


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»
Б1.В.ОД.11

Направление подготовки - 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Мелехина Татьяна Игнатьевна — к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Башина Ольга Эмильевна — д.э.н., профессор, зав. кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Мазурина Татьяна Юрьевна — к.э.н., профессор, заведующий кафедрой банковского и страхового дела ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета
«18» мая 2020 г., протокол № 10.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение обучающимися системы знаний о бухгалтерской финансовой отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике; уяснения принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей; углубленного ознакомления с особенностями формирования показателей для составления статистической и налоговой отчетности.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике;
- усвоение нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России;
- изучение особенностей оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
- исследование информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» – обязательная дисциплина вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» связана с изучением дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет». Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении дисциплины «Налоговый учет», а также при прохождении преддипломной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ 38.03.01.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и финансовой отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности;
- источники информации, порядок сбора и обработки информации для формирования отчетности;
- состав, структуру, принципы формирования и требования, предъявляемые к отчетности;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления, и содержания отчетности;
- порядок представления и внесения изменений в отчетность;
- порядок составления сводной и консолидированной отчетности;
- приемы предварительного анализа отчетности для оценки имущественного положения предприятия при принятии управленческих решений заинтересованными пользователями.

Уметь:

- использовать систему знаний, методы и приемы бухгалтерского учета при формировании учетной политики предприятия;
- анализировать, обобщать и использовать информацию в бухгалтерских учетных регистрах для составления отчетности;
- оценивать статьи отчетности;
- составлять основные формы отчетности;
- обобщать информацию и делать предварительные выводы об имущественном положении предприятия;
- разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по данным, представленным в отчетности.

Владеть:

- направлениями использования отчетности экономическими субъектами рыночных отношений;
- методикой взаимосвязи бухгалтерской финансовой отчетности с другими учебными дисциплинами.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

4.1. Структура дисциплины**4.1.1. Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		6	7
		час	час
Аудиторные занятия (всего)	136	72	64
Занятия лекционного типа	62	32	30
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	74	40	34
Самостоятельная работа (всего)	52,75	35,75	17
Промежуточная аттестация	27,25	0,25	27¹

¹ Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен
--	--	-------	---------

4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		7 час.
Аудиторные занятия (всего)	30	30
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	159	159
Промежуточная аттестация	27²	27²
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике	22	14	6	8	8	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
2	Бухгалтерский баланс	24,75	15	7	8	9,75	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
3	Отчет о финансовых результатах	24	15	7	8	9	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
4	Отчет об изменениях капитала	23	14	6	8	9	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
5	Отчет о движении денежных средств	23	14	6	8	9	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
6	Приложение к бухгалтерскому балансу	14	12	6	6	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
7	Отчет о целевом использовании полученных средств	15	13	6	7	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
8	Пояснительная записка	15	13	6	7	2	ОПК-2,

² Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

							ПК-5, ПК-17
9	Сводная и консолидированная отчетность	14	13	6	7	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
10	Специализированная отчетность	14	13	6	7	1	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
	Промежуточная аттестация	27,25					
	Итого	216	136	62	74	52,75	

4.2.2. Форма обучения : заочная

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике	24	2	1	1	22	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
2	Бухгалтерский баланс	26	6	2	4	20	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
3	Отчет о финансовых результатах	26	6	2	4	20	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
4	Отчет об изменениях капитала	25	4	2	2	21	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
5	Отчет о движении денежных средств	25	4	2	2	21	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
6	Приложение к бухгалтерскому балансу	14	3	1	2	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
7	Отчет о целевом использовании полученных средств	12	1	1	0	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
8	Пояснительная записка	12	1	1	0	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
9	Сводная и консолидированная отчетность	13	2	1	1	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
10	Специализированная отчетность	12	1	1	0	11	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
	Промежуточная аттестация	27					
	Итого	216	30	14	16	159	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике

1. Понятие отчетности, ее сущность и значение. Виды, цели и принципы отчетности: бухгалтерская финансовая и статистическая, внутренняя и внеш-

няя, годовая и периодическая.

2. Законодательные основы отчетности в Российской Федерации и Международные стандарты отчетности. Проблемы адаптации российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности. Разработка российских стандартов (Положений) бухгалтерского учета.

3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности, и условия, обеспечивающие ее достоверность. Понятие взаимоувязки показателей разных форм отчетности.

4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, основные принципы ее составления.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Цели и задачи бухгалтерского баланса, как элемента метода бухгалтерского учета. Функции и виды бухгалтерского баланса.

