


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б2.П.1

Направление подготовки – 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Программа подготовки – «Педагогический менеджмент»

Квалификация – магистр

Форма обучения - очная, заочная

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование"

Автор: Иванова Е.Е. кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы Московского гуманитарного университета

Рецензент: Юдина Е.И. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогического образования факультета психологии и педагогики АНО ВО «Российский новый университет».

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид (тип) практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид - производственная практика, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа – «Педагогический менеджмент».

Способ и форма проведения практики – стационарная, выездная; дискретная.

Основная цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: приобретение обучающимися необходимых педагогических и психолого-педагогических практических умений и их закрепление в условиях образовательной организации (образовательный комплекс, колледж или вуз), а также развитие профессионального мировоззрения, профессиональной рефлексии и личностно-профессиональных качеств, необходимых в психолого-педагогической деятельности, согласно профессиональному стандарту педагога-психолога.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуются на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программ практик.

Обучающиеся имеют право ходатайствовать о предоставлении им места для прохождения практики от Университета, самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы (при условии, что осуществляемая деятельность соответствует профилю подготовки) и требованиям к содержанию практики. В случае прохождения практики по месту работы, необходимо написать заявление (см. приложение 6).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости предоставления места практики для лиц с ОВЗ, необходимо написать заявление (см. приложение 7).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

- **ПК-53** - способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг

- **ПК-54** – способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- **ПК-56**– готовность использовать современные технологии менеджмента;
- **ПК-58**– способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью производственной практики образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование".

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Управление персоналом в образовательной организации», «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Основы менеджмента в образовании», «Деловое общение и коммуникации».

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на решение профессиональных задач:

- разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;
- организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- осуществление экспертизы психолого-педагогических проектов с точки зрения их соответствия возрастным возможностям обучающихся и соответствия современным научным психолого-педагогическим подходам;
- проектирование и реализация НИР, научно-исследовательских и социальных проектов в сфере образования.
- разработка совместно с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом организации, осуществляющей образовательную деятельность стратегии и планов развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: 21 зачетная единица / 756 академических часов, 2 - 4 семестр (по очной форме обучения), 3 - 5 семестр (по заочной форме обучения).

5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Установочная конференция (4 часа)	Распределение по местам прохождения практики. Инструктаж по особенностям прохождения практики (правила внутреннего трудового распорядка профильной организации; требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации (отразить в индивидуальном задании). Организационное собрание. Получение и анализ индивидуального задания. Инструктаж по оформлению дневника практики.	Задание на практику
2.	Производственный этап 624 часа	Этап 1. Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации образовательной организации (знакомство с Уставом, подготовка, описание организации и структурных подразделений, изучение функциональных обязанностей, корпоративных документов организации, нормативно-правовой и организационно-методической документации специалистов). Подобрать методики для проведения диагностики лично-деятельностных потенциалов руководителя образовательной организации (3 методики по выбору, описать их). Изучить и провести анализ структуры управления образовательной организации (акцент сделать на то направление детальности, которая, в дальнейшем, будет освещена магистрантом в ВКР). Обобщить материалы о состоянии педагогической, методической, научно-исследовательской работы в конкретной образовательной организации. Этап 2. <i>В зависимости от базы практики: Образовательный комплекс:</i> Обучающиеся знакомятся с уровнями управления в образовательной организации; изучают квалификационные характеристик по должно-	Общая характеристика организации, где проходила практика Характеристика функциональных обязанностей специалистов Характеристика нормативно-правовой и организационно-методической документации Характеристика системы управления персоналом; социально-трудовых отношений в образовательной организации План мероприятий по результатам мониторингового исследования.

