


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»
Б1.В.ОД.10**

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Смирнова Ю. В. – доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета Московского гуманитарного университета

Эксперты: Башина О. Э. – д.э.н., профессор, заведующая кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета Московского гуманитарного университета

Миронова Н. Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики Национального института бизнеса

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета
«18» мая 2020 г., протокол № 10.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджеру в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- способствовать созданию у обучающихся понимания необходимости образования в сфере бухгалтерского управленческого учета как одного из направлений подготовки бухгалтера и аудитора,
- формирование фундаментальных знаний по вопросам, связанным с бухгалтерским управленческим учетом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» – обязательная дисциплина вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» тесно связана с дисциплинами «Бухгалтерский учет и анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит» и другими.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические категории, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения;
- общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопле-

ния информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования;

- статистические методы оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;

- основные принципы, функций и методов менеджмента, сущность управления организацией;

- методы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- кооперировать работу с коллегами и в коллективе;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Владеть:

- культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		5 семестр	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	90	90	
Занятия лекционного типа	40	40	
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	50	50	
Самостоятельная работа (всего)	27	27	
Промежуточная аттестация	27	27 ¹	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен	

4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		5 семестр	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	16	16	
Занятия лекционного типа	8	8	
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	101	101	
Промежуточная аттестация	27	27 ¹	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен	

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	13	10	4	6	3	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
2	Затраты и их классификация по целям	16	12	6	6	4	ОПК-2,

¹ Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

	учета						ПК-5, ПК-15
3	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	16	12	6	6	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	18	14	6	8	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
5	Планирование и бюджетирование	18	14	6	8	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
6	Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности	18	14	6	8	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
7	Организация управленческого учета на предприятиях	18	14	6	8	4	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
	Промежуточная аттестация	27					
	Итого	144	90	40	50	27	

4.2.2. Заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	13	2	1	1	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
2	Затраты и их классификация по целям учета	16	2	1	1	14	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
3	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	16	2	1	1	14	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	18	2	1	1	16	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
5	Планирование и бюджетирование	18	2	1	1	16	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
6	Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности	18	3	1	2	15	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
7	Организация управленческого учета на предприятиях	18	3	2	1	15	ОПК-2, ПК-5, ПК-15
	Промежуточная аттестация	27				11	
	Итого	144	16	8	8	101	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Лекции: Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Семинарские занятия: Производственно-хозяйственная деятельность организации как единая целостная система. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт, и координирующая деятельность по управлению ими, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Затраты как основной объект управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Результаты производственно-финансовой деятельности организаций.

Задания для самостоятельной работы: Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания. Подготовить сообщения по темам:

1. Понятие управленческого учета. Его объекты.
2. Пользователи данных управленческого учета.
3. Роль управленческого учета в управленческой деятельности.
4. Основные отличия управленческого учета от финансового.

Тема 2. Затраты и их классификация по целям учета

Лекции: Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Методы оценки затрат в системе управленческого учета. Производственная, полная и усеченная себестоимость. Себестоимость по центрам ответственности. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

Семинарские занятия: Группировка затрат для принятия решений и планирования. Постоянные и переменные затраты. Вмененные и безвозвратные затраты. Инкрементные затраты и доходы. Маржинальные затраты и доходы. Обобщение затрат с целью осуществления процесса контроля и регулирования. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

Задания для самостоятельной работы: Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания. Подготовить сообщения по темам:

1. Задачи учета затрат на производство.
2. Понятие себестоимости продукции.
3. Принципы организации учета затрат на производство
4. Формирование методологии учета затрат в учетной политике организа-

ции.

5. Система синтетических счетов для учета затрат на производство.
6. Организация аналитического учета затрат на производство.

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости

Лекции: Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи в позаказном, попроцессном и попередельном методах.

Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе «директ-костинг». Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг».

Семинарские занятия: Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция (система «стандарт-кост»). Бухгалтерские записи в системе нормативного учета. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового (бухгалтерского) учета. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности организаций.

Задания для самостоятельной работы: Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания. Подготовить сообщения по темам:

1. Объекты калькуляции.
2. Понятие калькуляционной единицы.
3. Перечень статей калькуляции, его отраслевые особенности.
4. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции.
5. Исчисление неполной себестоимости.
6. Система "директ-костинг", ее преимущества и недостатки.
7. Понятие калькуляции, ее виды.
8. Понятие метода калькуляции.
9. Характеристика и область применения нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного (простого) метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Лекции: Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Общая классификация затрат на производство. Методы определения расхода материалов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

Семинарские занятия: Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения. Состав и учет затрат, характеризующих результаты хозяйственно-финансовой деятельности.

Задания для самостоятельной работы: Подготовить сообщения по темам:

1. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат, порядок их включения в себестоимость.

2. Характеристика постоянных и переменных затрат на производство, способы их учета и включения в себестоимость.

3. Производительные и непроизводительные расходы. Расходы на производство и реализацию продукции.

4. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, нормируемые и ненормируемые затраты.

5. Особенности включения в себестоимость продукции некоторых затрат (на представительские нужды, подготовку кадров, рекламу, командировки, оплату процентов по кредитам банков и т.д.) для целей налогообложения.

6. Расходы, не включаемые в себестоимость продукции.

Тема 5. Планирование и бюджетирование

Лекции: Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием, его цели и задачи. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета.

Семинарские занятия: Общий (главный) бюджет. Оперативный и финансовый бюджеты. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств.

Задания для самостоятельной работы: Подготовить сообщения по темам:

1. Сущность бюджетного процесса.
2. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
3. Структура системы бюджетирования.
4. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования.
5. Типовой алгоритм составления бюджета.
6. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.
7. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
8. Бюджет производства.

Тема 6. Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности

Лекции: Основные концепции снижения себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Анализ и принятие решений о капитальных вложениях

Семинарские занятия: Влияние инвестиционных решений на будущие затраты и доходы предприятия. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Внеш-

ние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Трансфертное ценообразование.

Задания для самостоятельной работы: Подготовить сообщения по темам:

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Использование различных подходов при принятии оперативных управленческих решений.
3. Планирование капитальных затрат и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тема 7. Организация управленческого учета на предприятиях

Лекции: Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии.

Семинарские занятия: Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.

