

# «СПЕЦИФИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА В ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»

## Б1.В.ДВ.11.1

Дисциплина «Специфика переговорного процесса в дипломатической сфере» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки – 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес», квалификация - бакалавр входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока Б1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Основной *целью* изучения дисциплины является совершенствование у будущих бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения» (профиль подготовки «Мировая политика и международный бизнес») иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере общения, формирование у них способности вести переговоры с представителями различных культур в типичных ситуациях делового общения.

Основными *задачами* дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний о переговорном процессе в его профессионально-деловом и социокультурном аспектах в дипломатической сфере;
- развитие умения правильно оценивать и адекватно реагировать на действия партнеров по переговорам с учетом особенностей их культуры;
- совершенствование навыков профессионального общения на английском языке в различных переговорных ситуациях;
- формирование способности моделировать переговорный процесс и прогнозировать его результаты с учетом особенностей коммуникативной среды.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Специфика переговорного процесса в дипломатической сфере» является дисциплиной по выбору в вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» ОП по направлению 41.03.05 «Международные отношения» (профиль подготовки «Мировая политика и международный бизнес»). Она базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» и тесно связана с дисциплинами «Теория международных отношений», «Теория и история дипломатии», «Речевая коммуникация», «Иностранный язык (дополнительный)» (в базовой части блока Б1 ОП). Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины, получают дальнейшее развитие и совершенствуются при изучении дисциплин по выбору в вариативной части ОП «Этикет делового общения», «Культурно-религиозные традиции зарубежных стран», «Практика

устного и письменного перевода», «Практикум по межкультурному общению в сфере международного бизнеса», «Дипломатия и ведение переговоров».

Так как курс читается по-английски, для его успешного освоения обучающиеся должны владеть английским языком на достаточном уровне.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

**ПК-1**– готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

**ПК-3**– владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

**ПК-25**– владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

В результате освоения дисциплины «Специфика переговорного процесса в дипломатической сфере» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные понятия переговорного процесса как разновидности делового общения;
- теоретические основы, принципы и приемы организации и ведения переговоров;
- способы извлечения необходимой информации, ее анализа и оценки в коммуникативном процессе;
- принципы и способы аргументации и контраргументации;
- главные особенности общения, свойственные основным культурным ареалам мира;
- особенности переговорных стилей в разных культурах;
- лексику и фразеологию делового общения на английском языке;
- русско-английские переводческие соответствия дипломатической терминологии;
- основы делового и дипломатического протокола и этикета;

#### **Уметь:**

- готовиться к переговорам и организовывать их с учетом правил протокола и этикета;
- анализировать цели и возможности сторон на переговорах;

- использовать целесообразные стратегии и тактики ведения переговоров;
- строить аргументацию и контраргументацию в ходе переговоров;
- предвидеть потенциальные проблемы взаимопонимания, связанные с различиями культур;
- учитывать в профессиональной деятельности национальные особенности деловых культур и переговорных стилей;
- обеспечивать языковое и организационное сопровождение делового общения между представителями разных культур;
- соотносить иноязычные речевые средства с конкретной ситуацией и использовать их в деловом общении;

**Владеть:**

- техникой организации и проведения переговоров в сфере международного делового общения;
- навыками поиска и обработки информации, необходимой для переговорного процесса;
- речевой культурой переговорного процесса;
- навыком моделирования переговоров в типических ситуациях;
- первичным опытом решения коммуникативных задач при общении с представителями разных культур;
- базовыми навыками перевода деловых сообщений в дипломатической сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.