

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной работе



Л.В. Романюк

« 22 » октября 2018 г.

ПРОГРАММА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
Б2.1**

Направление подготовки
44.06.01 Образование и педагогические науки
(подготовка кадров высшей квалификации)

Направленность (профиль) подготовки
Теория и методика профессионального образования

Квалификация: Исследователь.
Преподаватель - исследователь

Форма обучения:
очная, заочная

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 902) и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор:

Фортунов А.А. кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Рецензент:

Лодкина Т.В. доктор педагогических наук, профессор, заместитель директора по научно-методической работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Вологодского муниципального района «Дом детского творчества»

ОДОБРЕНО:

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «4» октября 2018 г., протокол № 3.

1. Цели и задачи практики

Цель и задачи практики соотносятся со следующим видом профессиональной деятельности: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Цель - получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Задачи:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа разработана на основе учебного плана по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки и входит в блок Б.2 «Практики».

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Методология и методы педагогического исследования», «Теория и методика профессионального образования», «Педагогика и психология высшей школы».

Прохождение педагогической практики необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид (тип) практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – дискретная; непрерывная (в соответствии с календарным учебным графиком).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-2 - способность выделять исследовательскую проблему в условиях реальной педагогической деятельности и проектировать программы ее изучения и решения

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<u>ОПК-8 -готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</u>			
Знать	понятия: «преподавательская деятельность», виды преподавательской деятельности.	содержание, структуру, функцию преподавательской деятельности в высшей школе.	Закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе.
Уметь	осуществлять обоснованный выбор видов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	использовать потенциал преподавательской деятельности по основным образовательным программам.	осуществлять выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности.
Владеть навыками	обоснованного выбора видов преподавательской деятельности по программам высшего образования.	реализации потенциала преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности.
<u>ПК-2 - способность выделять исследовательскую проблему в условиях реальной педагогической деятельности и проектировать программы ее изучения и решения</u>			
Знать	понятия: «научное исследование», «анализ научного исследования», «результат научного исследования».	особенности и этапы проведения научного исследования.	технологии решения конкретных исследовательских педагогических задач.
Уметь	выявлять объекты анализа научного исследования.	выявлять этапы проведения научного исследования при решении конкретных исследовательских задач.	подбирать диагностические технологии при осуществлении мониторинга при проектировании программы исследовательской работы.
Владеть навыками:	анализа результатов научного исследования.	владеть навыками анализа результатов научного исследования при	использования технологий мониторинга при проектировании

		решении конкретных исследовательских задач.	программы исследовательской работы.
<u>УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</u>			
Знать	понятия, функции и категории профессиональной этики.	нормативные характеристики этических норм в профессиональной деятельности.	принципы организации взаимодействия субъектов профессиональной деятельности.
Уметь	определять цели и задачи, содержание научного исследования, основанного на этических принципах профессиональной деятельности.	этично излагать и аргументировать собственную точку зрения в разных ситуациях профессиональной деятельности.	организовывать взаимодействия субъектов профессиональной деятельности в различных формах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
Владеть навыками:	определения цели и задач научного исследования, основанного на этических принципах профессиональной деятельности.	соблюдения этических норм профессиональной деятельности; этичного изложения собственной точки зрения в различных ситуациях профессиональной деятельности.	организации взаимодействия субъектов профессиональной деятельности в различных формах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
<u>УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</u>			
Знать	цель и перспективы профессионального и личностного развития..	пути, способы решения задач, возникающих в ходе собственного профессионального и личностного развития.	методы и способы совершенствования профессионально - личностного развития.
Уметь	определять цели и задачи собственного профессионального и личностного развития.	критически анализировать собственное профессиональное и личностное развитие.	рефлектировать результаты собственного профессионального и личностного развития.
Владеть навыками	планирования и решения задач профессионального и личностного развития.	самостоятельного решения задач собственного профессионального и личностного развития.	самореализации планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

5. Структура, объем и содержание педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики – 3 зач. ед. (108 час.).

Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Часы	Код и структурный элемент компетенции
1.	Ознакомительный этап	Установочная конференция. Знакомство с учебными группами, в которых будет осуществляться учебная и воспитательная работа, с конкретными условиями организации учебно-воспитательного процесса: учебно-программной документацией (рабочим учебным планом, рабочей учебной программой дисциплины, специальной литературой), материально-технической базой по дисциплине, средствами обучения.	17	УК-5
2.	Практический этап			
2.1	Учебно-методическая деятельность	Изучение локальных актов, определяющих правила составления учебно-планирующей и учебно-методической документации. Разработка учебно-методической документации профильных дисциплин.	17	ОПК-8 УК-5
2.2	Преподавательская деятельность	Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов, включающая в себя исследовательский аспект. Посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры (4-5 занятий) и их оценка с позиций исследовательского подхода: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности. Подготовка методических разработок и планов-конспектов	17	ОПК-8 УК-6

		<p>трех учебных занятий, изготовление дидактических материалов для проведения занятий.</p> <p>Проведение учебных занятий, используя комплекс исследовательских умений.</p>		
2.3	<p>Внеучебная и воспитательная деятельность</p>	<p>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя, куратора и студентов в ходе внеучебных мероприятий, имеющих исследовательский характер. Посещение внеучебных воспитательных мероприятий, проводимых в университете.</p> <p>Оформление и анализ одного внеучебного воспитательного мероприятия.</p>	17	<p>ОПК-8 УК-6</p>
2.4	<p>Психолого-педагогическая деятельность</p>	<p>Проведение бесед с преподавателями, кураторами о составе учебной группы, взаимоотношениях в коллективе, отношении студентов к учебной, исследовательской деятельности, их внеучебных интересах.</p> <p>Проведение опросов, анкетирования, установление психологического контакта со студентами на основе диагностического подхода как метода исследования. На основании анализа полученных результатов провести отбор студентов для участия в конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки с учетом их индивидуальных психологических особенностей.</p>	17	<p>ОПК-8 УК-6</p>
2.5.	<p>Научно - исследовательская деятельность</p>	<p>Развитие исследовательской культуры будущего преподавателя на основе реализации комплекса исследовательских умений: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности.</p> <p>Сотворчество аспиранта и студента: подготовка студента к участию в научно-практической конференции с докладом;</p>	17	<p>ОПК-8 ПК-2</p>

		написание совместно со студентами научных статей, участие в различных конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки.		
3.	Итоговый этап Подготовка и защита отчета.	Выступление на итоговой конференции с отчетом по практике. Рефлексия: самоанализ педагогической деятельности, предложения и рекомендации.	6	УК-6
4.	Итого		108	
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой				

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- 1) Сформулировать цели и задачи учебного занятия / цикла учебных занятий;
- 2) Представить научные и учебно-методические источники по теме учебного занятия;
- 3) Выбрать необходимые экспериментальные и расчетно-теоретические методы для проведения семинарских занятий;
- 4) Разработать средства визуализации учебного материала для проведения учебного занятия;
- 5) Подготовить методические рекомендации студенту по изучаемой дисциплине;
- 6) Подготовить презентацию по учебной дисциплине;
- 7) Подготовить макет фрагмента учебного пособия по дисциплине;
- 8) Подготовить тесты для текущего контроля по дисциплине;
- 9) Обосновать выбор средств оценки работы студентов;
- 10) Сформулировать научную проблему для научного исследования студентов в рамках курсовых работ;
- 11) Сформулировать требования к оформлению результатов научных исследований студентов;
- 12) Подготовить студента к выступлению с устным докладом на научном семинаре, конференции;
- 13) Оценить качество научной-исследовательской работы студентов (курсовой, ВКР, статьи, доклада);
- 14) Представить результаты обработки опроса/анкетирования студентов;
- 15) Представить анализ типовых ошибок студентов при выполнении контрольных или курсовых работ, обосновать их причины и способы предупреждения / коррекции;
- 16) Подготовить обзорную / проблемную статью о методах / приемах, используемых в процессе преподавания дисциплины;

17) Разработать выводы и предложения по включению материалов педагогической практики в научно-квалификационную работу.

Обязательной формой отчетности является письменный отчет.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления и оформления дневника и отчета, а также их защиты.

По окончании практики обучающийся должен:

1. Сдать дневник и отчет по практике (см. Приложения);
2. Заполнить индивидуальный план аспиранта в соответствующем разделе.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов и разработанных учебно-методических материалов);
2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);
3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);
4. Психолого-педагогическая деятельность (перечень использованных психолого-педагогических методик);
5. Научно-исследовательская деятельность (перечень проведенных мероприятий).

