

«ДИПЛОМАТИЯ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ»

Б1.В.ДВ.11.2

Дисциплина «Дипломатия и ведение переговоров» предназначена для студентов, обучающихся по направления подготовки – 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес», квалификация - бакалавр входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока Б1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Дипломатия и ведение переговоров» являются:

-получение обучающимися системных знаний об институте дипломатических переговоров как важнейшей форме деятельности профессиональной дипломатии;

-приобретение ими первичных практических навыков в подготовке и проведении деловых бесед и переговоров.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление обучающихся с основными концептуальными подходами западных и российских исследователей и экспертов к сущности переговорного процесса в межгосударственных отношениях;

-усвоение ими принятой в отечественной дипломатической практике методики поэтапного процесса проведения деловых бесед и переговоров;

-ознакомление с основными стратегиями, тактикой и другими важными элементами переговорного процесса;

-получение обучающимися представлений о национально-психологических особенностях ведения деловых бесед и переговоров представителями западной и восточных культур (на примерах стран ЕС, Китая, Индии и Японии)с целью их учета в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору вариативной части часть Блока 1 «Дисциплины (Модули)» ОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», квалификация - бакалавр. В рамках данной дисциплины находят практическую реализацию знания и умения, формируемые в курсах дисциплин обязательной и вариативной части Блока 1 ОП.

Условиями успешного изучения данной дисциплины является адекватный уровень знаний, приобретенный студентами на базе знаний при изучении других дисциплин, в том числе «Теория и история дипломатии», «История международных отношений (1900 – 1990 гг.)», «Современная история международных отношений (1991 – 2016 гг.)», «Теория международных отношений».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

ПК-1-готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

ПК-3-владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК-25- владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике;

Формирование у студентов перечисленных компетенций Обеспечивается активным комплексным применением различных методов и приемов: содержательными лекциями, насыщенными практическими занятиями в интерактивной форме: семинаров, моделирования сценариев переговорного процесса с его проигрыванием студентами, решения кейсов и тестов с всесторонним анализом их результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-историю становления и развития института дипломатических переговоров и его роль в межгосударственных отношениях;

-современные тенденции развития мировых политических процессов и грамотно их учитывать при подготовке предстоящих дипломатических переговоров;

-применяемые в разных странах современные подходы к планированию и разработке основных стадий организации и проведения дипломатических бесед и переговоров;

-особенности организации и проведения двусторонних и многосторонних переговоров, процедуру согласования их итогов;

-применяемые в международной практике стратегии проведения деловых встреч и переговоров и основные тактические приемы и средства для их реализации;

-национально - психологические особенности ведения деловых встреч и переговоров представителями различных стран.

Уметь:

-разрабатывать примерный план проведения предстоящей деловой встречи и международных переговоров;

-анализировать современные политические тенденции и учитывать при планировании и реализации предстоящих переговоров;

-проводить деловые беседы и переговоры с представителями различных стран, с учетом их национальных и психологических особенностей;

-выявлять сильные и слабые позиции оппонента на переговорах и умело их использовать в интересах реализации цели встречи.

Владеть:

- первичными навыками и приемами установления и развития деловых контактов, поддержания общения, в том числе на иностранном языке;

-тактическими приемами и средствами сохранения инициативы при проведении деловых встреч и переговоров;

-самообладанием и чувством уверенности в сложной для себя ситуации, складывающейся на переговорах;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.