

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

М1.В.ОД.2

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов», квалификации магистр, входит в вариативную часть блока 1.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – совершенствование коммуникативных навыков, формирование основ профессиональных компетенций, необходимых для успешной творческой и профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся определенных навыков и умений уверенного применения иностранного языка для решения коммуникативных языковых задач в разных ситуациях общения в профессиональной сфере;
- развитие у обучающихся способности реализовывать обмен деловой информацией на иностранном языке в устной и письменной формах;
- самостоятельно осуществлять поиск, накопление и расширение объема профессионально значимых знаний в процессе естественного общения с носителем иностранного языка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» – дисциплина вариативной части блока М1 «Общенаучный цикл» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и призвана способствовать углублению практических знаний и навыков и их применению в конкретно-практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные методы решения задач в профессиональной сфере, особенности развития и перераспределения коммуникационных потоков, принципы использования интегрированных коммуникаций в местных, региональных и глобальных процессах;

Уметь:

- генерировать идеи, разрабатывать концепции коммуникационных программ, осуществлять руководство коммуникационными кампаниями различного направления, планировать финансовые потоки, руководить процессом медиапланирования, вести переговоры с представителями различных целевых аудиторий;

Владеть:

- умением межличностного общения, в профессиональной среде, в том числе в международной сфере, составления договоров и деловой документации, преподавательскими навыками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.