

«СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Б1.В.ДВ.11.2

Дисциплина «Справочные информационные системы» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение использованию современных компьютерных технологий для работы с правовой информацией.

Задачи дисциплины:

- дать основы построения справочных правовых систем, принципы их использования для принятия правовых решений; научить применять правовые базы данных в профессиональной деятельности;
- охарактеризовать назначение, состав и основные функциональные возможности справочных информационно-правовых систем (СПС), их структуру, общие и отличительные черты, области применения;
- показать принципы и особенности построения информационных банков и баз в СПС;
- дать информацию об общих методах и способах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления правовой информации в СПС;
- раскрыть общие подходы и эффективные технологические приемы поиска, выборки, обработки и анализа правовой информации с использованием СПС;
- развить технологические навыки и умения применения инструментальных средств информационных технологий при работе со структурно сложными текстовыми и табличными документами правового характера;
- сформировать прочные навыки эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач в сфере управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Справочные информационные системы» базируется на знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых при изучении дисциплин «Информатика» и «Информационные системы в профессиональной сфере».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Справочные информационные системы».

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Справочные информационные системы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы по 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Современное состояние уровня и направлений развития справочно - правовых систем.
- Возможности функционирования государственных и коммерческих СПС.
- Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- Формализовать практическую задачу по кадровому профилю и получить решение с использованием технологий работы с правовыми базами данных.
- Применять основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант Аэро для поиска и обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов.
- Ориентироваться в аналитическом материале справочно-правовой системы Консультант Плюс , Гарант Аэро при решении конкретных задач.

Владеть:

- Инструментами поиска для быстрого и точного решения правовой проблемы.
- Навыками эффективного анализа найденной правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- Навыками создания тематических подборок нормативных документов.
- Обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов.
- Ориентироваться в консультативном материале справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант и государственных СПС при решении конкретных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.