

# «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## Б1.Б.9

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификации бакалавр, входит в базовую часть обязательных дисциплин блока 1.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у будущих бакалавров системы компетентностных знаний об ортологических, риторических, деятельностных и психологических аспектах профессиональной коммуникативной деятельности.

**Основными задачами дисциплины являются:**

- поднять общую языковую культуру и образовательный уровень обучающихся;
- научить обучающихся относиться к себе как к языковой личности, постоянно повышающей свой уровень готовности качественно осуществлять речевую коммуникацию;
- развить универсальные аналитические умения восприятия и переработки информации;
- привить способность логически аргументировать свои мысли;
- развить языковое мышление;
- развить коммуникативную компетентность как ключевую составляющую профессиональных знаний и навыков;
- представить орфографическую, пунктуационную и стилистическую систему языка как систему, способную изменяться и подчиняться смыслу;
- научить использовать языковые средства русского литературного языка, ориентируясь на языковые, этические и культурные нормы;
- помочь обучающимся осознать, что язык является социальной ценностью, и не только в личных интересах, но и в интересах общества нужно совершенствовать свою речь; грамотность речи – это не только сохранение традиций, но и залог личной успешности;
- развить способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для успешного межличностного и межкультурного взаимодействия;
- выработать навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками;
- расширить профессиональный лексикон обучающихся, познакомив их с терминами профессии;
- ознакомить обучающихся с важными в профессиональной сфере жанрами устной и письменной речи;
- научить писать научные статьи в сфере своей профессиональной деятельности; правильно оформлять цитаты в тексте, библиографический список; производить отбор источников информации, сформировать понимание необходимости новизны в научном исследовании

– сформировать умение рецензировать статьи, навыки по написанию аннотаций к учебникам и монографиям.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части цикла «Дисциплины (модули)» направления подготовки – 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Данная дисциплина находится в связке с такими дисциплинами, как «История», «Логика» и др.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

**ОК-5** – иметь способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОПК-4** – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

**ПК-9** – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

**ПК-11** – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- глоссарий дисциплины;
- функции языка и речи;
- виды речевой деятельности;
- формы и типы речевой коммуникации;
- модель речевой коммуникации;
- технологии речевой коммуникации;
- законы эффективного общения;
- приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма;
- логику речи и принципы эффективной коммуникации;
- коммуникативные аспекты делового общения.

#### **Уметь:**

- составлять речевой портрет;
- моделировать аудиторию;

- составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;
- определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;
- выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение);
- уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме;
- уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме.

**Владеть:**

- коммуникативной профессиональной грамотой в сфере своей профессиональной деятельности
- лингвистической компетенцией в сфере своей профессиональной деятельности;
- речевой культурой в сфере своей профессиональной деятельности;
- этикой и этикетными нормами делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.