	100 часов	<p>стям работников образовательной организации; знакомятся с порядком проведения аттестации сотрудников данной организации. Составляют план и/ или проводят мониторинговое исследование.</p> <p>Разрабатывают (совместно с научным руководителем) концепцию и программу развития образовательной организации, обеспечивающую эффективное взаимодействие участников образовательных отношений (по запросу организации /по проблеме магистерской диссертации).</p> <p><i>ВУЗ:</i> обучающие знакомятся со структурой образовательного процесса в вузе, с образовательными стандартами; с правилами ведения преподавателем отчетной документации; с рабочими программами учебных дисциплин, иной методической документацией. Обучающиеся участвуют в научно-методических мероприятиях университета, факультета и кафедры; в обсуждении профессорско-преподавательским составом кафедры создания рабочих программ дисциплин и разработки фонда оценочных средств, других методических материалов; оказывают помощь в анализе рабочих программ, написании экспертных заключений/ рецензий на РПД.</p> <p>Разрабатывают план исследовательского и научно-практического проекта; анализируют, обобщают и представляют результаты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Этап 3. <i>Образовательный комплекс / колледж:</i> Обучающиеся совместно с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом организации, осуществляющей образовательную деятельность намечают стратегии и планы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p><i>ВУЗ:</i> Обучающиеся разрабатывают проект на тему: «Взаимодействие субъектов образовательной организации на основе идеи педагогики ненасилия».</p>		План/проект.
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>20 часов.</p>	<p>Обучающиеся обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. Составляют рекомендации (для обратной свя-</p>	<p>Подготовка отчета и доклада обучающегося по итогам практики.</p> <p>8 часов</p>	<p>Отчет; Дневник практики</p>

		зи) по организации и проведению практики. Оформление дневника практики. 12 часов		
4	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой. 4 часа			
5.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. 4 часа			

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру дневник производственной практики, подписанный руководителем практики, отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета), отчет по результатам прохождения практики. Аттестация обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме защиты отчета на итоговой конференции и оценивается как зачет (с оценкой).

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Содержание	Показатели (планируемые) результаты обучения	Уровни	Оценка
ПК-53 - способность разработать концепцию и программу развития образовательной организации на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг	Знать: основные направления государственной политики в области образования и адекватные им направления проектирования программы развития образовательной организации; Уметь: системно анализировать и отбирать образовательные концепции, программы, технологии. Владеть: современными методами мониторинга качества концепций и программ развития образовательной организации.	Репродуктивный	удовлетворительно
	Знать: научные основы проектирования и экспертизы концепции и программы развития образовательной организации. Уметь: Выстраивать и реализовывать перспективные линии при разработке концепции и программы развития образовательной организации. Владеть: способами обоснования собственной профессионально-педагогической позиции в ситуациях изменения стереотипного поведения в проектировании программы развития образовательной организации.	Поисковый	хорошо

	<p>Знать: классические и неоклассические парадигмы проектирования, специфику использования в них методологических подходов.</p> <p>Уметь: использовать маркетинговое исследование в области рынка образовательных услуг в проектировании концепции и программы развития образовательной организации.</p> <p>Владеть: навыком построения совместной инновационной деятельности в процессе разработки концепции и программы развития образовательной организации.</p>	Творческий	отлично
ПК-54 – способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	<p>Знать: понятие межпрофессиональное взаимодействие работников организации.</p> <p>Уметь: ориентироваться в особенностях межпрофессионального взаимодействия работников организации.</p> <p>Владеть: навыками организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации.</p>	Репродуктивный	удовлетворительно
	<p>Знать: основные составляющие понятия межпрофессиональное взаимодействие работников организации.</p> <p>Уметь: применять современные научные методы организации межпрофессионального взаимодействия работников организации.</p> <p>Владеть: навыками организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	Поисковый	хорошо
	<p>Знать: основные категории, основные составляющие понятия межпрофессиональное взаимодействие работников организации.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор и применять современные научные методы организации межпрофессионального взаимодействия работников организации.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного выбора и применения современных научных методов организации межпрофессионального взаимодействия работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	Творческий	отлично
ПК-56– готовность использовать современные технологии менеджмента	<p>Знать: сущность современных технологий менеджмента;</p> <p>Уметь: разрабатывать психолого-педагогические проекты, включающие современные технологии менеджмента;</p> <p>Владеть: принципами личностно-ориентированного подхода к управлению коллективом.</p>	Репродуктивный	удовлетворительно

	<p>Знать: методы и формы деловых коммуникаций; критерии оценки эффективности управления коллективом в образовательной организации;</p> <p>Уметь: применять технологии менеджмента для диагностики и решения организационных проблем в образовательной организации; оценивать эффективность выбранной технологии менеджмента;</p> <p>Владеть: технологиями педагогического менеджмента в образовательной сфере.</p>	Поисковый	хорошо
	<p>Знать: структурные компоненты педагогического менеджмента.</p> <p>Уметь: системно анализировать и отбирать современные технологии менеджмента, осваивать ресурсы их использования.</p> <p>Владеть: навыками повышения профессионального роста внутри организации; навыками рефлексии и профессионального развития.</p>	Творческий	отлично
ПК-58– способность планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.	<p>Знать: методы и формы деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь: принимать участие в профессиональных дискуссиях с потенциальными российскими и зарубежными партнерами.</p> <p>Владеть: навыками использования интернет коммуникаций, навыками управления и руководства, навыками ораторского искусства.</p>	Репродуктивный	удовлетворительно
	<p>Знать: особенности проведения переговорного процесса в условиях образовательной организации.</p> <p>Уметь: определять перспективы и проектировать совместные образовательные проекты</p> <p>Владеть: навыками руководителя или администратора, в сфере управления организационной структурой.</p>	Поисковый	хорошо
	<p>Знать: основы делового и международного этикета.</p> <p>Уметь: организовывать непосредственное взаимодействие субъектов по образовательной тематике; планировать и прогнозировать и проводить встречи, заседания, конференции в условиях образовательной организации во взаимодействии с персоналом образовательной организации.</p> <p>Владеть: установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами в условиях поликультурной образовательной среды.</p>	Творческий	отлично

7.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике.

Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация. (ПК-56)
2. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для занятия определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия (ПК-54)
3. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
 - д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия (ПК-54, ПК-56)
4. Функции управления персоналом представляют собой:
 - а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
 - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции (ПК-54, ПК-56)
5. Проект – это...
 - а) цель и результат проектирования;
 - б) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы;
 - в) форма организации совместной деятельности людей (ПК-53)
6. С точки зрения системного подхода, проект может рассматриваться как процесс:
 - а) управления;
 - б) планирования;
 - в) перехода системы из исходного состояния в конечный результат (ПК-53)

7. Проектирование – это...
- а) творческая деятельность по созданию образовательного пространства;
 - б) процесс создания искусственной питательной среды;
 - в) культурно-образовательная инициатива;
 - г) все ответы верны (ПК-53, ПК-54)
8. Для проектирования характерна нацеленность получения результата на основе прогностического знания, иначе это...
- а) характерность;
 - б) конструктивность;
 - в) нацеленность;
 - г) закономерность (ПК-53)
9. Какие функции проектной деятельности являются основными?
- а) аналитическая;
 - б) исследовательская;
 - в) прогностическая;
 - г) преобразующая;
 - д) все ответы верны (ПК-53)
10. Составной частью проектирования инновационной деятельности является:
- а) планирование;
 - б) программирование;
 - в) моделирование (ПК-54)
11. Процесс проектирования – это...
- а) принятие решений в условиях неопределенности;
 - б) деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий;
 - в) система инновационных изменений (ПК-54)
12. В результате социально – педагогического проектирования изменяются:
- а) деятельность;
 - б) условия;
 - в) влияние;
 - г) процесс (ПК-53, ПК-54)
13. Для проектной деятельности, осуществляемой в рамках педагогического процесса значимо получение двух видов результатов (выберите два ответа):
- а) системного;
 - б) продуктного;
 - в) социального;
 - г) человеческого (ПК-53, ПК-54)

**Задания на проверку сформированности
второго компонента компетенций – «Уметь»**

1. Составить аналитическую справку состояния образовательной организации: анализ нормативно-правовой и организационно-методической доку-

- ментации образовательной организации (знакомство с Уставом, подготовка, описание организации и структурных подразделений, изучение функциональных обязанностей, корпоративных документов организации, нормативно-правовой и организационно-методической документации специалистов) (ПК-54, ПК-56)
2. Ознакомиться со структурой образовательного процесса в вузе, с образовательными и профессиональными стандартами; с правилами ведения преподавателем отчетной документации; с рабочими программами учебных дисциплин (ПК-54)
 3. Подобрать методики для проведения диагностики личностно-деятельностных потенциалов руководителя образовательной организации (3 методики по выбору, описать их) (ПК-54)
 4. Изучить и провести анализ структуры управления образовательной организации (акцент сделать на то направление детальности, которая, в дальнейшем, будет освещена магистрантом в ВКР) (ПК-54, ПК-58)
 5. Большинство сотрудников средней общеобразовательной организации находятся в близком к пенсионному возрасту. Составьте планы внутрикорпоративного обучения сотрудников данной организации по курсу «Повышения компьютерной грамотности». Определите цели и критерии успешности обучения, а также контингент обучаемых (ПК-53, ПК-54)
 6. Разработать план и/ или провести мониторинговое исследование образовательной организации. Разработать практические рекомендации по результатам мониторингового исследования (ПК-53, ПК-54, ПК-56, ПК-58)

Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть»

1. Подготовить план встречи участников «делового» совещания в образовательной организации (ПК-58)
2. Написать экспертных заключений или рецензию на РПД (ПК-54)
3. Разработать план исследовательского и научно-практического проекта, наметить стратегии и планы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-53, ПК-54)
4. Составьте список критериев для оценки эффективности работы преподавателей для реально существующей или спроектированной Вами организации. В каких единицах и какими методами можно измерить разработанные Вами критерии? Создайте систему оценки работы преподавателей для реально существующей или спроектированной Вами организации. (ПК-53)
5. Разработать проект на тему: «Взаимодействие субъектов образовательной организации на основе идеи педагогики ненасилия (ПК-53, ПК-54)

Индивидуальные задания (по запросу)

1. Дать общую характеристику организации, где проходила практика, характеристику функциональных обязанностей, характеристику нормативно-правовой

и организационно-методической документации специалиста.

2. Разработать план и/ или провести мониторинговое исследование образовательной организации. Разработать практические рекомендации по результатам мониторингового исследования.

3. Разработать концепцию и программу развития образовательной организации, обеспечивающую эффективное взаимодействие участников образовательных отношений (по запросу организации /по проблеме ВКР).

4. Большинство сотрудников средней общеобразовательной организации находятся в близком к пенсионному возрасту. Составьте планы внутрикорпоративного обучения сотрудников данной организации по курсу «Повышения компьютерной грамотности». Определите цели и критерии успешности обучения, а также контингент обучаемых.

5. Составьте список критериев для оценки эффективности работы преподавателей для реально существующей или спроектированной Вами организации. В каких единицах и какими методами можно измерить разработанные Вами критерии? Создайте систему оценки работы преподавателей для реально существующей или спроектированной Вами организации.

6. Проанализировать и написать экспертное заключение / рецензий на РПД.

7. Разработать проект на тему: «Взаимодействие субъектов образовательной организации на основе идеи педагогики ненасилия».

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной литературы.

Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционно-развивающего и (или) психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении результатов задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий студента по разработке характеристики образовательной организации, структурного подразделения организации, в которой студент проходит практику.

Оценка «отлично» - студент самостоятельно, творчески, аккуратно, грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, структурного подразделения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей специалиста организации, в которой студент проходит практику, соотнес функциональные обязанности специалиста с профессиональными стандартами, на основе составленной характеристики смог самостоятельно определить план по реализации задания на практику.

Оценка «хорошо» - студент в целом грамотно и безошибочно разработал характеристики образовательной организации, структурного подразделения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей специалиста организации, в которой студент проходит практику, но испытывал небольшие затруднения, допустил 1-2 мало существенных недочета, проявил небрежность (некоторую неаккуратность) в оформлении характеристик (1-2 поправки, исправления).

Оценка «удовлетворительно» - студент разработал характеристики образовательной организации, структурного подразделения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей специалиста организации, в которой он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей специалиста организации, в которой студент проходит практику, но допустил более 2-х существенных недочета, проявил небрежность (неаккуратность) в оформлении характеристик (более, чем 1-2 поправки, исправления).

Оценка «неудовлетворительно» - студент не разработал характеристики образовательной организации, структурного подразделения, в котором он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей специалиста организации, в которой он проходит практику, составил характеристику функциональных обязанностей специалиста организации, в которой студент проходит практику.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

По результатам прохождения практики обучающиеся готовят письмен-

ный отчет. Оценка сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложение (при необходимости дополнительно). К отчету могут быть приложены фото и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, который включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике.

По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Отчет по практике с приложениями. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает: краткую характеристику места практики (образовательной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе.

Общая характеристика образовательной организации:

- организационно-правовая форма образовательной организации;
- местонахождения образовательной организации, различных его служб и объектов;
- режим работы подразделений.

Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого обучающийся проходил практику.

Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Выполненные индивидуальные задания.

Руководитель практики от университета оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет (с оценкой) /незачет, принимая во внимание качество отчета и выступление на отчетной конференции по прохождению и результатам практики.

Критерии оценивания результатов производственной практики:

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и

оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«**Неудовлетворительно**» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. М.: Дашков и К, 2015. – 288 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24767.html> .— ЭБС «IPRbooks».
2. Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44181.html> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Мумладзе, Р.Г. Основы управление персоналом / Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. М.: Русайнс. 2015. – 151 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929.html> .— ЭБС «IPRbooks».
4. Шлендер, П.Э. Управление персоналом / Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д., Артемьев А.Н., Соскин Я.Г. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015. 319 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597.html> .— ЭБС «IPRbooks».
5. Цибулькикова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 92 с. — 978-5-4263-0399-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72505.html>

б) дополнительная литература

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 - 220 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15713.html> .— ЭБС «IPRbooks».
2. Маслова, В.М. Управление персоналом / Маслова В.М. М.: Дашков и К, 2014. – 118 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628.html> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Управление факультетом. учебник для вузов. под общ. ред. С. Д. Резника. М.. ИНФРА-М. 2010. 695 с.
4. Белова Е.Н. Модель управленческой компетентности руководителей учреждений высшего образования / Экономика образования. № 4. С. 57-68.. 2011

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронно-библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	https://elibrary.ru
2	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	http://www.consultant.ru/edu/center/
3	База данных ScienceDirect	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	https://www.sciencedirect.com/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных изда-	https://cyberleninka.ru/

		тельств для публикации результатов диссертационных исследований.	
6	Google Scholar	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	https://scholar.google.ru/
7	Пси-дайджест	Реферативный интернет-дайджест психологических наук (проект Российского психологического общества)	http://psycdigest.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение установочных и отчетных конференций в рамках практики, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Научно-методическая лаборатория факультета психологии, педагогики и социологии (417 аудитория 3-й учебный корпус) укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации, мультимедиа-проектором, ноутбуком, экраном, 3 телевизорами, диапроектором с подставкой, кафедрой для научных докладов.

При кафедре педагогики и психологии высшей школы имеются лаборатория педагогических инноваций (302 аудитория 3-й учебный корпус) и социально-педагогическая лаборатория (303 аудитория 3-й учебный корпус), которые также предназначен для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики. Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления инфор-

мации.

Кафедра имеет мультимедиа-проектор Casio XJ-A242, WXGA DLP 2500 ANSI и ноутбук hp Serial: CND7151GKL.

В Университете имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социологии
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

**ДНЕВНИК
производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности)**

(Ф.И.О. обучающегося)

группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499) 374-74-59

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета психологии педагогики и социологии, направления подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

(Ф.И.О. полностью)

проходившего производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____ период с _____ « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики от Университета, подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся _____ курса, направление подготовки 44.04.02 – «Психолого-педагогическое образование»
Учебная группа _____

Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента _____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись