

«СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Б1.В.ДВ.3.2

Дисциплина «Справочные информационные системы» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», программа подготовки «Экономика предприятия», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение использованию современных компьютерных технологий для работы с правовой информацией.

Задачи дисциплины:

- дать основы построения справочных правовых систем, принципы их использования для принятия правовых решений; научить применять правовые базы данных в профессиональной деятельности;
- охарактеризовать назначение, состав и основные функциональные возможности справочных информационно-правовых систем (СПС), их структуру, общие и отличительные черты, области применения;
- показать принципы и особенности построения информационных банков и баз в СПС;
- дать информацию об общих методах и способах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления правовой информации в СПС;
- раскрыть общие подходы и эффективные технологические приемы поиска, выборки, обработки и анализа правовой информации с использованием СПС;
- развить технологические навыки и умения применения инструментальных средств информационных технологий при работе со структурно сложными текстовыми и табличными документами правового характера;
- сформировать прочные навыки эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач в сфере экономики.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профили подготовки «Финансы и кредит», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Справочные информационные системы» базируется на знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых при изучении дисциплин «Информатика» и «Информационные системы в профессиональной сфере».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Справочные информационные системы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 39.03.01 «Экономика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

•**ОПК-1** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

•**ПК-8** способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Современное состояние уровня и направлений развития справочно - правовых систем.
- Возможности функционирования государственных и коммерческих СПС.
- Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- Формализовать практическую задачу по кадровому профилю и получить решение с использованием технологий работы с правовыми базами данных.
- Применять основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант Аэро для поиска и обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов.
- Ориентироваться в аналитическом материале справочно-правовой системы Консультант Плюс , Гарант Аэро при решении конкретных задач.

Владеть:

- Инструментами поиска для быстрого и точного решения правовой проблемы.
- Навыками эффективного анализа найденной правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- Навыками создания тематических подборок нормативных документов.
- Обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов.
- Ориентироваться в консультативном материале справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант и государственных СПС при решении конкретных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.