



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «Московский гуманитарный университет»)

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.03. Информатика

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

квалификация выпускника – бухгалтер

Москва, 2018

ОДОБРЕНО
Методический совет Колледжа
Протокол № 2
от «15» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа МосГУ
Гущина Е. В. [подпись]
«15» сентября 2018 г.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии «Информатика».
Протокол № 2
от «15» сентября 2018 г.
Председатель ЦК
Андреянов К. А. [подпись]
(подпись)

Составлено в соответствии с
Методическими рекомендациями по
разработке рабочих программ учебных
дисциплин по актуализированным
образовательным стандартам для
преподавателей среднего
профессионального образования,
утвержденными директором Колледжа
МосГУ 30.08.2018 г.

Автор-составитель: Попов С. П., преподаватель Колледжа МосГУ

Рецензент: Харьков В. П., канд. тех. н., доцент, зав. кафедрой информатики,
прикладной математики и естественнонаучных дисциплин АПО ВО
"Национальный институт бизнеса"

Ответственный за выпуск: Еремичева Т. С., старший методист Колледжа
МосГУ

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03. Информатика для
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования. Автор-сост.: Попов С. П. М.: Изд-
во Московского гуманитарного университета, 2018. 18 с.

© АПО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03. Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.03. Информатика является вариативной дисциплиной математического и естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация специалиста среднего звена - бухгалтер.

Учебная дисциплина ЕН.03. Информатика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы</p>	<p>деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять комплексный анализ изучаемых социально--экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. основные формы и виды действующей статистической отчетности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в том числе:	
практические занятия	38
Промежуточная аттестация - в форме контрольной работы (4 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Коммуникации и технические средства телекоммуникаций		8	
Тема 1.1. Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-10
	Способы передачи данных, основные сетевые стандарты Общая структура вычислительных сетей, их характеристики. Компоненты и узлы компьютерных сетей, их характеристики. Сетевые кабели, сетевой адаптер, беспроводные сети Типы сетей: одноранговые, серверные, гибридные. Архитектура «клиент-сервер» Типы серверов: файловые, печати, приложений, сообщений, баз данных		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Получение доступа к разделяемым ресурсам локальной сети		
	Практическое занятие №2. Подключение к локальной Wi-Fi-сети		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05,

Глобальные компьютерные сети	Классификация компьютерных сетей Функциональные типы компьютерных сетей: локальные, глобальные, корпоративные. Типы глобальных сетей Адресация в IP-сетях Форматы IP-адресов и их преобразование Разделение сети: подсети и маски подсетей Адресация подсетей		ОК 07 ОК 09-10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Преобразование форматов IP-адресов	2	
	Практическое занятие №4. Адресация в IP-сетях	2	
Раздел 2. WEB технологии		8	
Тема 2.1. Введение в web-технологии	Содержание учебного материала:		ОК 01-05, ОК 09-10
	Назначение языка HTML Теги HTML Правила записи и интерпретации тегов Теги управления разметкой Команды вставки графики, форм, таблиц и фреймов Работа с тегами	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Знакомство с принципами функционирования сайтов	2	
	Практическое занятие №6. Создание простейшей Web-страницы в текстовом редакторе Блокнот	2	
	Тема 2.2.	Содержание учебного материала	

Технологии создания сайтов	Виды сайтов Организационно- технические вопросы создания сайта Общие сведения об XML Особенности XML Расширенный язык разметки XML Структура XML документа Основы использования Web - технологий для доступа к базам данных		ОК 09-10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Работа с XML документами	2	
	Практическое занятие №8. Работа с базой данных с помощью WEB интерфейса	2	
Раздел 3. Технология хранения, поиска и сортировки информации		16	
Тема 3.1. Базы данных	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-10
	Базы данных Табличные базы данных Иерархические и сетевые базы данных Система управления базами данных Access Создание базы данных Создание структуры базы данных Ввод и редактирование данных Использование формы для просмотра и редактирования записей	10	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 9. Знакомство с интерфейсом СУБД MS Access	2	
	Практическое занятие № 10. Проектирование концептуальной модели данных	2	
	Практическое занятие № 11. Создание структуры базы	2	

