

## **«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА»**

### **Б1.Б.26**

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки – 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Мировая политика и международный бизнес», квалификация - бакалавр входит в базовую часть дисциплин блока Б1.

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучаемых целостного представления о дипломатической и консульской службе, как одной из важнейших структур системы Министерства иностранных дел (МИД РФ), обеспечение высокого уровня их теоретико-методической и практической подготовки, направленной на формирование конкретных профессиональных компетенций.

Задачами дисциплины являются:

-объяснить обучаемым место и роль дипломатической и консульской службы в реализации внешней политики и защите национальных интересов Российской Федерации;

-довести до обучаемых информацию о направлениях деятельности центрального аппарата МИД РФ, его загранпредставительств – посольств, постоянных представительств при ООН, ОБСЕ и других международных организациях, генеральных консульств и миссий;

-сформировать у обучаемых профессиональные компетенции, необходимые для успешного выполнения должностных обязанностей;

-раскрыть основные методы и формы работы, используемые в дипломатической и консульской службе МИД РФ и ведущих стран мира.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Данная дисциплина относится к базовым дисциплинам Блока Б1 в соответствии с планом ОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», квалификация - бакалавр. В рамках данной дисциплины находят практическую реализацию знания и умения, формируемые в курсах дисциплин обязательной и вариативной части Блока 1 ОП.

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» имеет важное значение для теоретической и практической подготовки будущего работника в сфере международных отношений.

Освоение данной дисциплины студентами предусмотрено на 4 курсе, на базе знаний, приобретенными ими по другим дисциплинам, в том числе по таким, как «Теория и история дипломатии», «Дипломатия и ведение переговоров», «История международных отношений (1900 – 1990 гг.)»,

«Современная история международных отношений (1991 – 2016 гг.)»,  
«Теория международных отношений».

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных и профессиональных компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

**ОК-2** – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**ПК-1** - готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

**ПК-4** -способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

**ПК-5**-способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

Формирование у студентов перечисленных компетенций обеспечивается активным комплексным применением различных методов и приемов: содержательными лекциями, насыщенными практическими занятиями в интерактивной форме: семинаров, моделирования сценариев переговорного процесса с его проигрыванием студентами, решения кейсов и тестов с всесторонним анализом их результатов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

-историю становления и развития института дипломатической и консульской службы и ее роль в межгосударственных отношениях;

-структуру центрального аппарата и загранпредставительств Министерства иностранных дел РФ;

-типовую структуру и функции посольства РФ, а также характер задач, решаемые другими категориями российских загранпредставительств;

-организацию консульской службы как составной части дипломатической службы и основные функции консульских учреждений РФ;

#### ***Уметь:***

-аргументированно вести дискуссии с оппонентами, убедительно излагать позиции РФ по обсуждаемым проблемам;

-грамотно составлять текущие плановые документы, а также отчеты, предусмотренные должностными обязанностями по линии дипломатической и консульской службы;

***Владеть:***

-первичными навыками организации и проведения деловых бесед с различными категориями иностранных граждан, подготовки справочно-аналитических материалов, дипломатических документов;

-знаниями о применяемых в разных странах некоторых современных подходах к планированию деловых встреч и их реализации, с учетом национальных особенностей, традиций и обычаев;

-навыками выполнения информационно-аналитической работы как в дипломатической, так и в консульской сферах деятельности;

-самообладанием и чувством уверенности в сложной для себя ситуации, складывающейся при выполнении стоящих задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.