


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»
Б1.В.ДВ.4.2

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра коммерческого права

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Акционерное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Корсунова А. С. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой коммерческого права Московского гуманитарного университета

Эксперты: Курпякова С. И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Московского гуманитарного университета

Михайлов Ф.Н. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права ГБОУ ВО «Государственный университет» «Дубна»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры коммерческого права
«02 октября» 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
«12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: обеспечение глубокого усвоения обучающимися содержания акционерных правоотношений; приобретение обучающимися навыков работы и составления локальных документов акционерного общества; привитие обучающимся корпоративной культуры.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- изучение сущности, видов и содержания акционерных правоотношений отношений и основ управления акционерном обществе;
- анализ норм акционерного права;
- развитие навыков правового анализа и составления локальных документов акционерного общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Акционерное право» – дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина имеет тесную взаимосвязь со многими отраслевыми юридическими дисциплинами. Для успешного освоения дисциплины «Акционерное право» обучающийся должен в ходе изучения дисциплины «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Коммерческое право», «Арбитражный процесс» овладеть общетеоретическими понятиями, на которых базируется вся юридическая наука и без которых ни одна из ее отраслей не может плодотворно развиваться. Дисциплина «Акционерное право» имеет важное значение для более глубокого усвоения таких дисциплин как «Правовое регулирование инвестиционной деятельности», «Правое регулирование антимонопольной деятельности», «Конкурсное право».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Акционерное право»

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Акционерное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Акционерное право» направлен на формирование следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- владение навыками подготовки юридических документов **(ПК-7)**.

Обучающийся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в результате изучения дисциплины «Акционерное право» должен:

Знать:

- основные понятия и содержание акционерного права, источники правового регулирования акционерных правоотношений; виды акционерных правоотно-

шений; принципы управления в акционерном обществе и структуру к управления;

Уметь:

– анализировать законодательство и арбитражную практику; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по локальным документам акционерного общества, правильно составлять и оформлять локальные документы.

Владеть

- юридической терминологией, практическими навыками работы с локальными (корпоративными) документами акционерного общества и навыками их составления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>8 семестр</i>
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>10 семестр</i>
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>10 семестр</i>
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа студента		
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод акционерного права. Источники акционерного права	14	8	4	4	6	ПК-5
2	Тема 2: Акционерное общество: общие положения	16	8	4	4	8	ПК-7
3	Тема 3: Ценные бумаги акционерного общества. Государственная регистрация ценных бумаг	14	10	4	6	4	ПК-5
4	Тема 4: Права и обязанности акционеров и способы их защиты	16	10	4	6	6	ПК-6
5	Тема 5: Организация управления в акционерном обществе	16	6	2	4	10	ПК-5, ПК-7
6	Тема 6: Сделки акционерного общества	16	6	2	4	10	ПК-6
7	Тема 7: Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	16	6	4	2	10	ПК-6

Для очно-заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод акционерного права. Источники акционерного права	14	4	2	2	10	ПК-5
2	Тема 2: Акционерное общество: общие положения	16	6	2	4	10	ПК-7
3	Тема 3: Ценные бумаги акционерного общества. Государственная регистрация ценных бумаг	14	8	4	4	6	ПК-5
4	Тема 4: Права и обязанности акционеров и способы их защиты	16	6	2	4	10	ПК-6
5	Тема 5: Организация управления в акционерном обществе	16	4	2	2	12	ПК-5, ПК-7
6	Тема 6: Сделки акционерного общества	16	4	2	2	12	ПК-6
7	Тема 7: Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	16	4	2	2	12	ПК-6

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод акционерного права. Источники акционерного права	14	2	1	1	12	ПК-5
2	Тема 2: Акционерное общество:	16	3	1	2	13	ПК-7

	общие положения						
3	Тема 3: Ценные бумаги акционерного общества. Государственная регистрация ценных бумаг	14	3	1	2	11	ПК-5
4	Тема 4: Права и обязанности акционеров и способы их защиты	16	3	1	2	13	ПК-6
5	Тема 5: Организация управления в акционерном обществе	16	3	2	1	13	ПК-5, ПК-7
6	Тема 6: Сделки акционерного общества	16	2	1	1	14	ПК-6
7	Тема 7: Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	16	2	1	1	14	ПК-6

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод акционерного права. Источники акционерного права	Акционерное право как система законодательства, отрасль права, наука, учебная дисциплина. Понятие и предмет акционерного права. Метод правового регулирования. История развития акционерного законодательства. Источники акционерного права. Современное акционерное законодательство: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы Российской Федерации, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальные корпоративные акты, роль и значение Кодекса корпоративного поведения. Значение судебной практики. Акционерные правоотношения: структура, классификация. Соотношение акционерного права с другими отраслями права. Акционерное и корпоративное право: тождество и различие понятий.
2	Тема 2: Акционерное общество: общие положения	Понятие, признаки акционерных обществ. Типы акционерных обществ. Правовое положение публичного акционерного общества. Правовое положение непубличного акционерного общества. Отличительные особенности публичных и непубличных акционерных обществ. Этапы создания акционерного общества. Учредители акционерного общества. Учредительное собрание и договор о создании общества. Устав акционерного общества. Понятие и правовая природа устава акционерного общества. Порядок изменения и дополнения устава акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Порядок оплаты уставного капитала общества. Увеличение уставного капитала акционерного общества. Уменьшение уставного капитала. Государственная регистрация акционерного общества. Ведение и хранение реестра акционеров.
3	Тема 3: Ценные бумаги акционерного общества. Государственная регистрация	Понятие и признаки акции как эмиссионной ценной бумаги. Типы (категории) акций в акционерном обществе. Государственная регистрация акций акционерного об-