Задания для самостоятельной работы: Подготовить сообщения по темам:

1. Ценовая политика предприятия ее цели, задачи и методы установления цен.
2. Методы трансфертного ценообразования.
3. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности центров ответственности.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОПОП ВО:

а) Общепрофессиональная дисциплина (ОПК):

ОПК–2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования.

Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

б) Профессиональные компетенции (ПК):

ПК–16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; основное содержание и порядок ведения учета активов, обязательств и капитала организации; порядки оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций.

Уметь: оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах; пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения.

Владеть: современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов.

ПК–17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Знать: основные экономические категории, используемые в хозяйственной деятельности субъекта.

Уметь: правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Владеть: практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ вопроса зачета, задачи, теста)
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
2	Затраты и их классификация по целям учета	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
3	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.

5	Планирование и бюджетирование	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
6	Управленческий учет и анализ в принятии решений в предпринимательской деятельности	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
7	Организация управленческого учета на предприятиях	ОПК-2, ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ОПК-2	Репродуктивный	<p>Знать: неполные знания общих характеристик процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования.</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	удовлетворительно
	Поисковый	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания общих характеристик процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования.</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки ин-</p>	хорошо

		формации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
	Творческий	<p>Знать: в целом успешное, но не систематическое владение общих характеристик процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования;</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	отлично
ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-16	Репродуктивный	<p>Знать: неполные знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, а также основного содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и капитала организации, порядка оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, а также пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими пра-</p>	удовлетворительно

		вила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов.	
Поисковый		<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, а также основного содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и капитала организации, порядка оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, а также пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов.</p>	хорошо
Творческий		<p>Знать: сформированные и систематические знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, а также основного содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и капитала организации, порядка оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций.</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, а также пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения.</p> <p>Владеть: успешное и системати-</p>	отлично

		ческое владение современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулируемыми правилами составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов.	
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			
	Репродуктивный	<p>Знать: неполные знания основных экономических категорий, используемых в хозяйственной деятельности субъекта.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, а также ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.</p>	удовлетворительно
ПК-17	Поисковый	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических категорий, используемых в хозяйственной деятельности субъекта.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, а также ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.</p>	хорошо

	Творческий	<p>Знать: сформированные и систематические знания основных экономических категорий, используемых в хозяйственной деятельности субъекта.</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, а также ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.</p>	отлично
--	-------------------	---	----------------

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

5.3.1. Примерные темы докладов и презентаций

1. Понятие управленческого учета. Его объекты.
2. Пользователи данных управленческого учета.
3. Роль управленческого учета в управленческой деятельности.
4. Основные отличия управленческого учета от финансового.
5. Роль бухгалтера – аналитика в управленческом процессе.
6. Задачи учета затрат на производство.
7. Понятие себестоимости продукции.
8. Принципы организации учета затрат на производство
9. Формирование методологии учета затрат в учетной политике организации.
10. Система синтетических счетов для учета затрат на производство.
11. Организация аналитического учета затрат на производство.
12. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат, порядок их включения в себестоимость.
13. Характеристика постоянных и переменных затрат на производство, способы их учета и включения в себестоимость.
14. Производительные и непроизводительные расходы. Расходы на производство и реализацию продукции.
15. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, нормируемые и ненормируемые затраты.
16. Особенности включения в себестоимость продукции некоторых затрат (на представительские нужды, подготовку кадров, рекламу, командировки, оплату процентов по кредитам банков и т.д.) для целей налогообложения.

17. Расходы, не включаемые в себестоимость продукции.
18. Понятие элементов затрат, их перечень.
19. Порядок учета материальных затрат, формирования их стоимости.
20. Понятие возвратных отходов, их оценка.
21. Порядок учета затрат на оплату труда, отчислений на социальные нужды, амортизации основных фондов и прочих затрат.
22. Объекты калькуляции.
23. Понятие калькуляционной единицы.
24. Перечень статей калькуляции, его отраслевые особенности.
25. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции.
26. Задачи учета материальных затрат.
27. Документальное оформление движения сырья и материалов.
28. Методы контроля использования сырья и материалов в производстве.
29. Методы оценки запасов сырья и материалов: по фактической стоимости, по средневзвешенной стоимости, по стоимости первых по времени закупок (ФИФО), по стоимости последних по времени закупок (ЛИФО).
30. Учет возвратных отходов. Определение оптимального уровня запасов сырья и материалов и будущих материальных затрат.
31. Понятие покупных изделий, полуфабрикатов и услуг производственного характера, их учет.
32. Учет топлива и энергии на технологические цели.
33. Задачи учета затрат на оплату труда.
34. Понятие основной и дополнительной заработной платы, порядок ее включения в себестоимость.
35. Первичные документы по учету затрат на оплату труда. Учет затрат на оплату труда.
36. Расчет заработной платы, премий, резерва на оплату отпусков и отчислений органам социального страхования и обеспечения.
37. Понятие расходов будущих периодов, их синтетический и аналитический учет.
38. Понятие резервов предстоящих расходов и платежей, их синтетический и аналитический учет. Порядок их включения в себестоимость.
39. Понятие расходов по обслуживанию производства и управлению, их синтетический и аналитический учет.
40. Способы распределения расходов по обслуживанию производства и управлению между объектами калькуляции, примеры расчетов.
41. Понятие брака, его виды.
42. Документальное оформление брака.
43. Учет различных видов брака, примеры бухгалтерских проводок.
44. Причины простоев, порядок их оформления и учет.
45. Виды прочих производственных расходов, порядок их включения в себестоимость.
46. Понятие незавершенного производства, его влияние на себестоимость продукции.
47. Порядок инвентаризации незавершенного производства и ее докумен-

тальное оформление.

