

**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*А.И. Ковалева*  
«*12*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.3**

**Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль подготовки – «Графический дизайн»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Кафедра дизайна

**Москва 2018**

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Графический дизайн» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Алексеева И.А., к.и.н, доцент, заведующий кафедрой дизайна Московского гуманитарного университета

**Рецензент:** Васильев А.А., профессор, заведующий кафедрой художественного проектирования предметно-пространственной среды, декан художественно-технологического факультета Российского государственного университета туризма и сервиса, член Союза художников РФ

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры дизайна  
«04» октября 2018 г., протокол № 3.

**ОДОБРЕНО:**

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна  
«12» октября 2018 г., протокол № 2.

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»

### **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики – преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится стационарным способом в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Московского гуманитарного университета (МосГУ).

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цель преддипломной практики – выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной работе.

Задачи преддипломной практики – сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы, освоение методологии проектирования фирменного стиля предприятия для выполнения выпускной квалификационной работы; освоение методологии и практики дизайн-проектирования бытовой и деловой графики; освоение методологии и практики проектирования наружной рекламы; освоение методологии и практики плакатной, газетно-журнальной, книжной графики; овладение компьютерными базами данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям; овладение методами принятия креативных решений при работе в малых творческих группах (фокус-группах).

### **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 – Дизайн, профилю – Графический дизайн:

#### ***профессиональных:***

– способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);

– способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**знать:**

– основные методы проектирования фирменного стиля предприятия; элементы фирменного стиля предприятия (логотип, фирменный шрифт, фирменный цвет, бланочная продукция, представительские изделия и др.); виды наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.); виды бытовой графики (поздравительные открытки, календари, телефонные справочники, конверты, визитки и др.);

– виды деловой графики (отчеты фирм, научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); виды плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); принципы и методы газетно-журнальной, книжной графики, иллюстрирования художественных произведений;

– компьютерные базы данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям; методы принятия креативных решений при работе в малых творческих группах; процесс организации проектной работы в рекламных агентствах, издательствах и дизайн-бюро; общие правила и закономерности композиционных решений в рисунке;

**уметь:**

– проектировать объекты бытовой графики (поздравительные открытки, календари, телефонные справочники, конверты, визитки и др.); проектировать объекты деловой графики (отчеты фирм, научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); разрабатывать дизайн-проекты упаковок и этикеток; разрабатывать дизайн-проекты наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.);

– разрабатывать дизайн-проекты плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); разрабатывать объекты декоративной интерьерной графики (обои, панно, картины и др.); определять перечень организаций, предоставляющих необходимую информацию для проекта;

– разрабатывать эскизы проектов; работать с заказчиком; провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта; проектировать художественные предметно-пространственные комплексы;

**владеть:**

– методологией и практикой дизайн-проектирования деловой графики; методологией и практикой дизайн-проектирования бытовой графики; методологией и практикой проектирования наружной рекламы; методологией композиционных решений дизайн-объектов;

– методологией и практикой газетно-журнальной и книжной графики; методами творческого процесса дизайнеров; компьютерными базами данных по оптическим иллюзиям;

– компьютерными базами данных по шрифтам и орнаментам; навыками научно-исследовательской работы; методами принятия креативных решений

при работе в малых творческих группах (фокус-группах); инструментарием проектных работ (прикладные пакеты растровой и векторной графики Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw; применение трехмерной графики для создания объемных логотипов и иллюстраций; технологию компьютерной верстки полиграфической продукции).