	ценных бумаг	щества. Эмиссия ценных бумаг. Этапы эмиссии: принятие решения о выпуске ценных бумаг, государственная регистрация выпуска ценных бумаг, размещение ценных бумаг, отчет об итогах выпуска ценных бумаг, признание выпуска ценных бумаг недействительным. Конвертация ценных бумаг. Консолидация или дробление акций Обжалование решений органов, осуществляющих государственную регистрацию акций. Иные ценные бумаги акционерного общества. Облигации.
4	Тема 4: Права и обязанности акционеров и способы их защиты	Права акционеров. Классификация прав акционеров: безусловные права акционеров, права акционера, обусловленные категориями (типами) акций, права акционера, обусловленные типом акционерного общества, права акционера, связанные с обладанием определенным количеством акций. Право акционеров на управление. Требования о проведении внеочередного общего собрания. Внесение предложений в повестку дня общего собрания акционеров. Информация о проведении общего собрания. Право голоса на общем собрании. Право на обжалование решений общего собрания. Право акционеров на дивиденды. Определение размера дивидендов. Срок и порядок выплаты дивидендов. Право акционеров на информацию. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций: основания возникновения у акционера права требовать выкупа принадлежащих ему акций, порядок осуществления права акционера требовать выкупа принадлежащих ему акций. Основные обязанности акционера. Формы и способы защиты прав акционеров. Внесудебное урегулирование споров. Судебная защита прав акционеров. Исковая давность в акционерных правоотношениях. Способы защиты прав на акции и доли. Судебные споры с держателем реестра акционеров. Оспаривание сделок акционерного общества. Оспаривание решений органов управления акционерным обществом.
5	Тема 5: Организация управления в акционерном обществе	Понятие и принципы управления в акционерном обществе. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом. Годовое общее собрание акционеров. Внеочередное собрание акционеров. Формы проведения общих собраний. Созыв и подготовка к проведению общего собрания акционеров. Проведение общего собрания. Голосование на общем собрании. Счетная комиссия. Протокол общего собрания. Значение совета директоров. Компетенция совета директоров. Избрание членов совета директоров. Количественный состав совета директоров. Категории членов совета директоров. Организация деятельности совета директоров. Ответственность членов совета директоров. Исполнительные органы общества. Компетенция исполнитель-

		ных Органов. Формирование исполнительных органов. Корпоративный секретарь общества. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности общества. Ревизионная комиссия (ревизор). Контрольно-ревизионная служба. Аудит акционерного общества.
6	Тема 6: Сделки акционерного общества	Понятие и признаки крупной сделки. Порядок одобрения крупной сделки. Раскрытие информации о крупных сделках. Признание крупной сделки недействительной. Сделки по приобретению 30 и более процентов обыкновенных акций общества. Понятие сделок по приобретению контроля (поглощение). Требования, предъявляемые до совершения сделки по приобретению контроля. Требования, предъявляемые после совершения сделки по приобретению контроля. Последствия нарушения установленного порядка. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Раскрытие информации о заинтересованных лицах.
7	Тема 7: Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	Особенности реорганизации акционерных обществ. Ликвидация акционерного общества. Основания для ликвидации акционерного общества. Ликвидационная комиссия. Выплаты кредиторам ликвидируемого акционерного общества. Распределение имущества акционерного общества между акционерами.

Практические занятия соответствуют тематике лекций. Задания представлены в п.5.3.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность акционерного общества;

Уметь: применять нормативные правовые акты;

Владеть: правоприменительными навыками реализации норм, регулирующих деятельность акционерного общества.

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность акционерного общества, правоприменительную и судебную практику;

Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства в деятельности акционерного общества, включая существенные факты, обязательные случаи раскрытия информации акционерными обществами;

Владеть: способностью анализа действующего законодательства и практики для правильной квалификации.

- владение навыками подготовки юридических документов (**ПК-7**);

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: требования действующего законодательства к документам акционерного общества;

Уметь: применять теоретические знания в практической деятельности при подготовке юридических документов;

Владеть: навыками подготовки документов учредительных и иных локальных актов (документов) акционерного общества.

5.1. Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод акционерного права. Источники акционерного права	ПК-5	Тест по теме №1 Вопросы к экзамену № 1-9
2	Тема 2: Акционерное общество: общие положения	ПК-7	Тест по теме №2, Задание №1 Вопросы к экзамену № 10,11, 19-22
3	Тема 3. Ценные бумаги акционерного общества. Государственная регистрация ценных бумаг	ПК-5	Тест по теме №3, Задача №2 Вопросы к экзамену №23-27
4	Тема 4: Права и обязанности акционеров и способы их защиты	ПК-6	Тест по теме №4, Вопросы к экзамену №12-14
5	Тема 5: Организация управления в акционерном обществе	ПК-5, ПК-7	Задача №1, №2 по теме №5 Вопросы к экзамену №29-32
6	Тема 6: Сделки акционерного общества	ПК-6	Тест по теме №6 Вопросы к экзамену №33-34
7	Тема 7: Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	ПК-6	Тест по теме №7 Вопросы к экзамену №35-38

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-5	Низкий	<p>Знать: основные понятия акционерного права, источники и формы акционерного права; основы управления в акционерных обществах</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: основные понятия акционерного права, источники и формы акционерного права; основы акционерного нормотворчества, основы управления акционерных обществах, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере регулирования деятельности акционерных обществ.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач, вести самостоятельный поиск правоприменительной практики по вопросам акционерного права.</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать профессиональные заключения по вопросам применения норм акционерного права.</p>	хорошо
	Высокий	<p>Знать: основные понятия акционерного права, источники и формы акционерного права; основы акционерного нормотворчества, основы управления в акционерных обществах, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере регулирования акционерных обществах, ответственность в сфере акционерных правоотношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы дей-</p>	отлично

		<p>ствующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способностью давать профессиональные заключения по вопросам применения норм акционерного права и управления, способностью вырабатывать наиболее эффективные правовые механизмы решения задач в сфере акционерного права.</p>	
ПК- 6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК -6	Низкий	<p>Знать: основные понятия акционерного права, источники и формы акционерного права; основы нормотворчества, основы управления в акционерном обществе, существенные юридические факты.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью правильно квалифицировать корпоративных факты и события в деятельности акционерных обществ.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: основные понятия акционерного права, источники и формы акционерного права; основы нормотворчества в акционерных обществах, основы управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере регулирования деятельности акционерных обществ, ответственность в сфере акционерных правоотношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять</p>	Хорошо

		<p>нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью правильно квалифицировать корпоративные факты и события навыками подготовки юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам акционерного права и управления.</p>	
	Высокий	<p>Знать: основные понятия акционерного права, источники и формы акционерного права; основы нормотворчества, основы управления в акционерном обществе, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере регулирования деятельности акционерных обществ, ответственность в сфере акционерных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью правильно квалифицировать корпоративные факты и события, навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом навыками подготовки юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам акционерного права и управления.</p>	Отлично
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов			
ПК-7	Низкий	<p>Знать: источники и формы акционерного права; основы нормотворчества в акционерных обществах.</p> <p>Уметь: разрабатывать учредительные документы акционерного общества;</p> <p>Владеть: навыками подготовки учредительных документов акционерного общества.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: источники и формы акционерного права; основы нормотвор-</p>	Хорошо

		чества в акционерных обществах, основные виды документов акционерного общества; Уметь: разрабатывать локальные акты акционерного общества; Владеть: навыками подготовки локальных документов акционерного общества.	
	Высокий	Знать: источники и формы акционерного права; основы нормотворчества в акционерных обществах, основы управления, структуру и систему внутренних документов акционерного общества; Уметь: разрабатывать локальные акты акционерного общества, документы, необходимые для государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций; Владеть: навыками подготовки локальных документов акционерного общества, документов сопровождающих деятельность акционерного общества при регистрации и ином обращении ценных бумаг акционерного общества.	Отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:

1. Историческое развитие акционерного права России.
2. Общая характеристика акционерного права зарубежных стран.
3. Корпоративное и акционерное законодательство: соотношение и взаимовлияние.
4. Правовые проблемы управления в акционерных обществах.
5. Правовое положение отдельных видов государственных корпораций.
6. Правовое регулирование и актуальные проблемы создания акционерного общества.
7. Правовое регулирование и актуальные проблемы реорганизации акционерного общества.
8. Правовое регулирование и актуальные проблемы ликвидации акционерного общества.