2. Принципы построения бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Внеоборотные и оборотные активы. Капитал и резервы. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

3. Содержание статей баланса. Подготовка учетной информации и ее использование при составлении баланса. Инвентаризация активов и обязательств. Правила оценки статей баланса. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса. Закрытие бухгалтерских счетов и отражение информации в балансе.

4. Учетная политика и ее роль при составлении баланса. Порядок отражения в балансе результатов переоценки основных средств.

5. Составление баланса при реорганизации предприятия. Ликвидационный баланс и порядок его составления.

6. Предварительный анализ и чтение бухгалтерского баланса, рекомендации руководству и собственникам.

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

1. Сущность, назначение и содержание отчета о финансовых результатах. Принципы и методика составления.

2. Структура отчета о финансовых результатах. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Обработка учетной информации, содержащейся в учетных регистрах для составления отчета о финансовых результатах.

3. Назначение и порядок составления «Отчета о финансовых результатах». Изменения в содержании и порядке составления Отчета в соответствии с рекомендациями Международных стандартов бухгалтерской отчетности. Раскрытие порядка формирования финансового результата деятельности организации.

4. Взаимоувязка показателей отчета о финансовых результатах с показателями бухгалтерского баланса. Использование данных Отчета о прибылях и убытках в анализе финансового состояния организации.

5. Формирование расшифровки отдельных прибылей и убытков. Направление использования данных отчета о прибылях и убытках для целей анализа финансового состояния предприятия.

Тема 4. Отчет об изменениях капитала

1. Цели и назначение отчета об изменениях капитала. Информационная база для его составления.
2. Изменения в учетной политике и их влияние на составление отчета.
3. Состав капитала организации и методика отражения его изменения в отчете.
4. Резервы, образованные предприятием в соответствии с законодательством и учредительными документами и их отражение в отчете.
5. Оценочные резервы и резервы предстоящих расходов.
6. Чистые активы их назначение, методика расчета и порядок отражения в отчете об изменениях капитала.
7. Направления использования данных отчета об изменениях капитала при анализе финансового состояния предприятия.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

1. Цели и назначение отчета о движении денежных средств. Информационная база для его составления.
2. Приток и отток денежных средств. Движение денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой и косвенный метод отражения потоков денежных средств по текущей деятельности.
3. Структура потоков денежных средств по видам деятельности и методика составления отчета. Причины отличия фактического наличия денежных средств от величины чистой прибыли предприятия.
4. Направления использования данных отчета о движении денежных средств при анализе финансового состояния предприятия и при составлении рекомендаций руководству предприятия и его собственникам.

Тема 6. Приложение к бухгалтерскому балансу

1. Цели и назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Информационная база для его составления.
2. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Структура приложения и методика его составления.
4. Направления использования данных приложения к бухгалтерскому балансу при анализе финансового состояния предприятия и при составлении рекомендаций руководству предприятия и его собственникам.
5. Содержание и порядок составления «Приложения к бухгалтерскому балансу». Состав показателей, отражаемых в разделах приложения, их экономическое содержание и назначение. Взаимосвязка показателей формы №5 с бухгалтерским балансом.

Тема 7. Отчет о целевом использовании полученных средств

1. Цели и назначение приложения отчета о целевом использовании полученных средств (форма № 6). Информационная база для составления отчета.
2. Структура целевых поступлений и направлений расходования средств.
3. Направления использования данных отчета о целевом использовании полученных средств при анализе финансового состояния предприятия и при составлении рекомендаций руководству предприятия и его собственникам.

Тема 8. Пояснительная записка

1. Цели и назначение пояснительной записки. Информационная база для

его составления.

2. Разделы пояснительной записки и ее структура.

3. Отражение информации о деятельности предприятия, аффилированных лицах, о результатах деятельности за отчетный и предшествующий годы. Раскрытие основных факторов, повлиявших на результаты финансово-хозяйственной деятельности. Качественная и количественная оценка результатов, динамика их изменения.

4. Изложение условных фактов хозяйственной деятельности.

5. Раскрытие информации об изменениях в учетной политике на следующий отчетный год.

6. Направления использования материалов пояснительной записки при анализе финансового состояния предприятия и при составлении рекомендаций руководству предприятия и его собственникам.

Тема 9. Сводная и консолидированная отчетность

1. Цели и назначение сводной и консолидированной отчетности. Принципы формирования и пользователи отчетности. Нормативное регулирование сводной и консолидированной отчетности.

2. Взаимосвязанные предприятия и принципы определения сферы консолидации. Дочерние и зависимые общества. Состав сводной отчетности и учет показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках дочерних и зависимых обществ.

3. Методика составления сводного бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Отличительные особенности сводной и консолидированной отчетности.