### **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика по специальности 54.03.01 «Дизайн» является одной из основных практик по квалификации. Она формирует высокий уровень профессиональной и графической культуры, профессиональные навыки и умения будущего дизайнера.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Академическая живопись», «Академический рисунок», «История орнамента и стилей», «Пропедевтика», «Основы конструирования и проектирования упаковки», «Типографика», «Цветоведение и колористика», «Информационные технологии в дизайне», «Компьютерные технологии», «Проектирование».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении преддипломной практики – обучающийся должен:

*знать:*

– основы технологии полиграфии и художественно-технического редактирования; компьютер как основной инструмент графического дизайна; порядок разработки дизайна сайта;

– типологию графического дизайна по категориям решаемых задач; основные виды современной дизайнерской деятельности; визуальный язык дизайна;

– выразительные средства в проектировании объектов дизайна; влияние свойств материалов на форму объекта графического дизайна;

*уметь:*

– использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмента рекламы;

– использовать знания при оценке визуальной информации; использовать различные современные технические средства для решения коммуникативных задач; создавать майнд-меп по материалам презентации;

– выражать свои идеи с помощью различных техник и приемов графического языка; проявить свои индивидуальные художественные способности дизайнера, обрести самостоятельность в реализации собственных творческих проектов;

*быть готовым:*

– выполнять творческие задания с использованием средств выразительности композиции и приемов создания объектов корпоративного и рекламного дизайна;

– работать с различными компьютерными редакторами (векторными,

растровыми, текстовыми, программами верстки); использовать изобразительные средства в формальной композиции и приемы работы в макетировании и моделировании;

– определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.

Задачей преддипломной практики является приобретение знаний, навыков, умений, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **9** зачетных единицы, **6** недель, **324** академических часа в **8** седьмом семестре для очной формы обучения, в семестре **A** для очно-заочной формы обучения.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего часов	Ознакомительные лекции	Сбор, обработка и систематизация материала	Выполнение творческого задания	
1	2	3	4	5	6	7
	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации	2	2			
1	Разработка элементов фирменного стиля	40		10	30	контроль выполнения руководителем
2	Проектирование бытовой графики	38		10	28	контроль выполнения руководителем
3	Проектирование деловой графики	38		10	28	контроль выполнения руководителем
4	Проектирование упаковок и этикеток	40		12	28	контроль выполнения руководителем
5	Проектирование наружной рекламы	38		10	28	контроль выполнения руководителем
6	Проектирование плакат-	38		10	28	контроль выпол-

1	2	3	4	5	6	7
	ной графики					нения руководи- телем
7	Проектирование газетно- журнальной, книжной графики	40		10	30	контроль выпол- нения руководи- телем
8	Проектирование декора- тивной интерьерной гра- фики	40		12	28	контроль выпол- нения руководи- телем
9	Подготовка отчета по практике	10		10		Защита отчета по практике
	<b>Зачет с оценкой</b>					<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>ИТОГО часов</b>	<b>324</b>	<b>2</b>	<b>94</b>	<b>228</b>	

## 6. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой, проводимой в Московском гуманитарном университете, назначаются руководитель практики от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава (далее – от кафедры) и сотрудник структурного подразделения Университета, на базе которого будет проходить практика (далее – от Университета).

Пакет отчетных документов о прохождении практики обучающимся включает следующие документы:

- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- отчет по результатам прохождения практики.

### 6.1. Дневник практики

Дневник прохождения практики включает индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Университета.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики (Приложение 1).

Отметка структурного подразделения Университета в дневнике заверяется подписью руководителя практики от Университета и печатью структурного подразделения Университета.

### 6.2. Отзыв руководителя от Университета

Отзыв руководителя практики от Университета заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося (Приложение 2).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает: краткую характеристику места практики, цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики (Приложение 3).

Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе. Объем отчета – не менее 5 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервал, шрифтом Times New Roman 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет по преддипломной практике должен содержать: титульный лист с подписью руководителя практики от кафедры; содержание; текстовую часть, которая включает введение, главы (в соответствии с разделами практики), которые допускается разбивать на отдельные параграфы; заключение; практическую часть по индивидуальному заданию; список использованных источников.

Во введении отчета обучающегося дается характеристика Московского гуманитарного университета (МосГУ) по следующей схеме: полное название Университета; дата создания; юридический адрес; свидетельство о регистрации; почтовый адрес; руководитель; количество сотрудников; миссия, цели и задачи Университета; основные направления деятельности Университета; предложения по совершенствованию организации практики.