К отчету могут прилагаться:

1. Рукопись разработанных учебно-методических материалов;
2. Анализ одного учебного занятия теоретического обучения;
3. Анализ одного внеучебного мероприятия;
4. Методические разработки проведенных занятий;
5. Документация по диагностическому исследованию.

Обучающимся, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики обучающегося;

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных обучающимся отчетных документов выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется научным руководителем в аттестационной ведомости, зачетной книжке и в индивидуальном плане аспиранта.

7. Оценивания практики

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы.

Зачтено с оценкой «Отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

Зачтено с оценкой «Хорошо» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

Зачтено с оценкой «Удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

Не зачтено с оценкой «Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике. Эпизодически работал в период практики; не все установленные задания и поручения выполнил; к выполненным практикантом заданиям, предусмотренным программой практики, имеются серьезные замечания; не своевременно сдавал отчетную документацию; имеются многочисленные замечания к оформлению отчетной документации (не все графы, страницы заполнены, фрагментарно описано содержание работ и т.п.); не проявил умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы; четко не сформулировал предложения и рекомендации.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература¹:

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-

¹ Литература имеется в библиотеке МосГУ.

534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

б) дополнительная литература:

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3

Луков, В. А. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития. моногр. / В. А. Луков, В. А. Ситаров, Т. В. Лодкина и др. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2014. 204 с.

Базы данных с условиями регистрации:

Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации:

- [DOAJ: Directory of Open Access Journals \(Директория журналов открытого доступа\)](#)
- [Cambridge University Press Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Кэмбриджского издательства\)](#)
- [Elsevier - Open Archives \(Открытый архив издательства Эльзевир\)](#)
- [Elsevier Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Эльзевир\)](#)
- [Hindawi Publishing Corporation \(Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи\)](#)
- [Oxford University Press Open \(Открытый архив издательства Оксфордского университета\)](#)
- [КиберЛенинка](#)
- [GoogleScholar](#)
- [Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»](#)
- [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)

- [Официальный интернет портал правовой информации](#)
- [Сайт Президента РФ](#)
- [Сайт Правительства РФ](#)
- [Сайт Государственной Думы РФ](#)
- [Справочно-правовая система «Гарант»](#)
- [Федеральная служба государственной статистики](#)
- [Российская газета](#)
- [Журнал «Образование и право»](#)

Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией:

- [Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования;](#)
- [Электронное обучение в МосГУ](#)

Базы данных, архивы которых доступны по подписке МосГУ (с компьютеров университета):

- [Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»](#)
- [Электронно-библиотечная система IPR Books](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)

Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Office

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемых при проведении практики:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

11. Образцы документации по педагогической практике представлены в Приложениях:

Приложение 1. Индивидуальное задание для выполнения в период педагогической практики

Приложение 2. Дневник по практике

Приложение 3. Отчет о прохождении педагогической практики

12. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Индивидуальное задание для выполнения в период педагогической практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики от МосГУ _____

(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

Задание	Сроки выполнения
Ознакомиться с документацией кафедры (наименование кафедры) по проведению учебных занятий (лекции, семинары и т.д.); изучить учебный план (название направления подготовки), рабочую программу (наименование дисциплины), ФГОС ВО (уровень высшего образование, название направления подготовки).	
Определить тематику и организационную форму проведения занятий, установить даты их проведения.	
Изучить научную литературу и учебно-методические пособия (указать конкретные источники) по теме запланированных занятий	
Подготовить план-конспект проведения занятий по теме (указать конкретную тему).	
Подготовить дидактические материалы (перечислить) для проведения запланированных занятий	
Разработать оценочные средства текущего контроля по результатам проведенных занятий	
Провести занятия с обучающимися (указать направление подготовки, курс, форму обучения)	
Подготовить отчет о прохождении практики.	
Представить отчетные материалы на заседании кафедры.	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись научного руководителя) Ф.И.О.

Руководитель _____ / _____ /
подразделения МосГУ / и организации (при выездной практике) должность, подпись Ф.И.О.

