	2. Интернет	2	
	3. Социальные сети	2	
	4. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	5. Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
	6. Контрольная работа	2	
<b>Тема 3. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01-ОК 04
	Лексический материал по теме:		
	1. Система образования в России		
	2. Система образования в Великобритании		
	3. Система образования в США		
	4. Крупнейшие университеты		
	5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Система образования в России	2	
2. Система образования в Великобритании	2		
3. Система образования в США	2		
4. Крупнейшие университеты	2		
5. Сравнение систем образования разных стран	2		
6. Роль английского языка в современном мире	2		
7. Условные предложения I типа. Практика построения условных конструкций	2		
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме:		
	1. Профессии		
	2. Профессиональные качества		
	3. Известные люди в профессии		
	4. Моя специальность		
5. Введение в специальность			



	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Моя специальность	2	
	2. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2	
	3. Известные люди в профессии	2	
	4. Построение герундиальных конструкций	2	
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01-ОК 06
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Прием на работу. Запрос на вакансии	2	
	2. Подготовка резюме и сопроводительного письма	2	
	3. Анкета кандидата	2	
	4. Подготовка к собеседованию	2	
	5. Собеседование.	2	
	6. Выбор кандидата	2	
	7. Времена английского глагола. Совершенное время	2	
	8. Времена английского глагола. Длительное совершенное время	2	
9. Контрольная работа	2		
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 03-ОК 05, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Деловой этикет	2	
	2. Деловая переписка	2	
	3. Переговоры с партнером	2	
	4. Служебное совещание	2	
	5. Дополнительные придаточные предложения после I wish	2	
<b>Тема 7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01- ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Краткое введение в экономическую теорию	2	
	2. Экономическая система России	2	
	3. Экономическая система Великобритании и США	2	
	4. Инфинитивные обороты	2	
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 05, ОК 06
	Лексический материал по теме «Менеджмент предприятия»		
	Грамматический материал: Инфинитив или герундий		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	1. Что такое менеджмент?	2	
	2. Продвижение нового продукта	2	
	3. Менеджмент предприятия	2	
	4. Мотивация в бизнесе	2	
	5. Менеджмент искусство или наука?	2	
	6. Международный менеджмент	2	
7. Научный менеджмент	2		
8. Основы корпоративной структуры	2		

	9. Функции менеджмента	2	
	10. Инфинитив или герундий	2	
	11. Контрольная работа	2	
<b>Тема 9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Бухгалтерский учет 2. Банковская система 3. Финансы, денежное обращение 4. Валютные операции 5. Налоги, налогообложение 6. Кредит 7. Аудит 8. Статистика 9. Бухгалтерская отчетность	<b>18</b>	ОК 03, ОК 05
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Бухгалтерский учет	2	
	2. Банковская система	2	
	3. Финансы, денежное обращение	2	
	4. Валютные операции	2	
	5. Налоги, налогообложение	2	
	6. Кредит	2	
	7. Аудит	2	
	8. Статистика. Бухгалтерская отчетность	2	
	9. Согласование времен	2	
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>128</b>	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский) осуществляется **в кабинете иностранного языка и в лингафонном кабинете.**

##### **1. Кабинет «Иностранного языка»**

###### **Оборудование учебного кабинета:**

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, наглядные пособия (грамматические таблицы), библиотечный фонд, словари, ноутбук Lenovo G570 с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office.

##### **2. Лингафонный кабинет**

###### **Оборудование лингафонного кабинета:**

Учебная мебель, учебные и методические пособия в электронном виде, 15 системных блоков pentiumG/DDR4гб + 15 мониторов LG, с лингафонным оборудованием на ПК, оснащенное гарнитурой с встроенным микрофоном с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, Sanaco 700/500, и подключением к сети "Интернет".

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — М.: КНОРУС, 2016. — 396с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, включая профессиональные базы данных)**

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса / С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2018. – 431 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81819.html>
2. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru/>
3. Электронное образование в МосГУ [Электронный ресурс ВОС MOODLE]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://consultant.ru/>

5. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
6. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
7. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)
8. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English)

### 3.2.3. Дополнительные источники (в т.ч. периодические издания)

1. Практикум по учебной дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Авторы-сост.: Конченко Е. В., Авакина Т. В. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 40 с.
2. Практикум по грамматике английского языка по учебной дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Авторы-сост.: Темякова В. В., Матвейчук М. С.– М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 30 с.
3. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / И. П. Агабекян. - Электрон. текстовые дан. - М. : Проспект, 2017. - 280 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru/>

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и	Оценка результатов выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельных работ  Тест  Устный опрос  Письменный опрос  Дифференцированный зачет

<p>и смежных сферах;  структуру плана для  решения задач; порядок  оценки результатов  решения задач  профессиональной  деятельности  номенклатура  информационных  источников применяемых в  профессиональной  деятельности; приемы  структурирования  информации; формат  оформления результатов  поиска информации;  содержание актуальной  нормативно-правовой  документации; современная  научная и  профессиональная  терминология; возможные  траектории  профессионального  развития и  самообразования;  психологические основы  деятельности коллектива,  психологические  особенности личности;  основы проектной  деятельности;  особенности социального и  культурного контекста;  правила оформления  документов и построения  устных сообщений;  грамотно излагать свои  мысли и оформлять  документы по  профессиональной тематике  на государственном языке,  проявлять толерантность в  рабочем коллективе;  современные средства и</p>	<p>ресурсов для решения  задач и проблем в  профессиональном и/или  социальном контексте;  ориентирование в  актуальной нормативно-  правовой документации;  современной научной и  профессиональной  терминологии; понимание  психологических основ  деятельности коллектива,  психологических  особенностей личности;  владение знаниями основ  работы с документами,  подготовки устных и  письменных сообщений;  знание основ  компьютерной  грамотности; знание  правил написания и  произношения слов, в т.ч.  и профессиональной  лексики</p>	
---	--	--

<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельных работ  Тест  Устный опрос  Письменный опрос  Дифференцированный зачет</p>

<p>         профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска          определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,       </p>	<p>         профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом       </p>	
---	---	--



<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
--	--	--

**Лист регистраций изменений,  
вносимых в рабочую программу учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

<b>№ изменений</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень и содержание измененных разделов программы</b>