


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

Направление подготовки – 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, профиль подготовки «Психология и социальная педагогика».

Автор: Иванова Е.Е. – кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы Московского гуманитарного университета

Рецензент: Волкова О.А. – кандидат педагогических наук, директор ГБОУ Школа № 2053

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид (тип) практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная, тип – педагогическая.

Способ и форма проведения практики – стационарная, выездная, дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен освоить следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК-9 - способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;

ПК – 4 – готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации.

ПК-17 - способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является составной частью производственной практики образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Содержание производственной (педагогической) практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психолого-педагогический практикум».

Программа производственной (педагогической) практики ориентирована на решение следующих профессиональных задач:

- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- соблюдение норм профессиональной этики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики 6 зачетных единиц / 216 академических часа (по очной форме обучения – 7,8 семестр, по заочной форме обучения – 9,10 семестр).

5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практик, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	<p>Подготовительный этап Установочная конференция</p> <p>4 часа.</p>	<p>Организационное собрание: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по особенностям прохождения практики, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, техники безопасности образовательной организации (отразить в индивидуальном задании); получение и анализ индивидуального задания; инструктаж по оформлению дневника практики.</p>	<p>Задание на практику</p>
2.	<p>Производственный этап</p> <p>184 часа</p>	<p>Этап 1. Обучающиеся знакомятся с организацией, педагогическим коллективом, с педагогом-психологом образовательной организации, составляется план работы в период прохождения практики. Обучающиеся осуществляют наблюдение за ученическим (детским) коллективом.</p> <p>Этап 2. Обучающиеся знакомятся с планом психолого-просветительской работы психолога в организации, с планом социально-психологической под-</p>	<p>Подготовить и отразить в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику образовательной организации и основные направления его деятельности; - содержание и специфику работы специалистов. План наблюдения за ученическим (детским) коллективом. Анализ полученной информации <p>Подготовка плана психолого-просветитель-</p>

		<p>держки учеников /воспитанников. Обучающиеся готовят проект или план психолого-просветительской работы и (или) социально-психологического сопровождения учеников (воспитанников) (по запросу) для педагогических работников и родителей по плану работы психолога.</p> <p>Обучающиеся обсуждают со штатным педагогом-психологом плана психолого-педагогического сопровождения учеников или воспитанников</p> <p>Этап 3.</p> <p>Обучающиеся оказывают помощь в реализации плана социально-психологической поддержки учеников или воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • присутствуют (по согласованию) на диагностике, консультациях, мероприятиях. • посещают психолого-просветительские мероприятия штатного педагога-психолога. • проводят психолого-просветительское мероприятие по утвержденной теме (например, беседа, мини-урок, классный час, внеклассное мероприятие, родительское собрание, фрагмент лекции или практического занятия, тренинг или др.) 	<p>ской работы психолога в организации, социально-психологической поддержки учеников(воспитанников)</p> <p>Анализ полученной информации</p> <p>Конспект психолого-просветительского мероприятия.</p> <p>Анализ его проведения.</p>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>20 часов.</p>	<p>Обучающиеся обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. Составляют рекомендации (для обратной связи) по ор-</p>	<p>Обучающиеся готовят отчет и доклад по итогам практики.</p> <p>8 часов</p>	<p>Отчет; Дневник практики</p>

		ганизации и проведению практики. Оформление дневника практики. 12 часов		
4	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой. 4 часа			
5.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. 4 часа			

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру дневник производственной (педагогической) практики (Приложение 1), подписанный руководителем практики, а также отчет по индивидуальному заданию; отзыв руководителя практики от профильной организации, либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета); отчет по результатам прохождения практики.

Аттестация обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики проходит в форме защиты отчета на итоговой конференции и оценивается как зачет (с оценкой).

