

# «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

## Б1.В.ОД.10

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», программа подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть блока 1.

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджеру в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- способствовать созданию у обучающихся понимания необходимости образования в сфере бухгалтерского управленческого учета как одного из направлений подготовки бухгалтера и аудитора,
- формирование фундаментальных знаний по вопросам, связанным с бухгалтерским управленческим учетом.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» – обязательная дисциплина вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» тесно связана с дисциплинами «Бухгалтерский учет и анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит» и другими.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ПК-16** – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**ПК-17** – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

- основные экономические категории, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения;
- общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования;
- статистические методы оценки и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;
- основные принципы, функций и методов менеджмента, сущность управления организацией;
- методы и способы организации учета в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

### **Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- кооперировать работу с коллегами и в коллективе;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

### **Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.