9. Акционерное общество: правовая природа.
10. Акционерное соглашение как способ урегулирования корпоративного конфликта
11. Выплата дивидендов в акционерных обществах
12. Защита прав акционеров во внесудебном порядке.
13. Правовое положение реестродержателя акционерного общества
14. Совет директор акционерного общества и организация его деятельности
15. Сравнительно правовая характеристика публичных и непубличных акционерных обществ

5.3.3. Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет акционерного права
2. История развития акционерного права в РФ
3. Методы правового регулирования отношений, входящих в предмет акционерного права
4. Источники акционерного права
5. Соотношение акционерного права с другими отраслями российского права (гражданским, акционерным правом)
6. Понятие и признаки акционерного общества
7. Характеристика типов акционерных обществ
8. Правовое положение публичного акционерного общества.
9. Правовое положение непубличного акционерного общества.
10. Отличительные особенности публичных и непубличных акционерных обществ.
11. Особенности осуществления преимущественного права продажи акций в непубличных акционерных обществах
12. Создание акционерного общества и его этапы
13. Учредительное собрание и договор о создании общества.
14. Устав акционерного общества. Понятие и правовая природа устава акционерного общества.
15. Порядок изменения и дополнения устава акционерного общества.
16. Уставный капитал АО: понятие, значение, величина, порядок формирования и оплаты
17. Увеличение уставного капитала акционерного общества. Уменьшение уставного капитала.
18. Государственная регистрация акционерного общества.
19. Ведение и хранение реестра акционеров.
20. Понятие и признаки акций как ценных бумаг акционерного общества
21. Виды и категории акций
22. Обыкновенные и привилегированные акции: характеристика
23. Дробные акции: понятия, основания возникновения
24. Понятие и этапы эмиссии ценных бумаг
25. Основания для отказа в государственной регистрации выпуска ценных бумаг, признания выпуска акций недействительным

26. Полномочия регулятора на рынке ценных бумаг
27. Ответственность за нарушение законодательства о ценных бумагах
28. Права акционера: общая характеристика. Имущественные и неимущественные права акционера.
29. Права акционеров, обусловленные количеством принадлежащих им акций
30. Обязанности акционеров
31. Ответственность акционеров
32. Формы и способы защиты прав акционеров.
33. Внесудебное урегулирование споров.
34. Судебная защита прав акционеров.
35. Исковая давность в акционерных правоотношениях.
36. Способы защиты прав на акции и доли. Судебные споры с держателем реестра акционеров. Оспаривание сделок акционерного общества. Оспаривание решений органов управления акционерным обществом.
37. Модели управления в АО: общая характеристика
38. Общее собрание акционеров: формы, виды
39. Созыв и подготовка к проведению общего собрания акционеров
40. Проведение собраний акционеров. Счетная комиссия. Итоги собрания
41. Совет директоров АО: функции, порядок избрания, состав
Исполнительные органы управления АО
42. Ответственность органов управления акционерным обществом
43. Органы контроля в АО
44. Корпоративный секретарь
45. Крупные сделки: понятие, порядок одобрения
46. Сделки с заинтересованностью
47. Особенности сделок по приобретению контроля
48. Правовые последствия нарушений требований законодательства при заключении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, по приобретению контроля
49. Особенности реорганизации акционерных обществ
50. Порядок ликвидации акционерных обществ
51. Выплаты кредиторам ликвидируемого акционерного общества.
52. Распределение имущества акционерного общества между акционерами.

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тест по темам №1-2:

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

1. Когда был принят федеральный закон «Об акционерных обществах»?

- а. 1995 год
- б. 1996 год
- с. 1999 год

- d. 2004 год
- e. Не принят

2. Субъектами акционерного права выступают:

- a. Только коммерческие организации
- b. Любые граждане и юридические лица.
- c. Акционерные общества
- d. Акционеры

3. Кодекс корпоративного поведения ...

- a. Носит рекомендательный характер
- b. Обязателен для применения всем акционерным обществам
- c. Не обязателен для применения всем акционерным обществам

4. К деятельности акционерных обществ не применяются:

- a. Нормы Первой части ГК РФ (1994г).
- b. Нормы Положения № 590
- c. ФЗ «Об акционерных обществах» (1995г.)
- d. Нормы Положения №601
- e. ФЗ Об особенностях правового положения акционерных обществ работников» 1998 года

5. Акты Федеральной службы по финансовым рынкам.....

- a. Не являются источниками акционерного права
- b. Являются источниками акционерного права
- c. Носят рекомендательный характер
- d. Обязательны для исполнения акционерными обществами

6. Можно ли утверждать, что все акционерные общества имеют общую правоспособность, если иное не предусмотрено учредительными документами:

- a. Да.
- b. Нет.
- c. За исключением установленным законом

7. Какие из названных документов признаются учредительными для акционерных обществ?

- a. Протокол общего собрания учредителей
- b. Устав
- c. Учредительный договор
- d. Договор о создании акционерного общества

8. При создании акционерного общества учредители.....

- a. Обязаны заключить договор о создании акционерного общества
- b. Вправе заключить договор о создании акционерного общества

9. Устав акционерного общества:

- a. Утверждается органом, осуществляющим регистрацию.
- b. Заверяется в нотариальной конторе.
- c. Утверждается его учредителями (участниками) – акционерами

10. Договор о создании акционерного общества...

- a. Является разновидностью договора о совместной деятельности
- b. Является учредительным документом акционерного общества
- c. НЕ является учредительным документом акционерных обществ

11. Акционерные общества регистрируются в качестве юридических лиц:

- a. Налоговыми органами
- b. Органами юстиции
- c. Федеральной службой по финансовым рынкам

12. Минимальное число учредителей акционерного общества составляет:

- a. Одно лицо
- b. Пять лиц
- c. Семь лиц

13. Кто является собственником имущества АО?

- a. Все акционеры
- b. Все акционеры и кредиторы
- c. Само АО
- d. Только акционеры – владельцы обыкновенных акций.

14. Хозяйственные общества, участники которых могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, именуются:

- a. Обществами с ограниченной ответственностью
- b. Закрытыми акционерными обществами (непубличными)
- c. Открытыми акционерными обществами

15. Хозяйственное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:

- a. Обществом с ограниченной ответственностью
- b. Закрытым (непубличным) акционерным обществом
- c. Открытым акционерным обществом (публичным акционерным обществом)

16. Договор о создании акционерного общества заключается в форме:

- a. Письменной

- b. Устной
- c. Нотариально удостоверенной
- d. Любой
- e. Заключение не предусмотрено законом

17. Сколько процентов акций должно быть оплачено к моменту государственной регистрации акционерного общества?

- a. Обязанность оплатить какой-то определенный процент акций в АО отсутствует
- b. 20%
- c. 50%

18. Публичные образования (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования).....

- a. Могут являться учредителями только открытых акционерных обществ
- b. Могут являться учредителями только закрытых (непубличных) акционерных обществ
- c. По общему правилу могут являться учредителями только открытых акционерных обществ, и закрытых (непубличных) акционерных обществ, образованных в процессе приватизации

19. В течение какого периода должно быть оплачено не менее 50% акций общества?

- a. До государственной регистрации АО как юридического лица
- b. До государственной регистрации выпуска акций
- c. В течение 3-х месяцев с даты государственной регистрации АО

20. Минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества

- a. Законодательно не установлен
- b. Не может быть менее 10 000 рублей
- c. Не может быть более 100 000 рублей

21. Максимальный численный состав учредителей закрытого акционерного общества

- a. Не установлен
- b. 50
- c. 1000
- d. 10

Тест по теме №3

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

1.Акция это:

- a. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на по-

купку в предусмотренный в ней срок и/или при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества акций эмитента такого опциона по цене, определенной в опционе эмитента;

б. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации;

с. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента.

2. Укажите эмиссионную ценную бумагу:

- а. Облигация
- б. Коносамент
- с. Вексель
- д. Варрант

3. Проспект ценных бумаг хозяйственного общества утверждается:

- а. Генеральным директором общества;
- б. Общим собранием акционеров общества;
- с. Советом директоров общества

4. В каком случае в акционерном обществе появляются дробные акции?

а. при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером непубличного (закрытого) общества

б. при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций

с. при консолидации акций приобретение акционером целого числа акций невозможно;

д. Во всех перечисленных случаях.

5. Решение о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг составляется в ... экземплярах.

- а. двух
- б. четырех
- с. трех

6. Какие виды ценных бумаг не может эмитировать АО:

- а. Акции
- б. Облигации
- с. Российская депозитарная расписка
- д. Опцион эмитента

7. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать процентов от уставного капитала общества.

- а. 20
- б. 10
- с. 25
- д. 50

8. Номинальная стоимость всех акций акционерного общества состав-

ляет:

- a. Рыночную стоимость акционерного общества
- b. Собственный капитал акционерного общества
- c. Уставный капитал акционерного общества

9. По российскому законодательству акции могут выпускаться как:

- a. Именные
- b. На предъявителя
- c. Ордерные
- d. Именные либо на предъявителя

10. По открытой подписке могут размещаться облигации:

- a. Открытого акционерного общества (ПАО)
- b. Закрытого акционерного общества (АО)
- c. Как публичного так и непубличного акционерного общества

11. Номинал акций акционерного общества должен быть одинаковым

для:

- a. Обыкновенных акций
- b. Всех акций АО
- c. Привилегированных акций

12. Собственные акции акционерного общества, находящиеся на его балансе, право голоса:

- a. Предоставляют
- b. Не предоставляют

13. На собственные акции акционерного общества, находящиеся в его распоряжении дивиденды:

- a. Начисляются
- b. Не начисляются

14. Кумулятивные акции - это:

- a. Акции, обеспечивающие избрание в совет директоров акционерного общества
- b. Привилегированные акции, по которым невыплаченный дивиденд накапливается и выплачивается в дальнейшем
- c. Акции, дающие право на кумулятивную систему голосования на общем собрании акционеров.

15. Срок осуществления преимущественного права, предусмотренный уставом общества, должен быть не менее _____ со дня извещения акционером, намеренным продать свои акции третьему лицу, остальных акционеров и общества.

- a. Одного года
- b. Одного месяца
- c. Трех дней
- d. Десяти дней

16. Определенные уставом общества количество и номинальная стоимость акций, которые общество вправе размещать дополнительно к размещенным именуется

- a. Обыкновенными акциями

- b. Объявленными акциями
- c. Дополнительными акциями
- d. Размещенными акциями

17. Нарушение преимущественного права приобретения общества влечет следующие правовые последствия

- a. Любой акционер вправе признать такую сделку недействительной в судебном порядке
- b. Любой акционер вправе в течение трех месяцев с момента потребовать в судебном порядке перевода на себя прав и обязанностей покупателя.

18. Кто несет ответственность за ведение и хранение реестра акционеров?

- a. Акционеры
- b. Акционеры, владельцы привилегированных акций
- c. Само акционерное общество - всегда
- d. Специализированный реестродержатель, в случае если реестр акционеров ему передан

19. В течении какого периода необходимо подать документы для государственной регистрации отчета об итогах выпуска акций АО:

- a. В течении 1 месяца с даты принятия решения о создании АО
- b. В течении 1 месяца с даты государственной регистрации АО
- c. В течение 3-х месяцев с даты принятия решения о создании АО
- d. В течении 3-х месяцев с даты государственной регистрации АО

20. Переход прав собственности на эмиссионные ценные бумаги за- прещается до:

- a. их полной оплаты;
- b. их полной оплаты, а в случае, если процедура эмиссии ценных бумаг предусматривает государственную регистрацию отчета об итогах их выпуска (дополнительного выпуска), - также до государственной регистрации указанного отчета;
- c. до государственной регистрации указанного отчета.

Тест по темам №4-5

1. Акционер за деятельность акционерного общества несет ответственность:

- a. Субсидиарную
- b. Ограниченную
- c. Солидарную
- d. Не несет никакой ответственности
- e. Отвечает всем своим имуществом

2. Акционеры-владельцы привилегированных акций участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса при решении вопросов:

- a. Об открытии филиалов и представительств
- b. О реорганизации акционерного общества
- c. О выплате дивидендов по привилегированным акциям

- d. О выборе руководящих органов акционерного общества
- e. О ликвидации акционерного общества

3. В каких случаях у владельцев привилегированных акций возникает право голосовать по вопросам повестки дня общего собрания акционеров?

