

# «ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ РЕГИОНА СПЕЦИАЛИЗАЦИИ»

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

### Б1.В.ОД.7

Дисциплина «Язык делового общения региона специализации», английский язык, предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки – 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», профиль подготовки «Евразийские исследования», квалификации магистр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Язык делового общения региона специализации» является развитие и совершенствование *иноязычной коммуникативной компетенции* будущего магистра по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», необходимой и достаточной для осуществления *межкультурных контактов* в типичных ситуациях профессиональной (профессионально-деловой) сферы общения, а также для эффективного решения практических задач при осуществлении основных видов профессиональной деятельности, определяемых квалификационной характеристикой выпускника по указанному направлению подготовки.

#### **Основными задачами дисциплины являются:**

- обучение культуре иноязычного устного и письменного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков межкультурной коммуникации на английском языке в ее языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения в культурах стран региона специализации;

- закрепление тематически ориентированного языкового материала;

- развитие иноязычных коммуникативных навыков применительно к сфере профессионально-делового и профессионально-научного общения, а также навыков публичной речи на иностранном языке;

- взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности на иностранном языке.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

Дисциплина «Язык делового общения региона специализации» дисциплиной включена как составляющая в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОП по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (квалификация – магистр). Служит продолжением и развитием дисциплины «Язык региона специализации» в базовой части ОП. Тесно связана с другими дисциплинами по выбору: «Стилистика деловой переписки (на языке специализации)», «Практика устного и письменного перевода профессионально ориентированного текста».

Содержательный компонент устной коммуникации соотносится со знаниями из курсов профилирующих дисциплин по направлению подготовки.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Язык делового общения региона специализации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

- **ОПК-11** - способность представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации

- **ПК-4** - владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- основные принципы устройства и систему функционирования изучаемого иностранного языка в контексте коммуниктивно-познавательной деятельности с учетом специфики профессиональной, деловой и научной сфер общения;

- лингвистические и экстралингвистические особенности устного взаимодействия с собеседником в заданных контекстах профессионально-делового общения на китайском языке; условия и факторы, обеспечивающие эффективность профессионального общения в межкультурных контекстах (в т. ч. с учетом особенностей заданного инокультурного социума, а также регистра общения, речевого этикета и политкорректности); проблемы, вызывающие диссонансы в межкультурной коммуникации, и способы их устранения или достижения компромиссов в ходе переговорного процесса;

- формы и методы установления профессиональных контактов и развития эффективного профессионального общения в межкультурных контекстах; стратегии реализации целей и коммуникативных намерений при взаимодействии с представителем инокультурного социума; технологии, техники и алгоритмы построения и реализации коммуникативного (в т. ч. речевого) поведения с целью решения коммуникативных задач в заданных ситуациях (с учетом особенностей межкультурного контекста);

- нормы делового и речевого этикета, формулы речевого общения, речевые клише, языковые средства (на русском и иностранном языках), соотнесенные с заданным регистром и ситуациями межкультурного общения в профессиональной (профессионально-деловой / профессионально-научной)

сфере; основные лексико-грамматические структуры и конструкции, устойчивые выражения и речевые клише, используемые при создании устных текстов профессиональной и профессионально-научной направленности, сообщений и высказываний в заданных контекстах;

- типичные ситуации межкультурного взаимодействия в контексте профессионально-делового общения; ключевые термины и специальные терминологические глоссарии, характерные для использования в рамках заданных тем и ситуаций деловой, профессиональной и научной сфер общения; реалии родного и иностранного языков, имена собственные, географические названия, наиболее распространенные и часто встречающиеся аббревиатуры;

- специфику подготовки к деловой беседе, переговорам, публичному выступлению, требования к их лексико-грамматическому и стилевому оформлению с учетом заданного регистра; технологии синхронного восприятия и документирования информации (в т. ч. мультимедийной) в ситуациях устного взаимодействия с собеседником при решении стоящих коммуникативных задач;

**Уметь:**

- проводить анализ конкретных ситуаций, выявлять причины диссонансов в ситуациях межкультурного общения и находить адекватные способы их устранения;

- моделировать возможные ситуации профессионального (профессионально-делового / профессионально-научного) общения между представителями различных культур и социумов; принимать во внимание правила и традиции общения, принятые в культурах изучаемых языков, системное соотношение культур родного и изучаемых языков; разрабатывать и использовать стратегии эффективного коммуникативного (в т. ч. речевого) поведения в задаваемых контекстах межкультурного общения;

- - осуществлять речевую *интерактивную* деятельность в межкультурных контекстах (деловая беседа, переговоры, конференция, публичное выступление с элементами интерактивного взаимодействия и др.) с учетом целей и задач коммуникативного взаимодействия: определять и оценивать ситуативную адекватность выбора и использования языковых форм и средств; применять иноязычные знания при решении конкретных задач в деловой, профессиональной и научной сферах общения; демонстрировать навыки и умения культуры речевого общения; соблюдать нормы речевого этикета, характерные для общения в заданных ситуациях устной деловой коммуникации;

- соотносить языковую форму высказывания с ситуацией делового общения; пользоваться навыками синхронного восприятия и документирования информации в ходе делового общения на английском языке;

- использовать реалии, имена собственные и географические названия региона специализации (на английском языке) адекватно заданным контекстам устного профессионально-делового общения;

- адекватно и полно понимать письменные и устные иноязычные тексты профессионально-деловой и профессионально-научной направленности при чтении и аудировании;

- представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации в ходе публичного выступления, переговоров, деловой беседы;

**Владеть:**

- системой теоретических знаний и практических умений (в т. ч. иноязычных), обеспечивающих способность обучающегося осуществлять эффективное общение в межкультурных контекстах профессиональной (профессионально-деловой / профессионально-научной) сферы с учетом заданного регистра;

- иностранным языком как средством коммуникативно-познавательной деятельности в межкультурных контекстах профессиональной и научной сфер общения; набором языковых средств, стратегий и алгоритмов речевого поведения, достаточным для совершения успешной коммуникативной деятельности (в т. ч. на иностранном языке) с представителем инокультурного социума в заданных контекстах профессиональной / профессионально-научной сферы общения;

- понятийным аппаратом зарубежного регионоведения, необходимым и достаточным для решения профессиональных задач (в т. ч. ведения бесед, переговоров, участия в научно-практических конференциях) с использованием изучаемого иностранного языка в профессионально-деловой и профессионально-научной сферах;

- способностью воспринимать на слух и документировать информацию на английском / русском языке в ходе устного делового общения;

- владеть культурой речевого взаимодействия на английском языке в заданных контекстах профессионально-деловой сферы с учетом специфики иноязычного социума стран(ы) региона специализации, обеспечивающей эффективность двустороннего общения при решении коммуникативных задач профессиональной направленности (в т. ч. в ходе деловой беседы, переговоров, публичного выступления).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.