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Уровни	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки	Оценка
ОПК – 9 – способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития				
Репродуктивный	<p>Знать: отдельные понятия профессиональной деятельности в поликультурной среде.</p> <p>Уметь: представить анализ отдельных элементов стандартных педагогических задач профессиональной деятельности в поликультурной среде.</p> <p>Владеть: способностью привести примеры профессиональной деятельности известных педагогов в образовательных организациях в условиях поликультурной среды.</p>	<p>Знакомство с направлениями работы педагога-психолога в образовательной организации.</p> <p>Знакомство с документацией, с материалами предварительной диагностики, с программами социально-психологического сопровождения.</p>	<p>Подготовка пакета психолого-педагогических материалов</p>	удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: основные понятия профессиональной деятельности в поликультурной среде.</p> <p>Уметь: решать стандартные педагогические задачи.</p> <p>Владеть: способностью оценить проект по обучению / воспитанию в поликультурной среде.</p>	<p>Подготовка и проведение с детьми игровых практикумов.</p> <p>Оказание помощи ребенку в выборе кружка или секции в соответствии с его интересами и возможностями.</p> <p>Проведение диагностики «Карта интересов».</p>	<p>Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспекты игр и упражнений; - анализ результатов диагностики «Карты интересов». 	хорошо

Творческий	<p>Знать: категориальный аппарат профессиональной деятельности в поликультурной среде.</p> <p>Уметь: решать нестандартные психолого-педагогические задачи.</p> <p>Владеть: способностью разработать проект по обучению / воспитанию в поликультурной среде.</p>			отлично
<p>ПК – 4 – готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации.</p>				
Репродуктивный	<p>Знать: методы диагностики развития, общения, деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Уметь: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Владеть: методами диагностирования развития, общения, деятельности детей дошкольного возраста.</p>	Выполнение задания под руководством педагога-психолога образовательной организации (по запросу), самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	удовлетворительно

Поисковый	<p>Знать: технологии психологической поддержки воспитанников.</p> <p>Уметь: использовать технологии психологической поддержки воспитанников.</p> <p>Владеть: технологиями психологической поддержки воспитанников.</p>	<p>Проведение диагностики и индивидуального собеседования на основе её результатов с каждым ребенком, разработка плана/ конспекта занятия психолого-просветительского мероприятия.</p>		хорошо
Творческий	<p>Знать: способы применения технологий психологической поддержки воспитанников.</p> <p>Уметь: в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и воспитательно-образовательного пространства.</p> <p>Владеть: навыками учета рисков и опасности социальной среды и воспитательно-образовательного пространства.</p>	<p>Определение степени необходимой психолого-педагогической помощи детям с проблемами в межличностном общении на основе анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; - отношения к ребенку в детском коллективе; - отклонений от норм поведения в предложенных видах деятельности. <p>Составление плана психолого-педагогического сопровождения ребенка, имеющего проблемы в межличностном общении.</p>	<p>Проанализировать результаты работы с детьми «группы риска». Зафиксировать проблемы ребенка и подготовить план работы (психолого-медико-социальной помощи) с ребенком. Описать результаты проведенной работы.</p>	отлично
<p>ПК – 17 – способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся</p>				

Репродуктивный	<p>Знать: методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p> <p>Уметь: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p> <p>Владеть: методами диагностирования развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p>	Выполнение задания под руководством педагога-психолога образовательной организации (по запросу), самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике	удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: технологии социального сопровождения и поддержки детей разных возрастов..</p> <p>Уметь: использовать технологии социального сопровождения и поддержки детей разных возрастов..</p> <p>Владеть: технологиями социального сопровождения и поддержки детей разных возрастов..</p>	Проведение диагностики и индивидуального собеседования на основе её результатов с каждым ребенком		хорошо

