


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

Б1.В.ДВ.4.1

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профили подготовки – «Государственная и муниципальная служба»,
«Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Рабочая программа дисциплины «Административная ответственность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Еременко Е.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рогова А.А., старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин МосГУ

Эксперты: Максимова О.Д., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Комарова В.В., доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «3» октября 2018 года, протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 года, протокол № 1

1. Цели и задачи дисциплины

Основными целями образования по дисциплине «Административная ответственность» являются:

образовательная – уяснение студентами теоретических знаний об административной ответственности, ее содержании;

практическая – приобретение студентами практических навыков по применению материальных и процессуальных норм при квалификации административного правонарушения и назначении административного наказания;

воспитательная – привитие студентам интереса добросовестно исполнять профессиональные обязанности, осознанию его общественной значимости.

Учебная дисциплина «Административная ответственность» имеет большое значение для подготовки юристов высшей квалификации, так как она формирует знания, умения и навыки студентов по процессуальным вопросам, относящимся к сфере деятельности органов исполнительной власти, закладывает фундамент общей юридической культуры, юридического мышления, формирует научную базу юридического мировоззрения и практических навыков в работе с правовыми документами, в том числе в части:

- форм административно-юрисдикционной деятельности;
- состава административного правонарушения;
- признаков административной ответственности;
- оснований привлечения к административной ответственности;
- понятия административных наказаний и их видов;
- правил назначения административных наказаний;
- освобождения от административной ответственности;
- производства по делам об административных правонарушениях;
- определения участников производства по делам об административных правонарушениях и их процессуального статуса;
- стадий производства по делам об административных правонарушениях;
- особенностей применения мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- доказательств: видов, особенностей сбора и оценки;
- производства по делам о дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих;
- производства по жалобам;
- производства по обеспечению законности в государственном управлении.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

• изучение понятия и признаков административного правонарушения, классификации и юридического состава;

• анализ содержания административной ответственности и видов административного наказания;

• исследование стадий производства по делам об административных правонарушениях;

• развитие юридического мышления, навыков юридического анализа конкретных жизненных ситуаций и поиска справедливых, юридических обоснованных способов разрешения административных споров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административная ответственность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла дисциплины Б1 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Административная ответственность» базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения дисциплин «Административное право», «Гражданский процесс», «Прокурорский надзор», «Конституционное право России», «Уголовный процесс». Учебная дисциплина «Административная ответственность» логически связана с другими дисциплинами данного цикла: «Конституционное правосудие», «Таможенное право», «Государственное и муниципальное управление».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Административная ответственность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Административная ответственность» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– понятие и признаки административного правонарушения.

Уметь:

– определять состав административного правонарушения, применять процессуальные нормы законодательства об административных правонарушениях.

Владеть:

– понятийным аппаратом и практическими навыками подготовки необходимых юридических документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очной, очно-заочной, заочной формы обучения составляет 108 академических часов, 3 зачетные единицы.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр 8 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр А(10) час.
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр А(10) час.
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (все-го/интеракт.)	Практич. аниятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Административная ответственность в системе юридической ответственности	16	8	3	5	8	ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Тема 2. Административная ответственность и административное правонарушение	16	8	3	5	8	ПК-5, ПК-6, ПК-7
3	Тема 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях	16	8	2	6	8	ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	15	8	2	6	7	ПК-5, ПК-6, ПК-7
5	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	15	8	2	6	7	ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Тема 6. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	15	7	2	5	8	ПК-5, ПК-6, ПК-7
7	Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	15	7	2	5	8	ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	108	54	16	38	54	

Для очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (все-го/интеракт.)	Практич. аниятия (всего/интеракт.)		

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Административная ответственность в системе юридической ответственности	16	6	3	3	10	ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Тема 2. Административная ответственность и административное правонарушение	16	6	3	3	10	ПК-5, ПК-6, ПК-7
3	Тема 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях	16	5	2	3	11	ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	15	5	2	3	10	ПК-5, ПК-6, ПК-7
5	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	15	5	2	3	10	ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Тема 6. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	15	5	2	3	10	ПК-5, ПК-6, ПК-7
7	Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	15	4	2	2	11	ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	108	36	16	20	72	

Для заочной формы обучения

1	2	Часов по учебной (рабочей) программе				7	8
		3	Аудиторная работа		Самостоятельная работа студента		
			4	в том числе			
Номер раздела	Наименование раздела/темы	Всего в уч. плане по разделу /теме	Всего	Лекции (всего/интеракт.)	Практич. ания (всего/интеракт.)	Отрабатываемые компетенции	
1	Тема 1. Административная ответственность в системе юридической ответственности	16	3	1	2	13	ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Тема 2. Административная ответственность и административное правонарушение	16	3	1	2	13	ПК-5, ПК-6, ПК-7
3	Тема 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях	16	3	1	2	13	ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонару-	15	2,5	0,5	2	12,5	ПК-5, ПК-6, ПК-7

