

«МАСТЕРСТВО ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

Б1.В.ДВ.6.1

Дисциплина «Мастерство деловых коммуникаций» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные маркетинговые коммуникации», квалификации магистр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин по выбору блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Мастерство деловых коммуникаций» являются:

- формирование знаний в области теории коммуникации и готовности к коммуникации в профессиональной сфере;
- раскрытие взаимодействия теории и практики деловых коммуникаций как фактора повышения эффективности деятельности организации;
- формирование понимания комплексного характера дисциплины и её связи с другими дисциплинами экономико-управленческого профиля;
- развитие общепрофессиональных компетенций магистров, повышение уровня их коммуникативной культуры.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями в области теории коммуникации;
- формирование готовности использовать систему коммуникаций для руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование системы коммуникативных умений и навыков, необходимых для эффективного общения в профессиональной сфере;
- выработка навыков компетентного поведения в ситуациях публичного выступления и диалогического взаимодействия в сфере деловых отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Мастерство деловых коммуникаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Современные маркетинговые коммуникации»).

Дисциплина «Мастерство деловых коммуникаций» базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации и организационного проектирования», «Общая теория маркетинговых коммуникаций», «Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе», «Профессиональный семинар». Дисциплина также связана с такими курсами, как «Логика и аргументация в научной дискуссии»; «Персональный маркетинг»; «Иностранный язык в профессиональной сфере»; «Педагогическая практика».

Знание основных положений курса «Мастерство деловых коммуникаций» и умения, сформированные в ходе его изучения, являются необходимым условием эффективной деятельности менеджеров и маркетологов разного уровня.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Мастерство деловых коммуникаций», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Современные маркетинговые коммуникации»).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

- **ОПК-1** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- **ОПК-2** - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- **ПК-7** - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- место и роль коммуникаций как связующего процесса в деятельности организации; пути совершенствования коммуникаций в организациях;
- виды коммуникаций и структуру коммуникационного процесса;
- принципы и методы управления коммуникациями в организации;
- систему категорий и методов устного и письменного делового общения на русском и иностранном языках, способы воздействия на аудиторию;
- этические нормы деятельности менеджера в сфере деловых коммуникаций.

Уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать пути повышения их эффективности;
- применять общие закономерности речевого и невербального воздействия для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать речевую ситуацию и вырабатывать стратегию и тактику речевого поведения с учетом участников коммуникации, их принадлежности к различным социальным и этническим группам;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве организацией;
- осуществлять продуктивное деловое общение в различных формах с

учетом рода и вида коммуникации, стилистической и жанровой принадлежности текста сообщения;

- выстраивать структуру публичной речи и систему логико-речевого доказательства в соответствии с замыслом речи; выражать мысль точно и образно, используя средства художественной выразительности.

Владеть:

- правилами коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, делового совещания, коммерческих переговоров, политической и научной публичной речи, научной дискуссии;

- навыками управления аудиторией;

- способами преодоления барьеров в межличностном общении;

- нормами взаимодействия и сотрудничества с партнерами по деловому общению;

- информационными технологиями, способствующими совершенствованию обмена информацией в организациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.