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Обучающийся (аспирант) _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

**Научный руководитель
аспиранта** _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Москва, 20__

Памятка

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научной, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант оформляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно отмечает в дневнике все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю практики для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем практики **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе.
6. На всех документах должны стоять подписи руководителя практики МосГУ (стационарная практика) и печать организации (выездная практика).

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативной, учебно-методической документацией кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа дисциплины).			
2.	Определение тематики и организационных форм занятий, даты их проведения.			
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.			
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).			
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.			
6.	Проведение занятий.			
7.	Внеаудиторное мероприятие			
8.	Руководство самостоятельной работой студентов.			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы			
10.	Отчет на заседании кафедры.			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Организационные формы работы (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, деловые игры, внеаудиторное мероприятие со студентами и другие виды проведения занятия)	Количество часов	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
		
	Общий объем часов		

Приложения:

1. План-конспект занятия;
2. Презентационные материалы, используемые для проведения занятия;
3. Методические материалы (кейсы, список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)), используемые для проведения занятия

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
(ФИО полностью)

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
(выполнил/не выполнил)

индивидуальное задание по прохождению педагогической практики

Примечание:

(поощрения, замечания)

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено (оценка) / не зачтено (оценка))

Заведующий кафедрой _____

Секретарь _____

Шкала оценивания уровней компетенций, формируемых в процессе педагогической практики

Шифр, наименование и этап формирования компетенций	Оценочное средство и его содержание	Уровень соответствия освоения компетенцией требованиям программы педагогической практики	
		Соответствует	Не соответствует
ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (завершающий этап)	Отчёт о прохождении педагогической практики	Представляет собой продукт самостоятельной работы аспиранта, позволяющий провести оценку приобретенных ими профессиональных умений и навыков в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в организации высшего профессионального образования.	Отчёт не соответствует предъявленным требованиям, не даёт основание для вывода о готовности к преподавательской деятельности
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Методические разработки проведенных занятий	Работа выполнена самостоятельно, свидетельствует об обстоятельном изучении и творческом использовании информации. Отражено соответствие содержания разработки выбранной теме, подробно описывается содержание разработки, продемонстрирована её композиционная целостность, использование разнообразных приёмов, форм и методов работы. Разработка ориентирована на получение практического результата	Методическая разработка состоит преимущественно из заимствованных текстов, компоненты разработки не взаимосвязаны, предложены преимущественно традиционные формы и методы
	Разработанные учебно-методические материалы	Разработанные учебно-методические материалы представляют собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.	Учебно-методические материалы разрознены, глубоко не проработаны, не могут быть использованы в практической работе

		Совокупность материалов является дидактическим средством управления подготовкой будущих специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.	
УК-6 - способность планировать решать задачи собственного профессионального и личностного развития (завершающий этап)	Анализ учебного занятия теоретического обучения	Осуществлён разбор и оценку учебного занятия в целом с целью выработки профессиональных умений и навыков письменное изложение, направленное на разбор и оценку учебного занятия в целом и отдельных его сторон, с целью выработки профессиональных умений и навыков. Содержит полноценный анализ содержания учебного занятия теоретического обучения, методики его проведения, руководства работой студентов, проявление личностных качеств преподавателя	Анализ учебного занятия содержит лишь отдельные фрагменты его разбора и оценки, не даёт целостного представления о содержании и организации занятия теоретического обучения
	Анализ внеучебного мероприятия	Проведён разбор и оценка внеучебного мероприятия в целом с целью выработки профессиональных умений и навыков письменное изложение, направленное на разбор и оценку учебного занятия в целом и отдельных его сторон, с целью выработки профессиональных умений и навыков.	Анализ внеучебного мероприятия содержит лишь отдельные фрагменты его разбора и оценки, не даёт целостного представления о содержании и организации внеучебного мероприятия
ПК-2 - способность выделять исследовательскую	Документация по диагностическому исследованию.	Представлен диагностический комплекс исследовательской	Представлены отдельные элементы документации по диагностическому

<p>проблему в условиях реальной педагогической деятельности и проектировать программы ее изучения и решения</p>		<p>работы, включающий критерии, показатели, уровни, инструментарий. Позволяет составлять схемы наблюдений различных психолого-педагогических проблем, использовать разнообразные методы диагностики, проводить обследования, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>исследованию, которых недостаточно для проведения полноценного исследования</p>
---	--	--	--