В основной части отчета необходимо:

1. Привести краткий анализ деятельности кафедры дизайна МосГУ; остановиться на особенностях, влияющих на организацию коммуникативной деятельности кафедры дизайна МосГУ.

2. Выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики. Целью задания является развитие самостоятельности обучающегося, расширение его кругозора как специалиста и проверка умения применять на практике теоретические знания, полученные в Университете, для решения конкретных задач в области графического дизайна. Раздел отчета по выполнению индивидуального практического задания представляет собой анализ проделанной обучающимся работы в рамках выполнения задания.

3. Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и представлять обоснованные выводы по проделанной работе.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Преддипломная практика оценивается по пятибалльной шкале (зачет с оценкой). При оценке итогов работы обучающегося на практике должна приниматься во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от Университета. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.



Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Непредставление отчета в установленные сроки рассматриваются как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана, и влечет применение мер взыскания.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
1	2	3	4	5
ПК-2	Знать	основные методы проектирования фирменного стиля предприятия; элементы фирменного стиля предприятия (логотип, фирменный шрифт, фирменный цвет, бланочная продукция, представительские изделия и др.); виды наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.); виды бытовой графики (поздравительные открытки, календари, телефонные справочники, конверты, визитки и др.);	Творческие индивидуальные задания № 1 – № 3	Контрольные задания № 1 – № 3
	Уметь	проектировать объекты бытовой графики (поздравительные открытки, календари, телефонные справочники, конверты, визитки и др.); проектировать объекты деловой графики (отчеты фирм, научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); разрабатывать дизайн-проекты упаковок и этикеток; разрабатывать дизайн-проекты наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.);	Творческие индивидуальные задания № 4 – № 6	
	Владеть	методологией и практикой дизайн-проектирования деловой графики; методологией и практикой дизайн-проектирования бытовой графики; методологией и практикой проектирования наружной рекламы; методологией композиционных ре-	Творческие индивидуальные задания № 7 – № 9	

1	2	3	4	5
		шений дизайн-объектов;		
ПК-4	Знать	виды деловой графики (отчеты фирм, научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); виды плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); принципы и методы газетно-журнальной, книжной графики, иллюстрирования художественных произведений;	Творческие индивидуальные задания № 10 – № 12	Контрольные задания № 4, № 5
	Уметь	разрабатывать дизайн-проекты плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); разрабатывать объекты декоративной интерьерной графики (обои, панно, картины и др.); определять перечень организаций, предоставляющих необходимую информацию для проекта;	Творческие индивидуальные задания № 13 – № 15	
	Владеть	методологией и практикой газетно-журнальной и книжной графики; методами творческого процесса дизайнеров; компьютерными базами данных по оптическим иллюзиям;	Творческие индивидуальные задания № 16 – № 18	
ПК-11	Знать	компьютерные базы данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям; методы принятия креативных решений при работе в малых творческих группах; процесс организации проектной работы в рекламных агентствах, издательствах и дизайн-бюро; общие правила и закономерности композиционных решений в рисунке;	Творческие индивидуальные задания № 19 – № 21	Контрольные задания № 6 – № 8
	Уметь	разрабатывать эскизы проектов; работать с заказчиком; провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта; проектировать художественные предметно-пространственные комплексы;	Творческие индивидуальные задания № 22 – № 24	
	Владеть	компьютерными базами данных по шрифтам и орнаментам; навыками научно-исследовательской работы; методами принятия креа-	Творческие индивидуальные задания № 25 – № 26	

1	2	3	4	5
		тивных решений при работе в малых творческих группах (фокус-группах); инструментарием проектных работ (прикладные пакеты растровой и векторной графики Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw; применение трехмерной графики для создания объемных логотипов и иллюстраций; технологию компьютерной верстки полиграфической продукции).		

