


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«*22*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б2.П.1

Направление подготовки – 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, профиль подготовки «Психология и социальная педагогика».

Автор: Иванова Е.Е. – кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы Московского гуманитарного университета

Рецензент: Волкова О.А. – кандидат педагогических наук, директор ГБОУ Школа № 2053

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид (тип) практики, способ и форма ее проведения

Вид – производственная, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ и форма проведения практики – стационарная, выездная, дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 - способность организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста.

ПК-3 – способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности.

ПК-16 - способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.

ПК-17 - способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся.

ПК-18 - способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью производственной практики образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психолого-педагогический практикум».

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на решение профессиональных задач:

- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами, направленных на выявление интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся ;

- использование здоровые берегающих технологий в профессиональной деятельности;
- соблюдение норм профессиональной этики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): 9 зачетных единиц / 324 академических часов (очная форма обучения – 6 семестр, заочная форма обучения – 8 семестр).

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Установочная конференция 4 часа.	Организационное собрание: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по особенностям прохождения практики, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, техники безопасности образовательной организации (отразить в индивидуальном задании); получение и анализ индивидуального задания; инструктаж по оформлению дневника практики.	Задание на практику
2.	Производственный этап	Этап 1. Обучающиеся знакомятся с направлениями работы образовательной организации: опираясь на сайт образовательной организации (сведения об образовательной организации, дополнительные сведения, основные сведений) и/ или на беседу с руководителем, составляют характеристику направлений деятельности образовательной организации. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями, образовательными стандартами и требованиями к работе штатного педагога	Подготовить и отразить в дневнике: - характеристику образовательной организации и основные направления ее деятельности; - содержание и специфику работы педагога-психолога

	<p>292 часа</p>	<p>га-психолога образовательной организации, на базе которой проходят практику.</p> <p>Составляют план работы на период практики в соответствии с рекомендательными документами, разработанными кафедрой и заданием на практику</p> <p>Этап 2.</p> <p>Осуществляют наблюдение за воспитанниками/учащимися, по результатам наблюдения выявляют воспитанников/учащихся, нуждающихся в диагностической и/или коррекционно-развивающей работе.</p> <p>Согласовывают результаты своего наблюдения с воспитателем/классным руководителем и/или штатным педагогом-психологом.</p> <p>Осуществляют подбор диагностических методик.</p> <p>Оказывают помощь в сборе запросов со стороны воспитателей/учителей и родителей на проведение психодиагностического обследования воспитанников/учащихся.</p> <p>Оказывают помощь в сборе анамнеза и составлении диагностических программ для обследования воспитанников/учащихся по запросам воспитателей/учителей и родителей.</p> <p>Посещают диагностическое обследование, проводимое штатным педагогом-психологом, направленное на выявление интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении воспитанников/учащихся.</p>	<p>наблюдения за воспитанниками/учащимися. Анализ проведения.</p> <p>Программа и протокол диагностического обследования.</p> <p>Анализ запросов.</p> <p>Протокол и заключение психодиагностического обследования</p> <p>Анализ его проведения.</p>
--	-----------------	--	--

		<p>Оказывают помощь в проведении психодиагностического обследования по утвержденным диагностическим программам.</p> <p>Посещают психолого-просветительские и/или коррекционно-развивающего мероприятия штатного педагога-психолога.</p> <p>Готовят анализ психолого-просветительского и/или коррекционно-развивающего мероприятия штатного педагога-психолога.</p> <p>Оказывают помощь штатному педагогу-психологу в разработке тематики и составлении плана/программы психолого-просветительского (лекция, беседа, занятие, внеклассное мероприятие, классный час, родительское собрание, выпуск стенгазеты, оформление папки-передвижки и др.) и/или коррекционно-развивающего мероприятия.</p> <p>Реализуют под контролем штатного педагога-психолога разработанное психолого-просветительское и/или коррекционно-развивающее мероприятие.</p> <p>Анализируют и оценивают проведенное мероприятие совместно со штатным педагогом психологом.</p> <p>Совместно с педагогом-психологом разрабатывают план\программу коррекционно-развивающего мероприятия (по запросу).</p> <p>Проводят разработанное и утвержденное штатным психологом коррекционно-развивающее мероприятие в присутствии штатного педа-</p>	<p>План/программа психолого-просветительского мероприятия</p> <p>План \программа просветительского и/или коррекционно-развивающего мероприятия.</p> <p>Анализ его проведения.</p>
--	--	--	---