48. Полуфабрикаты собственного производства, их оценка и учет.
49. Функции и виды вспомогательных производств.
50. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств и порядок их включения в себестоимость продукции.
51. Понятие износа основных средств: моральный и физический износ.
52. Понятие амортизации основных средств и способы ее расчета.
53. Учет амортизации основных средств.
54. Виды ремонтов основных средств, порядок включения расходов на ремонт в затраты на производство продукции.
55. Учет расходов на ремонт основных средств.
56. Понятие условно-переменных и условно-постоянных расходов, их состав и порядок отражения в учете.
57. Исчисление неполной себестоимости.
58. Система "директ-костинг", ее преимущества и недостатки.
59. Понятие калькуляции, ее виды.
60. Понятие метода калькуляции.
61. Характеристика и область применения нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного (простого) метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

5.3.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность управленческого учета и предпосылки его выделения из системы бухгалтерского учета
2. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
3. Предмет, объект, метод, цели и задачи управленческого учета
4. Сфера применения и составные части управленческого учета.
5. Возможные варианты организации управленческого учета.
6. Изменение роли бухгалтерского учета и функции бухгалтера - аналитика в современных условиях хозяйствования.
7. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
8. Характеристика информации представляемой бухгалтерским управленческим учетом.
9. Влияние организационной структурой предприятия на построение системы управленческого учета.
10. Затраты как основной объект управленческого учета
11. Классификация затрат для определения себестоимости
12. Классификация затрат для принятия управленческих решений и контроля деятельности.
13. Поведение затрат и анализ безубыточности производства.
14. Понятие маржинального дохода и планирование прибыли при различных системах учета затрат.
15. Понятие себестоимости и ее виды.
16. Состав себестоимости: элементы затрат и статьи калькуляции
17. Роль калькулирования в управлении производством

18. Способы калькулирования и калькуляционные единицы.
19. Организация учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
20. Производственный учет как центральное звено управленческого учета.
21. Система бухгалтерских счетов, используемых для учета производства.
22. Характеристика, учет и контроль материальных затрат.
23. Характеристика, учет и контроль затрат на оплату труда и отчисления на социальные нужды.
24. Характеристика, учет, контроль и планирование по элементу «амортизация»
25. Характеристика, учета и контроль прочих затрат.
26. Характеристика, учета и контроль непроизводственных потерь.
27. Учет и распределение затрат вспомогательных производств
28. Учет затрат и исчисление себестоимости работ автотранспорта
29. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтных производств.
30. Состав расходов на обслуживание и управление производства и варианты включения их в себестоимость продукции.
31. Учет и распределение расходов будущих периодов.
32. Проектирование и учет резервов предстоящих платежей
33. Общая схема учета затрат на производства.
34. Учет расходов на продажу в торговых и промышленных предприятиях.
35. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования.
36. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
37. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
39. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
40. Метод учета затрат «стандарт - кост» и его отличия от нормативного метода.
41. Отражение отклонений в системе учета затрат и их анализ
42. Общие принципы учета основного производства по системе учета полных затрат.
43. Система учета переменных затрат «директ - костинг»
44. Влияние методов учета затрат на себестоимость, оценку запасов и сумму прибыли.
45. Сметное планирование, цели, задачи и роль в управлении предприятием
46. Виды смет и основные принципы их составления.
47. Цель общей сметы и ее составные части.
48. Последовательность подготовки финансовой сметы.
49. Основы теории принятия управленческих решений.

50. Использование различных подходов при принятии оперативных управленческих решений.

51. Планирование капитальных затрат и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

52. Ценовая политика предприятия ее цели, задачи и методы установления цен.

53. Методы трансфертного ценообразования.

54. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности центров ответственности.

5.3.3. Задания для самостоятельной работы

Задание 1

Начальные остатки на счетах синтетического учета:

Шифр счета	Наименование счета	№ вариантов; сумма в рублях		
		1	2	3
20	Основное производство	43400	20500	15300
97	Расходы будущих периодов	21200	10400	1060
96	Резервы предстоящих расходов	4060	3150	2630

Примечания: Предприятие производит один вид продукции, поэтому в рамках цеха основного производства нет необходимости выделять общепроизводственные расходы. Предприятие создает резерв на выплату премии рабочим основного производства за выслугу лет и резерв на ремонт основных средств общехозяйственного назначения.

2. Хозяйственные операции по учету затрат на производство

№ п/п	Содержание операции	№ варианта; сумма, в руб.		
		1	2	3
1	Начислена амортизация основных средств: - основного производства; - вспомогательного производства; - общехозяйственного назначения	13230 2630 1800	7350 1320 810	2840 540 260
2.	Начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	900	420	150
3	Отпущены со склада согласно ведомости распределения:			
3.1.	основные материалы:	15280	11850	9000
3.2.	- в основное производство	1800	2450	4000
	- во вспомогательное производство	2200	1900	1700
3.3.	- на обслуживание подразделений общехозяйственного назначения;	7420	5260	3600
	покупные полуфабрикаты в основное производство; запасные части на ремонт оборудования основного производства	780	14000	470
4.	Поступили на склад отходы основного производства	150	310	760

5.	Списаны инструменты, используемые менее года, на нужды: - основного производства - подразделений общехозяйственного назначения	140 840	630 160	1300 450
6.	Согласно авансовому отчету подотчетного лица списаны представительские расходы на общехозяйственные нужды	250	1500	500
7.	По данным расчетно-платежной ведомости заработная плата составила: - рабочим основного производства - рабочим вспомогательного производства - рабочим по обслуживанию оборудования - цеховому персоналу - персоналу заводоуправления - рабочим за время отпуска	49300 3700 12450 8300 16900 2400	26500 2900 3150 4280 6220 2040	14000 2500 2000 1500 4700 1800
8.	Отчисления в резерв на выплату премии за выслугу лет	3700	2300	1700
9.	Начислены страховые взносы (см. операцию 7): - рабочих основного производства - рабочих вспомогательного производства - рабочих по обслуживанию оборудования - цехового персонала - персонала заводоуправления - рабочих за время отпуска	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?	? ? ? ? ? ?
10.	Акцептованы счета поставщиков за энергию, тепло и воду для нужд: - основного производства - вспомогательного производства - общехозяйственного назначения	7200 3500 6900	3400 1370 3050	1300 650 1020
11.	Акцептованы счета за услуги связи	5290	2830	1050
12.	Начислена плата за текущую аренду оборудования: - вспомогательного производства - общехозяйственного назначения	2450 -	- 1400	670 -
13.	Начислено аудиторской фирме за оказанные услуги	15000	6000	4000
14.	На основании акта отражен брак, выявленный в основном производстве	210	540	1300
15.	Затраты по исправлению брака: - стоимость материалов - заработная плата рабочего - отчисления на социальные нужды от заработной платы рабочего - доля расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	50 100 ? 100	100 200 ? 250	300 600 ? 600
16.	Удержано из заработной платы виновника брака	110	250	400
17.	Списаны потери от брака	?	?	?
18.	Оплачено за подписку на газеты и журналы на следующий год	2800	1900	960

19.	Отчислено в резерв ремонта основных средств общего хозяйственного назначения	9500	5200	6100
20.	Списана часть расходов будущих периодов, приходящихся на текущий отчетный период	1050	750	320
21.	По окончании отчетного периода распределяются расходы вспомогательного производства: - 85% на расходы по содержанию и эксплуатации оборудования основного производства - 15% на общехозяйственные расходы	?	?	?
22.	Списываются на затраты основного производства: - общехозяйственные расходы	?	?	?
23.	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости. Незавершенное производство на конец отчетного периода составило	?	?	?
		50690	25100	15840

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки по вышеуказанным операциям по учету затрат на производство по форме, предложенной в таблице 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Бухгалтерская проводка		
		Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5
	ИТОГО по журналу			

2. Составить необходимые расчеты к операциям.

3. Определить фактическую себестоимость произведенной продукции.

4. Определить полную себестоимость продукции, если расходы на ее реализацию составили:

- по 1-му варианту - 6 090 руб.
- по 2-му варианту - 2 500 руб.
- по 3-му варианту - 1 800 руб.

Задание 2

Используя исходные данные задания № 1, рассчитать неполную (сокращенную) себестоимость продукции, провести группировку расходов на производство по экономическим элементам (таблица 6) и статьям калькуляции (таблица 7).

Расходы на производство по экономическим элементам

№ п/п	Экономические элементы	Сумма, руб.
1.	Материальные расходы (вычитаются возвратные отходы)	
2.	Расходы на оплату труда	
3.	Отчисления на социальные нужды	
4.	Амортизация	

5.	Прочие расходы	
	ИТОГО	
	Прирост незавершенного производства	
	Производственная себестоимость продукции	

Расходы на производство продукции по калькуляционным статьям

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы	
2.	Возвратные отходы (вычитаются)	
3.	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций	
4.	Топливо и энергия на технологические цели	
5.	Заработная плата производственных рабочих	
6.	Отчисления на социальные нужды	
7.	Расходы на подготовку и освоение производства	
8.	Общепроизводственные расходы	
9.	Общехозяйственные расходы	
10.	Потери от брака	
11.	Прочие производственные расходы	
	Производственная себестоимость продукции	

Задание 3

В отчетном периоде предприятие произвело _____ единиц изделий. Реализовано половина всей произведенной продукции. Производственная себестоимость готовой продукции составила _____ руб., а издержки связанные с реализацией _____ руб. Определите себестоимость единицы продукции, если предприятие использует попроцессный метод учета затрат.

Задание 3

Организация формирует фактическую себестоимость готовой продукции. Фактические расходы составили: зарплата основных работников с отчислениями – 40000руб, материальные затраты – 50000 руб., амортизация 5000 руб., управленческие расходы – 2000руб. НЗП отсутствует. Составьте корреспонденции счетов и определите фактическую себестоимость готовой продукции.

Задание 4

Фактические расходы составили: зарплата основных работников с отчислениями – 140000руб, материальные затраты – 150000 руб., амортизация 7000 руб., управленческие расходы – 22000руб. НЗП отсутствует, организация формирует фактическую себестоимость готовой продукции. Составьте корреспонденции счетов и определите фактическую себестоимость готовой продукции.

Задание 5

Фактическая себестоимость готовой продукции составила 900 тыс.руб, реализовано 90% готовой продукции за 990 тыс.руб. в том числе НДС 10%. Определите финансовый результат и составьте корреспонденцию счетов.

Задание 6

Фактическая себестоимость готовой продукции составила 400 тыс.руб., реализовано 60% готовой продукции за 720 тыс.руб. в том числе НДС 18%. Определите финансовый результат и составьте корреспонденцию счетов.

Задание 6

Фактические расходы составили: зарплата основных работников с отчислениями – 200000руб, материальные затраты – 250000 руб., амортизация 8000 руб., управленческие расходы – 12000руб. НЗП отсутствует, организация формирует фактическую себестоимость готовой продукции. Составьте корреспонденции счетов и определите фактическую себестоимость готовой продукции.

Задание 7

На комбинате выпуск ткани ведется последовательно в трех цехах: чесальном, прядильном и ткацком цехе. Стоимость сырья – шерсти необходимого для выпуска ткани в марте составила _____ руб. Затраты за март месяц на обработку в чесальном цехе составили _____ руб., затраты в прядильном цехе составили _____ руб., затраты ткацкого цеха составили _____ руб. За март месяц выпуск ткани составил _____ метров. Определить себестоимость 1 метра ткани с использованием попередельного метода учета затрат.

Задание 8

Процесс производства состоит из двух стадий (переделов).

Затраты первого передела составили _____ руб., НЗП после первого передела составило 20%. _____ всех полуфабрикатов реализовано рентабельностью __ и НДС 18 %. Учетная политика по НДС «метод по отгрузке», по прибыли «метод начисления». Оставшиеся полуфабрикаты были использованы в следующем переделе. Дополнительные затраты второго передела составили _____ руб.

Готовой продукцией признали ____ % полуфабрикатов. Определите производственную себестоимость готовой продукции и финансовый результат от продажи полуфабрикатов.

Задание 9

Остаток сырья на начало отчетного периода по учетным ценам составил 200 тыс. руб, а фактическая оценка – 180 тыс.руб. В течении отчетного периода дополнительно поступило сырье на сумму 2360000 руб., в том числе НДС 18%, учетная стоимость поступивших ТМЦ составила 2100000 руб. В течении месяца на производство списано сырье по учетной стоимости 1800000 руб.. Начислена заработная плата с отчислениями на социальные нужды – 2000000 руб., работы и услуги сторонних организаций, оказанные основному производству, составили – 340000руб., амортизация основных средств – 120000 руб., общехозяйственные расходы составили 390000 руб. НЗП отчетного периода составило 15%, оценка НЗП осуществляется по прямым фактическим расходам. Определите производственную себестоимость готовой продукции.