	шениях						
5	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	15	2,5	0,5	2	12,5	ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Тема 6. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	15	1	-	1	14	ПК-5, ПК-6, ПК-7
7	Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	15	1	-	1	14	ПК-5, ПК-6, ПК-7
	Итого	108	16	4	12	92	

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Административная ответственность в системе юридической ответственности	<p>Понятие и особенности административной ответственности.</p> <p>Административная ответственность в системе юридической ответственности.</p> <p>Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности – уголовной, дисциплинарной, гражданско-правовой.</p>
2	Тема 2. Административная ответственность и административное правонарушение	<p>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.</p> <p>Виды административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях.</p>
3	Тема 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях	<p>Понятие подведомственности и виды подведомственности: предметная (в зависимости от органов, к компетенции которых отнесено рассмотрение дел); территориальная (по месту совершения правонарушения, учета транспортных средств); по уровню (должностная, иерархическая).</p> <p>Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правона-</p>

		<p>рушениях.</p> <p>Коллегиальные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (комиссии по делам о несовершеннолетних и защите их прав, административные комиссии и др.).</p> <p>Органы исполнительной власти, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>
4	Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	<p>Понятие и задачи применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер процессуального обеспечения.</p> <p>Понятие и цели административного доставления. Административное задержание: порядок, сроки и цели. Личный допрос, досмотр вещей и транспортных средств. Осмотр помещений, принадлежащих юридическому лицу. Изъятие вещей и документов, оценка их стоимости. Отстранение от управления транспортным средством, направление на медицинское освидетельствование. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Принудительный привод.</p>
5	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	<p>Субъекты, защищающие публичные интересы: уполномоченные органы и должностные лица, полномочные принимать властные акты и осуществляющие властные действия.</p> <p>Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к административной ответственности, потерпевший и их законные представители.</p> <p>Органы и лица, способствующие осуществлению производства и установления истины по делу: свидетели, специалисты, эксперты, переводчики, понятые.</p>
6	Тема 6. Доказательства в производстве по делам об административных право-	<p>Понятие доказательств по делу об административном правонарушении. Процессуальное доказывание – выявление</p>

	нарушениях	(собрание) и процессуальное оформление, исследование доказательств. Факты предмета доказывания. Классификация доказательств: личные (показания, объяснения лиц); вещественные доказательства; непосредственные наблюдения лиц, уполномоченных рассматривать административные проступки. Оценка доказательств: требования конкретности, достаточности и достоверности.
7	Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела. Составление протокола: порядок и сроки. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении. Административное расследование: основание, поводы, сроки проведения, составление протокола как итогового документа. Упрощенный порядок рассмотрения дела – возбуждение дела и принятие итогового решения на месте совершения правонарушения.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения, круг участников. Выявление обстоятельств, исключающих возможность производства по делу. Принятие итогового решения по делу.</p> <p>Обжалование и опротестование по делу (факультативная стадия). Субъекты подачи жалобы и протеста. Сроки подачи и рассмотрения жалобы и протеста. Подведомственность рассмотрения жалоб и протестов.</p> <p>Исполнение постановлений по делу – завершающая стадия производства. Обращение постановлений к исполнению. Исполнительный лист. Деятельность полномочных субъектов по фактическому исполнению. Сроки исполнительской давности. Особенности исполнения постановлений по конкретным видам наказаний.</p>

Темы семинарских занятий совпадают с содержанием дисциплины. Задания к семинарским занятиям по темам представлены в п. 5.3.3.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

Профессиональные компетенции:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие административные правонарушения и процесс назначения административной ответственности.

Уметь: применять нормы материального и процессуального права

Владеть: методикой реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: фактический состав правонарушения и обстоятельства, имеющие юридическое значение.

Уметь: грамотно квалифицировать факты и обстоятельства.

Владеть: умениями и навыками квалификации фактов и обстоятельств

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: виды и структуру юридических документов.

Уметь: юридически грамотно составлять документы.

Владеть: навыками подготовки и составления всех видов документов, предусмотренных административным законодательством.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена.

