

# «ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА»

## ФТД.2

Дисциплина «Технологии эффективного трудоустройства» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки – 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес», квалификация - бакалавр входит в блок факультативных дисциплин.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями** дисциплины являются формирование у обучающихся психологических знаний о сути, особенностях трудоустройства выпускника вуза, включая умения эффективного взаимодействия и успешной самопрезентации.

**Образовательными задачами** курса являются раскрытие основных категорий и понятий психологии развития субъекта профессиональной деятельности, развития профессиональной карьеры, их осмысление с учетом жизненного и профессионального опыта обучающихся; знакомство с основными технологиями трудоустройства на современном российском рынке труда.

Данный курс предполагает решение ряда воспитательных задач: способствует адекватности самооценки обучающихся, развитию таких личностных качеств, как инициативность, эмпатия, свобода и ответственность в общении, а также способности к рефлексии, самопознанию и постановки задач собственного профессионального и личностного развития. Взаимодействие обучающихся на практических занятиях способствует развитию групповой сплоченности, созданию благоприятного психологического климата в группе.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Технологии эффективного трудоустройства» относится к факультативным дисциплинам.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

| Название дисциплины (модуля)            | Содержательно-логические связи                                     |  |
|---|--|--|
|   | Названия учебных дисциплин (модулей), практик                      |  |
|   | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Технологии эффективного трудоустройства | «Речевая коммуникация»   | Прохождение преддипломной (производственной) практики и др.                |

Для успешного овладения содержанием курса «Технологии эффективного трудоустройства» требуются знания основных социально-психологических концепций и владение основными методами исследования феноменов взаимодействия и общения в социальном пространстве, методами диагностики.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

**ОК-7**-способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-9**-способность к самоорганизации и самообразованию;

**ПК-7**-способность по месту работы распознать перспективное направление или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста;

**ПК-26**-способность выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные категории и понятия изучаемой дисциплины;
- основные стратегии, техники и тактики общения и взаимодействия в диаде «работодатель-претендент»;
- закономерности и правила самопрезентации.

#### **Уметь:**

- представлять востребованную информацию о себе, своем профессиональном и личностном опыте;
- управлять процессом формирования первого впечатления и выстраивать процесс самопрезентации в различных ситуациях общения;
- определять в различных ситуациях общения его коммуникативную составляющую, наиболее эффективные средства общения;
- осуществлять подстройку к собеседнику;

- осуществлять оценку ситуации общения, реализуемых стратегий общения и при необходимости корректировать их:

**Владеть:**

- приемами самоконтроля в процессе общения,
- навыками вхождения и выхода из контакта;
- общения в ситуациях профессионального взаимодействия;
- навыками самодиагностики, направленной на выявление психологических особенностей, профессионально важных качеств и личностных характеристик;
- навыками личностной и профессиональной рефлексии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.