5.3.4. Тестовые задания для самостоятельной работы

Вариант 1

1. *Управленческий учет является:*

видом бухгалтерского учета;

- 1) системой контроля за деятельностью организации;
- 2) составной частью планирования;
- 3) функцией управления.

2. *Управленческий учет – это:*

- 1) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 2) калькулирование себестоимости;
- 3) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.

3. *Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:*

- 1) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;
- 2) кредиторов;
- 3) налоговых органов;
- 4) банков.

4. *Назначение управленческого учета:*

- 1) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
- 2) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности;
- 3) исчисление фактической себестоимости продукции;
- 4) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия.

5. *Цель ведения управленческого учета:*

- 1) составление налоговых деклараций;
- 2) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции;
- 3) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
- 4) обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля.

6. *Предметом управленческого учета является:*

- 1) деятельность по центрам ответственности;
- 2) хозяйственная деятельность предприятия;
- 3) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделениях;
- 4) учет затрат и доходов по носителям.

7. Объекты управленческого учета:

1) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;

2) хозяйственные процессы;

3) имущество и обязательства организации;

4) хозяйственные операции.

8. Важнейшая функция управленческого учета:

1) обоснование процесса планирования и бюджетирования;

2) обоснования процесса принятия управленческих решений;

3) регистрация фактов хозяйственной деятельности;

4) формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

9. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

1) органы власти;

2) налоговые органы;

3) кредиторы;

4) руководители и специалисты предприятия.

10. Организация управленческого учета:

1) регламентируется государством;

2) внутреннее дело каждого предприятия;

3) требование налоговых органов;

4) решение акционеров предприятия.

11. Основные принципы применяемые в системе управленческого учета:

1) закреплены в «Законе о бухгалтерском учете»;

2) содержатся в ПБУ;

3) те, которые дают полезную информацию при принятии решений;

4) группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

12. Формы выражения информации управленческого учета:

информация, как в стоимостном, так и в натуральном выражении;

1) финансовые отчеты в стоимостном выражении;

2) денежные единицы;

3) остатки по счетам в Главной книге.

13. Приемы регистрации информации в системе управленческого учета:

1) документирование;

2) любая система регистрации, дающая результат учета;

3) метод двойной записи;

4) хронометраж рабочего дня.

14. Система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете:

- 1) раздел III единого Плана счетов бухгалтерского учета;
- 2) раздел III и VIII единого Плана счетов бухгалтерского учета;
- 3) I, II, III, IV, VIII разделы Плана счетов;
- 4) все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансовые счета.

15. Частота подачи информации управленческого учета:

- 1) по запросам руководителей разных уровней;
- 2) годовая, квартальная;
- 3) месячная;
- 4) недельная, подекадная.

16. Сроки представления отчетов:

- 1) годового – до 90 дней после окончания отчетного года;
- 2) квартального – до 30 дней после окончания квартала;
- 3) устанавливаются администрацией предприятия;
- 4) месячного – до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

- 1) уголовная;
- 2) дисциплинарная;
- 3) административная;
- 4) штрафные санкции со стороны налоговых органов.

18. Составной частью управленческого учета является:

- 1) производственный учет;
- 2) налоговый и административный учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) управление финансовым состоянием фирмы.

19. Центральное звено управленческого учета составляет:

- 1) процесс формирования доходов;
- 2) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) планирование и контроль доходов и расходов;
- 4) учет затрат на производство и калькулирование.

20. Сущность интегрированной системы управленческого учета:

- 1) учет затрат по элементам и статьям в системе счетов;
- 2) использование единой системы счетов и бухгалтерских проводок, осуществление связи при помощи контрольных счетов расходов и доходов финансовой бухгалтерии;
- 3) применение контрольных счетов – экранов;
- 4) формирование себестоимости продукции в системе счетов.

Вариант 2

1. Сущность автономной системы управленческого учета:

- 1) учета затрат на производство по статьям калькуляции;
- 2) учет затрат на производство по элементам в разрезе контрольных счетов
- 3) обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного и того же наименования;
- 4) получение информации о доходах и расходах.

2. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистемы учета:

- 1) полных затрат и системы «директ-кост»;
- 2) усеченной себестоимости;
- 3) фактических (прошлых исторических) затрат;
- 4) нормативных затрат.

3. Управленческий учет на предприятии осуществляет:

- 1) бухгалтер;
- 2) экономист;
- 3) менеджер;
- 4) директор.

4. Организация управленческого учета – это:

- 1) финансовая отчетность;
- 2) организационная структура управления предприятием, учитывающая специфику выполняемых подразделениями работ;
- 3) анализ и планирование расходов;
- 4) бухгалтерский учет.

5. Содержание регистров бухгалтерского учета внутренней бухгалтерской отчетности по учету издержек производства:

- 1) является коммерческой тайной;
- 2) не является коммерческой тайной;
- 3) является открытой для заинтересованных пользователей.

6. Расходы, связанные с изготовлением одного определенного вида изделий, называют:

- 1) прямыми;
- 2) косвенными;
- 3) накладными;
- 4) основными.

7. Расходы, связанные с изготовлением нескольких видов изделий или с различными стадиями обработки изделий, называют:

- 1) накладными;
- 2) основными;
- 3) косвенными;
- 4) прямыми.

8. Расходы, связанные с технологическим процессом изготовления продукции, называют:

- 1) косвенными;
- 2) накладными;
- 3) основными;
- 4) прямыми.

9. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:

- 1) косвенными;
- 2) основными;
- 3) прямыми;
- 4) накладными.

10. По признаку целесообразности расходования выделяют группы затрат:

- 1) текущие, единовременные;
- 2) производственные и непроизводственные;
- 3) одноэлементные и комплексные;
- 4) основные и накладные.

11. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:

- 1) номенклатура выпускаемой продукции;
- 2) место возникновения затрат;
- 3) роль затрат в технологическом процессе производства продукции;
- 4) зависимость затрат от объема производства.

12. Классификация затрат для принятия управленческих решений:

- 1) входящие, истекшие;
- 2) переменные, постоянные;
- 3) прямые, косвенные;
- 4) основные, накладные.

13. К постоянным можно условно отнести расходы:

- 1) не запланированные до начала изготовления продукции;
- 2) направленные на получение дохода;
- 3) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
- 4) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

14. К переменным затратам следует отнести расходы:

- 1) плата за освещение и отопление;
- 2) повременная зарплата обслуживающего персонала;
- 3) коммунальные платежи;
- 4) аренда;
- 5) оплата электроэнергии на освещение помещений;
- 6) материалов.

15. К постоянным затратам следует отнести:

- 1) расходы материалов на ремонт оборудования;
- 2) заготовительные расходы;
- 3) начисленную амортизацию;
- 4) международные переговоры;
- 5) транспортные расходы.

16. Для функций контроля, налогообложения и регулирования в управленческом учете расходы подразделяют на:

- 1) основные и накладные;
- 2) регулируемые и нерегулируемые;
- 3) входящие и истекшие;
- 4) планируемые и не планируемые.

17. Под носителем затрат понимают:

- 1) место возникновения затрат;
- 2) центры ответственности;
- 3) виды расходов;
- 4) виды продукции (работ, услуг).

18. Накладные расходы - это:

- 1) прямые расходы;
- 2) общепроизводственные и общехозяйственные;
- 3) основная зарплата рабочих;
- 4) расходы по исправлению брака.

19. Общепроизводственные расходы – это:

- 1) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, и цеховые расходы на управление;
- 2) расходы по оргнабору рабочей силы;
- 3) общехозяйственные расходы.

20. Производственные затраты - это расходы:

- 1) на рекламу;
- 2) по производственному управлению;
- 3) административно- управленческие;
- 4) по подготовке новых видов продукции.

Вариант 3

1. Затраты на ксерокопирование являются:

- 1) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций;
- 2) постоянными;
- 3) переменными.

2. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:

- 1) утверждение не верно;
- 2) верно;
- 3) данные затраты относят только к косвенным.

3. Общепроизводственные расходы – это:

- 1) центр затрат;
- 2) статья затрат;
- 3) элемент затрат;
- 4) носитель затрат.

4. Объект калькуляции:

- 1) вид продукции, полуфабрикатов или частичных продуктов разной степени готовности;
- 2) расходы на производство продукции;
- 3) предприятия, производство, цех;
- 4) затраты, используемые в системе контроля и регулирования.

5. Выбор объекта калькулирования обуславливается:

- 1) видами расходов;
- 2) структурой штатных работников;
- 3) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
- 4) центрами затрат и ответственности.

6. По времени составления калькуляции подразделяют на:

- 1) отчетные и нормативные;
- 2) хозрасчетные и нормативные;
- 3) проективные и хозрасчетные;
- 4) предварительные (плановые) и последующие (отчетные).

7. Полная себестоимость продукции определяется путем:

- 1) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
- 2) суммирования цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов;
- 3) суммирования всех затрат на производство.

8. В цеховую себестоимость произведенной продукции может быть включено:

- 1) расходы по ремонту станков и оборудования;
- 2) расходы по содержанию ксерокопировальной машины центрального офиса;
- 3) зарплата бухгалтера организации;
- 4) коммунальные услуги организации.

9. Факторы, предопределяющие построение системы учета затрат на производство:

- 1) организационно-правовая форма предприятия;
- 2) право собственности;
- 3) состав учредителей;
- 4) технология изготовления и характер продукции, организация и тип производства.

10. К издержкам производственной сферы относятся:

- 1) объем выпуска продукции;
- 2) коммерческие расходы;
- 3) технология производства;
- 4) расходы на производство, обслуживание и управление производством.

11. Комплексным признано считать производство, если:

- 1) технологический процесс, предусматривает относительную законченность продуктов по переделу;
- 2) технологический процесс, предусматривает дополнительную передачу на сторону и обработку;
- 3) сложный технологический процесс, состоит из нескольких переделов;
- 4) в результате технологического процесса на отдельных его стадиях одновременно получают два и более продукта.

12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерен для:

- 1) производств по индивидуальным заказам;
- 2) всех видов производств;
- 3) производств крупных серий;
- 4) производства качественно однородной продукции с непрерывными или массовыми технологическим процессом.

13. При попроцессном методе учета затрат к счету «Основное производство» организация будет использовать субсчетов:

- 1) один для каждого производственного подразделения;
- 2) зависит от объема производимой продукции;
- 3) всегда три;

4) только один.

14. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

- 1) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
- 2) изготавливающих один вид продукции;
- 3) имеющих большой остаток незавершенного производства;
- 4) имеющих основные и вспомогательные цехи.

15. В основе нормативного способа калькулирования себестоимости продукции лежит:

- 1) характер технологического процесса и тип производства;
- 2) обобщение затрат по стадиям технологического процесса;
- 3) деление производственных затрат на прямые и косвенные;
- 4) алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонениям от норм.

16. Сущность нормативной системы учета затрат выражена в:

- 1) делении затрат на прямые и косвенные;
- 2) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость;
- 3) предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм;
- 4) делении расходов на переменные и постоянные.

17. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:

- 1) типа производства и его особенностей;
- 2) наличия незавершенного производства;
- 3) организационной структуры предприятия;
- 4) наличия незавершенного производства и организационно – правовой типа производства и его сложности.

18. Способ калькулирования себестоимости путем суммирования затрат применяется в производствах:

- 1) с большой номенклатурой изделий;
- 2) с механической технологией, изготавливающих изделия, состоящие из разных деталей и узлов;
- 3) с физико-химической технологией путем последовательной переработки исходного сырья;
- 4) в индивидуальных производствах, изготавливающих простые изделия.

19. Информацию о расходах по обслуживанию и управлению производственным процессом можно получить по:

- 1) Кредиту счета 25;
- 2) Дебету счета 26;
- 3) Дебету счета 25;
- 4) Кредиту счета 97.

20. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:

- 1) заработной плате основных производственных рабочих;
- 2) выбранному базису и закрепленному в учетной политике;
- 3) выручке от каждого вида деятельности;
- 4) выручке по видам продукции.

Вариант 4

1. Вариант оценки незавершенного производства зависит от:

- 1) ассортимента выпускаемой продукции;
- 2) организационной структуры предприятия;
- 3) типа производства;
- 4) технологии изготовления продукции.

2. Оценка незавершенного производства осуществляется:

- 1) по нормативной себестоимости;
- 2) по фактической себестоимости;
- 3) расчетным путем;
- 4) расчетным путем и по результатам инвентаризации.