Творческий	<p>Знать: способы применения технологий социального сопровождения и поддержки детей разных возрастов..</p> <p>Уметь: в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>Владеть: навыками учета рисков и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p>	<p>Определение степени необходимой психолого-педагогической помощи детям с проблемами в межличностном общении на основе анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальных психолого-педагогических особенностей ребенка; - отношения к ребенку в ученическом (детском) коллективе; - отклонений от норм поведения в предложенных видах деятельности. <p>Составление плана психолого-педагогического сопровождения ребенка, имеющего проблемы в межличностном общении.</p>	<p>Проанализировать результаты работы с детьми «группы риска». Зафиксировать проблемы ребенка и подготовить план работы (психолого-медико-социальной помощи) с ребенком. Описать результаты проведенной работы.</p>	Отлично
-------------------	--	---	---	----------------

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения производственной (педагогической) практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по педагогической практике включала в себя отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета

та по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«**Удовлетворительно**» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«**Неудовлетворительно**» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике.

Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

1. По какому направлению развития личности организуется внеурочная деятельность.
 - а) спортивно-оздоровительному
 - б) социально-педагогическому
 - с) художественному
 - д) туристско-краеведческому (ОПК-9)
2. Какое количество часов отводится на организацию внеурочной деятельности?
 - а) внеурочная деятельность является обязательной для общеобразовательной организации (школы) и должна найти отражение в ее образовательной программе, но внеурочная деятельность не включается в учебный план, а ее количество не определяется в часах аудиторной нагрузки
 - б) внеурочная деятельность является необязательной для общеобразовательной организации (школы)
 - с) формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности определяются программой дополнительного образования
 - д) часы, отведенные на внеурочную деятельность, учитываются при определении максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся (ОПК-9)
3. Назовите главные компоненты педагогической деятельности по формированию культуры межнационального общения:
 - а) познавательный,
 - б) образовательный,
 - в) эмоциональный,
 - г) поведенческий. (ОПК-9, ПК-4)
4. Толерантность как явление общественной жизни проявляется в:
 - а) уважении, принятии и понимании богатого многообразия культур мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности;

- б) признании юридических и гражданских прав мигрантов и вынужденных переселенцев в образовании;
- в) в отказе от критического взгляда на явления окружающего мира и общественной жизни;
- г) отказе от общественного порицания и наказания как методов воспитания. (ОПК-9)

5. Организованный процесс воспитания культуры межнационального общения не включает:

- а) ознакомление молодежи с системой научных знаний о правах и свободах человека и народов, о нациях и их отношениях, о расах и религиозных конфессиях;
- б) формирование гражданских и общечеловеческих чувств и сознания;
- в) формирование у молодежи представлений о специфичности и исключительности родной культуры и языка;
- г) развитие позитивного опыта культуры общения с людьми разных наций, рас и религиозных конфессий. (ОПК-9, ПК-4)

6. К актуальным педагогическим проблемам в работе по воспитанию толерантности в школе не относится:

- а) воспитание терпимости к представителям других народов, к верованиям и обычаям;
- б) воспитание уважения к общечеловеческим ценностям;
- в) развитие навыков сотрудничества и диалога;
- г) воспитание в детях потребности нести ответственность за недостатки или проступки других людей. (ОПК-9, ПК-17).

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «Уметь»

1. Проанализируйте должностные инструкции педагога-психолога в образовательной организации. (ОПК-9, ПК-4)
2. Познакомьтесь с диагностическими методиками, используемыми психологом образовательной организации для диагностики проблем младшего школьного возраста или дошкольного возраста. (ОПК-9)
3. Познакомьтесь с диагностическими методиками, используемыми психологом образовательной организации для диагностики проблем старшего школьного возраста. (ОПК-9)
4. Познакомьтесь с диагностическими методиками, используемыми психологом образовательной организации для диагностики проблем юношеского возраста и т.п. (ОПК-9)
5. Подобрать пакет диагностических методик для определения уровня сформированности коммуникативной деятельности у детей дошкольного возраста. (ПК-4)

Задания на проверку сформированности

третьего компонента компетенций – «Владеть»