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема 1. Административная	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: №

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
	ответственность в системе юридической ответственности		4,5,6,7
2	Тема 2. Административная ответственность и административное правонарушение	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: № 1,2,3,8,9
3	Тема 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: № 10, 13
4	Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: № 15
5	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: № 11
6	Тема 6. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: № 14
7	Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вопросы к экзамену: № 12, 16-30

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)			
ПК-5	Низкий	Знать: нормативные правовые акты; Уметь: применять нормы материального или процессуального права; Владеть: навыками реализации правовых норм.	удовлетворительно

	Средний	<p>Знать: систему правовых актов, регулирующих административные правонарушения и процесс назначения административной ответственности;</p> <p>Уметь: верно применять нормы материального и процессуального права в их взаимосвязи;</p> <p>Владеть: методикой поиска и навыками реализации материальных и процессуальных норм.</p>	хорошо
	Высокий	<p>Знать: систему нормативных актов, регулирующих административные правонарушения и процесс назначения административной ответственности, в их иерархии;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в способах реализации материальных и процессуальных норм;</p> <p>Владеть: на профессиональном уровне навыками свободного применения материальных и процессуальных норм, регулирующих административные правонарушения и процесс назначения административной ответственности, в их взаимосвязи и соподчиненности.</p>	отлично
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)			
ПК-6	Низкий	<p>Знать: факты и обстоятельства, необходимые при квалификации административного правонарушения и назначении административного наказания;</p> <p>Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Владеть: навыками выявления и установления фактов и обстоятельств.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: систему фактов и обстоятельств, необходимых для верной квалификации административного правонарушения и назначения административного наказания;</p>	хорошо

		<p>Уметь: юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Владеть: умениями и навыками квалификации фактов и обстоятельств в их совокупности по делу об административном правонарушении.</p>	
	Высокий	<p>Знать: систему фактов и обстоятельств, необходимых для верной квалификации административного правонарушения и назначения административного наказания, их роль и значение для квалификации правонарушения;</p> <p>Уметь: анализировать и устанавливать значение юридических фактов и обстоятельств для дела об административном правонарушении, анализировать судебные решения по конкретным делам;</p> <p>Владеть: навыками свободного ориентирования в системе юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение по делу об административном правонарушении, и умением правильного определения норм административного права для установления фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p>	отлично
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)			
ПК-7	Низкий	<p>Знать: виды юридических документов, предусмотренных административным законодательством;</p> <p>Уметь: составлять юридические документы;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и составления всех видов документов, предусмотренных административным законодательством.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: систему юридических документов, предусмотрен-</p>	хорошо

		ных административным законодательством; Уметь: юридически грамотно составлять документы, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях; Владеть: навыками и умениями поиска норм, регулирующих содержание, структуру и требования к конкретному виду юридических документов и составления на их основе требуемых документов.	
	Высокий	Знать: систему юридических документов, предусмотренных административным законодательством и методологию применяемых к ним норм права; Уметь: в полном соответствии с правовыми нормами составлять все виды документов, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях; Владеть: навыками и умениями верного определения норм, регулирующих содержание, структуру и требования к каждому виду юридических документов и составления на их основе всех видов документов, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях и административной ответственности.	отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, курсовых работ, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и характеристика административной юрисдикции.

2. Понятие и правовой статус субъектов административной юрисдикции.
3. Формы осуществления административно-юрисдикционной деятельности.
4. Правовые акты органов административной юрисдикции.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
7. Квалификация административных правонарушений.
8. Множественность административных правонарушений и ее виды.
9. Понятие и основные черты административной ответственности; ее отличие от других видов юридической ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
11. Административная ответственность организаций.
12. Альтернативы административной ответственности.
13. Понятие, виды и правовая характеристика административных наказаний.
14. Правила наложения административных наказаний.
15. Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административной юрисдикции.
16. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции.
17. Задачи и функции и система административной юрисдикции и ее место в системе административных производств.
18. Производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство.
19. Понятие и виды субъектов административной юрисдикции.
20. Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях.
21. Правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
22. Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий.
23. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
24. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности.
25. Потерпевший и его правовое положение.
26. Полномочия законных представителей, адвоката, свидетелей.
27. Понятие содержание и виды мер процессуального обеспечения производства.
28. Характеристики доставление и административного задержания.

29. Досмотр вещей. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок.
30. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок.
31. Задержание транспортных средств: основания и порядок.
32. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Привод.
33. Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Доказательства и их оценка.
35. Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных наказаний. Давность исполнения постановлений.
36. Правовое регулирование исполнения постановлений об отдельных видах наказаний.
37. Порядок исполнения постановлений об отдельных видах наказаний: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других.
38. Порядок исполнения постановлений в части возмещения материального ущерба.
39. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения.
40. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенных правил.
41. Особенности производства по делам об административных правонарушениях налоговых правил.
42. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере охраны окружающей среды.
43. Государственный контроль и прокурорский надзор и его виды.
44. Порядок обжалования незаконных действий органов и должностных лиц административной юрисдикции.

