


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
Б1.Б.15

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Белоусова Е.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин МосГУ

Эксперты: Максимова О.Д. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права МосГУ

Ларин А.Ю., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории, истории права и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
«3» октября 2018 года, протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
«12» октября 2018 года, протокол № 1

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Административное право» является получение студентами теоретических знаний об административном праве, его содержании, взаимосвязи и взаимодействии с другими отраслями права, а также практических навыков по применению норм данной отрасли права.

Эта дисциплина является базовой составляющей образования в МосГУ и ориентирована на получение теоретических знаний и практических навыков по применению административного законодательства.

В соответствии с учебным планом дисциплина читается в один семестр в объеме 5-ти зачетных единиц.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представлений об административном праве и его месте в системе российского права;
- получение обучающимися знаний об основных институтах административного права;
- развития у обучающихся умений и навыков подготовки необходимых документов в области административного права;
- овладение в полном объеме знаниями о порядке осуществления административного процесса и исполнения административных наказаний.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части цикла дисциплины Б1 подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Уголовное право».

Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Административное право» обучающиеся смогут использовать при дальнейшем изучении учебных дисциплин: «Государственное и муниципальное управление», «Муниципальное право», «Налоговое право», «Современный российский федерализм», «Организация публичной власти в Российской Федерации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональная компетенция:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

Профессиональные компетенции:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– понятие и соотношение государственной власти, исполнительной власти и государственного управления; предмет, метод и систему административного права; административно-правовые нормы и отношения; источники административного права; органы исполнительной власти; государственную службу РФ; административно-правовой статус физических лиц, юридических лиц, объединений; административно-правовые режимы; формы и методы государственного управления; административное правонарушение и административная ответственность; административные наказания; административный процесс; административно-правовое регулирование в основных сферах управления.

Уметь:

– ориентироваться в административно-правовом пространстве; правильно подбирать и использовать источники; формировать научно-справочный аппарат; осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций; своевременно реагировать на изменение обстановки, принимать в этих условиях обоснованные управленческие решения; правильно толковать и применять законодательство об административных правонарушениях.

Владеть:

– базовыми понятиями учебного курса; умениями анализировать нормативно-правовые акты и правильно их применять; знанием сущности, характера и взаимодействия правовых явлений; умениями правильно классифицировать государственные правовые явления.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очной, очно-заочной и заочной форм обучения составляет 180 академических часов, 5 зачетных единиц.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5 час.
Аудиторные занятия (всего)	90	90
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	62	62
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7 час.
Аудиторные занятия (всего)	48	48
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	132	132
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7 час.
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	162	162
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

**4.2. Учебно-тематический план дисциплины
Для очной формы обучения:**

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа студента	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Всего		
			Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Введение в Административное право	50	20	6	14	30	
1.1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	10	4	2	2	6	ОПК-1, ПК-5, ПК-14
1.2	Административное право как отрасль права и наука	10	5	1	4	5	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
1.3	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
1.4	Административно-правовой статус государственных, негосударственных, общественных и религиозных организаций	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
1.5	Административно-правовые режимы	10	5	1	4	5	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2	Раздел 2. Организация исполнительной власти и государственная служба	50	24	8	16	26	
2.1	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти	10	6	2	4	4	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.2	Федеральные органы исполнительной власти	10	6	2	4	4	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.3	Организация исполнительной власти в субъектах РФ	10	4	2	2	6	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.4	Государственная служба в РФ	10	4	1	3	6	ОПК-1, ПК-7,

							ПК-8, ПК-14
2.5	Формы и методы государственного управления	10	4	1	3	6	ОПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-14
3	Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс	40	24	8	16	16	
3.1	Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	10	6	2	4	4	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
3.2	Административные наказания	20	8	2	6	12	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
3.3	Административный процесс	10	10	4	6		ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных сферах	40	22	6	16	18	
4.1	Государственное управление в административно-политической сфере	10	8	2	6	2	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.2	Государственное управление в социально-культурной сфере	20	8	2	6	12	ПК-5, ПК-6
4.3	Государственное управление в области экономики	10	6	2	4	4	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Всего	180	90	28	62	90	

Для очно-заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа студента	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента		
			Всего	в том числе				
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	

1	Раздел 1. Введение в Административное право	50	13	5	8	37	
1.1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-14
1.2	Административное право как отрасль права и наука	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
1.3	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
1.4	Административно-правовой статус государственных, негосударственных, общественных и религиозных организаций	10	2	1	1	8	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
1.5	Административно-правовые режимы	10	2	1	1	8	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2	Раздел 2. Организация исполнительной власти и государственная служба	50	14	6	8	36	
2.1	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.2	Федеральные органы исполнительной власти	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.3	Организация исполнительной власти в субъектах РФ	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.4	Государственная служба в РФ	10	3	2	1	7	ОПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-14
2.5	Формы и методы государственного управления	10	2	1	1	8	ОПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-14
3	Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс	40	12	6	6	28	
3.1	Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	10	4	2	2	6	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
3.2	Административные наказания	20	4	2	2	16	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7

3.3	Административный процесс	10	4	2	2	6	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных сферах	40	9	3	6	31	
4.1	Государственное управление в административно-политической сфере	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.2	Государственное управление в социально-культурной сфере	20	3	1	2	17	ПК-5, ПК-6
4.3	Государственное управление в области экономики	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Всего	180	48	20	28	132	

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа студента	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа				
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Введение в Административное право	50	4	2	2	46	
1.1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	10	1	1		9	ОПК-1, ПК-5, ПК-14
1.2	Административное право как отрасль права и наука	10	1	1		9	ОПК-1, ПК-5, ПК-7
1.3	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	10	1		1	9	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
1.4	Административно-правовой статус государственных, негосударственных, общественных и религиозных организаций	10				10	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
1.5	Административно-правовые	10	1		1	9	ОПК-1,

	режимы						ПК-5, ПК-6
2	Раздел 2. Организация исполнительной власти и государственная служба	50	4	2	2	46	
2.1	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти	10	1	1		9	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.2	Федеральные органы исполнительной власти	10	1		1	9	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.3	Организация исполнительной власти в субъектах РФ	10	1		1	9	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.4	Государственная служба в РФ	10	1	1		9	ОПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-14
2.5	Формы и методы государственного управления	10				10	ОПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-14
3	Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс	40	6	2	4	34	
3.1	Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	10	3	1	2	7	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
3.2	Административные наказания	20	1		1	19	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
3.3	Административный процесс	10	2	1	1	8	ОПК-1, ПК-5, ПК-5, ПК-7
4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных сферах	40	4	2	2	36	
4.1	Государственное управление в административно-политической сфере	10	1	1		9	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.2	Государственное управление в социально-культурной сфере	20	1		1	19	ПК-5, ПК-6
4.3	Государственное управление в области экономики	10	2	1	1	8	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Всего	180	18	8	10	162	

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Введение в Административное право	
2	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	<p>Социальное управление и его виды. Понятие, основные черты, виды и принципы государственного управления. Сущность и содержание государственного управления, его функции.</p> <p>Государственное управление и государственная власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Основные принципы и функции исполнительной власти, ее субъекты.</p> <p>Система государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Содержание процесса государственного управления.</p>
3	Тема 2. Административное право как отрасль права и наука	<p>Предмет и метод административного права как отрасли права. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их субъекты.</p> <p>Административно-правовые нормы: понятие, классификация. Система административного права.</p> <p>Источники административного права и их виды.</p> <p>Цели, принципы и функции административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Понятие и предмет науки административного права. Источники науки административного права. Методы исследования науки административного права.</p> <p>Предмет, задачи и система учебного курса «Административное право».</p>
4	Тема 3. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административ-	Понятие и особенности административно-правового статуса личности. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.

	ного права	<p>Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административное обжалование.</p> <p>Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Порядок приобретения и основания прекращения статуса беженца и вынужденного переселенца.</p>
5	Тема 4. Административно-правовой статус государственных, негосударственных, общественных и религиозных организаций	<p>Организационно-правовые формы государственных и негосударственных предприятий и организаций. Способы образования государственных и негосударственных предприятий и организаций.</p> <p>Методы воздействия со стороны государства на деятельность государственных и негосударственных предприятий. Государственная регистрация и лицензирование.</p> <p>Правовой статус представителей государства в органах управления акционерных обществ, часть акций которых закреплена в федеральной собственности.</p> <p>Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Порядок образования и прекращения деятельности общественных объединений. Права и обязанности общественного объединения. Государственный контроль за деятельностью общественных объединений.</p> <p>Понятие и виды религиозных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений. Порядок создания и ликвидации религиозных объединений. Государственный надзор за деятельностью религиозных объединений.</p>
6	Тема 5. Административно-правовые режимы	<p>Понятие военного и чрезвычайного положения.</p> <p>Основания для введения военного и чрезвычайного положения. Процедура вве-</p>

		<p>дения военного и чрезвычайного положения, срок их действия.</p> <p>Особенности государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.</p> <p>Особенности административно-правового статуса личности в условиях военного и чрезвычайного положения.</p> <p>Понятие и характеристика чрезвычайных ситуаций.</p>
7	Раздел 2. Организация исполнительной власти и государственная служба	
9	Тема 6. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти	<p>Правовой статус, порядок формирования и состав Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.</p> <p>Взаимодействие Правительства РФ и Федерального Собрания РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти.</p> <p>Особенности «силового блока» в структуре Правительства РФ.</p> <p>Правовой статус, порядок создания, реорганизации и ликвидации территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Взаимоотношения Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ.</p>
10	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти	<p>Понятие и основные признаки органа исполнительной власти и иного органа государственного управления. Правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Характеристика министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Порядок их создания, организация деятельности, функции, структура.</p> <p>Полномочия Президента РФ в сфере</p>

		осуществления исполнительной власти.
11	Тема 8. Организация исполнительной власти в субъектах РФ	<p>Высшее должностное лицо субъекта РФ как глава исполнительной власти в субъекте РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность главы субъекта. Порядок назначения высшего должностного лица субъекта РФ. Основания и процедура досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>Органы исполнительной власти в республиках в составе РФ. Органы исполнительной власти в других субъектах РФ. Порядок их формирования, структура, полномочия. Взаимоотношения органов исполнительной власти субъектов РФ с законодательными органами субъектов РФ.</p>
12	Тема 9. Государственная служба в Российской Федерации	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы в РФ. Государственная должность: общая характеристика.</p> <p>Категории государственных должностей. Группы и разряды государственных должностей государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Запреты, установленные для государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Поощрения государственных служащих.</p> <p>Условия поступления и порядок прохождения государственной службы.</p>
13	Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления	<p>Понятие, сущность и виды форм осуществления государственного управления.</p> <p>Организационные и правовые формы государственной управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).</p> <p>Административно-правовые акты управления: их роль и виды.</p> <p>Понятие и сущность методов госу-</p>

		<p>дарственного управления.</p> <p>Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения.</p> <p>Понятие административного принуждения и его отличия от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения: предупредительные, меры пресечения, процессуального обеспечения, наказания.</p>
14	Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс	
15	Тема 11. Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	<p>Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности: уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой. Основания наступления административной ответственности. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.</p> <p>Административное правонарушение: понятие и признаки. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.</p> <p>Виды административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях.</p>
16	Тема 12. Административные наказания	<p>Понятие, цели и основания применения мер административной ответственности (административных наказаний). Отличия административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер принуждения. Виды административных наказаний.</p> <p>Общие правила наложения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание за административное правонарушение. Порядок наложения административных наказаний и сроки их давности.</p>

