


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Б2.У.1**

**Направление подготовки – 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**Программа подготовки – «Педагогический менеджмент»**

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

**Москва 2018**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», программа подготовки «Педагогический менеджмент».

**Автор:** Федотова Н.И. - кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы Московского гуманитарного университета.

**Рецензент:** Шарай Н.А. – доктор педагогических наук, профессор директор ГБОУ «Школа № 1504»

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «04» октября 2018 г., протокол № 3.

**ОДОБРЕНО:**

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Вид (тип) практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики** – учебная практика. **Тип** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Педагогический менеджмент».

**Способ и форма проведения практики** – стационарная, выездная, дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Целью учебной практики** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение обучающимися системой знаний об основах менеджмента, приобретении умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность. В ходе прохождения практики у магистров формируются не только знания и умения в области менеджмента, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на решение следующих профессиональных задач:

- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- организация посредничества между обучающимися и социальными институтами.
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»;

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных психолого-педагогических проблем по организации, и проведению научных исследований по «Педагогическому менеджменту»;

- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;

- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой литературой.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен

### **Знать:**

- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе психолого-педагогических знаний;

- историю развития концепции менеджмента в образовании;

- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;

- основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента;

- цели и задачи менеджмента в образовании;

- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и

- технологические методы и приемы управления образовательным процессом;

- факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;

- результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента;

- основы психолого-педагогической этики делового общения.

### **Уметь:**

- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;

- конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов

- управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий,

- индивидуальных особенностей и статуса человека;

- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;

соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;  
оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;  
подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;  
проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;  
дифференцировать модели принятия решения в педагогическом менеджменте;  
описывать результаты планирования и организации деятельности.

**Владеть:**

понятийным аппаратом менеджмента в образовании;  
навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели,  
задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;  
функционально-ролевым репертуаром менеджера;  
технологиями менеджмента;  
методами самоменеджмента.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной аналитической практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**ПК-52** - способностью проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность

**ПК-55** - способностью определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности

**ПК-57** способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность

**3. Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре образовательной программы**

учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным элементом практической составляющей обучения обучающихся. Рабочим учебным планом направления подготовки магистров 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль программы «Педагогический менеджмент»

предусмотрен блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», составным элементом которого является «Учебная практика» (Б2.У.1) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам «Методология и методы организации научного исследования», «Практикум по организации и проведению научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности», изученным в процессе обучения по направлениям подготовки в магистратуре.

**4. Объем учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в зачетных единицах и ее продолжительность** Продолжительность учебной практики составляет 4 недели в 1 семестре (по очной форме обучения) и во 2 семестре (заочная форма обучения) обучения в магистратуре. Трудоемкость учебной практики составляет - 216/6 ЗЕТ).

### 5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практик, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Установочная конференция  4 часа.	Организационное собрание: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по особенностям прохождения практики, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, техники безопасности образовательной организации; получение и анализ индивидуального задания; инструктаж по оформлению дневника практики.	Задание на практику
2.	Производственный этап	<b>Этап 1.</b> -Обучающиеся знакомятся с направлениями работы образовательной организации: опираясь на сайта образовательной организации (сведений об образовательной организации, дополнительные сведения, основных сведений) и/или на беседу с	Подготовить и отразить в дневнике: Отчет о прохождении учебной практики, включающий: Анализ содержания образовательной деятельности структурного подразделения и сотрудников профильной организации, перспективный

	<p>190 часов</p>	<p>руководителем, составляют характеристику направлений деятельности образовательной организации.</p> <p>-Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями, образовательными стандартами и требованиями к работе руководителя образовательной организации на базе которой проходят практику.</p> <p>-Составляют план работы на период практики в соответствии с рекомендательными документами, разработанными кафедрой и заданием на практику</p> <p><b>Этап 2.</b></p> <p>-Изучают логику проведения экспертизы образовательной среды организации,</p> <p>-Определяют административные ресурсы развития образовательной организации и анализируют проблемы при проведении экспертизы</p> <p>-Готовят сообщение по проблеме проведения экспертизы образовательной среды организации и умения образовательной среды организации;</p> <p>-Изучают под контролем руководителя образовательной организации/структурного подразделения технологию проведения мероприятий по формированию условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p>-Посещают мероприятия организуемые в образовательной организацией по месту прохождения практики по определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>-Оказывают помощь руководителю образовательной организации в разработке тематики и составлении плана/программы направленные на организацию деятельности</p>	<p>план работы на год</p> <p>Характеристику должностных обязанностей служащих того подразделения, где проходит практика.</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующая деятельность организации (подразделения).</p> <p>Анализ полученной информации</p> <p>Предоставление указанных материалов научному руководителю</p>
--	------------------	--	---

		<p>образовательной организации на взаимодействие с потенциальными партнерами: виды, содержание, назначение и т.д.</p> <p>-Описывают методы управления коллективом организации на базе которой проходит практика</p> <p>-Готовят сообщение по проблеме формирования условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p>-Оказывают помощь руководителю образовательной организации/структурного подразделения по определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>-Готовят анализ современных методов исследовательской деятельности, способствующие определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>-Оказывают помощь руководителю образовательной организации в проведении мероприятий по формированию условий, способствующих определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>-Анализируют и оценивают проведенное мероприятие совместно с руководителем образовательной организации</p> <p><b>Этап 3.</b></p> <p>Обучающиеся оформляют результаты практической работы с учетом основных требований.</p>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>14 часов.</p>	<p>Обучающиеся обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. Оформление дневника практики.</p>	<p>Отчет;</p> <p>Дневник практики</p>
4	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой. 4		



	часа	
5.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. 4 часа	

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся представляет на кафедру дневник учебной практики, подписанный руководителем практики, отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета), отчет по результатам прохождения практики. Аттестация обучающихся по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проходит в форме защиты отчета на итоговой конференции и оценивается как зачет (с оценкой).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Уровни	Содержание	Оценка
<b>ПК-52</b> - способностью проводить экспертизу образовательной среды организации и определять административные ресурсы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность		
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> Логику проведения экспертизы образовательной среды организации;</p> <p><b>Уметь:</b> определять административные ресурсы развития организации</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью проанализировать проблемы при проведении экспертизы образовательной среды организации;</p>	<b>удовлетворительно</b>
<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> Сущность основных закономерностей при проведении экспертизы образовательной среды организации</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать причинно-следственные связи при проведении экспертизы образовательной среды организации и при определении административных ресурсов развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью эффективно использовать современные способы определения административных ресурсов развития организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<b>хорошо</b>

Творческий	<p><b>Знать:</b> Методологические проведения образовательной экспертизы организации</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить анализ административных ресурсов развития организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками проведения экспертизы образовательной среды организации</p>	отлично
<p><b>ПК-55</b> - способностью определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p>		
Репродуктивный	<p><b>Знать:</b> Методологические основы и особенности мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать мероприятия способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью определять конкретные условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p>	удовлетворительно
Поисковый	<p><b>Знать:</b> Основные условия, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Определять цель, задачи и содержание условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией выделения условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p>	хорошо
Творческий	<p><b>Знать:</b> Принципы формирования условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать современные методы исследовательской деятельности <b>при формировании</b> условий, способствующие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией проведения мероприятий по формированию условий, способствующих мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности</p>	отлично
<p><b>ПК-57</b> способностью определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>		

Репродуктивный	<p><b>Знать:</b> Методологические основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать мероприятия способствующие определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> Способностью определять конкретные условия, способствующие определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	удовлетворительно
Поисковый	<p><b>Знать:</b> Основные условия, способствующие определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> Определять цель, задачи и содержание условий, способствующих определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией выделения условий, способных определять круг потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	хорошо
Творческий	<p><b>Знать:</b> Принципы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать современные методы исследовательской деятельности, способствующие определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b> Технологией проведения мероприятий по формированию условий, способствующих определению круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	отлично

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

**«Отлично»** – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

**«Хорошо»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

**«Удовлетворительно»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

**«Неудовлетворительно»** – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

**7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по учебной практике.**

**Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»**

**1. Признак государственного управления образованием:**

- А) устав образовательной организации
- Б) ученые советы вузов, факультетов
- В) федеральные государственные образовательные стандарты
- Г) студенческое самоуправления
- Д) советы школ (ПК-52)