5.3.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Административное правонарушение: понятие и признаки.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Административная ответственность: понятие и особенности.
5. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
6. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
7. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
8. Административное наказание: понятие, цели, виды.
9. Общие правила назначения административного наказания.

10. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
11. Участники административного процесса.
12. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
13. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
14. Предмет доказывания. Доказательства, их оценка.
15. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.
16. Возбуждение дела об административном правонарушении.
17. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления.
18. Административное расследование.
19. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок.
20. Виды решений по делу об административном правонарушении.
21. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, объявление.
22. Определение по делу об административном правонарушении.
23. Административное обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц.
24. Право на обжалование, порядок подачи жалобы.
25. Сроки обжалования, подготовка жалобы к рассмотрению.
26. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, решение по жалобе.
27. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу, приведение его к исполнению.
28. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления об административном наказании.
29. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
30. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

5.3.3. Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тема 1. Административная ответственность в системе юридической ответственности.

Вопросы к семинару:

1. Понятие административной ответственности, ее особенности.
2. Административная ответственность в системе юридической ответственности.
3. Отличие административной ответственности от уголовной ответственности.
4. Отличие административной ответственности от дисциплинарной ответственности.

5. Отличие административной ответственности от гражданско-правовой ответственности.

Задание:

Проведите сравнительный анализ административной ответственности и уголовной ответственности, административной ответственности и дисциплинарной ответственности административной ответственности от гражданско-правовой ответственности на конкретных видах наказаний из приведенных отраслей права.

Тема 2. Административная ответственность и административное правонарушение.

Вопросы к семинару:

1. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Возможность освобождения от административной ответственности.
5. Виды административных правонарушений.
6. Законодательство об административных правонарушениях.

Задание:

Перечислите нормативно-правовые акты регионального уровня, являющиеся источниками административного права, на примере 3-5 субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Вопросы к семинару:

1. Понятие подведомственности и виды подведомственности: предметная, территориальная, по уровню.
2. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Коллегиальные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (комиссии по делам о несовершеннолетних и защите их прав, административные комиссии и др.).
4. Органы исполнительной власти, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задание:

Составьте таблицу органов, рассматривающих на федеральном уровне дела об административных правонарушениях с перечислением составов из соответствующих глав КоАП РФ.

Тема 4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и задачи применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Виды мер процессуального обеспечения.
3. Понятие и цели административного доставления.
4. Административное задержание: порядок, сроки и цели.
5. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств.
6. Осмотр помещений, принадлежащих юридическому лицу.
7. Изъятие вещей и документов, оценка их стоимости.
8. Отстранение от управления транспортным средством, направление на медицинское освидетельствование.
9. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
10. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
11. Принудительный привод.

Задание:

На основании норм КоАП и с указанием статьи установить, какими процессуальными актами оформляется назначение каждой меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы к семинару:

1. Субъекты, защищающие публичные интересы.
2. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
3. Органы и лица, способствующие осуществлению производства и установления истины по делу.

Задание:

Рассмотрение и составление процессуальных прав каждой категории лиц, участвующих в деле об административном правонарушении.

Тема 6. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Вопросы к семинару:

1. Понятие доказательств по делу об административном правонарушении.
2. Процессуальное доказывание.
3. Факты предмета доказывания. Классификация доказательств: личные, вещественные доказательства, непосредственные наблюдения лиц, уполномоченных рассматривать административные проступки.
4. Оценка доказательств: требования конкретности, достаточности и достоверности.

Задание:

Описать основные виды доказательств, перечисленные в КоАП РФ.

Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы к семинару:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.
2. Составление протокола: порядок и сроки.
3. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.
4. Административное расследование: основание, поводы, сроки проведения, составление протокола как итогового документа.
5. Упрощенный порядок рассмотрения дела – возбуждение дела и принятие итогового решения на месте совершения правонарушения.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения, круг участников.
7. Выявление обстоятельств, исключающих возможность производства по делу.
8. Принятие итогового решения по делу.
9. Обжалование и опротестование по делу (факультативная стадия). Субъекты подачи жалобы и протеста. Сроки подачи и рассмотрения жалобы и протеста.
10. Подведомственность рассмотрения жалоб и протестов.
11. Исполнение постановлений по делу. Обращение постановлений к исполнению.
12. Сроки исполнительской давности. Особенности исполнения постановлений по конкретным видам наказаний.

Задание:

Составить схему стадий производства по делу об административном правонарушении с указанием процессуальных актов, принимаемых на каждом этапе и с указанием процессуальных сроков.

Тест по курсу «Административная ответственность»

Задание 1

Определение «Принудительное кратковременное (не более трех часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка» относится к понятию (один ответ):

1. административное задержание;
2. доставление;
3. привод;
4. административный арест.

Задание 2

Срок привлечения правонарушителя к административной ответственности по общему правилу (один ответ):

1. 1 месяц;
2. 3 месяца;
3. 2 месяца;

4. 6 месяцев.

Задание 3

Нормы административной ответственности за правонарушения, совершенные на территории Московского метрополитена, устанавливаются (один ответ):

1. КоАП РФ;
2. специальными нормативными актами об ответственности за административные правонарушения на транспорте;
3. законом города Москвы;
4. постановлением Правительства РФ.

Задание 4

Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции такой государственный орган, как (один ответ):

1. Федеральная антимонопольная служба;
2. Госкомимущество России;
3. Министерство экономики РФ;
4. Государственный таможенный комитет РФ.

Задание 5

Административная правоспособность гражданина РФ – это его способность (один ответ):

1. реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления;
2. нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения;
3. иметь права и обязанности в сфере государственного управления;
4. обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке.

Задание 6

Из двух понятий «должностные лица» и «представители исполнительной власти» (один ответ):

1. более широким, обобщающим понятием является «представители исполнительной власти»;
2. более широким, обобщающим понятием является «должностные лица»;
3. одно равнозначно другому;
4. ни одно не является составной частью другого.

Задание 7

Определение «Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управле-

ния, быть субъектом административного права» относится к понятию (один ответ):

1. административная дееспособность;
2. административная деликтоспособность;
3. административная правоспособность;
4. административная ответственность.

Задание 8

Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане (один ответ):

1. не несут административной ответственности;
2. не обладают правом на судебную жалобу;
3. имеют ряд привилегий;
4. лишены права занимать ряд должностей.

Задание 9

Применение – это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в (один ответ):

1. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах;
2. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами;
3. принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм;
4. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой.

Задание 10

Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п., общим родовым понятием является (один ответ):

1. административное взыскание;
2. административное предупреждение;
3. административное пресечение;
4. общественно-правовое принуждение.

Задание 11

Общий административный надзор – это ... (один ответ):

1. особая мера принуждения, которая применяется по отношению к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
2. разновидность государственного надзора, включающая в себя конституционный и прокурорский надзор;

3. надведомственный контроль исполнительной власти за соблюдением гражданами и организациями правовых норм;
4. надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ.

Задание 12

Одним из видов административных договоров является (один ответ):

1. контракт о прохождении военной службы;
2. договор найма жилого помещения;
3. договор купли-продажи;
4. трудовой договор.

Задание 13

Определение «Закрепленный правовыми нормами порядок, в соответствии с которым юридические и физические лица обязаны получать у уполномоченных государственных органов лицензии на совершение определенных действий, осуществление какой-либо деятельности или приобретение тех или иных правомочий» относится к понятию (один ответ):

1. административно-правовой режим;
2. аккредитация;
3. разрешительная система;
4. регистрация.

Задание 14

Определение «Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей» относится к понятию (один ответ):

1. административная ответственность;
2. административное принуждение;
3. административно-правовая форма;
4. метод управления.

Задание 15

Состав административного правонарушения – это ... (один ответ):

1. мера ответственности за правонарушение;
2. система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться;
3. совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность;
4. несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.

Задание 16

Субъектами административной ответственности за непредставление сведений федеральному антимонопольному органу или неисполнение предписаний федерального антимонопольного органа являются (один ответ):

1. граждане или должностные лица организаций;
2. должностные лица хозяйствующих субъектов;
3. должностные лица государственных органов, хозяйствующих субъектов или сами организации как юридические лица;
4. должностные лица органов власти, управления или хозяйствующих субъектов.

Задание 17

Умысел и неосторожность – это формы ... (один ответ):

1. вины субъекта правонарушения;
2. объективной стороны состава правонарушения ;
3. противоправного деяния;
4. наступления административной ответственности.

Задание 18

Дополнительными административными наказаниями могут являться (один ответ):

1. предупреждение и штраф;
2. исправительные работы и административный арест;
3. возмездное изъятие или конфискация предметов и орудий правонарушения;
4. любые административные взыскания.

Задание 19

Административный деликт – это (один ответ):

1. административное правонарушение;
2. административная ответственность;
3. административное принуждение;
4. административное пресечение.

Задание 20

Законодательство об административных правонарушениях находится в ведении (один ответ):

1. РФ и ее субъектов;
2. РФ;
3. субъектов РФ;
4. федеральных министерств.

Оценка тестового контроля:

- 0% – 75% – неудовлетворительно
- 76% – 82% – удовлетворительно
- 83 % – 94% – хорошо

➤ 95% – 100% – отлично

5.3.5.Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

Контрольное задание № 1.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 1.

2. Решите задачи:

А) 16 декабря Лисов проходил мимо железнодорожной станции Чапаевская, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Лисов подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции-получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Лисов скрылся с места происшествия.

Какой должна быть юридическая оценка действий Лисова?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Б) Инспектор ДПС ГИБДД Майоров в ночное время на пустынном загородном шоссе с помощью отмашки руки и свистка пытался остановить проезжающий автомобиль, управляемый Николаевым. Поскольку тот не остановился, инспектор произвел из табельного оружия (пистолет Макарова) предупредительный выстрел вверх, а затем, желая остановить машину путем ее повреждения, выстрелил, по его утверждению, «по колесам» Автомобиль резко свернул к обочине и перевернулся. Извлеченный из поврежденного автомобиля водитель оказался раненным в руку. Майоров перевязал рану, вызвал «скорую помощь» и сообщил о случившемся рапортом своему непосредственному начальнику. Позднее Николаев пояснил, что не обратил внимания на отмашку рукой и не слышал свистка инспектора, так как в машине громко играла музыка. После выстрелов он испугался и решил, что его пытаются остановить рэкетеры.

Оцените правомерность использования оружия инспектором Майоровым и дайте юридическую оценку действиям Николаева.

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Контрольное задание № 2.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 2.

2. Решите задачу:

Направляясь на избирательный участок, Василий Петрович Синичкин размышлял, за кого отдать свой голос. Совсем рядом он увидел одного из кандидатов, проводящего агитационное собрание. Предвыборные лозунги Синичкину понравились, и он решил голосовать за него. Окончательно определившись, Василий Петрович явился на свой избирательный участок и с легким сердцем отдал голос за того кандидата. Огорчало только то, что теща заболела, не смог-

ла прийти на выборы и проголосовать, но и тут удача улыбнулась Синичкину. Один из членов избирательной комиссии - Петров К.Х. вошел в положение Василия Петровича и выдал ему еще один бюллетень, чтобы он проголосовал за тещу. Обрадованный Синичкин поставил крестик напротив своего кандидата и радостный пошел домой. На обратном пути у входа на избирательный участок Василий Петрович увидел мужчину с большой корзиной яблок. Мужчина громко кричал: «Яблоки, яблоки! Красивые, полезные! Я выбираю яблоко! Остановите, граждане, выбор на яблоках!»

Какие правонарушения совершены названными лицами?

Какие субъекты административной юрисдикции вправе осуществлять производство по данному делу?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Контрольное задание № 3.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 3.

2. Решите задачи:

А) Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 0,5 МРОТ и сообщило происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли действие должностных лиц?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Б) Государственным инспектором федеральной службы по налогам и сборам в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня 2004 г. были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.05 КОАП РФ. 30 июня 2004 г. были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание.

Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридическую оценку делу.

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Контрольное задание № 4.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 4.

2. Решите задачи:

А) Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка - русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмутился, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Дайте юридическую оценку данному делу.

Какие меры процессуального обеспечения были применены или должны были применяться?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Б) 19 февраля Шабалин ворвался в зал судебного заседания, где шло слушание гражданского дела, не подчинялся требованиям председательствующего, не реагировал на его замечания. Судья дал распоряжение дежурившим в зале судебного заседания сотрудникам полиции задержать Шабалина и препроводить его в ИВС РОВД, указав, что привлекает Шабалина к административной ответственности по ст. 17.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 15 суток. О наложении на Шабалина административного ареста судья сделал запись в протоколе судебного заседания, после чего слушание дела продолжилось. 20 февраля судья вынес постановление о снижении срока административного ареста до одних суток, и Шабалина освободили.

Председатель областного суда отменил вынесенные по данному делу постановления, указав, что нарушены права лица, привлекаемого к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Контрольное задание № 5.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 5.

2. Решите задачи:

А) Участковый инспектор полиции Игнатъев (мастер спорта по рукопашному бою) возвращался вечером с тренировки. Проходя около строящегося офиса, он услышал громкие крики, быстро преодолел забор и увидел, как в 4-5 метрах от него двое парней избивают отчаянно сопротивляющегося окровавленного мужчину. У одного из нападающих был нож. Игнатъев обнажил табельное оружие, потребовал прекратить избиение и оставаться на месте. Один из парней (как выяснилось позднее, 17-летний Богачев) с поднятым над головой ножом бросился на Игнатъева, но тот успел выстрелом в руку обезоружить преступника. Второй парень (17-летний Петров) схватил с земли толстый ме-

таллический прут и тоже кинулся к участковому инспектору. Игнатъев, целясь в ногу, нажал на спусковой крючок, выстрела не последовало. В следующий момент пистолет был выбит у него из руки, а поднятый металлический прут уже готов был опуститься на голову Игнатъева, однако он успел увернуться и бросил в нападающего подвернувшуюся пустую бутылку. Удар оказался настолько сильным, что от черепно-мозговой травмы Петров скончался на месте.

На основе анализа имеющихся доказательств подготовьте заключение о правомерности действий участкового инспектора Игнатъева.

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Б) Индивидуальный предприниматель Безденежных был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ, поскольку в грузовой таможенной декларации, поданной им для оформления груза, прибывшего в его адрес из Германии, были недостоверно проставлены вес и количество товара.

В ходе разбирательства дела выяснилось, что недостоверные сведения содержались в товаросопроводительных документах, и были включены немецкой стороной в контракт, а предприниматель лишь ссылался на них при заполнении ГТД. Тем не менее, начальник таможни вынес постановление о привлечении Безденежных к административной ответственности. Получив отказ вышестоящего таможенного органа в удовлетворении своей жалобы, Безденежных обратился в арбитражный суд. Арбитражный суд вынес решение об отмене постановления начальника таможни.

Дайте юридический анализ дела и определите, что в данном случае можно рассматривать в качестве доказательств?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Контрольное задание № 6.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 6.
2. Решите задачи:

А) Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Невезучим и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Невезучий обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, непредусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает.

Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Невезучий обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Инспектора приказом начальника УГИБДД был объявлен выговор.

Каково ваше мнение по данному вопросу?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Б) Гражданка Злобина 28 июня 2002 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывала одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 30 июня 2002 Г. Злобина была подвергнута аресту на 15 суток. 2 июня 2002 г. Злобина, потребовала прекратить исполнение наказания и освобождения из-под ареста.

Как следует решить этот вопрос?

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Контрольное задание № 7.

1. Дайте ответы на вопросы к Теме 7.

2. Решите задачи:

А) Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим приятелем Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники полиции останавливают всех водителей.

Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники полиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст.12В КоАП РФ.

Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 10 мрот.

Сидоркин обжаловал законность постановления. В жалобе он указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет, помимо категории «В», категорию «С», И без удостоверения его не допустят к работе. Суд не имел права лишать его всех категорий.

Дайте юридический анализ дела и определите порядок производства и обжалования.

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

Б) Курочкин продавал вязаные спортивные шапки возле магазина «Спорттовары». В ответ на требование сотрудника полиции предъявить паспорт для составления протокола о правонарушении он сообщил, что паспорт оставил дома. Никаких документов, удостоверяющих личность, у него не оказалось. Во время разговора с работником полиции Курочкин сделал попытку скрыться с места нарушения, но был настигнут и доставлен в дежурную часть

органа внутренних дел, где содержался до установления личности и составления протокола о правонарушении.

Дайте юридический анализ дела и определите порядок производства.

Оформите решение задачи процессуальными документами в соответствии с законодательством.

5.3.6. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

Задание 1. Используя информационный ресурс СПС КонсультантПлюс подготовьте:

- 1) протокол по делу об административном правонарушении в области дорожного движения;
- 2) проект решения по делу (а основании протокола, составленного при выполнении задания 1).

Задание 2. Сотрудниками почтового отделения связи г. Серова был обнаружен конверт с иностранной валютой в почтовом отпращивании Белозеровой, проживающей в г. Краснодаре. Валюта была изъята и передана в территориальное отделение ГУ ЦБ РФ по Свердловской области. Белозерова обратилась в суд с жалобой на неправомерные действия должностных лиц отделения связи.

Суд признал действия должностных лиц отделения связи незаконными, поскольку согласно ч. 3 Ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе, как по решению суда.

Необходимо составить процессуальные документы в соответствии с законодательством.

Задание 3. Рюмочкин и Крылышкин распивали спиртные напитки в детском городском парке, оскорбляли прохожих и приставали к ним. Находясь на дежурстве 20 июня 2004 г. в детском городском парке, участковый уполномоченный составил протоколы о совершении административных правонарушений Рюмочкиным и Крылышкиным, предусмотренных ст. 20.1 и 20.20 КоАП РФ.