		<p>Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>
17	Тема 13. Административный процесс	<p>Понятие, принципы и особенности административного процесса. Стадии административного производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и оценка доказательств. Доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и порядок применения.</p>
	Раздел 4. Государственное управление в отдельных сферах	
	Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере	<p>Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. Внутренние дела, общественный порядок и общественная безопасность. Их значение, понятие, содержание. Правовые основы управления внутренними делами.</p> <p>Система и административно-правовое регулирование организации и деятельности полиции. Государственная автомобильная инспекция: структура и задачи.</p> <p>Внутренние войска. Права и обязанности внутренних войск по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p> <p>Административно-правовое регулирование управления обороной и безопасностью. Понятие обороны и государственной безопасности. Структура и компетенция органов управления обороной и безопасностью.</p> <p>Административно-правовое регулирование управления юстицией. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления юстицией.</p> <p>Организация руководства учреждени-</p>

		<p>ями юстиции, органами записи актов гражданского состояния, нотариатом и адвокатурой.</p> <p>Административно-правовое регулирование деятельности учреждений исполнения наказаний.</p> <p>Административно-правовое регулирование деятельности судебных приставов.</p> <p>Административно-правовое регулирование управления иностранными делами и внешними экономическими связями. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Органы министерства иностранных дел за рубежом.</p> <p>Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями с зарубежными странами. Система и административно-правовой статус органов управления внешними экономическими связями. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.</p> <p>Организация управления внешними культурными связями. Органы управления внешними культурными связями.</p>
	<p>Тема 15. Государственное управление в социально-культурной сфере</p>	<p>Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой. Образование и его виды. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Государственные, муниципальные и негосударственные образовательные учреждения.</p> <p>Понятие, содержание и особенности государственного управления наукой. Система и компетенция органов управления наукой. Научные учреждения и организа-</p>

		<p>ции.</p> <p>Российская академия наук и отраслевые академии наук. Государственные научные центры и региональные отделения. Роль Высшего аттестационного комитета в государственном управлении наукой. Культура и ее отрасли как объекты государственного управления.</p> <p>Понятие, содержание и правовые основы государственного управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Учреждения и организации культуры. Творческие объединения и иные общественные организации в сфере культуры.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан. Здравоохранение и его отрасли как объекты государственного управления. Понятие и особенности государственного управления здравоохранением. Система и компетенция органов государственного управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Учреждения здравоохранения и их правовой статус.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Система и компетенция органов управления в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование. Система и компетенция органов управления в сфере социального обеспечения граждан.</p>
	<p>Тема 16. Государственное управление в области экономики</p>	<p>Хозяйственная деятельность и ее отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйственной деятельностью.</p> <p>Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельно-</p>

		<p>сти. Регламентация отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и агропромышленного комплекса.</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере транспорта и связи.</p> <p>Административно-правовое регулирование торговли, жилищно-коммунального и бытового обслуживания.</p>
--	--	--

Темы семинарских занятий совпадают с содержанием дисциплины. Задания к семинарским занятиям по темам представлены в п. 5.3.3.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО:

Общепрофессиональные компетенции (ПК)

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения;

Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения;

Владеть:

- навыками применения законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующего административно-правовые отношения.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- содержание и задачи административного права как отрасли права и науки;
- порядок формирования и функционирования системы органов исполнительной власти;
- основания и механизм административной ответственности.

Уметь:

- анализировать административно-правовые нормы;
- работать с нормативно-правовыми актами в сфере организации исполнительной власти и государственной службы;
- применять полученные знания в практической деятельности государственных органов.

Владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с законодательством;
- основными приемами толкования и использования административно-правовых норм.

Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- содержание административных правоотношений;
- административно-правовые нормы

Уметь:

- анализировать административно-правовые нормы;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие административные правоотношения;
- применять полученные знания в практической деятельности.

Владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с законодательством;
- основными приемами толкования и использования административно-правовых норм.

Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- законодательство в сфере административного права;
- правила и методику юридической техники.

Уметь:

- анализировать административно-правовые нормы;
- готовить правовые акты, регулирующие административные правоотношения;

Владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с законодательством;
- методикой подготовки административно-правовых документов.

Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК – 8).

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.

Уметь: квалифицированно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.

Владеть: навыками квалифицированного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.

Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК – 14).

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть: навыками квалифицированного проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена/зачёта

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Раздел 1. Введение в Административное право	ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14	Вопросы № 1-12, Контр. раб.: 1 – 20, 29
2	Раздел 2. Организация исполнительной власти и государственная служ-	ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14	Вопросы № 13-44, Контр. раб.: 21-28

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
	ба		
3	Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс	ОПК-1, ПК-5, ПК-7	Вопросы № 45-53, Контр. раб.: 30-36
4	Раздел 4. Государственное управление в отдельных сферах	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Вопросы № 54-60, Контр. раб.: 37-43

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>			
ОПК-1	Низкий	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующего административно-правовые отношения.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения, а также международно-правовые акты в указанной сфере.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности законода-</p>	хорошо

		<p>тельство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения, обеспечивать его соблюдение.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующего административно-правовые отношения, а также международно-правовых актов в указанной сфере.</p>	
	Высокий	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения, а также международно-правовые акты в указанной сфере.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующее административно-правовые отношения, обеспечивать его соблюдение.</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, регламентирующего административно-правовые отношения, а также международно-правовых актов в указанной сфере.</p>	отлично
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).</p>			
ПК-5	Низкий	<p>Знать: содержание и задачи порядок формирования и функционирования системы органов исполнительной власти.</p> <p>Уметь: анализировать административно-правовые нормы.</p> <p>Владеть: административно-правовой терминологией.</p>	удовлетворительно
	Средний	Знать: содержание и задачи	хорошо