**2. Признак общественного управления образованием:**

- А) единая государственная политика в области образования
- Б) общественная аккредитация образовательных организаций
- В) региональные органы управления образованием
- Д) государственное лицензирование образовательных организаций
- Е) федеральные органы управления образованием(ПК-52)

**3. К идеям педагогического менеджмента относятся:**

- А) внедрение в работу элементов научной организации педагогического труда
- Б) влияние управляющей системы на управляемую систему с помощью преобразований в управляемой системе и перевода ее в качественно новое состояние
- В) четкое разграничение управляющей и управляемой систем
- Г) целенаправленное воздействие субъекта на объект управления на основе сотрудничества, взаимного доверия и уважения (ПК-52)

**4. К принципам управления системой образования в РФ НЕ относится:**

- А) принцип сознательности и активности обучающихся
- Б) принцип учета общественного мнения
- В) принцип информационной открытости системы образования
- Г) принцип законности, демократии, автономии образовательных организации (ПК-52)

**5. Принцип управления системой образования, реализуемой в требовании наличия у каждой образовательной организации собственного сайта**

- А) принцип наглядности
- Б) принцип сознательности и активности обучающихся
- В) принцип информационной активности
- Г) принцип учета общественного мнения (ПК-52)

**6. Образовательная система**

- А) комплекс средств и способов педагогической деятельности
- Б) образовательная деятельность
- В) совокупность нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность
- Г) образование как целенаправленный процесс обучения и воспитания
- Д) взаимосвязанное единство частей образования (ПК-52)

**7. Основная идея государственно-общественного управления образованием:**

- А) разграничить полномочия различных субъектов, так или иначе включенных в образовательную деятельность
- Б) повысить ответственность родителей за образование своих детей
- В) усилить влияние государственной идеологии в области образования
- Г) объединить усилия государства и общества в решении проблем образования (ПК-57)

**8. К идеям педагогического менеджмента НЕ относится:**

- А) четкая организационная структура по вертикали
- Б) дополнение методов традиционного управления методами педагогического влияния
- В) создание сотрудникам ситуаций успеха
- Г) создание сотрудника возможностей для профессионального роста (ПК-55)

**9. К управленческой деятельности НЕ относится:**

- А) анализ и подведение итогов на основе достоверной информации
- Б) выработка решений и организация их исполнения
- В) взаимодействие с коллегами по работе
- Г) контроль и регулирование объекта управления в соответствии с

заданной целью

Д) постановка цели, формулировка задач деятельности(ПК-52)

**Задания на проверку сформированности  
второго компонента компетенций – «Уметь»**

1. Кратко охарактеризуйте основные структурные подразделения образовательной организации в которой проходите практику. (ПК-52)
2. Проанализируйте содержание образовательной деятельности структурного подразделения и сотрудников профильной организации, перспективный план работы на год (ПК-52)
3. Проанализируйте должностные инструкции служащих того подразделения, где проходит практика. (ПК-52)
4. Перечислите основную нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации (подразделения). (ПК-52)
5. Выделить основные критерии оценки результатов проведения экспертизы образовательной среды организации (ПК-52)

**Задания на проверку сформированности  
второго компонента компетенций – «Владеть»**

1. Самостоятельно подберите учебные, методические материалы по особенностям проведения экспертизы образовательной среды (ПК-52)
2. Осуществите подбор диагностических методик (по запросу) по проблеме мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности (ПК-55)
3. Составьте план \программу просветительского мероприятия на развитие мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности (ПК-55)
4. Составьте перечень методов управления коллективом организации на базе которой проходит практика (ПК-57)
5. Составьте характеристику психолого-педагогической среды образовательной среды организации

**Индивидуальные задания (по запросу)**

1. Проанализируйте должностные инструкции руководителя образовательной организации.
2. Дайте характеристику образовательной организации.
3. Охарактеризовать методы управления коллективом организации на базе которой проходит практика
4. Проанализируйте нормативно-правовые документы, которые регламентируют деятельность образовательной организации (по запросу).

