

«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Б1.В.ОД.16

Дисциплина «Бухгалтерское дело» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин по выбору блока 1.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» является синтезирование полученных ранее знаний и навыков для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора, а также формирование профессиональных компетенций, позволяющих правильно формировать и учитывать основные аспекты организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы; внутреннего контроля; обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности, необходимыми для эффективной профессиональной деятельности бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Задачи дисциплины:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

Результатом изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является знание:

- нормативно-законодательной базы Российской Федерации в области регулирования бухгалтерского дела;
- теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации учетной работы и отчетности для различных видов хозяйственных единиц и понимаем сущности, задач и функций бухгалтерского дела, его основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету;
- практических вопросов, связанных с основными принципами и приемами организации учета на предприятиях различных форм собственности, включая организацию документооборота, а также связанных с ведением учета, с особенностями формирования регистров бухгалтерского и налогового учета при осуществлении различных фактов хозяйственной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1. по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерское дело» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Микроэкономика», «Информационные системы в экономике», «Основы права», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Менеджмент», «Маркетинг», «Налоги и налоговая система», «Деньги, кредит, банки», «Статистика» и др.

Для эффективного освоения дисциплины необходимы начальные знания основных правовых документов, законов РФ в области бухгалтерского учета, а также нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность предприятий.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание:

- правил ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

- особенностей организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

- критериев выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;

- специфики бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;

- особенностей взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.

Умение:

- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий;

- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;

- организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

- разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

Владение:

- практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;

- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, нормативные акты по оформлению платежных документов, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, оформлять платежные документы, составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок, навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации: порядком оформления платежных документов, составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды, способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.