		гога- психолога. Анализируют результаты проведенного коррекционно-развивающего мероприятия. Этап 3. - Обучающиеся оформляют результаты психодиагностической, психолого-просветительской, коррекционно-развивающей работы с учетом основных требований и с обязательным определением перспектив дальнейшей работы.		Заполнение дневника по практике
3.	Заключительный этап 20 часов.	Обучающиеся обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и проведению практики. Оформление дневника практики. 12 часов	Обучающиеся готовят отчет и доклад по итогам практики. 8 часов	Отчет; Дневник практики
4	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой. 4 часа			
5.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. 4 часа			

6. **Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*Приложение 1*), подписанный руководителем практики, а также отчет по индивидуальному заданию; отзыв руководителя практики от профильной организации, либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета); отчет по результатам прохождения практики.

Аттестация обучающихся по итогам производственной практики по полу-

чению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме защиты отчета на итоговой конференции и оценивается как зачет (с оценкой).

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Уровни	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки	Оценка
ПК-1 - способность организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста				
Репродуктивный	<p>Знать: основы организации и особенности игровой деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Уметь: реализовывать игровую деятельность детей дошкольного возраста.</p> <p>Владеть: навыками организации игровой деятельности детей дошкольного возраста</p>	<p>Разработать план-проект коррекционно-развивающего мероприятия с детьми дошкольного возраста по выбранному направлению детской деятельности (подобрать различные виды детской деятельности: двигательная, игровая, продуктивная, познавательная, исследовательская, коммуникативная, трудовая и др., продумать формы их реализации).</p>	План-проект	удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Владеть: навыками организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.</p>	<p>Реализовать план-проект коррекционно-развивающего мероприятия с детьми дошкольного возраста по выбранному направлению детской деятельности на практике.</p>		хорошо

Творческий	<p>Знать: принципы, формы и методы игровых и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Уметь: реализовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Владеть: навыками осуществления игровой и продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.</p>	<p>Реализовать план-проект коррекционно-развивающего мероприятия с детьми дошкольного возраста по выбранному направлению детской деятельности на практике.</p> <p>Представить описание организации и проведения работы.</p> <p>Описать методы и приёмы своей работы.</p>	<p>План-проект</p> <p>Анализ организации и проведения работы.</p>	ОТЛИЧНО
ПК-3 – способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности				
Репродуктивный	<p>Знать: направления деятельности детей дошкольного возраста; содержание, формы и методы работы педагога в детском саду.</p> <p>Уметь: взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (дошкольниками, родителями и педагогами) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыками профессионального общения</p>	<p>Посещение занятий педагогов, воспитателей, педагогов-психологов образовательной организации</p>	<p>Подготовка характеристики образовательной организации и основных направлений его деятельности; функциональных обязанностей воспитателя и педагога-психолога</p>	удовлетворительно

Поисковый	<p>Знать: основные закономерности, принципы и особенности организации взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности.</p> <p>Уметь: обеспечить соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности способствующее адаптации к условия образовательной организации;</p> <p>Владеть: навыками анализа обеспечения соответствующего возрасту взаимодействия дошкольников.</p>		План-конспект воспитательного и/или просветительского мероприятия	хорошо
Творческий	<p>Знает: условия и особенности организации взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности, соответствующего возрастным особенностям.</p> <p>Умеет: отбирать и обосновывать выбор форм, методов и условий организации соответствующего возрастным особенностям взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности.</p> <p>Владет: навыками создания условий для эффективной организации соответствующего возрастным особенностям взаимодействия дошкольников в детских видах деятельности.</p>			отлично

ПК – 16 – способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся

Репродуктивный	<p>Знать: основные интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся.</p> <p>Уметь: выявить интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении учащихся.</p> <p>Владеть: навыками выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся.</p>	<p>Знакомство с направлениями работы педагога-психолога в образовательной организации.</p> <p>Знакомство с документацией, с личными делами обучающихся, с материалами предварительной диагностики.</p> <p>Проведение бесед с родителями, воспитателем/классным руководителем, педагогом-психологом, мед. работником организации, знакомство с личными делами воспитанников/учащихся, заявленных в запросах.</p>	<p>Подготовка характеристики образовательной организации и основных направлений его деятельности; функциональных обязанностей педагога-психолога</p> <p>Анализ предварительной диагностики.</p> <p>Протокол бесед</p>	удовлетворительно
-----------------------	---	---	---	--------------------------

Поисковый	<p>Знать: основные закономерности, принципы и особенности развития интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.</p> <p>Уметь: делать обобщения, анализируя интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении учащихся находить эффективные пути их регулирования.</p> <p>Владеть: навыками по выявления и разрешения задач, направленных на выявление интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.</p>	<p>Наблюдение за воспитанниками /учащимися, ведение протокола наблюдения.</p> <p>Выявление воспитанников /учащихся, нуждающихся в диагностической и/или коррекционно-развивающей работе психолога.</p> <p>Анализ и обсуждение результатов психодиагностического обследования, с целью развития профессиональной рефлексии.</p>	<p>Оформление записи о результатах наблюдения</p> <p>Оформление протокола наблюдения</p> <p>Оформление заключения по результатам психодиагностического исследования</p>	хорошо
------------------	--	--	---	---------------

Творческий	<p>Знать: теоретические основы психодиагностики; основные закономерности, принципы и особенности развития интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.</p> <p>Уметь: формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам развития интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся, конструктивно разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: навыками профессионального общения, взаимопонимания; культурой разрешения трудностей, проблем и конфликтных ситуаций среди обучающихся; навыками выявления и профилактики отклонений в поведении обучающихся.</p>	<p>Самостоятельный подбор и изучение литературы для разработки и осуществления диагностического обследования, подготовки психолого-просветительского и /или коррекционно-развивающего мероприятия \тренинга</p> <p>Оказание помощи штатному педагогу-психологу в разработке тематики и составлении плана/программы психолого-просветительского мероприятия (лекция, беседа, занятие, внеклассное мероприятие, классный час, выпуск стенгазеты, оформление папки-передвижки и др.)</p> <p>Проведение под контролем штатного педагога-психолога разработанного психолого-просветительского мероприятия</p>	<p>Опираясь на теоретический анализ, самостоятельное составление плана обследования и психолого-просветительского / коррекционной-развивающего мероприятия \ тренинга</p> <p>Составление плана мероприятия</p> <p>Анализ мероприятия</p>	Отлично
<p>ПК – 17 – способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся</p>				

Репродуктивный	<p>Знать: методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p> <p>Уметь: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p> <p>Владеть: методами диагностирования развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</p>	<p>Оказание помощи в подборе психодиагностических методик для проведения обследования (по запросу.)</p> <p>Составление плана психодиагностического обследования</p> <p>Проведение психодиагностического обследования по утвержденным диагностическим программам в присутствии штатного педагога-психолога.</p>	<p>Подготовка методической папки</p> <p>Составление плана обследования</p> <p>Оформление протокола психодиагностического обследования</p>	удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: технологии социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p> <p>Уметь: использовать технологии социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p> <p>Владеть: технологиями социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p>	<p>Подбор и изучение литературы для разработки коррекционно-развивающих занятий \тренинга</p> <p>Разработка плана коррекционно-развивающего занятия по запросу штатного педагога-психолога</p> <p>Проведение разработанного и утвержденного штатным психологом коррекционно-развивающего занятия \тренинг в присутствии штатного педагога-психолога.</p>	<p>Наличие теоретического анализа исследований.</p> <p>Оформление плана занятия \тренинга</p> <p>Проведение анализа мероприятия</p>	хорошо

Творческий	<p>Знать: способы применения технологий социального сопровождения и поддержки обучающихся.</p> <p>Уметь: в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>Владеть: навыками учета рисков и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p>	<p>Самостоятельный подбор учебных, методических материалов и наглядности для проведения мероприятия (по запросу)</p> <p>Изучение плана работы педагога с проблемными семьями и учащимися.</p> <p>Участие в проведении тренинговых занятий по разрешению проблемных вопросов учащихся и их родителей.</p>	<p>Оформленная методическая копилка</p> <p>Зафиксированное в дневнике производственной практики:</p> <p>план работы педагога-психолога с проблемными детьми и их семьями.</p> <p>Наличие конспекта проведенного тренинга.</p>	отлично
<p>ПК – 18 – способность участвовать в разработке и реализации социальной ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов</p>				
Репродуктивный	<p>Знать: отдельные понятия социально-педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: представить анализ отдельных элементов стандартных педагогических задач в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: способностью назвать примеры социальных проектов.</p>	<p>Изучение журнала учета индивидуальной работы с проблемными учащимися</p> <p>Проведение анализа направления работы с проблемными учащимися</p> <p>Составление характеристики на одного из учащегося</p>	<p>Отраженный в дневнике анализ работы с проблемными учащимися</p> <p>Составление характеристики на учащегося</p>	удовлетворительно

Поисковый	<p>Знать: основные понятия социально-педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: решать стандартные педагогические задачи в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: способностью оценить социальный проект.</p>	<p>Знакомство с технологиями работы педагога-психолога с учащимися.</p> <p>Планирование работы с ребенком по коррекции его негативного поведения в школе</p> <p>Анализ плана коррекционно-развивающего занятия</p>	<p>Составление методической «копилки»</p> <p>Наличие плана коррекционно-развивающей работы</p> <p>Наличие результатов анализа плана коррекционно-развивающего занятия</p>	хорошо
Творческий	<p>Знать: категориальный аппарат социально-педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: решать нестандартные педагогические задачи.</p> <p>Владеть: способностью разработать социальный проект.</p>	<p>Изучение методов и приёмов работы педагога-психолога</p> <p>Применение методов и приёмов работы педагога-психолога в своей профессиональной деятельности</p> <p>Составление коррекционно-развивающего занятия</p>	<p>Составление методической «копилки»</p> <p>Наличие программы коррекционно-развивающего занятия</p>	отлично

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения производственной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформле-

ны полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике.

Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

1. Педагогическая диагностика – это:

- a) распознавание объекта;
- b) вид педагогической деятельности, позволяющий выявить особенности развития педагогического процесса, прогнозировать ближайшее будущее и определять пути развития или коррекции;
- c) особый вид человеческой деятельности;
- d) все ответы правильные;
- e) нет правильных ответов. (ПК-16)

2. Диагностическая деятельность включает следующие элементы:

- a) сравнение;
- b) анализ;
- c) прогнозирование;
- d) все ответы правильные;
- e) нет правильных ответов. (ПК-16)

3. Функции педагогической диагностики:

- a) прогностическая;
- b) социальная;
- c) статистическая;
- d) все ответы правильные;
- e) нет правильных ответов. (ПК-16)

4. К методам изучения личности ребенка относятся:

- a) поощрение;
- b) тестирование;
- c) внушение;
- d) все ответы правильные;
- e) нет правильных ответов. (ПК-16)

5. К критериям качества диагностических измерений относятся:

- a) объективность;
- b) надежность;

- с) валидность;
- d) все ответы правильны;
- e) нет правильных ответов. (ПК-16)

**Задания на проверку сформированности
второго компонента компетенций – «Уметь»**

1. Кратко охарактеризуйте основные структурные подразделения школы. (ПК-18)
2. Перечислите документацию, которую ведет в школе/ гимназии/дошкольной организации педагог-психолог.(ПК-17)
3. Проанализируйте должностные инструкции педагога-психолога в образовательной организации.(ПК-17)
4. Составьте методическую копилку, включая психодиагностические методики, применяемые при обследовании (по запросу) учащихся образовательной организации. (ПК-16)
5. Составьте методическую копилку, включая психодиагностические методики, применяемые при обследовании (по запросу) воспитанников дошкольной образовательной организации. (ПК-16)
6. Проанализируйте коррекционно-развивающие программы (по запросу). (ПК-17, ПК-18)
7. Подберите /разработайте план -конспект сюжетно-ролевой игры для детей дошкольного возраста. (ПК-1, ПК-3)
8. Подобрать и (или) провести ряд диагностик, позволяющих выявить особенности взаимоотношений в семье. По результатам проделанной работы подготовить и разместить в «Уголке для родителей» информацию, направленную на разъяснение специфики общения и взаимоотношений родителей и детей дошкольного возраста. (ПК-3, ПК-16,ПК-17).

**Задания на проверку сформированности
третьего компонента компетенций – «Владеть»**

1. Дайте характеристику образовательной организации. (ПК-18)
2. Осуществите подбор диагностических методик (по запросу). (ПК-16)
3. Составьте план \программу просветительского и/или коррекционно-развивающего мероприятия (по запросу). (ПК-3, ПК-17, ПК-18)
4. Разработайте тренинговые занятия по разрешению проблемных вопросов учащихся и их родителей. (ПК-17, ПК-18)
5. Самостоятельно подберите учебные, методические материалы и наглядность для проведения мероприятия (по запросу). (ПК-18)
6. Составьте характеристику на одного из учащихся/ воспитанника. (ПК-18)
7. Составьте план психолого-просветительской работы в образовательной организации (по запросу). (ПК-17, ПК-18)
8. Составьте план психолого-просветительской работы дошкольной об-

разовательной организации. (ПК-1, ПК-3)

9. Составьте план коррекционно-развивающего занятия (по запросу). (ПК-1, ПК-3, ПК-18).

Индивидуальные задания (по запросу)

2. Проанализируйте должностные инструкции педагога-психолога в образовательной организации.
3. Дайте характеристику образовательной организации.
4. Проанализируйте коррекционно-развивающие программы (по запросу).
5. Составьте план коррекционно-развивающего занятия (по запросу).
6. Составьте методическую копилку, включая психодиагностические методики, применяемые при обследовании (по запросу) воспитанников дошкольной образовательной организации.
7. Составьте характеристику на одного из учащихся/ воспитанника.
8. Составьте план психолого-просветительской работы дошкольной образовательной организации.
9. Разработайте тренинговые занятия по разрешению проблемных вопросов учащихся и их родителей.
10. Составьте план психолого-просветительской работы в образовательной организации (по запросу).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

По результатам прохождения практики обучающиеся подготавливают письменный отчет. Оценка уровня сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложение (при необходимости дополнительно). К отчету могут быть приложены фото и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Формы отчета

1. Отчет по практике с приложениями.

Содержание отчета (прохождение практики в образовательной организации)

1. Общая характеристика образовательной организации:
 - организационно-правовая форма образовательной организации;
 - местонахождения образовательной организации, различных его служб и объектов;
 - режим работы подразделений,
2. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого обучающийся проходил практику (например, вожатого, помощника педагога-

психолога).

3. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

4. Самоанализ выполненных заданий по практике (отметить наиболее легкие и наиболее трудные задания; перечислить знания, умения и навыки, а также компетенции, которые необходимо было проявить при выполнении заданий; перечислить рекомендации, адресованные другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

5. Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Перечень предоставляемых приложений к отчету:

1. Задание на практику с отметкой о выполнении.

2. Анализ посещенного психолого-просветительского мероприятия, проведенного педагогом-психологом.

3. Программа зачетного психолого-просветительского мероприятия.

4. Наглядные материалы (на выбор: фотографии и видеосюжеты о событиях из жизни отряда, фотографии и описания отрядного уголка, поделки детей, грамоты)

5. Предоставление документации:

- Дневник практики с характеристикой обучающегося, подготовленной педагогом-психологом образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику. В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные обучающимся - практикантом задания. Дневник практики заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется педагогом-психологом и заверяется его подписью. Отчетные материалы по практике передаются на проверку преподавателю кафедры, который, согласно приказу осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.
- Выполненные индивидуальные задания.

Руководитель практики от университета оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет (с оценкой) /незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.

2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.

3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник – руководителю практики.

4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

5. По окончании практики дневник и отчет студента сдаются на кафедру.

б. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

Критерии оценивания результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – в работе практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – некоторые недостатки в работе практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06129-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2545BE2C-C1D0-4EDC-B6BD-E0BA14BC2558.

2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF.

3. Коломинский Я.Л. Психологическая культура детства: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования/ Я.Л. Коломинский, О.В. Стрелкова—Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 111 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35532.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Коломинский Я.Л. Психологическая культура детства: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования/ Я.Л. Коломинский, О.В. Стрелкова—Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 111 с. // Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/35532.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах/ М.Е. Верховкина [и др.].— СПб.: КАРО, 2015.— 112 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61025.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»: учебно-методическое пособие/ Г.Р. Ганиева [и др.].— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 142 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>. — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

1. Купалова В.А. Правовое обеспечение образования детей-мигрантов дошкольного и младшего школьного возраста: учебное пособие/ В.А. Купалова — М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 152 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26561.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет:

1. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.net/>).
2. Каталог психологических тестов. (<http://www.happymozg.ru/o-kompanii/>).
3. Психологическая библиотека. (<https://bookap.info/>).
4. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>).
5. «Вопросы психологии» (<http://www.voppsy.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронно-библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

нашем учебном заведении.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	https://elibrary.ru
2	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	http://www.consultant.ru/edu/center/
3	База данных ScienceDirect	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	https://www.sciencedirect.com/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	https://cyberleninka.ru/
6	Google Scholar	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	https://scholar.google.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение установочных и отчетных конференций в рамках практики, а также помещения для самостоятельной

работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Научно-методическая лаборатория факультета психологии, педагогики и социологии (417 аудитория 3-й учебный корпус) укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации, мультимедиа-проектором, ноутбуком, экраном, 3 телевизорами, диапроектором с подставкой, кафедрой для научных докладов.

При кафедре педагогики и психологии высшей школы имеются лаборатория педагогических инноваций (302 аудитория 3-й учебный корпус) и социально-педагогическая лаборатория (303 аудитория 3-й учебный корпус), которые также предназначен для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики. Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации.

Кафедра имеет мультимедиа-проектор Casio XJ-A242, WXGA DLP 2500 ANSI и ноутбук hp Serial: CND7151GKL.

В Университете имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии, педагогики и социологии

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

ДНЕВНИК

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности)**

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:
с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499) 374-74-59

Отметка профильной организации

Прибыл « ___ » _____ 20__ г.
Выбыл « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как

_____.

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

_____.

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета психологии педагогики и социологии, направления подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

(указать вид практики)

в _____ период с _____ «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики от Университета, подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся _____ курса, направление подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»
Учебная группа _____

Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись