

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Б1.Б.10

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификации бакалавр, входит в базовую часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является: подготовка квалифицированных управленческих кадров для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающие государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Основные задачи дисциплины:

- научить использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.
- дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- дать студентам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативных правовых основ государственной гражданской службы и муниципальной службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- дать знания об основных понятиях, теориях государственного и муниципального управления;
- организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- познакомить с основами экономических знаний в различных сферах деятельности:

– научить технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является базовой дисциплиной профессионального цикла дисциплин рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» основывается на тесной взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Введение в профессию», «Государственное и муниципальное управление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении». «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

– **ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

– **ОПК-6** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

– **ПК-5** - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

– **ПК-7** - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

– **ПК-10** - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России;

– формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование;

– правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

– порядок поступления и условия прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы;

– порядок формирования кадрового состава;

– технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

– способы выявления проблем в процессе принятия управленческого решения;

– критерии эффективности в процессе принятия управленческого решения;

– возможные последствия принятого управленческого решения;

– проектное управление в системе государственной и муниципальной службы;

– понятие информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления;

– способы и методы организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

– способы и методы представления информации органов власти в процессе взаимодействия.

Уметь:

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;

– пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;

– вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выявлять проблемы в процессе принятия управленческого решения;
- выбирать оптимальный вариант решения проблем;
- оценивать альтернативы, оценивать результаты принятого управленческого решения;
- оценивать использование информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления;
- пользоваться методами организации предоставления государственных и муниципальных услуг:
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
- использовать полученные знания в практической деятельности
- выявлять и обобщать особенности эволюции органов государственного управления и государственной службы;
- осуществлять использование методологий при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- использовать полученные знания в практической деятельности государственного и муниципального служащего.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- навыками решения проблем в процессе профессиональной деятельности;
- навыками выбора оптимального варианта решения проблем;
- навыками разработки методического сопровождения профессиональной деятельности;
- навыками принятия управленческого решения;
- методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при прохождении государственной (муниципальной) службы:
- навыками организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.