5. Разработайте тренинговые занятия по формированию мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к продуктивной образовательной деятельности
6. Ознакомление с отчетной документацией образовательной организации
7. Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением учебного процесса в образовательной организации
8. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы в образовательной организации
9. Работа со специальной научно-методической литературой по педагогическому менеджменту
10. Составление картотеки литературных источников по педагогике и технологии профессионального обучения менеджменту в государственном и муниципальном секторах.
11. Подготовка аннотации на раздел учебного пособия по педагогическому менеджменту.
12. Участие в мероприятиях по учебно-методической работе образовательной организации

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

По результатам прохождения практики обучающиеся готовят письменный отчет. Оценка уровня сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложение (при необходимости). К отчету могут быть приложены фото и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

##### **Формы отчетности по практике**

##### **Формы отчета**

1. Отчет по практике с приложениями.

Содержание отчета (о прохождении практики в образовательной организации)

1. Общая характеристика учебной образовательной организации:
  - организационно-правовая форма учебной образовательной организации;
  - местонахождение учебной образовательной организации;
  - годовой план учебной образовательной организации;
2. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого обучающийся проходил практику (например, заместителя руководителя и пр.).
3. Содержание выполненных обучающимся работ (по заданию практики).
4. Самоанализ выполненных заданий по практике (отметить наиболее

легкие и наиболее трудные задания; перечислить знания, умения и навыки, а также компетенции, которые необходимо было проявить при выполнении заданий; перечислить рекомендации, адресованные другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

5. Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики).

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет (с оценкой) /незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

#### **Основные требования по заполнению дневника**

1. Заполнить информационную часть.
2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.
3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник – руководителю практики.
4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
5. По окончании практики дневник и отчет студента сдаются на кафедру.
6. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

#### **Ответственность и полномочия**

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает программу учебной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистра и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистров;
- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.



Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2014. — 480 с. — 978-5-98699-155-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669.html>

### ***б) дополнительная литература***

1. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Иванова Е.Т., Кузнецова Т.Ю., Мартынюк Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>

### ***в) Интернет-ресурсы***

1. Глоссарий психолого-педагогических терминов. (<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

2. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).
3. Каталог психологических тестов. (<http://www.mozg.ru>).
4. Комплексное обеспечение психологической практики. (<http://www.imaton.spb.su/index.html>).
5. Психологическая библиотека. (<http://www.bookap.by.ru/>).
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
7. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).
8. Сборник электронных курсов по психологии. (<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
9. Служба практической психологии образования России. (<http://www.psyinfo.ru/>).
10. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).
11. IPRbooks.
12. Электронная психологическая библиотека (<http://www.koob.ru>).
13. <http://www.vorpsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».
14. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал
15. «Психологический журнал».
16. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».
17. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).
18. <http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.
20. <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.
21. [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/) - портал психологических изданий.
22. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

**Электронно-библиотечные системы**

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
---	----------	--------------	-------------------------------

1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека <b>eLIBRARY.ru</b>	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
2	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>
3	База данных <b>ScienceDirect</b>	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
6	<b>Google Scholar</b>	Бесплатная поисковая система по	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

		полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	
--	--	--	--

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение установочных и отчетных конференций в рамках практики, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Научно-методическая лаборатория факультета психологии, педагогики и социологии (417 аудитория 3-й учебный корпус) укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации, мультимедиа-проектором, ноутбуком, экраном, 3 телевизорами, диапроектором с подставкой, кафедрой для научных докладов.

При кафедре педагогики и психологии высшей школы имеются лаборатория педагогических инноваций (302 аудитория 3-й учебный корпус) и социально-педагогическая лаборатория (303 аудитория 3-й учебный корпус), которые также предназначен для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики. Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации.

Кафедра имеет мультимедиа-проектор Casio XJ-A242, WXGA DLP 2500 ANSI и ноутбук hp Serial: CND7151GKL.

В Университете имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет психологии, педагогики и социологии**

**Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики (практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)**

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

Ф.И.О.  
обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499) 374-74-59

Отметка профильной организации

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики (**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**) обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета психологии педагогики и социологии, направления подготовки 44.04.02 – «Психолого-педагогическое образование»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_ период с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

\_\_\_\_\_.  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от профильной  
организации, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от Университета,  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки 44.04.02 – «Психолого-педагогическое образование»  
Учебная группа \_\_\_\_\_

Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

<b>Краткое содержание работы практиканта</b>

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по месту работы в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)  
прилагается.

Дата

Подпись

*Приложение 7*

*Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения \_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись