

# «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## Б1.В.ОД.4

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Гражданский процесс и социальные отрасли права», «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность», «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста», квалификации бакалавр, входит в базовую часть обязательных дисциплин блока 1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – освоение теоретических и практических основ применения новых информационных технологий в сфере правовой информатизации общества, необходимого для организации и успешного ведения информационной деятельности как таковой и правового обеспечения экономической деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- углубление знаний о современных программных средствах по обработке, анализу и ведению больших объемов информации для решения прикладных задач в сфере юриспруденции;
- на основе знаний об общих сведениях из теории права уточнить понятия правовой информации и нормативного правового акта, представления о структуре правовой информации, источниках ее появления и способах распространения, условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов;
- охарактеризовать назначение, состав и основные функциональные возможности справочных правовых систем (СПС), их структуру, общие и отличительные черты, области применения;
- показать принципы и особенности построения информационных банков и баз;
- дать информацию об общих методах и способах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления правовой информации в СПС;
- раскрыть общие подходы и эффективные технологические приемы поиска, выборки, обработки и анализа правовой информации с использованием СПС;
- развить технологические навыки и умения применения инструментальных средств информационных технологий при работе со структурно сложными текстовыми и табличными документами правового характера;
- сформировать прочные навыки эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач финансово-экономической и юридической сфер деятельности.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» – обязательная дисциплина вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на знаниях основных методов, способов и средствах получения, хранения, переработки информации, умениях работы с компьютером как средством управления информацией и готовностях обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, формируемых при изучении дисциплин «Информатика и информационные технологии».

Материал данной дисциплины служит основой для изучения в дальнейшем таких дисциплин как «Составление процессуальных документов», «Договорное право», «Трудовое право», «Административное право».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

**ОК-3** - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

**ОК-4** - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

**ПК-5** - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

*В результате изучения дисциплины студенты должны:*

### **ЗНАТЬ:**

→ закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

- направления и области применения современной правовой информатики;
- программно-инструментальные средства автоматизации юридической деятельности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в информационных системах и базах данных;
- основные нормативные правовые документы;
- содержание норм материального и процессуального права;
- способы, виды, стадии применения правовых актов.

### **УМЕТЬ:**

- использовать информационные технологии для решения прикладных задач в юридической деятельности;
- анализировать правовую ситуацию, используя различные информационные источники;
- применять основные возможности справочных правовых систем Консультант Плюс и Гарант для поиска и обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов;
- ориентироваться в консультативном материале справочно-правовой системы Консультант Плюс и Гарант при решении конкретных правовых задач.
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы материального и процессуального права в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать методы анализа и синтеза, идентификации проблем;
- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- анализировать стадии принятия правовых актов.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- методами и программными средствами обработки правовой информации;
- инструментами поиска для быстрого и точного решения правовой проблемы;
- навыками эффективного анализа найденной правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками создания тематических подборок нормативных документов;
- навыками создания шаблонов юридических документов.

- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;
- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами представления результатов анализа;
- навыками анализа изменений норм законодательства;
- методами исследования судебной практики в целях реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.