- a. При принятии решения об утверждении годового отчета
- b. При решении вопросов о реорганизации и ликвидации общества
- c. При решении на общем собрании акционеров вопросов о внесении изменений и дополнений в устав общества, ограничивающих права акционеров - владельцев привилегированных акций этого типа, включая случаи определения или увеличения размера дивиденда и (или) определения или увеличения ликвидационной стоимости, выплачиваемых по привилегированным акциям предыдущей очереди
- d. При утверждении аудитора общества
- e. При избрании членов совета директоров кумулятивным голосованием

4. Какие права из ниже перечисленных возникают у владельца 6, 5% голосующих акций общества?

- a. Требовать созыва внеочередного собрания акционеров
- b. Право ознакомиться с материалами к проводимому собранию акционеров
- c. Вносить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров
- d. Быть избранным генеральным директором
- e. Быть избранным членом совета директоров
- f. В любое время знакомиться с бухгалтерскими документами общества

5. Акционер, владеющий в совокупности 10% акций общества, требует предоставить нотариальные копии учредительных документов общества. Общество обязано:

- a. Предоставить
- b. Предоставить копии заверенные печатью общества
- c. Предоставить копии заверенные печатью общества, с одновременным предоставлением подлинником оригиналов

6. Каким образом необходимо поступить акционеру владельцу привилегированных акций дивиденды по которым , были объявлены но не выплачены?

- a. Обратиться с суд с иском о взыскании дивидендов
- b. Срочно продать акции
- c. Требовать права голосования на общих собраниях акционеров
- d. Ждать выплаты

1. Какие судебные органы призваны рассматривать корпоративные споры?

- a. Суды общей юрисдикции

- b. Арбитражные суды
- c. Верховный суд РФ
- d. Высший арбитражный суд
- e. Третейские суды

2. Какой кодекс содержит легальное определение корпоративного спора?

- a. АПК ПФ
- b. УК РФ
- c. ГК РФ
- d. ГПК РФ

3. Назовите обязанность акционера...

- a. Получать информацию о деятельности общества
- b. Обжаловать решения органов управления акционерного общества
- c. Быть избранным в органы управления и контроля акционерного общества
- d. Оплатить стоимость акций

4. Акционер обязан участвовать во всех собраниях акционеров общества:

- a. Нет
- b. Да это его обязанность

5. Акционеры, обладающие каким процентом голосующих акций общества вправе требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров?

- 6. a. 2%
- 7. b. 3%
- 8. c. 10%
- 9. d. 15%

12. Кто из ниже перечисленных вправе обжаловать решение общего собрания акционеров?

- a. Любое акционер
- b. Акционер, владеющий в совокупности ___% голосующих акций общества
- c. Акционеры – владельцы привилегированных акций общества
- d. 4. Член Совета директоров
- 5. Генеральный директор

Вопрос 13. В течение какого срока решение общего собрания акционеров может быть обжаловано в суд?

- a. В течение 1-го месяца
- b. В течение трех месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был

узнать о принятом решении

с. В течение шести месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении

d. В течение шести месяцев со дня, после дня, когда было проведено собрание

Тест по темам №6-7:

1. Общие собрания акционеров проводятся по инициативе:

a. Генерального директора акционерного общества

b. Совета директоров общества

c. Любого акционера

d. Аудитора Общества

e. Акционера (ов), владеющего(их) не менее чем 10% голосующих акций

f. Акционера (ов), владеющего(их) не менее чем 25% голосующих акций

2. Какой орган управления в акционерном обществе обладает исключительной компетенцией?

a. Совет директоров

b. Общее собрание акционеров

c. Генеральный директор

d. Ревизионная комиссия

e. Аудитор

3. Какие сроки установлены для обязательного проведения годовых собраний акционеров ФЗ «Об акционерных обществах»?

a. Не установлены

b. В срок с 31 января по 31 мая следующего за отчетным года

c. В срок с 01 марта по 30 июня следующего за отчетным года

d. В срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года

4. По каким вопросам повестки дня общего собрания акционеров не может проводиться в форме заочного голосования?

a. Об избрании совета директоров (наблюдательного совета) общества,

b. Об утверждении годового отчета;

c. Об определении порядка ведения общего собрания акционеров;

d. Об избрании ревизионной комиссии (ревизора) общества;

e. Об утверждении аудитора общества

5. К исключительной компетенции какого органа АО относится изменение устава и уставного капитала, утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков общества, распределение его прибылей и убытков?

a. Совета директоров.

- b. Общего собрания акционеров.
- c. Генерального директора общества

6. К исключительной компетенции общего собрания акционеров относятся:

- a. Принятие решения о ликвидации общества.
- b. Утверждение аудитора общества.
- c. Уменьшение уставного капитала.
- d. Образование счетной комиссии общества.
- e. Принятие решения о создании филиала.
- f. Утверждение итогов размещения дополнительных акций.
- g. Принятие решения о выпуске облигаций.

7. Какие из ниже перечисленных вопросов обязательно рассматриваются на годовом общем собрании акционеров?

- a. Утверждение годового отчета общества.
- b. Избрание совета директоров.
- c. Увеличение уставного капитала.
- d. Утверждение внешнего аудитора.
- e. Утверждение крупных сделок за отчетный год.

8. При каких из ниже перечисленных условий суд не вправе оставить обжалуемое решение общего собрания акционеров в силе?

- a. Если голосование данного акционера не могло повлиять на результаты голосования.
- b. Допущенные нарушения не являются существенными
- c. Решение повлекло причинения убытков данному акционеру
- d. Если голосование данного акционера могло повлиять на результаты голосования.
- e. Допущенные нарушения являются существенными
- f. Решение не повлекло причинения убытков данному акционеру

9. В каких случаях акционер вправе обжаловать решение общего собрания акционеров?

- a. В любом случае
- b. Если он не принимал участия в общем собрании акционеров
- c. Если акционер голосовал против принятия такого решения

10. Кто вправе (может) выполнять функции счетной комиссии в обществе с числом акционеров больше ста?

- a. Счетная комиссия из 2-х человек
- b. Ревизор
- c. Три акционера
- d. Три - не акционера
- e. Генеральный директор

f. Регистратор

11. В течение какого периода должны предоставляться материалы к годовому собранию для ознакомления акционерам?

- a. Всегда за 20 дней до собрания
- b. За 5 дней до собрания
- c. За 30 дней до собрания
- d. За 30 дней до собрания, если в повестке дня есть вопрос о реорганизации акционерного общества

Вопрос 12. Вправе ли акционер требовать предоставлений ему копий документов (материалов), представляемых к собранию?

- a. Да
- b. Нет
- c. За плату, да
- d. Бесплатно, да

13. Если число участников непубличного акционерного общества превысит предел, установленный законом об акционерных обществах, оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение:

- a. Одного года
- b. Шести месяцев
- c. Двух лет
- d. Трех месяцев

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

Задание №1. Составить правовой алгоритм, содержащий этапы учреждения и государственной регистрации нового непубличного акционерного общества с уставным капиталом 200 000 тыс. рублей.

Задание №2. Подготовьте проект протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) в целях созыва годового общего собрания акционеров. Учтите все обязательные условия при его составлении.

Задача №3. Закон об акционерных обществах обязывает лицо, которое приобрело более 30 процентов общего количества акций открытого общества с учетом акций, принадлежащих этому лицу и его аффилированным лицам, в течение 35 дней с момента внесения соответствующей приходной записи по лицевому счету (счету депо) или с момента, когда это лицо узнало или должно было узнать о том, что оно самостоятельно или совместно с его аффилированными лицами владеет указанным количеством таких акций, обязано направить акционерам - владельцам остальных акций соответствующих категорий (типов) и владельцам эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в такие акции, публичную оферту о приобретении у них таких ценных бумаг (ст. 84.2 Закона).

При этом такая обязанность возникает в случае приобретения лицом обыкновенных или привилегированных акций, предоставляющих право голоса в соответствии с п. 5 ст. 32 Закона об акционерных обществах (п. 1 ст. 84.1 Закона).

В соответствии с п. 7 ст. 84.2 Закона об акционерных обществах правило о необходимости направления публичной оферты распространяется также на случаи приобретения доли акций открытого общества, превышающей 50 и 75 процентов общего количества акций.

Пунктом 8 ст. 84.2 Закона об акционерных обществах установлены случаи, при которых лицо освобождается от обязанности направлять обязательное предложение. В частности, такой обязанности не возникает при передаче акций лицом его аффилированным лицам или передаче акций лицу его аффилированными лицами. Несмотря на это указание Закона, на практике возникают споры относительно того, обязано ли лицо, приобретшее пакет акций свыше порогового значения (30, 50 или 75 процентов общего количества акций) в результате сделки с аффилированным лицом, направлять обязательное предложение.

Кроме того, возникает вопрос: необходимо ли направлять публичную оферту, если до истечения 35 дней с момента приобретения более 30, 50 или 75 процентов общего количества акций лицо, обязанное направить оферту, уменьшит пакет своих акций до размера, с которого у него возникла обязанность сделать обязательное предложение?

Задача 2. В соответствии с п. 1 ст. 84 Закона об акционерных обществах требовать признания сделки, совершенной с заинтересованностью, недействительной вправе только само общество и его акционер.

Возникает вопрос: вправе ли лицо, не имевшее статуса акционера на момент совершения сделки или утратившее свой статус впоследствии, требовать признания сделки недействительной?

Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

Задача №1. В процессе приватизации образована корпорация в форме публичного акционерного общества. Количество акционеров- 1001 человек. Пакет не сконцентрирован. Органы управления компании защищаясь от недружественного поглощения (происходит быстрая скупка акций у простых акционеров) решают, во-первых, передать управление сторонней организации им подконтрольной, а, во-вторых, в целях препятствования рейдерскому захвату преобразовать её в производственный кооператив. Оправдана ли такая линия защиты? Достигнет ли своих целей руководство компании. В чем преимущество производственного кооператива как формы корпорации перед ОАО? В чем вы видите недостатки?

Задача №2. На внеочередном общем собрании акционеров необходимо выбрать новый состав членов совета директоров непубличного акционерного общества. За сколько дней необходимо сделать объявление в газете о проведении собрания, за сколько дней закрыть реестр лиц имеющих право на участие в об-

щем собрании акционеров?

Какой состав совета директоров будет избран на данном собрании, если в наличии имеется:

Уставной капитал 100 000 (сто тысяч) акций по 1 (одному) рублю.

Количественный состав Совета директоров – 5 (пять) членов.

Количество кандидатов в члены Совета директоров- 7 (семь) человек.

- 1.Филлипов Иван Петрович
2. Коверин Илья Алексеевич
3. Рожков Семен Васильевич
4. Чебурашкин Сергей Александрович
5. Васильев Петр Иванович
6. Котов Вадим Владимирович
- 7.Завьялова Галина Семеновна

Главный акционер общества (юридическое лицо) владеет пакетом акций составляющий 90 % процентов от уставного капитала и распределяет равномерно свой пакет между Филлиповом Иваном Петровичем, Рожковым Семеном Васильевичем, Васильевым Петром Ивановичем, Котовым Вадимом Владимировичем, Завьяловой Галиной Семеновной. Кроме того на собрании присутствуют три акционера каждый владеет по 2000 (две) тысячи. Весь свой пакет полностью, каждый из них отдал за Чебурашкина Сергея Александровича. Кто и с каким результатом пройдет в члены Совета директоров? Сколько голосов наберут не вошедшие в его состав? Почему? Не забудьте, что выборы членов Совета директоров осуществляются кумулятивным голосованием.

Задача №4. Внешний управляющий ЗАО «Вокал» обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Варьете» о применении последствий недействительности ничтожной сделки – договора купли-продажи, заключенного между ЗАО «Вокал» и ООО «Варьете».

Исковые требования мотивированы тем, что спорная сделка совершена с нарушением ст. 83 ФЗ «Об акционерных обществах», поскольку в её совершении имеется заинтересованность, а решение общего собрания акционеров по вопросу о совершении крупной сделки, которой одновременно являлась указанная сделка с заинтересованностью, является неправомочным, так как при принятии решения были учтены голоса заинтересованных с сделке лиц.

Вопросы:

Каков порядок совершения крупной сделки, одновременно являющейся сделкой с заинтересованностью? Оспоримы или ничтожны крупные сделки и сделки с заинтересованностью, совершенные с нарушением законодательства? Будет ли удовлетворен иск внешнего управляющего в данном случае и по какому правовому основанию?¹

Задача №5. Сидоров, ранее исполнявший обязанности генерального ди-

¹ При составлении задач использованы следующие материалы: Предпринимательское право Практический курс. Отв. редакторы Е.П. Губин, П.Г. Лахно. Москва. Юристь.2007.

ректора ОАО «Весна», обратился в суд общей юрисдикции с иском о восстановлении его на работе и признании недействительным решения совета директоров ОАО «Весна» о приостановлении полномочий генерального директора в соответствии п.3 ст. 69 ФЗ «Об акционерных обществах».

Как следует из материалов дела, совет директоров принял решение о приостановлении полномочий генерального директора, на том основании, что по мнению членов совета директоров, генеральный директор не проявлял при исполнении своих обязанностей должной осмотрительности и разумности, чем причинил обществу убытки. Решение совета директоров было принято большинством голосов, присутствующих на его заседании, одновременно было принято решение о созыве внеочередного собрания акционеров с вопросами о прекращении полномочий генерального директора и об избрании генерального директора.

Сидоров, обжалуя это решение, мотивировал это тем, что, во-первых, он не совершал виновных действий, и совет директоров не имеет права по этой причине приостанавливать его полномочия. Во-вторых, считает Сидоров, была нарушена процедура принятия решения, так как такое решение должно было быть принято всем членами совета директоров единогласно, за исключением числа выбывших членов. В-третьих, в уставе общества не предусмотрено право совета директоров досрочно прекращать полномочия генерального директора. В-четвертых, уж если таки произошло общество обязано ему выплатить компенсацию в пятикратном размере средней месячной заработной платы.

Вопросы: Аргументы, какой из сторон, исходя из действующего законодательства, представляются Вам более убедительными? Верно ли определен Сидоровым предмет иска – о восстановлении его на работе? В суд общей юрисдикцией ли в арбитражный суд надлежит обращаться с таким иском?

Задача №6. Сидоров, являющийся акционером ОАО «Капкан» и обладающий в совокупности 1, 5% акций этого общества, голосовал на общем собрании акционеров против принятия решения о невыплате дивидендов. Поскольку, вопреки воле акционера, собрание приняло решение о невыплате дивидендов, Сидоров решил требовать в судебном порядке признания решения собрания недействительным.

Вопросы: Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Какими нормами он будет руководствоваться при вынесении решения?

Задача №7. ООО «Депозитарий М» будучи, номинальным держателем 0,4% обыкновенных акций и 0,3% привилегированных акций ОАО «Манометр» и являясь представителем другого акционера - ООО «Альфа», обладающего 0,3% обыкновенных акций ОАО «Манометр», обратилось к ООО «Регистратор Омега» - реестродержателю ОАО «Манометр» в соответствии с п. 4 ст. 51 ФЗ «Об акционерных обществах» и п. 3 ст. 8 ФЗ «О рынке ценных бумаг» с требованием предоставить копию реестра акционеров или, в крайнем случае, списка лиц, имеющих право на участие в предстоящем внеочередном общем собрании акционеров с повесткой о реорганизации ОАО «Манометр». ООО

«Регистратор Омега» отказал в предоставлении запрашиваемой информации.

Вопросы: Правомерны ли действия ООО «Регистратор Омега», отказавшего в выдаче заявителю:

- реестра акционеров;
- списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании?

При ответе на вопрос обратите внимание на правовой статус заявителя, на категории акций, которыми он владеет, а также на вопрос повестки дня общего собрания акционеров.

Задача №8. Граждане Кузнецов, Бажов, Брыков, обладающие в совокупности 730 акциями ЗАО «Родина», что составляет более 2-х% голосов, обратились к генеральному директору общества с заявлением о предоставлении следующей информации:

- решения о выпуске ценных бумаг общества;
- проспекта эмиссии ценных бумаг;
- протоколов годовых и внеочередных общих собраний акционеров за период с 1999 по 2007 год;
- протоколов счетной комиссии общества по каждому общему собранию акционеров за тот же период;
- отчетов ревизионной комиссии за тот же период;
- годовых бухгалтерских балансов с приложениями за тот же период;
- списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ЗАО «Родина»;
- реестра акционеров.

Заявители гарантировали оплату стоимости расходов по ксерокопированию, однако генеральный директор отказал им в предоставлении запрашиваемых документов.

Вопросы: Правомерен ли отказ генерального директора применительно к каждому из запрашиваемых акционерами документов?

Задача №9.

Акционер закрытого акционерного общества (непубличного акционерного общества), продавший акции третьему лицу, не проинформировал других акционеров о возможности использовать преимущественное право покупки акций. Другие акционеры потребовали признания сделки акционера с третьим лицом недействительной. Какое решение должен принять суд?

Деловая игра №1

ООО «Захват» (компания-захватчик) планирует поглощение ОАО «Стойкий» (компания-цель). ПАО «Стойкий» имеет уставный капитал 2 млн. 200 тыс. руб., распределенный среди 1100 акционеров – владельцев обыкновенных акций. На балансе ОАО «Стойкий» 5% собственных обыкновенных акций, не распределенных между акционерами. Чистые активы общества – 10 млн. руб.

25% обыкновенных акций компании цели имеет в собственности ее менеджмент, не заинтересованный в поглощении компании, поскольку полагает,

что за этим последует изменение профиля деятельности хозяйственного общества и сокращение работников. Известно, что в уставе компании - цели не предусмотрены в соответствии с абз. 2 п. 3 ст. 11 ФЗ «Об акционерных обществах» ограничения количества акций, принадлежащих одному акционеру.

Компания - захватчик на момент принятия решения о поглощении имеет среди лояльных к ней акционеров, заинтересованных в поглощении, владельцев 15% акций компании-цели. Как стало известно менеджером компании-цели, захватчики имеют намерение скупить максимально возможный пакет акций у акционеров и далее увеличить уставный капитал путем выпуска дополнительных акций.

Пресечь возможные со стороны компании-цели корпоративные действия компания-захватчик будет пытаться путем инициирования принятия судом обеспечительных мер по запрету проведения общих собраний акционеров, по аресту акций с запретом голосования этими акциями. Кроме того, компания-захватчик планирует путем влияния на членов совета директоров компании-цели (трое из семи лояльны к компании-захватчику) временное приостановление полномочий генерального директора компании-цели в соответствии с абз. 3 п. 4 ст. 69 ФЗ «Об акционерных обществах».

Компания цель имеет намерение защититься путем скупки акций у акционеров, противодействия «размыванию» уставного капитала, обжалование принятия обеспечительных мер, мониторинга за действиями совета директоров, а случае необходимости обжалования его незаконных решений.

Для проведения деловой игры следует разделить на две подгруппы, первая из которых будет представлять руководителей компании-цели, вторая – руководителей компании-захватчика.

Составьте план действий для победы в этой корпоративной войне.

При подготовке плана мероприятий оформите его в форме предложенной таблицы

Меры принимаемые компанией-захватчиком	Ответные меры компании-цели
Итоги:	Итоги:

Задание №1. В виде таблицы составьте сравнительно-правовую характеристику публичных и непубличных акционерных обществ.

ОПФ	Акционерное общество	Публичное акционерное общество
Учредители		
Размер уставного		

капитала		
Продажа акций		
Органы управления		

1. Увеличение уставного капитала акционерного общества. Уменьшение уставного капитала.
2. Государственная регистрация акционерного общества.
3. Ведение и хранение реестра акционеров.

Задание 2. Подготовьте план создания акционерного общества.

Задание 3. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной в связи с признанием недействительными учредительных документов общества и свидетельств о регистрации.