6. Подготовьте план дискуссии для подросткового возраста (тема \по выбору студента). (ОПК-9,ПК-17)
7. Разработайте годовой план просветительской работы педагога-психолога в образовательной организации. (ОПК-9,ПК-17)
8. Подготовьте обзор программ и учебников по психологии в школе. (ОПК-9,ПК-17)
9. Разработайте план и подберите программу социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся. (ПК-17)
10. Подготовьте план родительского собрания и стендовые материалы на тему: «"Детская агрессия. Причины и последствия детской агрессии"» (ОПК-9, ПК-17)
11. Подготовить анализ посещенного внеклассного мероприятия. (ОПК-9)
Содержание отчетного документа «Анализ посещенного внеклассного мероприятия»:
 - a) Тема мероприятия (соответствует возрасту, уровню подготовленности учащихся).
 - b) Какие цели мероприятия сформулировал руководитель мероприятия (обучающие, воспитательные, просветительские – какие конкретно?)., удалось ли их реализовать. Если нет – что этому препятствовало?
 - c) Каково материальное обеспечение мероприятия (наглядные пособия, фильмы, презентации и т.п.) Насколько уместно их использование, достигнут ли эффект?
 - d) Кто участвует в мероприятии? Какова их роль? Насколько оправдан выбор именно этих участников (роль учителя, роль учащихся, другое).
 - e) Описать ход мероприятия (с кратким изложением содержания его этапов и анализом каждого этапа).
 - f) Выводы.

Индивидуальные задания (по запросу)

12. Проанализируйте должностные инструкции педагога-психолога в образовательной организации.
13. Познакомьтесь с диагностическими методиками, используемыми психологом образовательной организации для диагностики проблем младшего школьного возраста или дошкольного возраста.
14. Познакомьтесь с диагностическими методиками, используемыми психологом образовательной организации для диагностики проблем старшего школьного возраста.
15. Познакомьтесь с диагностическими методиками, используемыми психологом образовательной организации для диагностики проблем юношеского возраста и т\п.
16. Подготовьте план дискуссии для подросткового возраста (тема \по выбору студента).

17. Разработайте годовой план просветительской работы педагога-психолога в образовательной организации.

18. Подготовьте обзор программ и учебников по психологии в школе.

19. Разработайте план и подберите программу социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся.

20. Подобрать пакет диагностических методик для определения уровня сформированности коммуникативной деятельности у детей дошкольного возраста.

21. Подготовьте план родительского собрания и стендовые материалы на тему: «"Детская агрессия. Причины и последствия детской агрессии"»

22. Подготовить анализ посещенного внеклассного мероприятия.

Содержание отчетного документа «Анализ посещенного внеклассного мероприятия»:

а) Тема мероприятия (соответствует возрасту, уровню подготовленности учащихся).

б) Какие цели мероприятия сформулировал руководитель мероприятия (обучающие, воспитательные, просветительские – какие конкретно?)., удалось ли их реализовать. Если нет – что этому препятствовало?

в) Каково материальное обеспечение мероприятия (наглядные пособия, фильмы, презентации и т.п.) Насколько уместно их использование, достигнут ли эффект?

г) Кто участвует в мероприятии? Какова их роль? Насколько оправдан выбор именно этих участников (роль учителя, роль учащихся, другое).

д) Описать ход мероприятия (с кратким изложением содержания его этапов и анализом каждого этапа).

е) Выводы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

По результатам прохождения практики обучающиеся готовят письменный отчет. Оценка уровня сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложение (при необходимости). К отчету могут быть приложены фото и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Формы отчета

1. Отчет по практике с приложениями.

Содержание отчета (прохождение практики в образовательной организации)

1. Общая характеристика образовательной организации:
 - направления деятельности образовательной организации;
 - местонахождения образовательной организации, различных ее служб.
2. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого обучающийся проходил практику (например, помощника педагога-психолога \ воспитателя \ психолога).
3. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
4. Самоанализ выполненных заданий по практике (отметить наиболее легкие и наиболее трудные задания; перечислить знания, умения и навыки, а также компетенции, которые необходимо было проявить при выполнении заданий; перечислить рекомендации, адресованные другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).
5. Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Перечень предоставляемых приложений к отчету:

1. Задание на практику с отметкой о выполнении.
2. Анализ воспитательного, просветительского мероприятия, проведенного педагогом-психологом \ учителем \ воспитателем.
3. Программа зачетного воспитательного мероприятия \ программы развития, коррекционно-развивающего мероприятия.
4. Наглядные материалы (на выбор: фотографии и видеосюжеты о событиях из жизни класса \ группы, фотографии, поделки детей, грамоты)
5. Предоставление документации:

- Дневник практики с характеристикой обучающегося, подготовленной педагогом-психологом \ психологом образовательной организации, в котором обучающийся проходил практику. В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные обучающимся задания. Дневник практики заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется педагогом-психологом \ психологом и заверяется его подписью. Отчетные материалы по практике передаются на проверку преподавателю кафедры, который, согласно приказу осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.
- Выполненные индивидуальные задания.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет (с оценкой) /незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.

3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник – руководителю практики.
4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
5. По окончании практики дневник и отчет студента сдаются на кафедру.
6. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

Критерии оценивания результатов производственной (педагогической) практики:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведённого диагностического, коррекционно-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования: методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»/ Королева Н.Н., Богдановская И.М., Проект Ю.Л.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 99 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Маклаков А.Г. Общая психология / Маклаков А.Г. – СПб, Питер, 2014.

3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06129-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2545BE2C-C1D0-4EDC-B6BD-E0BA14BC2558.

4. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И.

Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF.

5. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20716.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Коломинский Я.Л. Психологическая культура: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования/ Я.Л. Коломинский, О.В. Стрелкова— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35532.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах/ М.Е. Верховкина [и др.]— СПб.: КАРО, 2015.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61025.html>. — ЭБС «IPRbooks».

8. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»: учебно-методическое пособие/ Г.Р. Ганиева [и др.]— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>. — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

1. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе / Битянова М.Р. – М.: Совершенство, 1998.

2. Пырочкина С., Погорелова О. Психолого-педагогическая и социальная поддержка подростков / Пырочкина С., Погорелова О. - М., 2008.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.net/>).
2. Каталог психологических тестов. (<http://www.happymozg.ru/o-kompanii/>).
3. Психологическая библиотека. (<https://bookap.info/>).
4. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>).
5. «Вопросы психологии» (<http://www.voppsy.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронно-библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
----------	-----------------	---------------------	--------------------------------------

1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	https://elibrary.ru
2	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	http://www.consultant.ru/edu/center/
3	База данных ScienceDirect	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	https://www.sciencedirect.com/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	https://cyberleninka.ru/
6	Google Scholar	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн	https://scholar.google.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение установочных и отчетных конференций в рамках практики, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Научно-методическая лаборатория факультета психологии, педагогики и социологии (417 аудитория 3-й учебный корпус) укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации, мультимедиа-проектором, ноутбуком, экраном, 3 телевизорами, диапроектором с подставкой, кафедрой для научных докладов.

При кафедре педагогики и психологии высшей школы имеются лаборатория педагогических инноваций (302 аудитория 3-й учебный корпус) и социально-педагогическая лаборатория (303 аудитория 3-й учебный корпус), которые также предназначен для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики. Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации.

Кафедра имеет мультимедиа-проектор Casio XJ-A242, WXGA DLP 2500 ANSI и ноутбук hp Serial: CND7151GKL.

В Университете имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии, педагогики и социологии

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

ДНЕВНИК

производственной практики (педагогической)

(Ф.И.О. обучающегося)

группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499) 374-74-59

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На производственную (педагогическую) практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)
от профильной организации _____

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения производственной (педагогическую) практики обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета психологии педагогики и социологии, направления подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего производственную (педагогическую) практику

в _____ период с _____ «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____ Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

_____.
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____) (Ф.И.О.)

МП

«____» _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики от Университета, подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики обучающихся _____ курса, направление подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»
Учебная группа _____

Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись