

«ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Б.1.В.ДВ.1.2

Дисциплина «Деловое общение» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Деловое общение» являются:

–формирование знаний в области методов и технологий исследования поведения людей;

–получение практических навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах;

–приобретение умения организации и осуществления публичных выступлений, проведения деловых переговоров.

Основными задачами дисциплины «Деловое общение» являются:

–изучение закономерностей осуществляется межличностных групповых и личностных коммуникаций;

–овладение методами и технологиями исследования поведения людей;

–овладение навыками эффективных коммуникаций в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

–приобретение навыков делового общения, ведения переговоров и совещаний, публичных выступлений;

–овладение навыками вербальной коммуникации, включая подготовку и проведение презентаций осуществление поддержки электронных коммуникаций;

–формирование навыков культуры делового общения, публичных выступлений, проведения деловых переговоров, содействующих установлению и развитию отношений сотрудничества и партнерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое общение» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Дисциплина базируется на знании дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Психология», «Этика и деловой этикет», «Логика».

Знание основных положений данного курса необходимо для успешной проектной, научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловое общение», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 09.03.03 «Прикладная информатика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные виды делового общения;
- особенности вербального и невербального общения;
- правила ведения деловых переговоров, деловой переписки, телефонных переговоров, деловых споров, проведения совещаний и публичных выступлений;
- информационные потребности пользователей.

Уметь:

- устанавливать и развивать отношения сотрудничества между коллегами, руководителями и подчиненными, партнерами и конкурентами;
- осуществлять вербальные, невербальное и электронные, коммуникации, проводить презентации;
- формировать требования к информационной системе;

Владеть:

- навыками изучения индивидуально-психологических характеристик работников партнеров и конкурентов;
- способностью осуществлять публичные выступления, проводить деловые переговоры, эффективно использовать электронные коммуникации;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая все его различия и проводить обследование организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.