Должен ли суд удовлетворить требования общества? Какое решение должен принять суд, если оспаривается сделка на основе признания недействительной государственной регистрации юридического лица? Какие нормы законодательства РФ подлежат применению в данном случае?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но

знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

5.5. Образовательные технологии:

1.Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.

2.Интерактивные формы проведения занятий: модельные судебные процессы, деловые игры, юридический анализ торгового договора, составление проекта торгового договора, составление протокола разногласий к проекту торгового договора, постдоговорные отношения, претензии, досудебное урегулирование спора, разбор конкретных ситуаций и др.

3.Внеаудиторная работа: конференции, консультации, электронное тестирование.

4.Руководство написанием обучающимися письменных работ: эссе, самостоятельных, рефератов.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обу-

чения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

решение ситуационных задач и составление корпоративных документов, что будет способствовать формированию практических навыков обучающихся по работе с нормативными актами и документами в рамках дисциплины;

проведение деловых игр по проведению общих собраний корпораций, заседаний советов директоров корпораций, разрешению корпоративных конфликтов.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Акционерное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и поста-

райтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработыванию навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература:

1. Фомина О. Н. Акционерное право России и США. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 207 с. — 978-5-00094-346-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64304.html>

2. Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права [Электронный ресурс] / О.В. Осипенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 448 с. — 978-5-8354-1438-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77294.html>

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и ма-

гистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59.

5. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/983D5ED7-4E90-402F-BE52-7F269552CE82.

б) дополнительная литература:

1. Корпоративное право [Текст] : Практ. курс: Рек. УМО по юрид. образованию вузов в качестве учебно-метод. пособия для обучающихся вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / И. С. Шиткина ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : КНОРУС, 2015. - 193 с. - ISBN 978-5-406-04028-7

2. Корпоративное право [Текст] : Учеб. курс : рек. УМО по юрид. образованию вузов в качестве учебника для обучающихся вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; ред. И. С. Шиткина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 1032 с. - ISBN 978-5-406-03924-3.

3. Агарков М.М. Учение о ценных бумагах. — М., 1927.

4. Вавулин Д.А.«Особенности применения на практике отдельных норм Главы XI.1 федерального закона «Об акционерных обществах» ("Право и экономика", 2009, N 1)

5. Вавулин Д.А., Федотов В.Н., Скандаков Р.В.Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров акционерного общества: административная ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации ("Право и экономика", 2010, N 2)

6. Горохов А.А Увеличение уставного капитала по закрытой подписке в акционерных обществах ("Право и экономика", 2010, N 6)

7. Гришаев С.П. Комментарий Закона о хозяйственных партнерствах. - Система ГАРАНТ, 2012.

8. Корнев И., Арутюнян В.Акционерное соглашение: заключение, содержание и исполнение ("Корпоративный юрист", 2010, N 1)

9. Мозолин В.П.Государственная корпорация vs акционерное общество("Журнал российского права", 2010, N 6)

10. Ода Х. Акционерные соглашения: осторожный шаг вперед («Вестник гражданского права», 2010, N 1)

11. Поваров Ю.С. Гарантийная функция уставного капитала: новое в акционерном законодательстве/("Право и экономика", 2010, N 7)

12. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации, части первой (под общ. ред. В.А. Белова). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство "Юрайт"; "Юрайт-Издат", 2011.

13. Суханов Е.А. Российское гражданское право, Том 1. М.: Статут, 2010.

в) основные нормативные акты и материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002г. (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012)

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. (СЗ РФ, 1994, №32, ст.3301)

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. (СЗ РФ, 1996, №5, ст.410)

3. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552)

4. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (СЗ РФ, 2006, №52 (часть 1), ст.5496)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №1(ч.1), ст.1)

6. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 05 августа 2000 г. (СЗ РФ, 2000, №32, ст.334)

7. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. (СЗ РФ, 1998, №31, ст.3824)

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (СЗ РФ. 1996. N 25.Ст. 2954).

9. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О сельскохозяйственной кооперации" (СЗ РФ.1995, N 50, ст. 4870).

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (СЗ РФ, 1996, №1, ст.1)

11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (СЗ РФ, 1996, N 3, ст. 145).

12. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ.1996. №17, ст.1918).

13. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (СЗ РФ, 1996, N 20, ст. 2321).

14. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» (СЗ РФ, 1998, №7, ст.785)

15. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (СЗ РФ. 1998. №30, ст.3611.)

16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ, 2001, №33 (часть I), ст.3431)

17. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» №99-ФЗ (СЗ РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716)

18. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. «Об инвестиционных фондах» (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4562)
19. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» (СЗ РФ, 2002, №4, ст.251)
20. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «О третейских судах в РФ» (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3019)
21. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (СЗ РФ, 2002, №43, ст.4190)
22. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» (СЗ РФ, 2004, №32, ст.3283)
23. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, №31 (часть 1), ст.3434)
24. Федеральный закон от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (СЗ РФ. 2007. 331, ст. 4006)
25. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.)
26. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального надзора (СЗ РФ.2008. №52 (часть 1), ст.6249)
27. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (СЗ РФ. 2009. №1, ст. 15)
28. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О кредитной кооперации" (СЗ РФ, 2009, N 29, ст. 3627).
29. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" (СЗ РФ. 2011.№ 49 (часть V), ст. 7058)
- 30.Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг", утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П
- 31.Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг" (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П)
- 32.Приказ ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н (ред. от 30.07.2013) "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24341).
- 33."Положение о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг" (утв. Банком России 27.12.2016 N 572-П).(Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2017 N 45649).
- 34.Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс "Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2003 N 4994).

Судебная и арбитражная практика

1. Арбитражная практика Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 марта 2005 г. №3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи 279 ТК РФ и абз.2 пункта 4 статьи 69 ФЗ «Об акционерных обществах» (СЗ РФ. 2005. №13. Ст.1209)

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 г. №19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» (Вестник ВАС РФ. 2004. №1)

3. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 июня 2009 г. N 131 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ» (Вестник ВАС РФ. 2009. № 9)

4. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 мая 2012 г. N 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» (Вестник ВАС РФ. 2012. N 8).

г) Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся	Используемый для работы адрес
-----------	--	--------------------------------------

	(на договорной основе)	
1.	Polpred.com Обзор СМИ . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4.	Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
6.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru/
7.	Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru/
8.	Министерство юстиции России	http://minjust.ru/
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru/
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
11.	Федеральная Антимонопольная Служба	https://fas.gov.ru/
12.	Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru/
13.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
14.	Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
15.	Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru/

16.	Научная электронная библиотека «Кибер-ленинка»	https://cyberleninka.ru/
17.	Российская газета	https://rg.ru
18.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru/
19.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru/
20.	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/
21.	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/
22.	Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.ru/
23.	Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru/
24.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>:

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.