24 июня дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ, было рассмотрено участковым уполномоченным и вынесено постановление о наложении административного наказания в виде штрафа в размере 500 руб. на каждого.

26 июня дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.20 КоАП РФ, было рассмотрено начальником РУВД и вынесено постановление о наложении административного наказания в виде штрафа в размере 10 МРОТ на каждого.

Рюмочкин и Крылышкин обратились в суд с обжалованием постановления о наложении административного наказания, так как считают, что наказание должно быть назначено в пределах одной санкции.

Составьте проект жалобы на постановление по делу.

Задание 4. На основании Закона субъекта РФ «Об административной ответственности за неуважение к суду» Стрельцов был привлечен к административной ответственности за повторную неявку в суд в качестве ответчика без уважительных причин. На основании ст. 10 Закона он был подвергнут административному наказанию в виде административного ареста сроком на трое суток

Защитник Стрельцова обратился с жалобой в областной суд, указав, что нарушены нормы федерального законодательства об административном правонарушении и суд не вправе был применять к Стрельцову административный арест как вид наказания.

Составьте проект жалобы на постановление по делу.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендо-

ванной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

5.5. Образовательные технологии:

1. Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.
2. Интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, модельные судебные процессы, разбор конкретных ситуаций и др.
3. Внеаудиторная работа: конференции, кружки, консультации, электронное тестирование.
4. Руководство написанием обучающихся письменных работ: эссе, самостоятельных, бакалаврских работ.
5. В зависимости от возможностей МосГУ - встречи с представителями российской и зарубежной юридической науки, юристами-практиками в области юриспруденции, представителями правозащитных организаций, судьями, помощниками судей, адвокатами и др. Организация мастер-классов и круглых столов.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

- интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии: прак-

тическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний у обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

– решение ситуационных задач и составление процессуальных документов, что будет способствовать формированию практических навыков у обучающихся по работе с нормативными актами и документами в рамках гражданского судопроизводства;

– проведение деловых игр по совершению отдельных процессуальных действий: составление искового заявления и отзыва на иск, решение вопроса о возможности принятия искового заявления к производству, принесения апелляционной жалобы на решение суда и др. А также проведение судебного заседания по рассмотрению гражданского дела.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) – это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы – основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающемуся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно-

но, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого у обучающихся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Муниципальное право России» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые

правоотношения, подберите судебную практику;

- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающимися

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53.

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04545-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B.

3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F8F76549-B402-401E-8D19-8943DF48E8E4.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность [Текст] : учебник для магистров / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 435 с.

2. Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России [Текст] : учебник / Д. Н. Бахрах. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Эксмо, 2007. - 528 с.

3. Прошунин М.М. Кредитная организация как субъект финансового мониторинга (правовой аспект) [Электронный ресурс] : монография / М.М. Прошунин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2009. — 380 с. — 978-5-209-03080-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11530.html>

4. Комментарий к Федеральному закону от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» [Электронный ресурс] / Н.С. Манова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21720.html>

5. Демин А.А. Субъекты административного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, 2010. — 272 с. — 978-5-9659-0060-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3758.html>.

в) информационное обеспечение:

✓ ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

✓ Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

✓ Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>

9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>

13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>

14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>

15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrf.ru/>

16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>

19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

✓ **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](http://doaj.org)

4. [Cambridge University Press Open Access Journals](http://www.cambridge.org/9780521875886)

5. [Elsevier - Open Archives](http://www.elsevier.com/locate/openarchives)

6. [Elsevier Open Access Journals](http://www.elsevier.com/locate/openaccess)

7. [Hindawi Publishing Corporation](http://www.hindawi.com)

8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](http://www.oajsearch.com)

9. [Oxford University Press Open](http://www.oxfordjournals.org/open)

10. [Registry of Open Access Repositories](http://www.openaccessrepository.com)

11. [ScienceDirect](http://www.sciencedirect.com)

12. [Science Publishing Group Journals](http://www.sciencedirect.com/journal)

13. [Scientific Research Publishing](http://www.scirp.org)

14. [Scientific & Academic Publishing Co](http://www.scribbr.com)

15. [SpringerOpen Access](http://www.springeropen.com)

16. [Taylor and Francis Open Access](http://www.tandfonline.com/openaccess)

17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](http://www.transstellar.com)

18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](http://www.tsukuba.ac.jp)

19. [Wiley Open Access](http://www.wiley.com/openaccess)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине;

2. компьютерный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся в форме тестирования;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.