4. Порядок выделения информации по отчетным сегментам и ее отражение в сводной бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование информации по сегментам. Операционный и географический сегменты информации. Порядок формирования, способ представления и состав информации по отчетным сегментам.

5. Направления использования материалов сводной и консолидированной отчетности и информации по сегментам при анализе финансового состояния предприятия и при составлении рекомендаций руководству предприятия и его собственникам.

Тема 10. Специализированная отчетность

1. Цели и назначение специализированной отчетности. Состав специализированной отчетности и информационная база для ее составления.

2. Состав, порядок составления и сдачи отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3. Состав, порядок составления и сдачи отчетности в государственные органы статистики.

4. Аналитические регистры налогового учета и налоговые декларации. Нормативное регулирование налоговой отчетности.

5. Ответственность за представление недостоверной информации и за непредставление специализированной отчетности.

Семинарские занятия

Тема 1. Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в

международной практике

Вопросы для обсуждения:

1) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, основные принципы ее составления.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Вопросы для обсуждения:

1) Функции и виды бухгалтерского баланса.

2) Содержание статей баланса. Подготовка учетной информации и ее использование при составлении баланса. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса.

Решение типовых задач: 1,2,3,4

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

Вопросы для обсуждения:

1) Содержание отчета о финансовых результатах. Принципы и методика составления.

2) Взаимосвязка показателей отчета о финансовых результатах с показателями бухгалтерского баланса.

3) Формирование расшифровки отдельных прибылей и убытков.

Решение типовых задач: 8

Тема 4. Отчет об изменениях капитала

Вопросы для обсуждения:

1) Состав капитала организации и методика отражения его изменения в отчете.

2) Чистые активы их назначение, методика расчета и порядок отражения в отчете об изменениях капитала.

3) Направления использования данных отчета об изменениях капитала при анализе финансового состояния предприятия.

Решения типовых задач: № 4

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

1) Информационная база для составления отчета о движении денежных средств.

2) Структура потоков денежных средств по видам деятельности и методика составления отчета.

Решение типовых задач: 5

Тема 6. Приложение к бухгалтерскому балансу

Вопросы для обсуждения:

1) Информационная база для составления приложения к бухгалтерскому балансу.

2) Структура приложения и методика его составления.

3) Содержание и порядок составления «Приложения к бухгалтерскому балансу». Состав показателей, отражаемых в разделах приложения, их экономическое содержание и назначение.

Решение типовых задач: № 8,12

Тема 7. Отчет о целевом использовании полученных средств

Вопросы для обсуждения:

1) Назначение приложения отчета о целевом использовании полученных средств

2) Структура целевых поступлений и направлений расходования средств.

Тема 8. Пояснительная записка

Вопросы для обсуждения:

1) Разделы пояснительной записки и ее структура.

2) Отражение информации о деятельности предприятия, аффилированных лицах, о результатах деятельности за отчетный и предшествующий годы.

3) Условные факты хозяйственной деятельности.

Раскрытие информации об изменениях в учетной политике на следующий отчетный год.

Решение типовых задач: 6,7

Тема 9. Сводная и консолидированная отчетность

Вопросы для обсуждения:

1) Принципы формирования и пользователи сводной и консолидированной отчетности. Отличительные особенности сводной и консолидированной отчетности.

2) Состав сводной отчетности и учет показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках дочерних и зависимых обществ.

3) Методика составления сводного бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

Порядок выделения информации по отчетным сегментам и ее отражение в сводной бухгалтерской отчетности.

Решение типовых задач: 10,11

Тема 10. Специализированная отчетность

Вопросы для обсуждения:

1) Состав специализированной отчетности и информационная база для ее составления.

2) Состав, порядок составления и сдачи отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3) Состав, порядок составления и сдачи отчетности в государственные органы статистики.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточный аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОПОП ВО

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

б) профессиональные компетенции (ПК):

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать получен-

ные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и финансовой отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В процессе овладения данными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

- содержание, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности;
- источники информации, порядок сбора и обработки информации для формирования отчетности;
- состав, структуру, принципы формирования и требования, предъявляемые к отчетности;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления, и содержания отчетности;
- порядок представления и внесения изменений в отчетность;
- порядок составления сводной и консолидированной отчетности;
- приемы предварительного анализа отчетности для оценки имущественного положения предприятия при принятии управленческих решений заинтересованными пользователями.

Уметь:

- использовать систему знаний, методы и приемы бухгалтерского учета при формировании учетной политики предприятия;
- анализировать, обобщать и использовать информацию в бухгалтерских учетных регистрах для составления отчетности;
- оценивать статьи отчетности;
- составлять основные формы отчетности;
- обобщать информацию и делать предварительные выводы об имущественном положении предприятия;
- разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по данным, представленным в отчетности.

