


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Б1.В.ДВ.4.1

Направление подготовки — 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки — «Экономика предприятия»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная, заочная

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия» и с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Корнейчук О. В. — кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Зяблюк Р. Т. — доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Назарова И. А. — к.э.н., доцент, доцент кафедры бизнес-технологий и управления ФГБОУ ВО «МИРЭА — Российский технологический университет»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин
«14» мая 2020 г., протокол № 10.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся навыков подготовки и анализа бизнес-плана организации.

В связи с этим в данном курсе дается характеристика новых понятий, раскрывающих сущность предпринимательства и планирования бизнес-деятельности, изучаются особенности планирования отдельных видов предпринимательской деятельности, которые функционируют в экономике.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с техникой бизнес-планирования в коммерческой деятельности, где требуется предвидение в долгосрочной перспективе;
- формирование и разработка планов, предшествующих первым шагам организации;
- приобретение знаний, связанных с исследованием рынка, комплексом маркетинга, финансовой части бизнес-плана;
- оценка рисков бизнес-проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бизнес-планирование» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 — «Экономика», профиль «Экономика предприятия», квалификации (степени) «бакалавр»; относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Бизнес-планирование» базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате усвоения содержания таких дисциплин блока 1, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «История экономических учений», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Корпоративные финансы», «Математическое моделирование социально-экономических процессов», «Информационные системы в профессиональной сфере», «Основы права», «Управление финансами и бюджетирование», «Экономика организации», «Инвестиционный анализ», «Экономика труда», «1С: Бухгалтерия», «Ценообразование», «Коммерческая деятельность».

Дисциплина «Бизнес-планирование» является методологической основой для изучения таких дисциплин как «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Страхование бизнеса», «Предпринимательство».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Бизнес-планирование», соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы по данному направлению подготовки:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-9 — способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 — способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные акты, положения, регулирующие типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования;
- содержание основных этапов бизнес-планирования;
- методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами;
- современные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в бизнес-планировании.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- рассчитывать основные экономические показатели бизнес-плана;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов.

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами инвестиционного анализа;
- методологией бизнес-планирования;
- навыками использования программных средств для решения задач бизнес-планирования;

- навыками разработки и оформления бизнес-планов;
- навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана.

4. Структура и содержание дисциплины «Бизнес-планирование»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>7 семестр</i>
		144 час.
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Занятия лекционного типа	36	36
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	45	45
Промежуточная аттестация	27	27 ¹
Вид промежуточной аттестации		<i>Экзамен</i>

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>10 семестр</i>
		144 час.
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	97	97
Промежуточная аттестация	27	27 ¹
Вид промежуточной аттестации		<i>Экзамен</i>

¹ Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выбор сферы и предмета деятельности. Источники предпринимательских идей	24	16	8	8	8	ОПК-2, ПК-11
2	Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов	24	16	8	8	8	ОПК-2, ПК-9, ПК-11
3	Разработка бизнес плана при создании собственного дела	26	16	8	8	10	ОПК-2, ПК-9, ПК-11
4	Государственная регистрация предпринимательства	22	12	6	6	10	ОПК-2
5	Культура предпринимательства	21	12	6	6	9	ОПК-2
	Промежуточная аттестация	27					
	ВСЕГО:	144	72	36	36	45	

Для заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выбор сферы и предмета деятельности. Источники предпринимательских идей	24	4	2	2	20	ОПК-2, ПК-11

2	Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов	24	4	2	2	20	ОПК-2, ПК-9, ПК-11
3	Разработка бизнес плана при создании собственного дела	26	8	4	4	18	ОПК-2, ПК-9, ПК-11
4	Государственная регистрация предпринимательства	22	4	2	2	18	ОПК-2
5	Культура предпринимательства	21				21	ОПК-2
	Промежуточная аттестация	27					
	ВСЕГО:	144	20	10	10	97	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Выбор сферы и предмета деятельности. Источники предпринимательских идей

Лекция № 1, 2, 3, 4. Предпринимательская идея. Выбор идеи, отбор наиболее перспективных идей. Принцип выбора организационно-правовой формы собственного дела. Формирование целей собственного дела.

Выбор сферы и предмета деятельности. Поиск партнеров. Формирование первоначального предпринимательского капитала. Источники средств для формирования уставного капитала, его минимальные размеры.

Практические занятия № 1, 2, 3, 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Банк предпринимательских идей.
2. Источник идеи, отбор наиболее перспективных идей.
3. Формирование целей собственного дела.
4. Выбор сферы и предмета деятельности.
5. Поиск партнеров.
6. Формирование первоначального предпринимательского капитала.
7. Источники средств для формирования уставного капитала, его минимальные размеры.

Практическое задание № 1.

Защита обоснований выбора сферы деятельности для дальнейшего написания бизнес-плана.

Тема 2. Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов

Лекция № 5, 6, 7, 8. Понятие и виды организационно-правовой формы бизнеса. Особенности выбора конкретной ОПФ.

Разработка учредительных документов. Характеристика устава фирмы, его структура, обязательные сведения.

Практические занятия № 5, 6, 7, 8.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовые формы бизнеса.
2. Оптимальный выбор ОПФ.
3. Разработка учредительных документов.
4. Характеристика устава фирмы, его структура, обязательные сведения.
5. Порядок утверждения и изменения устава.

Практическое задание № 2

Защита обоснований выбора ОПФ.

Тема 3. Разработка бизнес плана при создании собственного дела

Лекция № 9, 10, 11, 12. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Информация, необходимая для разработки бизнес-плана. Значение бизнес-плана для предпринимателя, партнеров, клиентов, инвесторов.

Структура бизнес-плана, характеристика основных его разделов. Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана и учредительных документов.

Основные факторы предпринимательского успеха. Сущность предпринимательского риска, его виды. Потери предпринимателя, возникающие при наступлении риска, их минимизация. Факторы, влияющие на возникновение риска: внешние и внутренние, объективные и субъективные, прогнозируемые и непредвиденные.

Особенности рисков в зависимости от типа предпринимательской деятельности. Методы оценки уровня рисков на стадии разработки предпринимательского проекта и на стадиях его реализации. Критерии финансово-экономического состояния фирмы. Механизм управления предпринимательским риском. Страхование предпринимательского риска.

Практические занятия № 9, 10, 11, 12.

Вопросы для обсуждения:

1. Информация, необходимая для разработки бизнес-плана.
2. Структура бизнес-плана, характеристика основных его разделов.
3. Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана и учредительных документов.
4. Основные факторы предпринимательского успеха.
5. Сущность предпринимательского риска, его виды.
6. Особенности рисков в зависимости от типа предпринимательской деятельности.
7. Критерии финансово-экономического состояния фирмы.
8. Механизм управления предпринимательским риском.
9. Страхование предпринимательского риска.

Подготовка и обсуждение в аудитории докладов по темам (примерный перечень):

1. Анализ сильных и слабых сторон организации и конкурентов.
2. Оценка конкурентоспособности продукции.
3. Оценка конкурентоспособности организации. Конкурентное преимущество организации.
4. Стратегия маркетинга.
5. Товарная политика.
6. Ценовая политика.
7. Сбытовая политика.
8. Коммуникативная политика.
9. Содержание плана производства.
10. Порядок разработки производственной программы.
11. Основные показатели производственной программы.
12. Организационная структура.
13. Управление персоналом и кадровая политика.
14. Оценка персонала.
15. Финансово-экономические результаты деятельности организации.
16. Планирование основных финансовых показателей.
17. Методы финансового прогнозирования.
18. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
19. Оценка эффективности проекта в целом.
20. Коммерческая эффективность проекта.
21. Общие понятия и классификация рисков. Анализ рисков.
22. Оценка риска проекта.
23. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
24. Анализ чувствительности проектов.
25. Резюме. Маркетинговый план.
26. Производственный план.
27. Финансовый план.

Практическое задание № 3.

Защита подготовленных бизнес-планов.

Тема 4. Государственная регистрация предпринимательства

Лекция № 13, 14, 15. Государственная регистрация собственного дела. Основные документы, необходимые для регистрации. Порядок регистрации. Постановка на учет в государственных органах. Отказ в регистрации. Порядок обжалования действий регистрирующих органов.

Выбор наименования организации (фирмы), товарного знака. Лицензирование деятельности. Механизм выживания фирмы в начальный период жизненного цикла.

Практические занятия № 13, 14, 15.

Вопросы для обсуждения:

1. Процедура и основные документы, необходимые для регистрации.

2. Порядок регистрации для физических и юридических лиц.
3. «Одно окно».
4. Постановление на учет в государственных органах.
5. Отказ в регистрации.
6. Выбор наименования предприятия (фирмы), товарного знака.
7. Лицензирование деятельности.
8. Механизм выживания фирмы в начальный период жизненного цикла.

Практическое задание № 4.

Описание процедуры регистрации «своего» бизнеса.

Тема 5. Культура предпринимательства

Лекция № 16, 17, 18. Сущность культуры предпринимательства, основные ее элементы. Деловая этика предпринимателя. Взаимоотношения предпринимателя с партнерами, конкурентами, потребителями, государством, со служащими.

Основные элементы делового этикета. Влияние предпринимательской культуры на результаты деятельности фирмы.

Практические занятия № 16, 17, 18.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность культуры предпринимательства, основные ее элементы.
2. Деловая этика предпринимателя.
3. Взаимоотношения предпринимателя с партнерами, конкурентами, потребителями, государством, со служащими.
4. Основные элементы делового этикета.
5. Влияние предпринимательской культуры на результаты деятельности фирмы.

Практическое задание № 5.

Защита этического кодекса (подготовка презентации).

Итоговый тест.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО:

Профессиональные компетенции:

ОПК-2 — способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Теория вероятностей и математическая статистика

Микроэкономика
 Эконометрика
 Статистика
 Деньги, кредит, банки
 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
 Бизнес-планирование
 Управление проектами
 Основы аудита
 Контроль и ревизия
 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
 Научно-исследовательская работа

ПК-9 — способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Бизнес-планирование
 Управление проектами
 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-11 — способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Экономика организации
 Инвестиционный анализ
 Государственное регулирование экономики
 Бизнес-планирование
 Управление проектами
 Преддипломная практика

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ зачетного вопроса, практическое задание)
-------	-------------------------------------	---	--

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ зачетного вопроса, практическое задание)
1	Выбор сферы и предмета деятельности. Источники предпринимательских идей	ОПК-2, ПК-11	Вопрос зачета № 1-2, 14. Практическое задание № 1
2	Выбор организационно-правовой формы. Разработка учредительных документов	ОПК-2, ПК-9, ПК-11	Вопрос зачета № 3. Практическое задание № 2
3	Разработка бизнес плана при создании собственного дела	ОПК-2, ПК-9, ПК-11	Вопрос зачета № 4-6, 9-12, 15-20. Доклад. Практическое задание № 3
4	Государственная регистрация предпринимательства	ОПК-2	Вопрос зачета № 7-8. Практическое задание № 4
5	Культура предпринимательства	ОПК-2	Вопрос зачета № 13 Практическое задание № 5. Итоговый тест
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-2 — способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Репродуктивный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и нормативные акты, положения, регулирующие типовые методики разработки бизнес-планов; - содержание отдельные этапов бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать отдельные экономические показатели бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и оформления бизнес-планов. 	Удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, положения, регулирующие типовые методики разработки 	Хорошо

	<p>бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных этапов бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - рассчитывать основные экономические показатели бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - навыками разработки и оформления бизнес-планов. 	
Творческий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, положения, регулирующие типовые методики разработки бизнес-планов; - содержание этапов бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции; - рассчитывать экономические показатели бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - навыками разработки и оформления бизнес-планов. 	Отлично
ПК-9 — способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Репродуктивный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в бизнес- 	Удовлетворительно

	<p>планировании.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов; - разрабатывать инвестиционные проекты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными навыками использования программных средств для решения задач бизнес-планирования; - отдельными навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана. 	
Поисковый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в бизнес-планировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками использования программных средств для решения задач бизнес-планирования; - основными навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана. 	Хорошо
Творческий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты, программные средства и информационные технологии, используемые в бизнес-планировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационное обеспечение для составления бизнес-планов; 	Отлично

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования программных средств для решения задач бизнес-планирования - навыками подготовки и проведения презентации бизнес-плана. 	
<p>ПК-11 — способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		
Репродуктивный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельные методы и технические приемы бизнес-планирования; - отдельные методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - оценивать отдельные риски и доходность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельными методами инвестиционного анализа. 	Удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и технические приемы бизнес-планирования; - основные методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее 	Хорошо

	<p>ключевые элементы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами инвестиционного анализа; - методологией бизнес-планирования. 	
Творческий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технические приемы бизнес-планирования; - методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами инвестиционного анализа; - методологией бизнес-планирования. 	Отлично

5.2.1. Оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1.	Практические задания	Вид учебного занятия, которое дает обучающимся возможность применить определенные приемы.	Система практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 60% выполненных заданий — «не удовлетворительно»; - от 61% до 80% — «удовлетворительно»; - от 81% до 90% — «хорошо»;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		Обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновывать его		- от 91% до 100% — «отлично». Максимальный балл — 5
2.	Тест	Вид учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающихся по отдельным темам дисциплины. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: - задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов; - задание на определение верных и неверных суждений; - задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 60% выполненных заданий — «не удовлетворительно»; - от 61% до 80% — «удовлетворительно»; - от 81% до 90% — «хорошо»; - от 91% до 100% — «отлично». Максимальный балл — 5
3.	Доклад	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария	Тематика докладов	Оценивание осуществляется по 2-ум уровням: 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. Первый уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)». Критерии экспертной

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.		<p>оценки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание доклада соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в докладе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме доклада); 4) стилистика устной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 5) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада). <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и выставляет предварительную оценку за доклад по формальным признакам: «зачтено» и</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>«не зачтено».</p> <p>Второй уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущего этапа. Критерии оценки доклада преподавателем:</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема доклада не раскрыта; обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание доклада неполно соответствует заявленной теме; материал доклада не структурирован, есть существенные нарушения последовательности изложения; выводы фрагментарны, невнятно сформулированы и недостаточно обоснованы; использован один источник по теме; докладчик не владеет материалом, зачитывает текст; культура речи не выражена; не использован демонстрационный материал; на вопросы ответы не даны, либо ответы неверны; не соблюден регламент.</p> <p>«Хорошо» выставляется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>обучающемуся, если содержание доклада соответствует и достаточно полно раскрывает заявленную тему; обозначена актуальность темы и ее связь с темой занятия; материал доклада структурирован и в основном последовательно изложен; сформулированы и обоснованы выводы; привлечено несколько источников по теме; докладчик владеет материалом с опорой на текст, демонстрирует культуру речи; использован демонстрационный материал; даны ответы на часть вопросов, либо ответ неточен; соблюден регламент.</p> <p>«Отлично» выставляется обучающемуся, если содержание доклада соответствует и достаточно полно раскрывает заявленную тему; убедительно обоснована актуальность темы, показана ее связь с содержанием учебной дисциплины и темой занятия; материал доклада четко структурирован, выдержана логическая последовательность его изложения; сформулированы и обоснованы необходимые выводы; привлечены фундаментальные работы</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>по теме, а также публикации последних лет, использованы необходимые нормативные, статистические и иные источники; докладчик свободно владеет материалом, демонстрирует культуру речи и ораторское мастерство; использован содержательный демонстрационный материал; даны точные и полные ответы на возникшие вопросы; соблюден регламент. Максимальный балл — 5.</p>
4.	Экзамен	Занятие аудиторное	Система стандартизированных заданий	<p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные, но недостаточно обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - при ответах не выделялось главное; - неправильно использована экономическая терминология; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. <p>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; - правильно решены практические задания; - в ответах не всегда правильно формулировались экономические определения, при решении практических задач были допущены ошибки; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. <p>«Отлично» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

5.3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций — «знать»

Отработка компетенций ОПК-2, ПК-11. Максимальное количество баллов — 5 баллов.

Итоговый тест

ЗАДАНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК НАУКА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

ЗАДАНИЕ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

ЗАДАНИЕ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ИСКУССТВО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

ЗАДАНИЕ 4. ПРЕДМЕТ ПЛАНИРОВАНИЯ КАК НАУКИ — ЭТО:

1. система средств и приемов изучения и обобщения явлений;
2. определяет, чем занимается наука, какова сфера ее приложения;
3. деятельность предприятия, под которой понимается выполнение им своих функций.

ЗАДАНИЕ 5. МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ КАК НАУКИ — ЭТО:

1. система средств и приемов изучения и обобщения явлений;
2. определяет, чем занимается наука, какова сфера ее приложения;

3. деятельность предприятия, под которой понимается выполнение им своих функций.

ЗАДАНИЕ 6. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД МЕТОДА НАУКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

1. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;

2. рассмотрение явлений в их связи и зависимости;

3. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;

4. подход к исследованию с системных позиций.

ЗАДАНИЕ 7. КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД МЕТОДА НАУКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

1. рассмотрение явлений в их связи и зависимости;

2. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;

3. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;

4. подход к исследованию с системных позиций.

ЗАДАНИЕ 8. МОДЕЛИРОВАНИЕ КАК МЕТОД НАУКИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

1. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;

2. подход к исследованию с системных позиций;

3. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;

4. рассмотрение явлений в их связи и зависимости.

ЗАДАНИЕ 9. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ СТАДИИ:

1. исследования и разработки;

2. производство;

3. маркетинг;

4. социальная деятельность;

5. планирование.

ЗАДАНИЕ 10. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ, ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ:

1. хозяйственная деятельность;

2. исследования и разработки;

3. производственная деятельность;

4. социальная деятельность.

ЗАДАНИЕ 11. ОБЪЕКТ ПЛАНИРОВАНИЯ КАК НАУКИ — ЭТО:

1. система средств и приемов изучения и обобщения явлений действительности в области планирования в социально-экономических объектах;
2. определяет, чем занимается наука, какова сфера ее приложения;
3. деятельность предприятия, под которой понимается выполнение им своих функций.

ЗАДАНИЕ 12. НОМЕНКЛАТУРА И РАЗМЕРЫ ЗАПАСОВ СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ, ТОПЛИВА, НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ПОЛУФАБРИКАТОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И Т.П. ЯВЛЯЮТСЯ ПОКАЗАТЕЛЯМИ ПЛАНИРОВАНИЯ:

1. оборотных средств;
2. основных производственных фондов;
3. трудовых ресурсов;
4. инвестиций.

ЗАДАНИЕ 13. ПРЕДМЕТОМ ПЛАНИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ МОГУТ БЫТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

1. размещение свободных ресурсов в форме капитала;
2. материалоемкость производства;
3. интенсивное и экстенсивное использование фондов;
4. выработка и трудоемкость.

ЗАДАНИЕ 14. ФОНДОУТДАЧА, ФОНДОЕМКОСТЬ, ФОНДОВООРУЖЕННОСТЬ ЯВЛЯЮТСЯ ПОКАЗАТЕЛЯМИ ПЛАНИРОВАНИЯ:

1. основных производственных фондов;
2. оборотных средств;
3. трудовых ресурсов;
4. инвестиций.

ЗАДАНИЕ 15. К ФАКТОРАМ ВЫБОРА ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОБУСЛОВЛЕННЫМ СПЕЦИФИКОЙ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ НЕ ОТНОСЯТСЯ:

1. полнота (учет всех событий и фактов);
2. детализация (подробность);
3. полезность (улучшение качества решений);
4. специфика фирмы (пошив одежды, строительство и т.п.)

ЗАДАНИЕ 16. ОСОБЫЙ ВИД ПЛАНИРУЕМЫХ РЕСУРСОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО КООРДИНИРОВАНИЮ И КОМБИНИРОВАНИЮ ВСЕХ ДРУГИХ РЕСУРСОВ — ЭТО:

1. инвестиции;
2. трудовые ресурсы;
3. предпринимательский талант;
4. время.

ЗАДАНИЕ 17. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРИЕНТИРОВАННОЕ НА ДОЛГОСРОЧНУЮ ПЕРСПЕКТИВУ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ ОСНОВНЫЕ

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА — ЭТО ПЛАНИРОВАНИЕ:

1. тактическое;
2. стратегическое;
3. директивное;
4. оперативно-календарное;
5. индикативное.

ЗАДАНИЕ 18. ДИРЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ — ЭТО ФОРМА ПЛАНИРОВАНИЯ, КОТОРАЯ:

1. не носит обязательный характер;
2. ориентирована на долгосрочную перспективу;
3. имеет обязательный характер для объектов планирования;
4. необходима для организации повседневной планомерной и ритмичной работы предприятия.

ЗАДАНИЕ 19. ОПЕРАТИВНО-КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ — ЭТО ФОРМА ПЛАНИРОВАНИЯ, КОТОРАЯ:

1. не носит обязательный характер;
2. ориентирована на долгосрочную перспективу;
3. имеет обязательный характер для объектов планирования;
4. необходима для организации повседневной планомерной и ритмичной работы предприятия.

ЗАДАНИЕ 20. К ФАКТОРАМ ВЫБОРА ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОБУСЛОВЛЕННЫМ СПЕЦИФИКОЙ ФИРМЫ **НЕ** ОТНОСЯТСЯ:

1. концентрация капитала;
2. уровень механизации и автоматизации управления фирмой;
3. детализация планирования
4. географическое расположение фирмы.

ЗАДАНИЕ 21. К ФАКТОРАМ ВЫБОРА ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОБУСЛОВЛЕННЫМ СПЕЦИФИКОЙ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ **НЕ** ОТНОСЯТСЯ:

1. полнота (учет всех событий и фактов);
2. детализация (подробность);
3. полезность (улучшение качества решений);
4. специфика фирмы (пошив одежды, строительство и т.п.)

ЗАДАНИЕ 22. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН, В Т.Ч. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОСТАВЛЯЕТСЯ ДЛЯ БИЗНЕС-ПЛАНА:

1. по бизнес-линиям;
2. по новому предприятию;
3. развития действующего предприятия;
4. финансового оздоровления действующего предприятия.

ЗАДАНИЕ 23. ФОРМА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО СТЕПЕНИ ОХВАТА:

1. общее планирование;

2. планирование сбыта;
3. планирование производства;
4. планирование персонала.

ЗАДАНИЕ 24. ФОРМА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ОБЪЕКТАМ ПЛАНИРОВАНИЯ:

1. общее планирование;
2. планирование средств;
3. частичное планирование;
4. планирование сбыта.

ЗАДАНИЕ 25. ФОРМА ПЛАНИРОВАНИЯ ПО СФЕРАМ ПЛАНИРОВАНИЯ:

1. частичное планирование;
2. программное планирование;
3. общее планирование;
4. планирование сбыта.

ЗАДАНИЕ 26. ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СРОКА И СТЕПЕНИ ДЕТАЛИЗАЦИИ:

1. среднесрочное планирование;
2. внеочередное планирование;
3. скользящее планирование;
4. упорядоченное планирование.

ЗАДАНИЕ 27. ФОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ОЧЕРЕДНОСТИ ВО ВРЕМЕНИ:

1. общее планирование;
2. планирование средств;
3. внеочередное планирование;
4. частичное планирование.

ЗАДАНИЕ 28. ОСОБУЮ СТРУКТУРУ ИМЕЕТ БИЗНЕС-ПЛАН:

1. финансового оздоровления;
2. новой организации;
3. развития организации;
4. по бизнес-линиям.

ЗАДАНИЕ 29. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. распределение ресурсов;
2. адаптация к внешней среде;
3. политика оплаты труда;
4. координация и регулирование;
5. организационные изменения.

ЗАДАНИЕ 30. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ:

1. ориентировано на долгосрочную перспективу;

2. представляет собой план развития фирмы на соответствующий период времени по основным направлениям деятельности;

3. представляет собой организацию повседневной планомерной и ритмичной работы предприятия.

ЗАДАНИЕ 31. ФИРМА, ОБЪЕДИНЯЮЩАЯСЯ С КОНКУРЕНТОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СТРАТЕГИЮ:

1. интенсивного роста;
2. интегрированного роста;
3. диверсификационного роста.

ЗАДАНИЕ 32. СТРАТЕГИЮ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ ДИВЕРСИФИКАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФИРМА, КОТОРАЯ ПОПОЛНЯЕТ АССОРТИМЕНТ ТОВАРАМИ:

1. однородными с товарами организации;

2. не похожими на товары организации, но интересными для существующих потребителей;

3. не имеющими никакого отношения к нынешним товарам и технологиям.

ЗАДАНИЕ 33. ФИРМА, ВЫХОДЯЩАЯ НА РЫНОК ДРУГОГО РЕГИОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СТРАТЕГИЮ:

1. интенсивного роста;
2. интегрированного роста;
3. диверсификационного роста.

ЗАДАНИЕ 34. СТРАТЕГИЮ РЕГРЕССИВНОЙ ИНТЕГРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФИРМА, КОТОРАЯ:

1. совершенствует свой товар;
2. объединяется с посредниками;
3. Пополняет ассортимент новыми товарами;
4. объединяется с поставщиками сырья.

ЗАДАНИЕ 35. ФИЛОСОФИЯ БИЗНЕСА, ПРИДАЮЩАЯ СМЫСЛ СУЩЕСТВОВАНИЮ ФИРМЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

1. миссию организации;
2. цель организации;
3. задачи организации.

ЗАДАНИЕ 36. ДОКУМЕНТ, ОТРАЖАЮЩИЙ ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, — ЭТО:

1. финансовый план;
2. инвестиционный план;
3. стратегический план.

ЗАДАНИЕ 37. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. К МАТЕРИАЛЬНЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ ОТНОСЯТСЯ:

1. земельные участки;
2. средства производства;
3. реклама;

4. запасы.

ЗАДАНИЕ 38. ИСКЛЮЧИТЕ ЛИШНЕЕ. К ВНУТРЕННИМ ИСТОЧИКАМ ИНВЕСТИЦИЙ ОТНОСЯТСЯ:

1. амортизация;
2. прибыль;
3. накопления;
4. паевые взносы.

ЗАДАНИЕ 39. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА — ЭТО ИНВЕСТИЦИИ:

1. материальные;
2. нематериальные;
3. финансовые.

ЗАДАНИЕ 40. КРЕДИТ В БАНКЕ КАК ИСТОЧНИК ИНВЕСТИЦИЙ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ:

1. создания новой организации;
2. расширения производства действующей организации;
3. Все ответы верны.

ЗАДАНИЕ 41. ПРИ СОЗДАНИИ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАИБОЛЕЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНВЕСТИЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. накопленная амортизация;
2. банковский кредит;
3. привлечение средств партнеров и акционеров;
4. нераспределенная прибыль.

ЗАДАНИЕ 42. ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ФОРМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В БИЗНЕС-ПЛАНЕ СОСТАВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С:

1. требованиями международных стандартов финансовой отчетности;
2. приказом министерства финансов России;
3. требованиями руководителя организации.

ЗАДАНИЕ 43. ПОКАЗАТЕЛЯМИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:

1. чистый приведенный доход;
2. период окупаемости;
3. внутренняя норма доходности;
4. индекс доходности;
5. все, перечисленные выше.

ЗАДАНИЕ 44 ТОЧКА БЕЗУБЫТОЧНОСТИ — ЭТО ВЕЛИЧИНА ОБЪЕМА ПРОДАЖ, ПРИ КОТОРОЙ:

1. себестоимость выше объема продаж;
2. себестоимость ниже объема продаж;
3. себестоимость равна объему продаж.

ЗАДАНИЕ 45. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ РИСКОВ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ВЫЯВЛЕНИЕ:

1. причин наступления рисков;

2. видов рисков;
3. степени риска;
4. факторов наступления рисков.

ЗАДАНИЕ 46. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РИСКИ — ЭТО РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ:

1. с недопоставкой сырья и материалов;
2. с изменением спроса на продукцию;
3. с изменением курса валюты;
4. со стихийными бедствиями.

ЗАДАНИЕ 47. КОММЕРЧЕСКИЕ РИСКИ — ЭТО РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ:

1. с нехваткой рабочей силы;
2. с изменением спроса на продукцию;
3. с изменением курса валюты;
4. со стихийными бедствиями.

ЗАДАНИЕ 48. ФИНАНСОВЫЕ РИСКИ — ЭТО РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ:

1. с недопоставкой сырья и материалов;
2. с изменением спроса на продукцию;
3. с изменением курса валюты;
4. со стихийными бедствиями.

ЗАДАНИЕ 49. ФОРС-МАЖЕРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА — ЭТО РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ:

1. с нехваткой рабочей силы;
2. с изменением спроса на продукцию;
3. с изменением курса валюты;
4. со стихийными бедствиями.

ЗАДАНИЕ 50. ВЕРОЯТНОСТЬ НАСТУПЛЕНИЯ СЛУЧАЯ ПОТЕРЬ И РАЗМЕР ВОЗМОЖНОГО УЩЕРБА ОТ НЕГО — ЭТО:

1. фактор риска;
2. степень риска;
3. причина риска;
4. вид риска.

Примерная тематика докладов

(отработка компетенции ОПК-2, ПК-9, ПК-11)

1. Анализ сильных и слабых сторон организации и конкурентов.
2. Оценка конкурентоспособности продукции.
3. Оценка конкурентоспособности организации. Конкурентное преимущество организации.
4. Стратегия маркетинга.
5. Товарная политика.
6. Ценовая политика.

7. Сбытовая политика.
8. Коммуникативная политика.
9. Содержание плана производства.
10. Порядок разработки производственной программы.
11. Основные показатели производственной программы.
12. Организационная структура.
13. Управление персоналом и кадровая политика.
14. Оценка персонала.
15. Финансово-экономические результаты деятельности организации.
16. Планирование основных финансовых показателей.
17. Методы финансового прогнозирования.
18. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
19. Оценка эффективности проекта в целом.
20. Коммерческая эффективность проекта.
21. Общие понятия и классификация рисков. Анализ рисков.
22. Оценка риска проекта.
23. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
24. Анализ чувствительности проектов.
25. Резюме. Маркетинговый план.
26. Производственный план.
27. Финансовый план.

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций — «уметь»

Отработка компетенций ОПК-2, ПК-11. Максимальное количество баллов — 5 баллов.

Практическое задание к теме 3

«Бизнес-план для малого предприятия»

1. Зачем начинающему предпринимателю нужен бизнес-план? Каковы содержание и структура бизнес-плана?
2. Опишите варианты сегментации потребительского рынка Вашего товара:

Признак	Группы
<i>Географическая сегментация</i>	
Регион	
Административное деление	
Плотность населения	
Климат	
<i>Демографическая сегментация</i>	
Возраст (лет)	
Пол	
Размер семьи (человек)	

Семейное положение — возраст	
Уровень дохода (руб.)	
Уровень образования	
Религия	
Национальность	
Психологическая сегментация	
Социальный слой	
Стиль жизни	
Личные качества	
Поведенческая сегментация	
Степень случайности покупки	
Поиск выгод	
Степень потребности в продукте	
Степень готовности купить продукт	
Эмоциональное отношение к продукции	

3. Перечислите потребности, на удовлетворение которых может быть направлена деятельность вашей организации.

4. Дайте характеристику следующим видам предпринимательской деятельности с точки зрения маркетинга:

Продавать цветы — помогать людям красиво отмечать торжественные события, ... Устанавливать сигнализацию — ... Продавать видеокассеты — ... Открыть кафе — ... Давать уроки английского языка — ...

5. Если фирма захочет начать выпуск повседневных женских юбок, как она будет осуществлять процесс сегментирования рынка и выбор целевого сегмента?

6. К какому виду жизненного цикла относится Ваш товар:

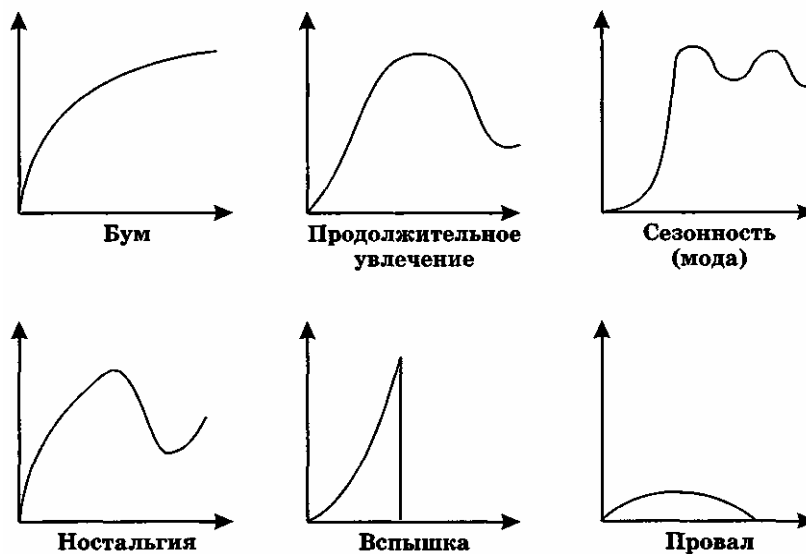


Рис 4.4. Виды отдельных жизненных циклов товаров на рынке

7. Назовите как можно больше изделий, которые, по вашему мнению, меняются медленно, но спрос на них увеличивается при изменении упаковки.

8. Перечислите как можно больше причин неудачи новых изделий, о которых вы можете вспомнить за пять минут.

9. Напишите название знакомого вам изделия. Укажите три способа, с помощью которых вы смогли бы поднять на него спрос.

10. Составьте список десяти главных аспектов вашей фирмы, о которых следует проинформировать потребителей. Не забывайте, что потребителям захочется узнать не только о ваших товарах и услугах, но и о фирме в целом.

11. Вспомните рекламные сообщения, вызывающие у вас симпатию и неприязнь. Попробуйте объяснить, почему это происходит? Каковы основные принципы построения рекламного сообщения? Приведите примеры их осуществления и нарушения в рекламе, которую вы смотрите по телевизору.

12. Составьте рекламное обращение к потребителю вашего товара. Оцените рекламные обращения, предложенные коллегами.

13. Назовите несколько конкретных видов поддержки, которые, на Ваш взгляд, необходимы любому начинающему предпринимателю.

5.3.2. Оценочные средства промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Задания на проверку сформированности компетенций — «знать», «уметь», «владеть»

Примерный перечень вопросов к экзамену

(Отработка компетенции ОПК-2, ПК-9, ПК-11)

1. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
2. Выбор сферы и предмета деятельности предпринимателя.
3. Источники средств для формирования уставного капитала.
4. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела (фирмы).
5. Основные разделы бизнес-плана.
6. Методика составления бизнес-плана.
7. Порядок создания и регистрации нового предприятия.
8. Лицензирование деятельности.
9. Понятие и виды предпринимательского риска.
10. Факторы, влияющие на возникновение риска.
11. Методы оценки различных предпринимательских рисков.
12. Методы и способы минимизации предпринимательского риска.
13. Сущность культуры предпринимательства и ее основные составляющие.
14. Конкуренция и конкурентное преимущество.
15. Безубыточный объем продаж и зона безопасности организации.
16. Выбор наиболее эффективного решения в бизнес-планировании.

17. Планирование цен.
18. Прогнозирование коммерческой эффективности инвестиционной деятельности.
19. Анализ и планирование финансовой деятельности организации.
20. Методы оценки эффективности бизнес-плана.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценка качества освоения дисциплины «Бизнес-планирование» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю по дисциплине «Бизнес-планирование» относится проверка знаний и навыков обучающихся на семинарских (практических) занятиях, доклады, решение практических заданий, итоговый тест.

Общие критерии оценки знаний обучающихся следующие:

Неудовлетворительная оценка выставляется за работы, отражающие значительные пробелы в знании основного материала, неверное понимание сути изученного материала, содержащие принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Удовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы, знающему основную литературу, но допустившему ошибки и неточности в ответе.

Хорошо оцениваются ответы и работы обучающегося, демонстрирующие полное знание основного учебного материала, но не содержащие самостоятельного анализа, либо не отражающие умение применять полученные знания при анализе и решении практических задач.

Отлично оцениваются ответы и работы обучающегося, демонстрирующие всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, знакомство с дополнительной литературой по программе, умение делать самостоятельные выводы на основе полученных знаний, проводить критический анализ изученного материала, умение применять полученные знания при анализе и решении практических задач.

Кроме того, работа обучающегося на семинарах оценивается с точки зрения инициативности, степени участия в групповой работе и её презентации, постановки и поиска ответов на проблемные вопросы. При оценке сообщений учитывается презентационные навыки обучающегося, контакт с аудиторией. Обучающиеся могут делать сообщения не только по заданным темам, но и предлагать свои темы, согласовывая их с преподавателем. Сообщения должны быть тематически связаны с изучаемыми на семинарских (практических) занятиях проблемами, дополнять сведения, содержащиеся в основной литературе. Пересказ основных учебников не представляет интереса в качестве сообщения.

Правила оценивания заданий 1-ого уровня (знать). При выполнении задания первого уровня оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил от 0 до 60% задания. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил от 61% до 80% задания. Оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся выполнил от 81% до 90% задания. Оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся выполнил от 91% до 100%.

Правила оценивания заданий 2-ого и 3-го уровней (уметь и владеть). При выполнении задания второго и третьего уровня оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил от 0 до 60% задания. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил от 61% до 80% задания. Оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся выполнил от 81% до 90% задания. Оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся выполнил от 91% до 100% задания и обосновал полученные результаты.

Промежуточная аттестация (экзамен) базируется на результатах текущего контроля знаний и проводится по данной дисциплине в виде экзамена.

По итогам изучения дисциплины проводится экзамен. Обучающийся сдает устный экзамен, в котором содержится 2 вопроса (проверка уровня *«знать»*) (из перечисленных экзаменационных вопросов) и 1 задача (предназначена для проверки уровней умения и владения).

Оценка за выполнение задания выставляется по 5-бальной шкале.

Правила оценивания заданий 1-ого уровня (знать). При выполнении задания первого уровня оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке *«удовлетворительно»*.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные, но недостаточно обоснованные ответы на все поставленные вопросы;
- при ответах не выделялось главное;
- неправильно использована экономическая терминология;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

- в ответах не всегда правильно формулировались экономические определения;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Правила оценивания заданий 2-ого и 3-его уровней (уметь и владеть). При выполнении задания второго и третьего уровня оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил от 0 до 50% задания или не решил соответствующую задачу.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся выполнил от 51% до 70% задания или не полностью решил соответствующую задачу.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся выполнил от 71% до 90% задания. Соответствующие задачи правильно решены или в решении были допущены незначительные ошибки.

Оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся выполнил от 91% до 100% задания и обосновал полученные результаты. Соответствующие задачи решены правильно и рационально (с использованием рациональных методик).

Общая отметка за экзамен. Находится средняя арифметическая (суммируется первый уровень — знать; второй уровень — уметь и владеть и делится на число слагаемых).

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплин

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

- информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация — изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint);

- интерактивных технологий: лекция «обратной связи» — лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия.

На практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии.

В ходе освоения курса целесообразны интерактивные практические занятия, построенные на игровом, соревновательном принципе.

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

- интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия — коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);
- инновационные методы: использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов, дискуссии), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) — это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся — отделить важные

аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Дискуссия — форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися реферата по тематике предложенной преподавателем.

Тестирование — контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности обучающихся в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся.

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, и:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися дисциплины на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных экономических

проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников — учебников, учебных пособий и других материалов.

Целью занятий семинарского типа является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Для более успешного освоения материала обучающимся предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочитайте рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у обучающего.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных исторических концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных исторических событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

7.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях, а также формирование культуры умственного труда и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к семинарским (практическим) занятиям и экзамену. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием нужных глав учебных пособий, которые указаны в разделе 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», и

выполнении творческих заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях. Планом практических занятий предусмотрено, что задания на самостоятельную работу частично могут выполняться обучающимися на занятиях.

Основными видами самостоятельной работы по данному курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

В процессе освоения дисциплины предусмотрено также решение практических заданий.

Требования к докладам по выбранным темам

Доклад представляется в устной форме и может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для обучающихся и не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках.

Темы докладов, предлагаемые в РПД, не являются единственно возможными. Обучающийся вправе представить преподавателю собственный вариант тематики, связанной с изучаемым материалом.

Подготовка доклада к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами глоссариев и периодических изданий.

При этом, выделяются следующие формы подготовки:

- составление плана — предполагает определение структуры и общей логики работы, что способствует более углубленному пониманию, систематизации и обработке изучаемого материала. План работы включает перечень основных положений работы и их оглавление. При составлении плана следует разделить предполагаемый текст доклада на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Каждую часть плана необходимо озаглавить и пронумеровать заголовки. Полученный результат представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана важно выделить основные мысли автора, расположить их в логическом порядке и подобрать заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений;

- тезисы — кратко сформулированные основные положения доклада. В отличие от плана, который перечисляет вопросы не раскрывая их, тезисы

передают краткое содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует способности к обобщению и систематизации мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, понять основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме изложить каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов. Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы — тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала и тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Требования к выступлениям

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является определение конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Требования достаточно четкие и способствуют творческому мышлению обучающихся.

Примерный перечень требований к выступлению:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему;
- умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них;
- умение приводить примеры из реальной практики.

Обязательным требованием к выступающему, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Это обусловлено тем, что многие обучающиеся, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие обучающиеся не могут четко планировать выступления. В этой ситуации следует рекомендовать обучающимся осветить лишь один или два пункта их доклада. Это формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентации.

Приводимые выступающим примеры и факты должны быть существенными и перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося поощряются руководителем семинара.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее формулировка; последовательность и непротиворечивость аргументации проблемы; правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (РПД),
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит обучающимся успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) нормативные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903; 2017, № 14, ст. 1998.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2016, № 27 (часть II), ст. 4175.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, Российская газета, 2018, № 121.

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 1; 2018, № 30, ст. 4544.

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №7, ст. 785; 2018, № 18, ст. 2557.

б) основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бизнес-планирование : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, И. М. Зайцев [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-906846-63-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78557.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454981>

4. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, И. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-1803-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) дополнительная литература

1. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359> .
4. Курс по бизнес-планированию / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — ISBN 978-5-379-01878-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65160.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Молокова, Е. И. Бизнес-планирование : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0375-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449380>

Информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

2.	Электронная библиотека Grebennikon	Электронная библиотека, содержит статьи, опубликованные в журналах и альманах ИД «Гребенников»	Полный доступ https://grebennikon.ru/
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
2.	Официальный сайт Министерства	www.minfin.ru

	Финансов РФ	
3.	Официальный российский сайт Европейского союза	http://www.eur.ru
4.	Официальный сайт Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»	http://www.hse.ru
5.	Энциклопедия экономиста	www.grandars.ru
6.	Экономический интернет-журнал Nota Bene	www.nbene.narod.ru
7.	Электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»	http://www.ptpu.ru
8.	Информационный портал о законодательной базе по организации коммерческих организаций	http://www.fairwind.ru/laws.php
9.	Информационный портал о методах стратегического планирования	http://www.dis.ru
10.	Информационный портал по микроэкономике, бюджетированию, финансовому менеджменту	http://www.smartcat.ru/catalogue.shtml
11.	Информационный портал Консультационные услуги по инвестициям на фондовых рынках. Проект ИНВАС	http://www.micex.com
12.	Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru
13.	Электронно-библиотечная система	http://bibliorossica.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного).

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» АНО ВО «Московского гуманитарного университета» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.