

# «ЭТИКА И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ»

## Б1.В.ДВ.2.1

Дисциплина «Этика и деловой этикет» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», квалификации «бакалавр», входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1.

### **1. Цель и задачи дисциплины**

В наше время проблема человека превратилась в общую проблему для всех наук. В этом ряду этика занимает особое место. Она не только дает некоторую сумму знания в области морали, но и раскрывает основные нормы и принципы нравственной культуры, выявляет моральные аспекты человеческих взаимоотношений, способствует формированию осознанного выбора тех или иных форм поведения в различных ситуациях жизни. Этике трудно научит, если человек сам не стремится к этому. Этика можно научиться, осваивая и усваивая накопленную на протяжении тысячелетий мудрость, размышляя, принимая или отвергая ее. Предлагаемый курс «Этика и деловой этикет» должен помочь обучающемуся разобраться в многообразии проявлений морали, понять, что лежит в основе таких извечных моральных ценностей, как добро, справедливость, счастье и смысл жизни, пробудить потребность в сознательном продумывании, взвешивании и оценке своих и чужих поступков.

Опираясь только на свой жизненный опыт, на уровне обыденного сознания очень трудно разобраться во всех сложностях и противоречиях нравственных отношений. Необходимы теоретические знания по этике, ее элементарные научные основы. Кроме того, человеку с высшим образованием, будущему квалифицированному специалисту этические знания необходимы для успешного выполнения своих профессиональных задач. Если эти вопросы хотя бы в какой-то мере будут решены для каждого человека отдельно, то есть надежда, что нравственное освоение действительности будет продолжаться и развитие духовной культуры не остановиться.

### **Целью освоения дисциплины является:**

– дать обучающимся теоретические знания и практические навыки в области этики и этикета, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в профессиональной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- осмысление обучающимися значимости общечеловеческих ценностей;

- понимание обучающимися специфики морали и значения моральной автономии личности;
- осознание собственных ценностных ориентаций, рефлексия над поступками и их мотивацией;
- выработать у обучающихся навыки продуктивного делового общения, умения оптимально решать коммуникативные задачи по своему профессиональному предназначению;
- дать обучающимся представление о современном деловом этикете и о традициях официальных приёмов;
- формирование способности толерантного отношения к «иным» нравственным ценностям.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «Этика и деловой этикет» относится к вариативной части цикла «Дисциплины (модули)» и адресована обучающимся экономического факультета. «Этика и деловой этикет» является междисциплинарной областью знаний, существующей на стыке ряда дисциплин: философии, психологии, экономической теории. Это вызывает определенные сложности для восприятия курса. Для разрешения этой проблемы используется интерактивное взаимодействие преподавателя и обучающегося, а также применение во время обучения различных средств ТСО (мультимедиа, аудио и видео ресурсы). Знание основ этики и делового этикета является необходимым условием профессиональной подготовки выпускника экономического факультета, поскольку дисциплина носит прикладной характер и призвана помочь в решении этических проблем, возникающих в профессиональной сфере.

В учебной программе дисциплины «Этика и деловой этикет» сформулированные конечные результаты обучения находятся в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Этика и деловой этикет» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 09.03.0"Прикладная информатика".

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика":

**ОК-5** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ПК-24** - способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- основные категории и понятия этики, её функции и виды;
- место и роль профессиональной этики в жизнедеятельности специалиста;
- общие этические принципы и нормы в деловых и общественных отношениях;
- стратегии поведения в конфликте и правила урегулирования конфликтов;
- этикетные нормы поведения в рабочее и вне рабочее время;
- устные и письменные формы коммуникации;
- стили ведения деловых переговоров.

**уметь:**

- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты этического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;
- общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
- формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики;
- различать протокольные документы и осуществлять деловую переписку;
- организовать протокольное мероприятие (встреча, проводы, переговоры, прием);
- формировать свой профессиональный имидж.

**владеть:**

- категориальным аппаратом этики, умением разрешения нравственных ситуаций и конфликтов;
- корректным поведением в сфере профессионального и личного общения;
- приёмами установления коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- искусством деловых контактов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.