3. Затраты в незавершенное производство отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по себестоимости:

- 1) нормативной;
- 2) фактической;
- 3) плановой;
- 4) полной.

4. Незавершенное производство - это затраты:

- 1) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия;
- 2) на производство и реализацию готовой продукции;
- 3) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы на закупку, хранение, перевозку.

5. Оценка остатков незавершенного производства в единичном производстве осуществляется по:

- 1) нормативной себестоимости;

- 2) фактической себестоимости;
- 3) рыночной стоимости;
- 4) плановой себестоимости.

6. Расход материалов для изготовления продукции оформляется первичными документами:

- 1) расходным кассовым ордером;
- 2) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов;
- 3) требованием, счетов – фактурой, накладной на отпуск материалов;
- 4) лимитной картой, требованием.

7. За счет издержек производства предприятие может создавать виды резервов:

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) резервный капитал;
- 3) оценочные резервы.

8. Прямые затраты предприятия, связанные с производством продукции отражают на счете:

- 1) 90;
- 2) 43;
- 3) 23;
- 4) 20.

9. Окончательные потери от брака:

- 1) списываются в себестоимость товарного выпуска;
- 2) рассчитываются и списываются как прочие расходы;
- 3) признаются расходами периода;
- 4) списываются за счет чистой прибыли предприятия.

10. В качестве носителя затрат выступает:

- 1) изделие (работы, услуги);
- 2) цех;
- 3) место возникновения затрат;
- 4) предприятие.

11. К переменным затратам относится:

- 1) расходы на содержание административно-управленческого аппарата;
- 2) основная заработная плата производственных рабочих;
- 3) затраты связанные с объемом производства.

12. Система учета сокращенной себестоимости предполагает:

- 1) учет затрат;
- 2) нормативных;
- 3) переменных;

- 4) прямо включаемых в себестоимость продукции;
- 5) включаемых в себестоимость и обособленный учет расходов периода.

13. Расходы, которые включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат, называются:

- 1) прямые затраты на труд;
- 2) постоянные общепроизводственные расходы;
- 3) прямые материальные затраты;
- 4) переменные общепроизводственные расходы.

14. Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост» - это:

- 1) калькулирование прямых и постоянных затрат;
- 2) разработка норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства;
- 3) разработка нормативных калькуляций.

15. К нормируемым затратам относят:

- 1) расходы по обслуживанию оборудования, материальные, трудовые;
- 2) прямые материальные и трудовые;
- 3) материальные, трудовые;
- 4) материальные, трудовые, амортизацию.

16. Реалистично predeterminedенные затраты основных материалов, прямые трудозатраты и общепроизводственные расходы известны как:

- 1) переменные затраты;
- 2) периодические расходы;
- 3) нормативные затраты.

17. Места возникновения затрат являются:

- 1) объектами аналитического учета затрат на производство;
- 2) объектами калькулирования;
- 3) центрами ответственности;
- 4) носителями затрат.

18. Организационная структура предприятия - это совокупность центров ответственности, которые включают в себя:

- 1) центр прибыли, центр инвестиций;
- 2) центр затрат, центр доходов, центр инвестиций;
- 3) центр затрат, центр доходов;
- 4) центр затрат, доходов, прибыли, инвестиций.

19. Центры ответственности - это

- 1) платежные документы;

- 2) обязательства;
- 3) административно-хозяйственная часть организации;
- 4) подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами своих обязанностей.

20. Процесс составления организации бюджета называется:

- 1) планированием;
- 2) бюджетным циклом;
- 3) корректировка смет;
- 4) текущим контролем.

Вариант 5

1. Функции бюджета как средства контроля и оценки деятельности организации раскрывается, когда подготовлен бюджет:

- 1) статичный;
- 2) гибкий;
- 3) финансовый;
- 4) оперативный.

2. Бюджет – это:

- 1) форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах;
- 2) прогноз будущих финансовых операций;
- 3) операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия;
- 4) обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств.

3. Генеральный бюджет – это:

- 1) операционный финансовый план;
- 2) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- 3) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

4. Начинают процесс сметного планирования с разработки бюджета (сметы):

- 1) себестоимости реализованной продукции;
- 2) производства;
- 3) накладных расходов;
- 4) продаж.

5. Структура бюджета:

- 1) предполагает сбалансированность доходов и расходов;
- 2) строго регламентирована законодательством;
- 3) зависит от объема планирования, размера организации и степени ква-

лификации разработчиков;

4) устанавливается на предприятии.

6. В основе разработки бюджета продаж лежат способы определения оценок:

- 1) способ корректировок, статический прогноз;
- 2) экспертная оценка и факторный анализа;
- 3) экспертная оценка и статистический прогноз.

7. Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:

- 1) величина запасов и величина административных расходов;
- 2) плановый объем реализации и величина запасов;
- 3) плановый объем реализации и величина коммерческих расходов;
- 4) величина запасов и объем реализации за предыдущий год.

8. Для того, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить должен быть подготовлен текущий бюджет:

- 1) коммерческих расходов;
- 2) использование материалов;
- 3) производства;
- 4) продаж.

9. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан:

- 1) прогнозный отчет о финансовом положении;
- 2) бюджет капитальных расходов;
- 3) бюджет продаж;
- 4) прогнозный отчет о прибылях и убытках.

10. Доходы и расходы, исчисленные из запланированного объема реализации включает в бюджет:

- 1) финансовый;
- 2) гибкий;
- 3) статический;
- 4) операционный.

11. Конечное сальдо может быть отрицательным в бюджете:

- 1) производства;
- 2) доходов и расходов;
- 3) движения денежных средств;
- 4) коммерческих расходов.

12. При разработке финансовых бюджетов ставят цель:

- 1) получить бухгалтерские точные финансовые документы;

- 2) определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния предприятия на бюджетный период;
- 3) сравнить фактические результаты с запланированными.

13. Основой для разработки финансовых бюджетов выступают бюджеты:

- 1) операционные;
- 2) скользящие;
- 3) оперативные;
- 4) текущие.

14. Заключительным этапом сметного планирования будет подготовка сметы (бюджета):

- 1) движения денежных средств;
- 2) капитальных затрат;
- 3) прибылей и убытков;
- 4) общехозяйственных расходов.