		<p>порядок формирования и функционирования системы органов исполнительной власти.</p> <p>Уметь: работать с нормативно-правовыми актами в сфере организации исполнительной власти и государственной службы; применять полученные знания в практической деятельности государственных органов.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательством; основными приемами толкования и использования административно-правовых норм.</p>	
	Высокий	<p>Знать: содержание и задачи порядок формирования и функционирования системы органов исполнительной власти; основания и механизм административной ответственности.</p> <p>Уметь: анализировать административно-правовые нормы; работать с нормативно-правовыми актами в сфере организации исполнительной власти и государственной службы; применять полученные знания в практической деятельности государственных органов.</p> <p>Владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с законодательством; основными приемами толкования и использования административно-правовых норм.</p>	отлично
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).			
ПК-6	Низкий	<p>Знать: содержание административных правоотношений.</p> <p>Уметь: анализировать административно-правовые нормы.</p> <p>Владеть: административно-правовой терминологией.</p>	удовлетворительно

	Средний	<p>Знать: содержание административных правоотношений; административно-правовые нормы</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие административные правоотношения.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательством; основными приемами толкования и использования административно-правовых норм.</p>	хорошо
	Высокий	<p>Знать: содержание административных правоотношений; административно-правовые нормы</p> <p>Уметь: анализировать административно-правовые нормы; применять нормативно-правовые акты, регулирующие административные правоотношения; применять полученные знания в практической деятельности.</p> <p>Владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с законодательством; основными приемами толкования и использования административно-правовых норм.</p>	отлично
Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).			
ПК-7	Низкий	<p>Знать: законодательство в сфере административного права.</p> <p>Уметь: анализировать административно-правовые нормы Правоотношения.</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательством.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: законодательство в сфере административного права; правила и методику юридической техники.</p> <p>Уметь: готовить правовые акты, регулирующие административные правоотношения;</p> <p>Владеть: методикой подготовки</p>	хорошо

		административно-правовых документов.	
	Высокий	<p>Знать: законодательство в сфере административного права; правила и методику юридической техники.</p> <p>Уметь: анализировать административно-правовые нормы; готовить правовые акты, регулирующие административные правоотношения;</p> <p>Владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с законодательством; методикой подготовки административно-правовых документов.</p>	отлично
готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК -8).			
ПК-8	Низкий	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.</p> <p>Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка.</p> <p>Владеть: навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.</p> <p>Уметь: квалифицированно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.</p>	хорошо

		Владеть: навыками квалифицированного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.	
	Высокий	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.</p> <p>Уметь: квалифицированно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности.</p>	отлично
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).			
ПК-14	Низкий	<p>Знать: основные правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: отдельными навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	удовлетворительно
	Средний	Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов	хорошо

		<p>нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать юридические консультации.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	
	Высокий	<p>Знать: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:

1. Административно-правовое регулирование управления обороной.
2. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
3. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
4. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
5. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
6. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
7. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами
8. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
9. Административно-правовое регулирование управления юстицией.

10. Правовые основы таможенного дела.
11. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
12. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
13. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
14. Государственное управление в области таможенного дела.
15. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
16. Государственное регулирование и управление в области культуры.
17. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
18. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
19. Административно-правовое регулирование управления образованием.
20. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
21. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
22. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
23. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
24. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
25. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
26. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
27. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
28. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.
29. Административно-правовое регулирование управления транспортом.
30. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.
31. Государственное регулирование и управление в области промышленности.
32. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.
33. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
34. Государственное регулирование и управление коммуникациями.
35. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.
36. Государственное регулирование и управление в области природопользования.
37. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.

38. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления /техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др./.
39. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления
40. Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.
41. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
42. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
43. Судебный контроль в управлении.

5.3.2. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод и источники административного права как отрасли права.
2. Административно-правовые нормы и институты
3. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
4. Административно-правовой статус граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
8. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.
9. Отставка Правительства РФ.
10. Организация работы Правительства РФ.
11. Взаимодействие Правительства РФ и Федерального Собрания.
12. Взаимодействие Правительства РФ и судебной власти.
13. Особенности правового статуса органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, иностранных дел, чрезвычайных ситуаций, юстиции.
14. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
15. Понятие и виды государственной службы в РФ.
16. Государственные должности: понятие, особенности, категории.
17. Группы и разряды государственных служащих.
18. Права и обязанности, связанные с прохождением государственной службы.
19. Запреты, связанные с прохождением государственной службы.
20. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
21. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций.
22. Административно-правовой статус общественных объединений.
23. Административно-правовой статус религиозных объединений.
24. Понятие, сущность и виды форм государственного управления.
25. Методы управления: их признаки и юридическое содержание.
26. Понятие и особенности административной ответственности.
27. Административное правонарушение: понятие и признаки.
28. Юридический состав административного правонарушения.

29. Виды административных правонарушений.
30. Виды административных наказаний.
31. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
32. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
34. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.
35. Административное обжалование действий и решений государственных органов и их должностных лиц.
36. Административный договор: понятие, признаки, виды.
37. Основания и процедура введения чрезвычайного положения.
38. Основания и процедура введения военного положения.
39. Особенности административно-правового статуса личности в условиях военного и чрезвычайного положения.
40. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
41. Наука административного права: понятие, источники, методы исследования.
42. Условия поступления и порядок прохождения государственной службы.
43. Государственная регистрация юридических лиц.
44. Система федеральных органов исполнительной власти.
45. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
46. Участники административного процесса.
47. Система и компетенция органов внутренних дел.
48. Система и компетенция органов управления обороной и безопасностью.
49. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами.
50. Организация управления таможенным делом.
51. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
52. Административно-правовое регулирование деятельности судебных приставов.
53. Система и компетенция органов управления образованием и здравоохранением.
54. Основания и процедура досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
55. Система и компетенция органов управления культурой.
56. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
57. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
58. Государственная лицензионная политика.
59. Государственное регулирование в области конкуренции и монополистической деятельности.
60. Порядок замещения должности и правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.