	данных, связывание таблиц		
	Практическое занятие № 12. Ввод и редактирование данных в СУБД	2	
	Практическое занятие № 13. Проектирование формы для просмотра и редактирования записей	2	
Тема 3.2. Обработка данных в БД	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-10
	Быстрый поиск данных		
	Поиск данных с помощью фильтров		
	Поиск данных с помощью запросов		
	Сортировка данных		
	Печать данных с помощью отчетов		
	В том числе практических занятий	6	
Практическое занятие № 14. Поиск данных с помощью фильтров	2		
Практическое занятие № 15. Сортировка данных	2		
Практическое занятие № 16. Создание SQL запросов	2		
Раздел 4. Технологическая платформа "1С:Предприятие 8"		5	
Тема 4.1. Знакомство с платформой 1С:Предприятие 8.3	Содержание учебного материала	5	ОК 01-05, ОК 09-10
	Назначение и основные понятия системы "1С:Предприятие 8": понятие платформы, прикладного решения, внедрений и информационной базы; общий обзор типов прикладных решений: типовые, отраслевые Способы установки и варианты работы: типы дистрибутивов (полный, для тонкого клиента); варианты работы: файловый, клиент-серверный, способы использования: толстый клиент, тонкий клиент, веб-клиент Обзор возможностей в режиме исполнения (задаче - ориентированный интерфейс, управляемые формы)		

	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 17. Изучение основных понятий платформы 1С:Предприятие 8	2	
	Практическое занятие № 18. Изучение способов установки и вариантов работы в системе 1С:Предприятие 8	2	
	Практическое занятие № 19. Построение модели взаимодействия пользователя с системой	1	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		1	
Всего:		38	

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа реализуется в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатории учебной бухгалтерии.

1. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель, магнитно-маркерная доска, учебно-методические материалы, плакаты, 11 системных блоков Intel dual core/DDR2гб + 11 мониторов с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows , MS Office, Консультант+, принтер, сканер, возможность выхода в локальную сеть и сеть «Интернет».

2. Лаборатория учебной бухгалтерии

Оборудование учебной лаборатории:

Учебная мебель, магнитно-маркерная доска, наглядные пособия (плакаты), стенд «План счетов», стенд «Новое в учете»), калькуляторы CASIO, комплект плакатов, комплект бухгалтерских документов, брошюры, оборудование, имитирующее рабочее место кассира (кассовые кабина, счетчик банкнот SpeedLD-60A, детектор валют Ультрамаг 225СЛ, ККТ -Меркурий 115, POS терминал-Выносная клавиатура Ingenico IPP220 Contactless), принтер hp Laser Jet, 15 системных блоков Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG, с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows , MS Office, Консультант+, 1С Бухгалтерия 8.3, 1С Отель, 1С Управление кредитной организацией. Мультимедиа комплект (передвижной): экран, колонки, проекционный столик, проектор CASIO XJ-F210WN, системный блок с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office, Adobe Reader.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания: ---

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, включая профессиональные базы данных):

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. - 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04436-2. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E
2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование) — ISBN 978-5-369-01308-3. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298>
3. Информационно правовой портал - <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал - <http://www.garant.ru/>
5. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru/>
6. Электронное образование в МосГУ [Электронный ресурс ВОС MOODLE]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Практикум по учебной дисциплине ЕН.04. Информатика для специальности 38.02.01 Экономика и управление на предприятии (по отраслям). Автор-сост.: Попов С. П. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими заданиями и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p>

<ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, , правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 		
---	--	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с практическими заданиями и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, , правильно применяет теоретические положения при решении</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p>

<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с 	<p>практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<p>изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		
---	--	--

**Лист регистраций изменений,
вносимых в рабочую программу учебной дисциплины
ЕН.03. Информатика**

№ изменений	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов программы