

«ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ В МЕЖДУНАРОДНОМ ОБЩЕНИИ»

Б1.В.ДВ.10.2

Дисциплина «Дипломатический этикет и протокол в международном общении» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки – 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес», квалификация - бакалавр входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока Б1.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины :усвоение студентами основных положений о нормах и правилах дипломатического этикета, о сущности и содержании протокола и церемониала, которыми руководствуются высокопоставленные лица и представители дипломатической службы в сфере межгосударственных отношений.

Задачи дисциплины:

а) приобрести обучаемыми твердые знания о дипломатическом этикете как совокупности исторически установленных правил и манер поведения в общественных местах, как форм обращения и приветствий, норм вежливости в дипломатических кругах;

б) сформировать у обучаемых устойчивые представления о сущности дипломатического протокола, об истории его развития в России, о национальных особенностях его соблюдения;

в) объяснить обучаемым содержание церемониала как официально принятого в странах распорядка встречи главы другого государства во время его официального визита, порядка вручения верительных грамот новым послом, организации торжественных приемов, подписания международных договоров.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в блок «Дисциплины по выбору» вариативной части блока Б1ОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», квалификация - бакалавр. В рамках данной дисциплины находят практическую реализацию знания и умения, формируемые в курсах дисциплин обязательной и вариативной части Блока 1 ОП.

Дисциплина «Дипломатический этикет и протокол в международном общении» имеет важное значение для теоретической и практической подготовки будущего работника в данной сфере.

Освоение данной дисциплины студентами предусмотрено на 4 курсе, на базе знаний, приобретенных ими по другим дисциплинам, в том числе по таким, как «Теория и история дипломатии», «Дипломатия и ведение перегово-

воров», «Дипломатическая и консульская служба, «Современная история международных отношений (1991 – 2017 гг.)» «Мировая политика».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

ОПК-7 – владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров.

ПК-3 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

ПК – 25 - владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

-нормы международной вежливости, правила поведения на официальных мероприятиях, как базовых элементов дипломатической этикета;

- этические проблемы деловых отношений, соотношение целей и средств достижения желаемых результатов;

-роль и содержание дипломатического протокола в межгосударственных отношениях, историю его развития в России и национальные особенности его соблюдения на практике;

-символы суверенного государства – герб, флаг, гимн - и их роль в официальных отношениях между странами;

-содержание церемониала - принятой в странах системы официальных процедур дипломатического протокола;

Уметь:

-организовать деловые встречи и проводить беседы на профессиональную тему;

-соблюдать важнейшие компоненты межличностного делового общения: правил приличия, сдержанности, тактичности, терпимости, толерантности;

-грамотно вести дискуссии с оппонентами, четко излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам;

-убедительно отстаивать свои позиции, но быть готовым к компромиссам;

Владеть:

-первичными навыками организации и проведения деловых бесед с различными категориями иностранных граждан;

-современными подходами к реализации цели и задач делового общения с учетом национальных особенностей, традиций и обычаев;

-тактическими приемами и средствами сохранения инициативы при проведении деловых встреч с иностранными гражданами;

- самообладанием и чувством уверенности в сложной для себя ситуации, складывающейся при выполнении стоящих задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.