15. К финансовым планам относят:

- 1) прогнозный баланс;
- 2) бюджет производственной себестоимости;
- 3) план продаж;
- 4) план общехозяйственных расходов.

16. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:

- 1) гибкий;
- 2) статический;
- 3) операционный;
- 4) финансовый.

17. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:

- 1) прямые и косвенные;
- 2) затраты на продукт и расходы периода;
- 3) переменные и постоянные;
- 4) единовременные и периодические.

18. Доходы и затраты, скорректированные на фактический объем реализации, включают в бюджет:

- 1) гибкий;
- 2) финансовый;
- 3) операционный;
- 4) статический.

19. Прогнозный отчет о прибылях и убытках – это:

- 1) ожидаемое суммарное влияние плановых решений на финансовое состояние предприятия;
- 2) план получения и расходования кассовой наличности, притока и оттока денежных средств во взаимосвязи во времени с планируемой производственной деятельностью;
- 3) рабочий план формирования и использования текущего денежного потока, получение чистой прибыли и ее использование.

20. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:

- 1) бюджет движения денежных средств;
- 2) план общехозяйственных расходов;
- 3) бюджет доходов и расходов;
- 4) план производства.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Объектами оценивания при текущем контроле выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- результаты самостоятельной работы;

Для текущего контроля усвоения учебного материала данной учебной дисциплины предусмотрены:

- аналитические занятия (обсуждение изложенного преподавателем материала после каждой лекции с целью уяснения практического значения теоретических положений, изложенных в ней);
- доклады (темы докладов могут быть взяты как из настоящего плана, так и избраны самими обучающимися по согласованию с профессором);
- семинары (обучающиеся выступают с краткими сообщениями на основе лекционного курса и самостоятельного изучения рекомендованной литературы и других источников (интернет), с последующим обсуждением после их выступления);

- контроль самостоятельной работы обучающихся;
- текущий контроль посещаемости занятий;

Экзамен проводится в устной форме (по билетам). Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в объеме содержания дисциплины. Оценка знаний обучающихся на экзамене носит комплексный характер и выставляется по результату ответа на экзамене и результату текущей успеваемости в семестровый период.

5.4.1. Критерии оценивания тестирования

- 0 - 39% - неудовлетворительно;
- 40 – 59% - удовлетворительно;

60 – 79% - хорошо;
80% – 100% - отлично.

5.4.2. Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценки «**отлично**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «**хорошо**» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются различные образовательные технологии.

В процессе дисциплины применяется метод адаптивного обучения – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого. Вначале на семинарских занятиях выясняется уровень индивидуальной подготовки обучающихся на основе группового обсуждения: ответов на контрольные вопросы по теме занятия; результатов промежуточного тестирования по теме занятия. Далее по темам курса каждый обучающийся получает индивидуальное задание для выступления и активно участвует в достиже-

нии целей обучения. При этом обучающийся овладевает информационно-коммуникационными технологиями для подготовки выступлений по заданным темам.

В процессе семинарских занятий происходит: групповое обсуждение выступлений обучающихся под руководством преподавателя по темам предметной области; организуются дискуссии в рамках, которых обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися докладов и эссе по тематике предметной области.

Во время аудиторных занятий лекции могут проводиться с использованием ПК и проектора. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронной форме.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции по следующим причинам:

- лекция знакомит с новым учебным материалом;
- лекция разъясняет наиболее трудные учебные элементы;
- лекция систематизирует учебный материал;
- лекция ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- прочитать материал предыдущей лекции,
- уяснить тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомление с учебным материалом по предлагаемым учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- сформулировать возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям практическим и семинарским занятиям

Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над рекомендованными источниками.

При подготовке к занятиям семинарского типа необходимо:

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- выписать основные термины;
- выполнить тестовые задания;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям;
- подготовить доклады предусмотренные темой семинара;
- определите какие учебные элементы остались для вас неясными.

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучаю-

щегося

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает:

- подготовку обучающихся к семинарским занятиям (см. план семинарских занятий);
- написание докладов предусмотренных темой семинара;
- решение задач;
- подготовка обучающихся экзамену.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) Основная литература:

1. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449767>.
3. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

1. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : Доп. УМО по образованию в обл. прикладной информатики в качестве учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Прикладная информатика (по обл.) и др. экон. спец. / О. М. Горелик, Л. А. Парамонова, Э. Ш. Низамова. - М. : КНОРУС, 2016. - 253 с : ил.
2. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская, О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>
3. Синицкая, Н.Я. Управленческий учет в схемах и определениях [Текст] : учебное пособие / Н. Я. Синицкая. - М. : Проспект, 2015. - 137 с : ил.

4. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — 978-5-4486-0337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

5. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575.html>.

в) периодические издания

1. Периодическое издание журнала «Бухгалтерский учет»
2. Периодическое издание журнала «Практический бухгалтерский учет»
3. Периодическое издание журнала «Справочник бухгалтера»
4. Периодическое издание журнала «Управленческий учет»

г) программное обеспечение

- Программные средства офисного назначения:
Операционная система MicrosoftWindows; MicrosoftOffice;
- Прикладная программа:«1С - Предприятие 8.2»

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- <http://www.consultant.ru> - Сайт справочно-правовой системы "Консультант"
- <http://www.ipbr.ru> - Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
- <http://www.glavbukh.ru> - Сайт журнала "Главбух"
- <http://www.klerk.ru> - Информация о бухгалтерском учете, экономическом анализе, банках, 1С и программах автоматизации
- <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для	http://www.iprbookshop.ru/

	получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	100% доступ. Версия для слабовидящих.
--	---	--

Справочные системы и базы данных

№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Официальный сайт Федеральной службы статистики	www.gks.ru
	Официальный сайт Центрального банка РФ	www.cbr.ru
	Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
	Энциклопедия экономиста	www.grandars.ru
	Экономический интернет-журнал Nota Bene	www.nbene.narod.ru
	Мониторинг экономических показателей	www.budgetrf.ru

	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	www.finansy.ru
	Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru
	Электронно-библиотечная система	http://bibliorossica.com
	Обзор СМИ	http://polpred.com/news/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного).

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса»

Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.