5.3.3. Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тема 1: Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие, основные черты, виды и принципы государственного управления. Сущность и содержание государственного управления, его функции.

Государственное управление и государственная власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Основные принципы и функции исполнительной власти, ее субъекты.

1.1. Контрольные вопросы по теме № 1.

1. Понятие и виды социального управления.
2. Государственное управление: сущность, функции.
3. Особенности государственного управления.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления

1.2. Тест.

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

2. Административное право представляет собой совокупность:

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

Тема 2. Административное право как отрасль права и наука

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Предмет и метод административного права как отрасли права. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их субъекты.

Административно-правовые нормы: понятие, классификация. Система административного права.

Источники административного права и их виды.

1.2. Контрольные вопросы по теме № 2.

1. Предмет и метод административного права.
2. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды, субъекты.

3. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Наука административного права.

2.2. Тест.

1. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

2. Основным методом административного права является:

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод;
- г) рекомендательный метод.

Тема 3. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административное обжалование.

1.2. Контрольные вопросы по теме № 3.

1. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
2. Физические лица как субъекты административного права.
3. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тест 3.2.

1. Вынужденный переселенец имеет административно-правовой статус:

- а) лица без гражданства;
- б) гражданина России;
- в) лица с двойным гражданством.

2. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на

- положениях федерального закона:
- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
 - б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
 - в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Тема 4. Административно-правовой статус государственных, негосударственных, общественных и религиозных организаций

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Организационно-правовые формы государственных и негосударственных предприятий и организаций. Способы образования государственных и негосударственных предприятий и организаций.

Методы воздействия со стороны государства на деятельность государственных и негосударственных предприятий.

4.1. Контрольные вопросы по теме № 4.

1. Организационно-правовые формы государственных и негосударственных предприятий.
2. Способы образования и ликвидации государственных и негосударственных предприятий.
3. Методы воздействия со стороны государства на деятельность государственных и негосударственных предприятий.
4. Государственная лицензионная политика.
5. Государственная регистрация юридических лиц.
6. Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений.
7. Порядок создания общественных объединений.
8. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений.
9. Понятие и виды религиозных объединений.
10. Государственный надзор за деятельностью религиозных объединений. Основания ликвидации.

Тест 4.2.

1. Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих форм:
 - а) общественное собрание
 - б) политическая партия
 - в) общественная организация
 - г) орган общественной самодеятельности
 - д) политическое собрание
2. Религиозные объединения могут создаваться в форме:
 - а) религиозной партии
 - б) религиозной группы
 - в) религиозной секты

г) религиозной организации

3. Основные обязанности общественных объединений:

а) согласовывать все свои действия с органами исполнительной власти

б) соблюдать законодательство РФ

в) оказывать содействие органам юстиции

г) предоставлять отчет о своей финансовой деятельности

4. Основной целью деятельности коммерческой организации является:

а) Производство нематериальных благ

б) Благотворительность

в) Извлечение прибыли

г) создание рабочих мест

Тема 5. Административно-правовые режимы

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие военного и чрезвычайного положения. Основания для введения военного и чрезвычайного положения. Процедура введения военного и чрезвычайного положения, срок их действия. Особенности государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.

5.1. Контрольные вопросы по теме № 5.

1. Понятие и основания введения чрезвычайного положения.

2. Процедура введения чрезвычайного положения.

3. Административно-правовой статус личности в условиях чрезвычайного положения.

4. Понятие и основания введения военного положения

5. Особенности государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.

Тест 5.2.

1. Чрезвычайное положение по всей территории РФ или ее отдельных местностях вводится

а) Федеральным законом

б) Приказом Министра обороны РФ

в) Постановлением Правительства РФ

г) Указом Президента РФ

2. Режим чрезвычайного положения на всей территории РФ устанавливается на срок:

а) до 30 суток

б) до 90 суток

- в) до 60 суток
- г) до 45 суток

3. Основаниями введения чрезвычайного положения являются:

- а) несанкционированные митинги;
- б) призывы к свержению основ конституционного строя;
- в) многочисленные нарушения при выборах депутатов Государственной Думы;
- г) стихийные бедствия, природные катаклизмы.

Тема 6. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Правовой статус, порядок формирования и состав Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.

6.1. Контрольные вопросы по теме № 6.

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Формирования и состав Правительства РФ. | Порядок |
| 2. | Организация деятельности Правительства РФ. | Организа- |
| 3. | Компетенция Правительства РФ. | Компетен- |
| 4. | Отставка Правительства РФ. | Отставка |
| 5. | Взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ. | Взаимоот- |
| 6. | Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания РФ. | Взаимоот- |
| 7. | Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти. | Взаимоот- |

Тест 6.2.

1. Состав Правительства Российской Федерации состоит из:

- а) Заместителя Председателя Правительства РФ;
- б) Федеральных министров;
- в) Представителей всех субъектов РФ;
- г) Председателей Правительств республик субъектов РФ.

2. Правительство Российской Федерации вправе издавать:

- а) Постановления
- б) Приказы
- в) Распоряжения
- г) Указы

3. Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют:

- а) все члены Правительства;
- б) не менее половины членов Правительства;
- в) две трети членов Правительства;
- г) Президент РФ.

Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие и основные признаки органа исполнительной власти и иного органа государственного управления. Правовой статус органов исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.

7.1. Контрольные вопросы по теме № 7.

1. Понятие и основные признаки органов исполнительной власти и иных органов государственного управления.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система федеральных органов исполнительной власти.
4. Особенности министерств, федеральных служб, федеральных агентств.

Тест 7.2.

1. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

2. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ

Тема 8. Организация исполнительной власти в субъектах РФ

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Высшее должностное лицо субъекта РФ как глава исполнительной власти в субъекте РФ. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Органы исполнительной власти в республиках в составе РФ. Органы исполнительной власти в других субъектах РФ. Порядок их формирования, структура, полномочия.

8.1. Контрольные вопросы по теме № 8.

1. Система органов государственной власти в субъектах РФ.

2. Высшее должностное лицо субъекта РФ как глава исполнительной власти в субъекте РФ.
3. Порядок назначения высшего должностного лица субъекта РФ.
4. Основания и процедура досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
5. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
6. Органы исполнительной власти в субъектах РФ. Порядок их формирования, структура, полномочия.

Тест 8.2.

1. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ осуществляется в соответствии с
 - а) разграничением предметов ведения и полномочий;
 - б) единством системы государственной власти;
 - в) самостоятельным осуществлением своих полномочий;
 - г) сосредоточением всех полномочий в ведении одного органа государственной власти.
2. Полномочия высшего должностного лица субъекта прекращаются в случае:
 - а) постоянной критики высшего руководства страны;
 - б) периодическими выездами за пределы РФ;
 - в) отзыва избирателями;
 - г) несогласования своей деятельности с Государственной Думой.

Тема 9. Государственная служба в Российской Федерации

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие, виды и принципы государственной службы в РФ. Категории государственных должностей. Группы и разряды государственных должностей государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Запреты, установленные для государственных служащих.

9.1. Контрольные вопросы по теме № 9.

1. Понятие, виды и принципы государственной службы в РФ.
2. Понятие и категории государственных должностей. Разряды государственных должностей государственной службы.
3. Требования, предъявляемые к кандидату на государственную службу.
4. Права и обязанности государственных служащих.
5. Запреты, связанные с прохождением государственной службы.
6. Порядок прохождения государственной службы.
7. Поощрения государственных служащих.
8. Ответственность государственных служащих

Тест 9.2.

1. Принципы государственной службы:

- а) Единство системы государственной власти;
- б) Приоритет прав и свобод человека;
- в) Вхождение муниципальной службы в государственную службу;
- г) Верховенство Конституции РФ и федеральных законов.

2. Расположите определения понятия "Государственная служба" в порядке возрастания их степени точности:

- а) Профессиональная государственная деятельность
- б) Деятельность по обеспечению полномочий государственных органов
- в) Профессиональная деятельность по обеспечению государственных органов
- г) Профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению полномочий государственных органов

3. Расположите определения понятия "Государственный служащий" в порядке возрастания их степени точности:

- а) Гражданин РФ, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы
- б) Гражданин РФ, выполняющий государственные обязанности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета
- в) Гражданин Федерации, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета
- г) Гражданин РФ, выполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета субъекта РФ или федерального бюджета

Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие, сущность и виды форм осуществления государственного управления. Организационные и правовые формы государственной управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административно-правовые акты управления: их роль и виды.

Понятие и сущность методов государственного управления.

10.1. Контрольные вопросы по теме № 10.

1. Понятие, сущность и виды форм осуществления государственного управления.
2. Порядок принятия, опубликования, вступления в силу актов органов исполнительной власти.
3. Понятие, сущность и виды методов государственного управления.

4. Виды мер административного принуждения.

Тест 10.2.

1. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

2. К правовым формам государственного управления НЕ относится:

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему;
- б) издание правового акта;
- в) совершение действий юридического характера.

3. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) все сказанное.

Тема 11. Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности: уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой. Основания наступления административной ответственности. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Юридический состав административного правонарушения: Виды административных правонарушений.

11.1. Контрольные вопросы по теме № 11.

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Отличия административной ответственности от уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой.
3. Законодательство об административной ответственности. Структура КоАП РФ.
4. Понятие и признаки административного правонарушения.
5. Юридический состав административного правонарушения.
6. Виды административных правонарушений.

Тест 11.2.

1. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Основанием административной ответственности является:

- а) факт совершения административного правонарушения;
- б) состав административного правонарушения;
- в) административный проступок.

3. Признаками административного правонарушения являются:

- а) общественная опасность, административная противоправность;
- б) административная противоправность, виновность;
- в) общественная опасность, виновность.

4. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъект;
- в) объект.

Тема 12. Административные наказания

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие, цели и основания применения мер административной ответственности (административных наказаний). Отличия административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и других мер принуждения. Виды административных наказаний.

12.1. Контрольные вопросы по теме № 12.

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Виды административных наказаний.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
4. Органы, уполномоченные налагать административное наказание.

Тест 12.2.

1. В систему административных наказаний входит:

- а) 7 наказаний;
- б) 8 наказаний;
- в) 9 наказаний.

2. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:

- а) от 100 до 2500 руб.;
- б) от 100 до 5000 руб.;
- в) от 100 до 10000 руб.

3. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:

- а) судьей;
- б) должностным лицом МВД России;
- в) должностным лицом ФМС России.

Тема 13.Административный процесс

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие, принципы и особенности административного процесса. Стадии административного производства по делу об административном правонарушении.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и порядок применения.

13.1.Контрольные вопросы по теме № 13.

- 1.Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.
- 2.Понятие, принципы и особенности административного процесса.
- 3.Стадии производства по делу об административном правонарушении.
- 4.Участники административного процесса.

Тест 13.2.

1.Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, включает:

- а) союз потребителей
- б) органы внутренних дел
- в) судей
- г) таможенные органы
- д) налоговые органы

2.Каким документом оформляется административное задержание

- а) постановление
- б) распоряжение
- в) акт государственной администрации
- г) приказ
- д) протокол

3.Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано

- а) специалистом, привлеченным к делу

- б) законным представителем физического лица
- в) экспертом
- г) свидетелем по делу

Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Административно-правовое регулирование управления обороной и безопасностью. Понятие обороны и государственной безопасности. Административно-правовое регулирование управления юстицией.

Административно-правовое регулирование управления иностранными делами и внешними экономическими связями. Организация управления внешними культурными связями. Органы управления внешними культурными связями

14.1. Контрольные вопросы по теме № 14.

1. Система и компетенция органов государственного управления обороной.
2. Административно-правовое регулирование прохождения воинской службы.
3. Система и компетенция органов управления безопасностью.
4. Система и компетенция органов внутренних дел.
5. Структура и компетенция полиции.
6. Права и обязанности внутренних войск по охране общественного порядка.
7. Понятие, содержание и правовые основы управления юстицией.
8. Система и компетенция органов управления юстицией.
9. Административно-правовое регулирование деятельности уголовно-исполнительных учреждений.
10. Административно-правовое регулирование деятельности судебных приставов.
11. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами.
12. Система и компетенция органов управления иностранными делами.

Тест 14.2.

1. Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ является:

- а) Президент РФ
- б) Министр обороны
- в) Председатель Правительства
- г) Начальник Генерального штаба

2. Выдача заграничных паспортов отнесена к ведению:

- а) ФСБ России
- б) Минюста России

- в) органов Федеральной службы охраны
- г) органов внутренних дел и МИД России

3. Определение «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения, а также защиты населения, территории и суверенитета РФ» относится к понятию:

- а) государственная безопасность
- б) контрразведка
- в) оборона

Тема 15. Государственное управление в социально-культурной сфере
Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Понятие, содержание и особенности государственного управления наукой. Система и компетенция органов управления наукой. Административно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан. Система и компетенция органов государственного управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование. Система и компетенция органов управления в сфере социального обеспечения граждан.

15.1. Контрольные вопросы по теме № 15.

- 1. Система и компетенция органов управления образованием. Учреждения образования.
- 2. Система и компетенция органов управления наукой.
- 3. Система и компетенция органов управления здравоохранением.
- 4. Учреждения здравоохранения, их виды и правовой статус.
- 5. Административно-правовое регулирование в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 6. Система и компетенция органов социальной защиты.

Тест 15.2.

1. Основной федеральный орган государственного управления в области науки называется:

- а) Государственный комитет РФ по науке и технологиям
- б) Российская академия наук

- в) Министерство образования и науки РФ
- г) Высшая аттестационная комиссия

2. Деятельность образовательных учреждений регулируется типовыми положениями и:

- а) образовательными программами
- б) государственными образовательными стандартами и уставами
- в) методическими разработками руководящих органов управления образованием

3. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется:

- а) внешним
- б) внутренним
- в) общим
- г) специальным

4. К управлению в сфере социального развития и культуры относится, в частности, управление в области:

- а) иностранных дел
- б) здравоохранения
- в) торговли и общественного питания
- г) образования, науки и культуры

Тема 16. Государственное управление в области экономики

Ориентировочное время выполнения задания – *2 минуты*

Обучающийся должен знать: Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйственной деятельностью. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и агропромышленного комплекса. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта и связи. Административно-правовое регулирование торговли, жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

16.1. Контрольные вопросы по теме № 16.

1. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйственной деятельностью.
2. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и агропромышленного комплекса.
4. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта и связи.
5. Административно-правовое регулирование торговли, жилищно-коммунального и бытового обслуживания

Тест 16.2.

1. Одним из основных законодательных актов, регулирующих общественные отношения в области торговли, является:

- а) Гражданский кодекс
- б) Федеральный закон «О защите прав потребителей»
- в) Федеральный закон «Об акционерных обществах»
- г) Федеральный закон «О рекламе»

2. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции такой государственный орган, как:

- а) Федеральная антимонопольная служба
- б) Госкомимущество России
- в) Министерство экономики РФ
- г) Федеральная таможенная служба

5.3.4. Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

1. Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Иванов обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан в районной прокуратуре и издал по результатам проверки приказ;
- глава администрации города своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Петров обжаловал постановление об административном штрафе.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых.

2. Какого рода правовые отношения возникают между: 1) главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности; 2) администрацией области и областным фондом имущества; 3) республиканским министерством и администрацией района, города; 4) федеральным министерством и федеральным агентством; 5) ректором вуза и студентами; 6) общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

Ответ аргументируйте.

3. Глава республики издал указ "О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в Республике", которым вводился режим чрезвычайного положения в республике. Сущность режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в республике возлагалась на руководителей республиканских министерств и комитетов, ку-

рирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Соответствует ли законодательству РФ данный указ?

5.3.5. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия:

глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам;
наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета;

издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря;
на заседании комитета утверждён регламент его работы;
утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета;
утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета.

Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

2. Футбольный болельщик Сидоров постоянно посещал футбольные матчи, находясь в нетрезвом состоянии, вступал в драки с другими болельщиками в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Сидоров обжаловал постановление судьи в вышестоящую судебную инстанцию.

Какое решение будет принято по жалобе?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

5.5. Образовательные технологии:

1. Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.
2. Интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, модельные судебные процессы, разбор конкретных ситуаций и др.
3. Внеаудиторная работа: конференции, кружки, консультации, электронное тестирование.
4. Руководство написанием обучающихся письменных работ: эссе, самостоятельных, бакалаврских работ.
5. В зависимости от возможностей МосГУ - встречи с представителями российской и зарубежной юридической науки, юристами-практиками в области гражданского процесса, представителями правозащитных организаций, судьями, помощниками судей, адвокатами и др. Организация мастер-классов и круглых столов.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний у обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

– решение ситуационных задач и составление процессуальных документов, что будет способствовать формированию практических навыков у обучающихся по работе с нормативными актами и документами в рамках гражданского судопроизводства;

– проведение деловых игр по совершению отдельных процессуальных действий: составление искового заявления и отзыва на иск, решение вопроса о возможности принятия искового заявления к производству, принесения апелляционной жалобы на решение суда и др. А также проведение судебного заседания по рассмотрению гражданского дела.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кей-

сов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) – это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы – основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающемуся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого у обучающихся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
 - выпишите основные термины;
 - составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
 - ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
 - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающимися

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработыванию навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646.

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824.

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03361-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53.

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зелен-

цов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36E574D8-8473-40C8-B707-D4A2AAFA8FD2.

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/554676AA-8CF7-48C9-9D86-A0ACC4060684.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6.

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50.

в) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст.1.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст.2227; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153;

3. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. в ред. от 12 марта 2014 г. «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5, Ст.375; 2014. N 11. ст. 1088.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 1564; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153.

5. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. в ред. от 6 июля 2016 г. // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3874;

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. //СЗ РФ. 2015. N 10. Ст. 1391;

7. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. № 30. Ст.3032; 2016. № 18. Ст. 2505;

8. Федеральный закон от 28 июня 1997 г. в ред. от 22 декабря 2014 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст.2956; 2014. № 52 (часть I). Ст. 7557;

9. Федеральный закон от 20 декабря 1995 г. в ред. от 30 декабря 2015 г. «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110; 2016. N 1 (часть I).

Ст. 87.

10. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431; 2016. N 1 (часть I). Ст. 29;

11. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ в ред. от 30 декабря 2015 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности // СЗ РФ. 2011. № N 19. Ст. 2716; 2016. N 1 (часть I). Ст. 50;

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. в ред. от 2 июня 2016 г. «Об общественных объединениях» //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930; 2016. N 23. Ст. 3303;

13. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. в ред. от 6 июля 2016 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст.4465; 2016. N 28. Ст. 4558.

14. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в РФ» //СЗ РФ. 1999. № 41. Ст.1263; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153;

15. Федеральный закон от 27 июня 2003 г. в ред. от 13 июля 2015 г. «О системе государственной службы в РФ» //СЗ РФ. 2003. № 23. Ст. 735; 2015. N 29 (часть I). Ст. 4388;.

16. Федеральный закон от 27 июня 2004 г. в ред. от 3 июля 2016 г «О государственной гражданской службе» //СЗ РФ. 2004. № 24. Ст.845; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153;

17. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О статусе военнослужащих» //СЗ РФ. 1997. № 22. Ст.2331; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3874.

18. Федеральный закон от 12 марта 1995 г. «Об обороне» в ред. от 3 июля 2016 г. //СЗ РФ. 1996. № 23. Ст.2750; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3874;

19. Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. «О воинской обязанности и военной службе» //СЗ РФ. 1998. № 13. Ст.1475; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3874;

20. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3874;

21. Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” в ред. от 3 июля 2016 г. № 313-ФЗ //СЗ РФ. 2016. № 27 (часть II). Ст. 4246;

22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2013. N 8, ст. 721; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

23. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ в ред. от 6 июля 2016 г. «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269; 2016. N 28. Ст. 4558;

24. Федеральный закон от 13 дек. 1996 г. № 150-ФЗ в ред. от 6 июля 2016 г. «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681; 2016. N 28. Ст. 4558;

25. Закон РФ от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 в ред. от 3 июля 2016 г. «О государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ,

29.04.1993, № 17, Ст. 594; СЗ РФ. 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

26. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

27. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ в ред. от 03.07.2016 г. "О защите конкуренции" // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3434; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179;

29. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в ред. от 9 февраля 2009 г.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 13. 05. 1993 г., СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 722;

30. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. в ред. от 12 мая 2016 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 9. Ст.562; 2016. N 20. Ст. 2820;

31. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 4 апреля 2016 г. № 151 // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст.1003; 2016. N 15. Ст. 2069.

32. Указ Президента РФ от 11.07.2013 N 620 (ред. от 12.09.2015) "Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» //СЗ РФ. 2013. № 41. Ст.1263; 2015. N 27 (Часть I). Ст. 4153

33. Указ Президента РФ от 12 авг. 2002 г. № 885 в ред.16 июля 2009 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ.2002, № 33, Ст. 3196; 2009. № 37. Ст. 3848;

34.

г) информационное обеспечение:

✓ **ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):**

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

✓ **Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)**

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы

сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

✓ Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>

9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>

13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>

14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>

15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

✓ **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](http://doaj.org)
4. [Cambridge University Press Open Access Journals](http://openaccessjournals.org)
5. [Elsevier - Open Archives](http://elsevier.com)
6. [Elsevier Open Access Journals](http://elsevier.com)
7. [Hindawi Publishing Corporation](http://hindawi.com)
8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](http://openaccessjournals.org)
9. [Oxford University Press Open](http://openaccessjournals.org)
10. [Registry of Open Access Repositories](http://openaccessjournals.org)
11. [ScienceDirect](http://science-direct.com)
12. [Science Publishing Group Journals](http://science-direct.com)
13. [Scientific Research Publishing](http://scientific-research-publishing.com)
14. [Scientific & Academic Publishing Co](http://scientific-research-publishing.com)
15. [SpringerOpen Access](http://springeropen.com)
16. [Taylor and Francis Open Access](http://taylorandfrancis.com)
17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](http://transstellar.com)
18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](http://tsukuba-geo.com)
19. [Wiley Open Access](http://wiley.com)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине;
2. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний», который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку судебного заседания. В качестве лицензионного программного обеспечения используются: MS Office и «Гарант».

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В),

аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.