Владеть:

- направлениями использования отчетности экономическими субъектами рыночных отношений;
- методикой взаимосвязи бухгалтерской финансовой отчетности с другими учебными дисциплинами.

Схема фонда оценочных средств и промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций. проводимой в форме зачета и экзамена

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и в международной практике	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
2	Бухгалтерский баланс	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
3	Отчет о финансовых результатах	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
4	Отчет об изменениях капитала	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
5	Отчет о движении денежных средств	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
6	Приложение к бухгалтерскому балансу	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
7	Отчет о целевом использовании полученных средств	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
8	Пояснительная записка	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
9	Сводная и консолидированная отчетность	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3
10	Специализированная отчетность	ОПК-2, ПК-5, ПК-17	Задания п.5.3

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<p>ОПК-2 — способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-5 — способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и финансовой отчетности, налоговые декларации.</p>		
Репродуктивный	<p>Знать: содержание, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; источники информации, порядок сбора и обработки информации для формирования отчетности; состав, структуру, принципы формирования и требования, предъявляемые к отчетности; нормативные акты, регулирующие порядок составления, и содержания отчетности.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний, методы и приемы бухгалтерского учета при формировании учетной политики предприятия; анализировать, обобщать и использовать информацию в бухгалтерских учетных регистрах для составления отчетности.</p> <p>Владеть: направлениями использования отчетности экономическими субъектами рыночных отношений.</p>	Удовлетворительно / зачтено
Поисковый	<p>Знать: содержание, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; источники информации, порядок сбора и обработки информации для формирования отчетности; состав, структуру, принципы формирования и требования, предъявляемые к отчетности; нормативные акты, регулирующие порядок составления, и содержания отчетности; порядок</p>	Хорошо / зачтено

	<p>представления и внесения изменений в отчетность.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний, методы и приемы бухгалтерского учета при формировании учетной политики предприятия; анализировать, обобщать и использовать информацию в бухгалтерских учетных регистрах для составления отчетности; оценивать статьи отчетности; составлять основные формы отчетности.</p> <p>Владеть: направлениями использования отчетности экономическими субъектами рыночных отношений; методикой взаимосвязи бухгалтерской финансовой отчетности с другими учебными дисциплинами.</p>	
Творческий	<p>Знать: содержание, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; источники информации, порядок сбора и обработки информации для формирования отчетности; состав, структуру, принципы формирования и требования, предъявляемые к отчетности; нормативные акты, регулирующие порядок составления, и содержания отчетности; порядок представления и внесения изменений в отчетность; порядок составления сводной и консолидированной отчетности; приемы предварительного анализа отчетности для оценки имущественного положения предприятия при принятии управленческих решений заинтересованными пользователями.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний, методы и приемы бухгалтерского учета при формировании учетной политики предприятия; анализировать, обобщать и использовать информацию в бухгалтерских учетных регистрах для составления отчетности; оценивать статьи отчетности; составлять основные формы отчетности; обобщать информацию и делать предварительные выводы об имущественном положении предприятия; разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по данным, представленным в отчетности.</p> <p>Владеть: направлениями использования отчетности экономическими субъектами рыночных отношений; методикой взаимосвязи бухгалтерской финансовой отчетности с другими учебными дисциплинами.</p>	Отлично / зачтено

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

5.3.1. Задачи к практическому занятию:

Задача 1.

Укажите, в каком месяце и бухгалтерскими проводками производится устранение следующих ошибок, выявленных при составлении годовой бухгалтерской отчетности:

1. В мае отчетного года в результате занижения облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость, сумма НДС, подлежащего начислению в бюджет, занижена на 7 300 руб.

2. В сентябре отчетного года не списан остаток начисленного резерва расходов на ремонт основных средств по завершённому капитальному ремонту – 20 000 руб.

3. В апреле не оприходованы выявленные в процессе инвентаризации излишки материалов – 700 руб.

Задача 2.

Укажите, в каком месяце и бухгалтерскими проводками производится устранение следующих ошибок, выявленных при составлении годовой бухгалтерской отчетности:

1. В августе не принят к учету введенный в эксплуатацию объект основных средств. В результате чего не были начислены амортизационные отчисления за три месяца в сумме 5 700 руб., а также занижена сумма налога на имущество на 3 900 руб.

2. В декабре отчетного года не включены в расходы отчетного периода, относящего к данному месяцу расходы будущих периодов, 1 200 руб.

3. В ноябре не списаны сумма отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее нормативной себестоимости, относящаяся к проданной продукции, сумма – 26 000 руб.

4. В сентябре начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1 сентября отчетного года, сумма 500 руб.

Задача 3.

Отразите в бухгалтерском учёте операции по реформации баланса и определите величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом Бухгалтерском балансе с учетом следующих условий:

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года составило:

90-1 «Выручка» - 1 200 000 руб.;

90-2 «Себестоимость продаж» - 800 000 руб.;

90-3 «НДС» - 20 000 руб.;

90-9 «Прибыль/убыток от продаж» - рассчитать самостоятельно;

91-1 «Прочие доходы» - 500 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 700 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» - рассчитать самостоятельно;

99 «прибыли и убытки» - рассчитать самостоятельно;

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» - 60 000 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный год – 24 000 руб. По решению общего собрания учредителей 80% чистой прибыли отчетного года направлено на выплату дивидендов.

Задача 4

Отразить операции по счетам бухгалтерского учёта. Каким образом представленная операция взаимосвязана с данными бухгалтерской отчетности:

1. ООО «Альфа» приобрело в ноябре исключительное право на товарный знак. Стоимость патента составила 72000 руб. в т.ч. НДС 12000 руб. В декабре бухгалтер начислил амортизацию нематериальных активов использованных: в цехе -355 руб., в управлении организацией – 500 руб. В этом же месяце была списана часть суммы организационных расходов, внесённых в счёт вклада в уставный капитал – 25 руб.

2. В феврале 2015 года АО (непубличное) «Маяк» получило безвозмездно от некоммерческой организации копировальный аппарат стоимостью 10000 руб. В декабре бухгалтер начислил по нему амортизацию в сумме 500 руб.

3. АО «ДРУЖБА» построила и ввела в эксплуатацию производственный корпус во втором квартале 2014 г. Общая стоимость строительных работ составила 862230 руб., в том числе стоимость приобретённых материалов 650000 (в т.ч. НДС), материалы оплачены полностью.

Задача 5.

На основании ниже приведённых операций по поступлению и выбытию средств составьте Отчет о движении денежных средств ООО «Темп».

Сальдо начальное по счетам на 1 января 2015 года:

50 «Касса» 1000 руб.

51 «Расчётный счёт» 150000 руб.

Движение денежных средств в отчетном периоде:

Зачислены на расчетный счёт денежные средства:

От покупателей за проданные товары – 624000 руб.

От покупателей за проданные нематериальные активы – 156000 руб.

Доходы от участия в уставных капиталах других организаций – 31200 руб.

Проценты по краткосрочным финансовым вложениям – 7800 руб.

По договору займа – 156000 руб.

Перечислено с расчётного счёта:

Поставщикам за оплату товара – 468000 руб.

Задолженность перед бюджетом по налогам – 10920 руб.

Акционерам за собственные акции – 109200 руб.

В погашении задолженности по договору займа – 78000 руб.

Сняты с расчётного счёта и оприходованы в кассу организации денежные средства – 15600 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам – 12480 руб.

Из кассы выдано под отчёт на хозяйственные расходы – 3120 руб.

Перечислено с расчётного счёта поставщику за приобретённый объект основных средств.

Задача 6.

Отразить информацию в пояснительной записке:

По состоянию на 31.12.2015 в бухгалтерской отчётности АО «Кедр» отражена дебиторская на общую сумму 8000000 руб. В феврале 2016, следующего за отчётным стало известно, что один из дебиторов, задолженность которого по состоянию на 31.12.2015 составляла 3200000 руб. признан в конце января банкротом.

Задача 7.

Определить аффилированных лиц и отразить информацию в пояснительной записке:

Уставный капитал ПАО «Альфа» равен 5000000 руб. Он распределён на 5000 акций номиналом 1000 руб. Обществом руководит генеральный директор, которого избирает годовое общее собрание акционеров сроком на пять лет. Одному акционеру принадлежит 25% акций. Остальные акционеры мелкие. ПАО

«Альфа» владеет 30% уставного капитала ООО «Маяк»

Задача 8.

Определите по каждому из приведенных условных фактов хозяйственной деятельности соответствующий способ оценки условных обязательств (путем выбора из некоторого набора значений, путем выбора интервала значений, путем выбора из определенного набора интервалов значений).

Оцените величину условных обязательств, включаемых в расчёт резерва по условным фактам отчётного года.

По состоянию на отчётную дату у АО «Сатурн» имеются следующие факты хозяйственной деятельности.

По состоянию на отчётную дату предприятие вовлечено в судебное разбирательство. Исходя из заключения данного экспертами, можно сделать вывод о том, решение суда будет принято не в пользу предприятия «Сатурн». При этом размер уменьшения экономических выгод организации в будущем будет зависеть от того, какое решение примет суд. Если судом будет принято решение о возмещении только прямых потерь предприятия «Сатурн», сумма потерь предприятия составит 3 000 000 руб. в противном случае сумма потерь организации составит 4 500 000 руб.

Вероятность первого и второго варианта развития событий оценивается экспертами 25 и 75 % соответственно.

Задача 9.

По состоянию на отчётную дату АО «Кедр» вовлечено в судебное разбирательство с поставщиком. На основе экспертного заключения можно сделать вывод о том, что решение суда будет вынесено не в пользу АО «Кедр». Размер уменьшения экономических выгод АО «Кедр» во многом зависит от того решения, которое примет суд: если судом будет принято решение только о возмещении прямых потерь истца, то сумма потерь организации составит 5 000 000 руб. если судом будет принято решение о возмещении прямых потерь и упущенной выгоды истца, то сумма потерь организации составит от 1 500 000 руб. до 2 500 000 руб.

Вероятность первого и второго варианта развития события составляет 35 и 65 % соответственно.

Задача 10.

Предприятие «А» приобрело 50% акций предприятия «Б» на сумму 900 тыс. руб. Предприятие «Б» приобрело 60% акций предприятия «В» рыночной стоимостью 1080 тыс. руб., номинальная стоимость которых всего 900 тыс. руб. Определите какое предприятие составляет сводную отчётность, имеет ли значенные размеры и суммы приобретённых акций для предприятия.

Задача 11.

Определите долю головной организации в прибыли (убытках) зависимого общества и оценку участия головной организации в зависимых обществах:

Фактические затраты головной организации в зависимое общество – 800000

рублей. Доля головной организации в уставном капитале зависимого общества – 25% . Нераспределённая прибыль зависимого общества составила: за первый год вложений – 450000 рублей, за третий – 400000 рублей, нераспреде-

лённый убыток зависимого общества за второй год вложений – 530000 рублей

Задача 12.

Общество «А» владеет 80% и 25% в обществах Б и В, последние имеют друг у друга по 28% обыкновенных акций с правом голоса. Будут ли включены в сводную бухгалтерскую отчетность отчёты этих обществ?

Задача 13.

Негосударственный пенсионный фонд, размер уставного капитала которого составляет 2 млн. руб. Имеет годовой объём выручки 50 млн. руб. и сумму активов баланса на конец отчётного года 25 млн. руб. Подлежит ли обязательному аудиту его бухгалтерская финансовая отчетность.

5.3.2. Вариант контрольной работы

Задача №1

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 400000 руб. За отчетный период произошли операции: отпущены материалы для изготовления продукции – 20000 руб., удержан из заработной платы НДФЛ – 20000 руб. Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача №2

Валюта баланса предприятия на начало отчетного периода составила 400000 руб. За отчетный период произошли операции: перечислено в бюджет – 6000 руб., выплачены дивиденды акционерам – 40000 руб. Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача №3

Валюта баланса предприятия на начало отчётного периода составляла 200000 руб. За отчётный период произошли операции: поступил платёж от покупателя на расчётный счёт – 30000руб., перечислен в бюджет НДС – 10000 руб. Рассчитать валюту баланса на конец отчетного периода

5.3.3. Варианты итогового тестового задания по дисциплине « Бухгалтерская финансовая отчетность»

1) Какая форма бухгалтерской отчётности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

- Отчёт о движении денежных средств
- Отчёт о прибылях и убытках
- Отчет об изменении капитала

Источником информации для определения показателя «Прочие расходы» Отчёта о финансовых результатах являются:

- Данные аналитического учёта по счёту 91/2
- Данные аналитического учёта по счёту 99
- Данные аналитического учёта по счёту 90

1) Верно ли утверждение, что данные по операционным доходам в Отчете о прибылях и убытках показываются за минусом НДС

- Верно
- Неверно

1) К чрезвычайным расходам относят:

- Страховые возмещения

◦ Стоимость материальных ценностей, оставшихся от списания непригодных к восстановлению объектов

◦ Потерю имущества в результате стихийного бедствия

1) К прочим расходам относятся расходы связанные с :

◦ Продажей основных средств

◦ Участием в уставных капиталах других организаций

◦ Уплатой штрафов, пеней, неустоек

1) К прочим доходам относят поступления, связанные с:

◦ Продажей основных средств

◦ Дооценкой активов

◦ Участие в уставных капиталах других организаций

◦ Получение штрафов, пеней, неустоек

1) Излишки материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, признаются:

◦ прочим доходом

◦ Внереализационными доходами

◦ Чрезвычайными доходами

1) К доходам от обычных видов деятельности относят:

◦ Поступления от продажи материалов

◦ Выручка от продажи продукции

◦ Курсовые разницы

1) В дебет какого счёта подлежат списанию управленческие расходы, возникающие в процессе функционирования организации в отчётном году:

◦ 90

◦ 91

◦ 20 или 90 в соответствии с учётной политикой

1) Затраты на содержание законсервированных объектов относят:

◦ На финансовые результаты

◦ На счёт прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

◦ На себестоимость продукции

1) В соответствии с ПБУ 10/99 не признаются расходом организации следующее выбытие активов:

◦ Предварительная оплата материально – производственных запасов

◦ Выбытие товаров в результате продажи

◦ Величина кредиторской задолженности

1) В соответствии с ПБУ 9/99 не признаются доходами организации

◦ Доходы от предоставления за плату во временное пользование активов

◦ Суммы предварительной оплаты, аванса.

◦ Выручка от продажи товара

1) Признанные к получению штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров учитываются в составе:

◦ прочих доходов

◦ Доходов от обычных видов деятельности

15) Какие делаются записи на счетах бухгалтерского учета после акта проверки налоговой инспекцией, если была выявлена заниженная прибыль и начислены штрафные санкции:

- Д68 К51;
- Д 99 К68;
- Д 90 К68;
- Д91 К68.

16) Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения в «Отчете о финансовых результатах»?

• Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы, плюс полученные проценты, доходы от участия в других организациях и минус уплаченные проценты.

- Прибыль (убыток) от продажи плюс прочие расходы;
- Прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс прочие расходы.

17) Может ли «Отчет о финансовых результатах» заменить налоговую декларацию в части налога на прибыль?

- Да;
- Нет;
- В исключительных случаях.

18) Прибыль до налогообложения:

Не является базой для налогообложения налогом на прибыль, так как это расчетный показатель.

• Является базой для налогообложения налогом на прибыль, так как это расчетный показатель.

19) Прибыль (убыток) до налогообложения определяется:

- Расчетным путем;
- На основе первичных документов;
- Расчетным путем, поэтому не имеет ничего общего с налогооблагаемой базой по налогу на прибыль, которая определяется на основе налогового законодательства.

20) Сумма налога на прибыль и обязательных платежей в бюджет из средств чистой прибыли отражается по:

- Дт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- Кт сч. 90 «Продажи»
- Дт сч. 91, субсчет «Прочие доходы».

5.3.4 Примерные вопросы к зачету / экзамену

1. Информационная база для составления отчета о движении денежных средств.

2. Информационная база для составления приложения к бухгалтерскому балансу.

3. Принципы формирования и пользователи сводной и консолидированной отчетности. Отличительные особенности сводной и консолидированной отчетности.

4. Разделы пояснительной записки и ее структура.

5. Содержание отчета о финансовых результатах. Принципы и методика составления.

6. Состав специализированной отчетности и информационная база для ее составления.
7. Функции и виды бухгалтерского баланса.
8. Взаимоувязка показателей отчета о финансовых результатах с показателями бухгалтерского баланса.
9. Отражение информации о деятельности предприятия, аффилированных лиц, о результатах деятельности за отчетный и предшествующий годы.
10. Состав сводной отчетности и учет показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках дочерних и зависимых обществ.
11. Состав, порядок составления и сдачи отчетности в государственные внебюджетные фонды.
12. Структура потоков денежных средств по видам деятельности и методика составления отчета.
13. Структура приложения и методика его составления.
14. Методика составления сводного бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
15. Содержание и порядок составления «Приложения к бухгалтерскому балансу». Состав показателей, отражаемых в разделах приложения, их экономическое содержание и назначение.
16. Условные факты хозяйственной деятельности.
17. Формирование расшифровки отдельных прибылей и убытков.
18. Назначение приложения отчета о целевом использовании полученных средств
19. Направления использования данных отчета об изменениях капитала при анализе финансового состояния предприятия.
20. Порядок выделения информации по отчетным сегментам и ее отражение в сводной бухгалтерской отчетности.
21. Раскрытие информации об изменениях в учетной политике на следующий отчетный год.
22. Содержание статей баланса. Подготовка учетной информации и ее использование при составлении баланса. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса.
23. Состав капитала организации и методика отражения его изменения в отчете.
24. Состав, порядок составления и сдачи отчетности в государственные органы статистики.
25. Структура целевых поступлений и направлений расходования средств.
26. ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»: требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, основные принципы ее составления.
27. Чистые активы их назначение, методика расчета и порядок отражения в отчете об изменениях капитала.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Объектами оценивания при текущем контроле выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками, заложенными в компетенциях (п.5.1);
- результаты самостоятельной работы
- результаты контрольной работы.

Для текущего контроля усвоения учебного материала данной учебной дисциплины предусмотрены:

- текущий контроль знаний на практических занятиях (оценивается максимум в 16 баллов за семестр). Отражает качество и полноту освоения учебного материала, умение применять знания при решении задач с фактическими статистическими данными;

- контроль самостоятельной работы обучающихся (оценивается максимум в 20 баллов за семестр). Отражает правильность решения задач. Исходные данные для решения задач обучающиеся самостоятельно находят на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, типы задач взаимосвязаны и указываются преподавателем);

- текущий контроль посещаемости занятий (присутствие на лекции, практическом занятии оценивается – 16 баллов за семестр);

- текущий контроль активности на занятиях (оценивается в 5 балла за семестр);

- результаты контрольной работы (оценивается в 10 баллов).

Зачет/экзамен проводится в тестовой форме. Обязательным элементом является ответ на теоретический вопрос и решение задачи. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в объеме содержания дисциплины. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и выставляется по результату ответа на зачете и результату текущей успеваемости в семестровый период.

В начале дисциплины применяется метод адаптивного обучения – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучающегося до начала учебного процесса (Введение, практическое занятие 1) и в процессе обучения.

На первом практическом занятии выясняется уровень индивидуальной подготовки студентов на основе результатов входного контроля по тестам с закрытыми и открытыми вопросами, путем проведения письменной контрольной работы или устного опроса. Далее по темам курса каждый студент получает индивидуальное практическое задание и активно участвует в достижении поставленной цели.

Во время аудиторных занятий лекции могут проводиться с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронной форме.

Для реализации компетентного подхода предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (например, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой

с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-класс специалиста.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема может быть проведена в форме тестирования. Это позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Обучающийся допускается к зачету / экзамену при условии достижения минимальной суммы порогового допуска к зачету/экзамену, установленного по данной дисциплине. Обучающийся, не набравший за работу в семестре количество баллов, соответствующее пороговому значению допуска, не допускается к прохождению зачета/экзамена по дисциплине в период зачетно - экзаменационной сессии. Не допуск к прохождению итогового контрольного мероприятия приравнивается к оценке «не зачтено/неудовлетворительно» по дисциплине и является академической задолженностью.

Обучающийся, набравший количество баллов, равное или превышающее минимальное пороговое значение допуска в период пересдач, предусмотренный графиком учебного процесса, или в установленные дирекцией учебного института сроки ликвидации академической задолженности, допускается к зачету по дисциплине.

Для дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность » применяется следующая система перевода баллов.

Количество набранных баллов	Итоговое решение для дисциплины с зачетом/экзаменом
30-60	Допуск к зачету/экзамену
0-29,9	«Не допуск»

Для обучающихся, не сдавших зачет, в зачетно-экзаменационную сессию вносится оценка «не зачтено/неудовлетворительно», что является академической задолженностью. Данный обучающийся имеет право повторной сдачи зачета/экзамена по окончании зачетно-экзаменационной сессии, в период, отведенный на пересдачу.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел про-

граммным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» (**зачтено**) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint).

Проведение практических занятий с использованием интерактивных технологий обучения предполагает:

выполнение презентаций и демонстрацию их с помощью проектора;

выполнение практических заданий с использованием среды Microsoft Excel.

Проведение практических занятий с использованием дистанционных технологий обучения предполагает работу с сайтом Министерства финансов РФ.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной

подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные формулы и термины;

просмотрите примеры решения задач по пройденной теме, готовьтесь к решению задач на занятие.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем экзаменационных вопросов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу):

а) основная литература³:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>.

4. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский

³ Литература имеется в ЭБС

учебник : ИНФРА-М, 2020. — 269 с. - ISBN 978-5-9558-0489-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063801>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01130-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-0885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82372.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453844>.

4. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14635>.

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

		для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	
4.	ЭБС Znanium	Электронно-библиотечная система. Подписка к отдельным книгам	https://znanium.com

Справочные системы и базы данных

№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Официальный сайт Федеральной службы статистики	www.gks.ru
	Официальный сайт Центрального банка РФ	www.cbr.ru
	Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
	Энциклопедия экономиста	www.grandars.ru
	Экономический интернет-журнал Nota Bene	www.nbene.narod.ru
	Мониторинг экономических показателей	www.budgetrf.ru
	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	www.finansy.ru

Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru
Электронно-библиотечная система	http://bibliorossica.com
Обзор СМИ	http://polpred.com/news/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного).

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.