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций (зачет с оценкой)

Код компетенции	Показатели компетенции(ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4
ПК-2	Знать: основные методы проектирования фирменного стиля предприятия; элементы фирменного стиля предприятия (логотип, фирменный шрифт, фирменный цвет, бланочная продукция, представительские изделия и др.); виды наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.); виды бытовой графики (поздравительные открытки, календари, телефонные справочники, конверты, визитки и др.);	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо
		Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Удовлетворительно
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Неудовлетворительно
	Уметь: проектировать объекты бытовой графики (поздравительные открытки, календари, телефонные справочники, конверты, визитки и др.); проектировать объекты деловой графики (отчеты фирм,	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично

1	2	3	4
	научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); разрабатывать дизайн-проекты упаковок и этикеток; разрабатывать дизайн-проекты наружной рекламы (реклама на транспорте, билборды, щитовая реклама, постеры, растяжки, вывески и др.);	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Хорошо
		Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно
		Не умеет решать практические задачи.	Неудовлетворительно
	Владеть: методологией и практикой дизайн-проектирования деловой графики; методологией и практикой дизайн-проектирования бытовой графики; методологией и практикой проектирования наружной рекламы; методологией композиционных решений дизайн-объектов;	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо
		Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно
	Отсутствие навыков.	Неудовлетворительно	
ПК-4	Знать: виды деловой графики (отчеты фирм, научно-технические словари, каталоги, технические доклады и др.); виды плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.); принципы и методы газетно-журнальной, книжной графики, иллюстрирования художественных произведений;	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо
		Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Удовлетворительно
		Показывает недостаточные знания, не способен аргумен-	Неудовлетворительно

1	2	3	4
		тировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	
	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать дизайн-проекты плакатной графики (плакат учебный, политический, агитационный, рекламный, информационный, социальный и др.);</p> <p>разрабатывать объекты декоративной интерьерной графики (обои, панно, картины и др.);</p> <p>определять перечень организаций, предоставляющих необходимую информацию для проекта;</p>	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Хорошо
		Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно
		Не умеет решать практические задачи.	Неудовлетворительно
	<p>Владеть:</p> <p>методологией и практикой газетно-журнальной и книжной графики; методами творческого процесса дизайнеров; компьютерными базами данных по оптическим иллюзиям;</p>	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо
		Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно
		Отсутствие навыков.	Неудовлетворительно
ПК-11	Знать: компьютерные базы данных по шрифтам, орнаментам, оптическим иллюзиям; методы принятия креативных решений при	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично

1	2	3	4
	<p>работе в малых творческих группах; процесс организации проектной работы в рекламных агентствах, издательствах и дизайн-бюро; общие правила и закономерности композиционных решений в рисунке;</p>	<p>Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</p>	Хорошо
		<p>Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p>	Удовлетворительно
		<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p>	Неудовлетворительно
	<p>Уметь: разрабатывать эскизы проектов; работать с заказчиком; провести предпроектный анализ и самостоятельно разработать собственную концепцию для выполнения дизайн-проекта; проектировать художественные предметно-пространственные комплексы;</p>	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.</p>	Отлично
		<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.</p>	Хорошо
		<p>Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.</p>	Удовлетворительно
		<p>Не умеет решать практические задачи.</p>	Неудовлетворительно
	<p>Владеть: компьютерными базами данных по шрифтам и орнаментам; навыками научно-исследовательской работы; методами принятия креативных решений при работе в малых творческих группах (фокус-</p>	<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.</p>	Отлично
		<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.</p>	Хорошо

1	2	3	4
	группах); инструментарием проектных работ (прикладные пакеты растровой и векторной графики Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Core Draw; применение трехмерной графики для создания объемных логотипов и иллюстраций; технологию компьютерной верстки полиграфической продукции).	Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно
		Отсутствие навыков.	Неудовлетворительно

### 7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел	Контрольное задание	Компетенция
1	2	3	4
1	Разработка элементов фирменного стиля	3 Разработка элементов фирменного стиля в различных графических редакторах.	ПК-2
2	Проектирование бытовой графики	4. Проектирование бытовой графики в различных графических редакторах.	ПК-11
3	Проектирование деловой графики	5. Проектирование деловой графики в различных графических редакторах.	ПК-4
4	Проектирование упаковок и этикеток	6. Проектирование упаковок и этикеток графики в различных графических редакторах.	ПК-11
5	Проектирование наружной рекламы	7. Проектирование наружной рекламы в различных графических редакторах.	ПК-4
6	Проектирование плакатной графики	8. Проектирование плакатной графики в различных графических редакторах.	ПК-2
7	Проектирование газетно-журнальной, книжной графики	9. Проектирование газетно-журнальной, книжной графики в различных графических редакторах.	ПК-2
8	Проектирование декоративной интерьерной графики	10. Проектирование декоративной интерьерной графики в различных графических редакторах.	ПК-11

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

Для успешного освоения всех разделов преддипломной практики, приобретения знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области графического дизайна, обучающиеся выполняют творческие задания, характеризующие этапы формирования компетенций.

№ п/п	Раздел	Творческое задание	Компетенция
1	2	3	4
1	Разработка элементов фирменного стиля	7. Разработка сувенирной фирменной продукции средствами 3D Max.	ПК-2
		8. Разработка логотипа средствами Adobe Illustrator.	
		9. Разработка фирменной печатной продук-	

1	2	3	4
		ции средствами Adobe Photoshop и Corel Draw.	
2	Проектирование бытовой графики	10. Проектирование бытовой графики средствами Adobe Photoshop. 11. Проектирование бытовой графики средствами Corel Draw. 12. Проектирование бытовой графики средствами Adobe Illustrator.	ПК-11
3	Проектирование деловой графики	13. Проектирование деловой графики средствами Adobe Illustrator. 14. Проектирование деловой графики средствами Corel Draw. 15. Проектирование деловой графики средствами Adobe Photoshop.	ПК-4
4	Проектирование упаковок и этикеток	16. Проектирование упаковок и этикеток средствами Adobe Photoshop. 17. Проектирование упаковок и этикеток средствами Corel Draw. 18. Проектирование упаковок и этикеток средствами Adobe Illustrator.	ПК-11
5	Проектирование наружной рекламы	19. Проектирование наружной рекламы на электронном табло. 20. Проектирование наружной рекламы: панно. 21. Проектирование наружной рекламы: штендеры, перетяжки. 22. Проектирование наружной рекламы на крышных установках. 23. Проектирование наружной рекламы: панно. 24. Проектирование наружной рекламы: мультимедийные установки.	ПК-4
6	Проектирование плакатной графики	25. Проектирование серии социальных плакатов. 26. Проектирование серии рекламных плакатов. 27. Проектирование серии агитационных плакатов.	ПК-2
7	Проектирование газетно-журнальной, книжной графики	28. Проектирование дизайна черно-белого макета газеты. 29. Проектирование дизайна статьи в тематический журнал. 30. Проектирование дизайна главы книги с иллюстрациями.	ПК-2
8	Проектирование декоративной интерьерной графики	31. Создание декоративных элементов интерьера средствами Adobe Illustrator. 32. Создание декоративных элементов интерьера средствами 3D Max. 33. Создание дизайн-проекта помещения средствами 3D Max.	ПК-11



## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Макарова М. Н. Техническая графика. Теория и практика. Изд-во: Академический Проект, Культура, 2015. (<http://iprbookshop.ru/36875>)
2. Марусева И. В. Творческая реклама. Приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование). Изд-во: Вузовское образование, 2016. (<http://iprbookshop.ru/38999>)
3. Плешивцев А. А. Технический рисунок и основы композиции. Изд-во: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. (<http://iprbookshop.ru/30789>)

### **б) дополнительная литература**

1. Зинюк О. В. Компьютерные технологии. Часть 2. Обработка векторных изображений: учебное пособие / Зинюк О. В. М.: Московский гуманитарный университет, 2011. 96 с. (<http://www.iprbookshop.ru/8609>)
2. Молочков В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5. Изд-во: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. (<http://iprbookshop.ru/16716>)
3. Молочков В. П. Microsoft PowerPoint 2010. Изд-во: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. (<http://iprbookshop.ru/16683>)
4. Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С., Гудыно Л. П., Егоров В. С., Исаев Д. В., Кириченко А. А., Кирсанов А. П., Кишкочич Ю. П., Кравченко Т. К., Куприянов Д. В., Меликян А. В., Пятибратов А. П. Основы информационных технологий. Изд-во: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. (<http://iprbookshop.ru/16712>)
5. Платонова Н. С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator. Изд-во: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. (<http://iprbookshop.ru/22443>)

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Программный комплекс Windows.
2. Редактор электронных презентаций MS Power Point.
3. Растровый редактор Photoshop.
4. Векторный редактор Illustrator.
5. Векторный редактор Corel Draw.
6. Редактор трехмерной графики 3D MAX.
7. Редактор веб-сайтов.
8. Анимационная программа Macromedia Flash.
9. Программа компьютерной верстки InDesign.
10. Программа компьютерной верстки QuarkXPress.
11. Сайт компьютерной литературы «Таурион» – [www.taurion.ru](http://www.taurion.ru).
12. Сайт AdMe – Творчество. Свобода. Жизнь. – <http://www.adme.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

По практике курсу используются следующие образовательные технологии:

- средства активизации познавательной и инновационной деятельности обучающихся: обучение в сотрудничестве (разделы 1, 3, 7); проблемное обучение (разделы 1, 3, 4, 5, 6); межпредметная интеграция (разделы 1, 2, 4, 6, 9);
- современные и новые технологии организации учебного процесса: компьютерные игровые технологии, основанные на принципах моделирования (разделы 7, 8); групповые технологии (разделы 5, 9); технология модульного обучения (разделы 5, 6); технология проектного обучения (разделы 7,9).

По практике используются следующие современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- базы данных Федерального государственного учреждения культуры Российской Федерации – Библиотека искусств – <http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd>;
- базы данных Российской национальной библиотеки – <http://nlr.ru/res/bd>;
- информационные поисковые системы Internet: Yandex, Rambler, Google;
- базы данных по компьютерной графике «Demiart» – <https://demiart.ru>.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

По практике в целом используется материально-техническое обеспечение:

- специализированные аудитории с мультимедийным комплексом и следующим программным обеспечением: программный комплекс Windows, редактор для создания и демонстрации электронных презентация MS Power Point;
- методический фонд (наглядные пособия);
- специализированные аудитории, в которых установлено специализированное программное обеспечение – редактор трехмерной графики 3D MAX, программа создания видеоэффектов After Effects, программа видеомонтажа Premiere Pro, растровый редактор Photoshop, векторный редактор Illustrator, векторный редактор Corel Draw, программа для создания анимации Macromedia Flash, программа компьютерной верстки InDesign.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет рекламы, журналистики и дизайна  
Кафедра дизайна**

**ДНЕВНИК  
преддипломной практики**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность 54.03.01 «Дизайн»

Профиль «Графический дизайн»

Москва 20 \_\_\_\_

Приложение 1  
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики:

кафедра дизайна Московского гуманитарного университета (МосГУ)

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499)374-72-98

Отметка структурного подразделения Университета (кафедра дизайна)

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

кафедра дизайна Московского гуманитарного университета (МосГУ)  
(указывается полное название структурного подразделения Университета)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от  
Университета, подпись)

«  » \_\_\_\_\_ 20  г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от  
кафедры, подпись)

«  » \_\_\_\_\_ 20  г.

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя практики от кафедры**

В период прохождения преддипломной практики обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие компетенции:

*профессиональные*: способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2); способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов (ПК-11).

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от Университета сданы на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

**Отзыв руководителя практики профильной организации  
(от Университета)**

О работе обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета рекламы, журналистики и дизайна, направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Графический дизайн».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего преддипломную практику  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: кафедра дизайна Московского гуманитарного университета; 111395, г. Москва, ул. Юности, д. 5/1; тел.: (499) 374-51-61, 374-51-71, 374-51-51

\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Замечания по прохождению практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Индивидуальное задание и программа практики выполнены

\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет рекламы, журналистики и дизайна**

**Кафедра дизайна**

Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки – «Графический дизайн»

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_