

«ТЕХНОЛОГИИ САМОМЕНЕДЖМЕНТА»

Б1.В.ДВ.7.1

Дисциплина «Технологии самоменеджмента» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Международная журналистика», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Современное общество предъявляет высокие требования к уровню компетентности специалиста. Неотъемлемым качеством профессионала в динамично развивающемся обществе должно быть умение рационально расходовать свое время, эффективно организовать свою работу. В современном обществе человек не может быть успешен без сознательного отношения к своей жизни, сознательного ее проектирования, наличия стратегии жизни.

Цели и задачи дисциплины. Сформировать у студентов способность участвовать в реализации медиапроектов и их продвижении, обучить управлению временем и повышению эффективности планирования, координации и оптимизации работы журналистов.

В ходе достижения цели курса решаются следующие задачи:

- Изучить сущность общей концепции тайм-менеджмента;
- Рассмотреть методические средства обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем;
- Сформулировать рекомендации по планированию своего рабочего времени и рабочего времени руководителя
- Изучить методику выдвижения медиапроектов
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия,
- Научиться работать в команде

Дисциплина «Технологии самоменеджмента» содействует более полному и глубокому осознанию специфики проекта журналиста.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Технологии самоменеджмента» входит в вариативные дисциплины вариативной части блока Б1 подготовки бакалавров журналистики, логически связана с такими дисциплинами блока Б1, как

«Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «Социокультурные коммуникации», «Основы теории коммуникации». Курс расширяет представление обучающихся о коммуникативной системе общества, видах, типах коммуникации, способствует более глубокому пониманию факторов и методов эффективной организации коммуникационной деятельности и является одним из базовых для изучения последующих дисциплин, связанных с различными аспектами дальнейшего освоения профессии («Социология журналистики», «Психология журналистики», «Основы рекламы и публич рилейшнз в СМИ»), а также для профессионально-творческих практикумов и прохождения производственных практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Технология самоменеджмента», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы подготовки бакалавров журналистики по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ПК-5 – способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общую концепцию самоменеджмента,
- процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне,
 - методы целеполагания
 - Методы продвижения медиапроектов и медиапродуктов;
 - Особенности командной работы

Уметь:

- творчески применять в решении практических задач журналистики инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;
 - осуществлять учет рабочего времени;
 - методически правильно планировать личное и рабочее время журналиста;
 - расставляливать приоритеты в самоменеджменте,
 - распределять рабочую нагрузку,
 - использовать инструменты оптимизации использования времени;
 - учитывать особенности аудитории при продвижении медиапродукции;
 - работать в команде

Владеть:

- планированием личного и рабочего времени,
- технологией постановки целей и задач, расстановки приоритетов;
- проведением хронометража и фотографии рабочего времени.
- навыками определения личностных особенностей своих и представителей массовой аудитории и коллег.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, дисциплина читается в течение одного семестра.