

## «РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

### Б1.Б.25

Дисциплина «Речевая коммуникация» предназначена для студентов, обучающихся по направления подготовки – 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес», квалификация - бакалавр входит в базовую часть дисциплин блока Б1.

#### 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Речевая коммуникация» является формирование у будущих бакалавров системы компетентных знаний об ортологических, риторических, деятельностных и психологических аспектах профессиональной коммуникативной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

*организационно-административная деятельность:*

– сформировать навыки профессионального взаимодействия и конструктивного сотрудничества с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

*проектная деятельность:*

– выработать навыки коммуникативного профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» относится к блоку «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

Она связана с такими дисциплинами как: «Русский язык и культура речи», «Логика».

#### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

**ОПК-2**-способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области;

**ОПК-7**-владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;

**ОПК-11**-способностью адаптироваться к условиям работы в составе

многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;

**ПК-3**-владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

**ПК-11**-способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- функции языка и речи;
- виды речевой деятельности;
- формы и типы речевой коммуникации;
- модель речевой коммуникации;
- технологии речевой коммуникации;
- законы эффективного общения;
- приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма;
- логику речи и принципы эффективной коммуникации;
- коммуникативные аспекты делового общения.

**Уметь:**

- составлять речевой портрет;
- моделировать аудиторию;
- составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;
- определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;
- выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение).

**Владеть:**

- коммуникативной профессиограммой менеджера;
- лингвистической компетенцией менеджера;
- речевой культурой менеджера.
- этикой и этикетными нормами делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.