


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.4**

**Направление подготовки – 41.04.05 «Международные отношения»**

**Программа – «Мировая политика»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Кафедра международных отношений и дипломатии

**Москва 2018**

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.04.05 «Международные отношения» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Разживин Ю.А. –к.и.н, профессор кафедры международных отношений и дипломатии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Лысова Э. К.–преподаватель кафедры международных отношений и дипломатии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Рецензенты:** Платошкин Н.Н. – д.и.н., доцент, заведующий кафедрой международных отношений и дипломатии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Лунев С.А. –д.и.н., профессор, профессор кафедры регионоведения ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры международных отношений и дипломатии  
«08»октября 2018 г., протокол №3

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма  
«11»октября 2018 г., протокол №2

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики** – преддипломная практика по направлению 41.04.05 «Международные отношения», которая является завершающим этапом обучения, после того как обучающиеся освоили теоретический материал. Практика проводится на 2 курсе обучения в целях закрепления и совершенствования приобретенных компетенций, проверки степени готовности будущих магистров к самостоятельной практической и научно – исследовательской деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проходит для написания ВКР и является обязательной

**Способ** проведения – стационарный, выездной.

**Форма** – дискретная: выделение в календарном учебном графике непрерывного периода необходимого учебного времени.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 41.04.05 «Международные отношения»**

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

### **1. Общепрофессиональные компетенции:**

*ОПК-7 – способностью выделять содержательно значимые факты из потоков международно-политической информации и группировать их согласно поставленным задачам;*

### **2. Профессиональные компетенции:**

*ПК-24 - владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации;*

*ПК-26 - способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;*

*ПК-27- владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира;*

*ПК-30 - владением знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций;*

*ПК-33 - способностью профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам.*

*ПК-36 - владением политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;*

*ПК-37- способностью ориентироваться в сложных механизмах много-*

сторонней и интеграционной дипломатии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: позицию Российской Федерации по основным международным проблемам, основные характеристики международной и национальной безопасности, основные международные события.

- Уметь: профессионально анализировать и пояснять позицию России на международной арене, отслеживать динамику основных характеристик среды международной безопасности, анализировать взаимосвязь международной безопасности и национальной, группировать и выделять содержательно значимые факты из потоков международно-политической информации.

- Владеть: способностью профессионально анализировать и пояснять позицию страны, навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной и национальной безопасности, способностью анализировать, выделять основные и группировать значимые факторы из потока международно-политической информации.

### **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практика проводится для студентов 2 года очной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планом. Практика является обязательной. Освоение преддипломной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют: «Мегатренды и глобальные проблемы», «Региональные системы международных отношений в XXI веке», «Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты», «Глобальная безопасность», «Теория дипломатии и современная дипломатическая система».

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9зачетных единицы, 6недель, 324часа.

### **5. Содержание практики**

*Таблица 1.1.*

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на преддипломной практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
.	<b>Подготовительный этап: организация преддипломной практики.</b>	Инструктивное занятие о целях прохождения практики. Распределение по месту прохождения практики.	Индивидуальные беседы руководителя о содержании задания на практику.	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практике: посещение библиотеки, консультации с преподавателем-руководителем практики.	Знакомство обучающихся с содержанием дневника и с требованиями к его	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению

	18 час.	2 час.	4 час.	8 час.	оформле нию.	практики.
					2 час.	2 час.
.	<b>Основной этап: прохождение преддипломной практики</b>	Проведение инструктажа обучающихся о требованиях по охране труда, технике безопасности и по другим вопросам.	Мониторинг сферы исследования по теме магистерской диссертации, в том числе информационно-поисковая работа. распределение материала по главам плана работы. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация отечественных и зарубежных источников.	Анализ полученной информации на месте прохождения практики, апробация и экспертиза результатов исследования темы магистерской диссертации, уточнение списка литературы по теме работы. Подготовка отчета по практике, получение отзыва от руководителя по месту прохождения практики.	Регулярное ведение дневника преддипломной практики. Периодически консультации с научным руководителем и предъявление проекта (варианта) отдельных глав.	Контроль за: - прибытием студентов на места практик; - соблюдением сроков прохождения практики и выполнение её задания.
	286 час.	4 час.	268 час.	4 час.	4 час.	6 час.
.	<b>Заключительный этап:</b> отчет о прохождении преддипломной практики и подготовка к предварительной защите магистерской диссертации.	Встреча руководителя практики с обучающимися.	Подготовка слайдов и других демонстративных материалов к защите и к защите магистерской диссертации.	Защита отчета об итогах преддипломной практики.	Отчет руководителя (от кафедры) об итогах проведения практик и.	Своевременная сдача отчетов и дневников о прохождении практики, а также проекта магистерской диссертации своему научному руководителю.
	20 час.	2 час.	4 час.	8 час.	4 час.	2 час.

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики каждый обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики, отчет и отзыв, подписанный

руководителем базы практики, а также отзыв руководителя практики от кафедры, с указанием сроков ее прохождения и оценкой выполнения индивидуального задания.

Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проходит перед защитой магистерской диссертации на основании составленного отчета, в форме его защиты.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Компетенции и их формирование в процессе преддипломной практики

Коды компетенций	Формы реализации	Содержание практических действий для реализации компетенций	Формы текущего контроля
<p><b>ОПК-7:</b> способностью выделять содержательно значимые факты из потоков международно-политической информации и группировать их согласно поставленным задачам.</p>	<p><b>Знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- международно-политическую ситуацию;</li> <li>- основные задачи, поставленные перед правительством Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Периодические беседы с руководителями практики (по телефону или при личных встречах).</p> <p>Периодические беседы с обучающимися (по телефону или при личных встречах).</p> <p>Ознакомление с содержанием записей в дневниках обучающихся и отзывами руководителей практики.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать любые реальные возможности для успешного решения стоящих профессиональных задач;</li> <li>- анализировать текущие результаты решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать большой поток информации;</li> <li>- группировать значимые факторы согласно поставленным задачам.</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярной достоверной информацией;</li> <li>- методами, приемами и средствами самореализации в процессе решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью анализировать, выделять основные и группировать значимые факторы из потока международно-политической информации</li> </ul>	
<p><b>ПК-24</b> - владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности международной и национальной безопасности;</li> <li>- позицию России по основным вопросам международной безопасности;</li> <li>- знать основные положения Концепции национальной безопасности и Военной доктрины Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Беседа с руководителем практики на месте ее проведения.</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать динамики основных характеристик среды международной безопасности;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-быстро реагировать на возникающие вводные и находить оптимальные решения;</li> <li>- анализировать взаимосвязь международной безопасности и национальной.</li> </ul>	
	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-профессиональной терминологией, принятой в сфере международных отношений, в системе органов государственной власти и управления Российской Федерации;</li> <li>- навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной и национальной безопасности;</li> <li>- регулярной и достоверной информацией в сфере международной безопасности.</li> </ul>	
<b>ПК-26</b> - способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.	<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности международной и национальной безопасности;</li> <li>- позицию России по основным вопросам международной безопасности;</li> <li>- знать основные положения Концепции национальной безопасности и Военной доктрины Российской Федерации</li> </ul>	Телефонный разговор со студентом во время его пребывания на месте практики.
	<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать динамики основных характеристик среды международной безопасности;</li> <li>-быстро реагировать на возникающие вводные и находить оптимальные решения;</li> <li>- анализировать взаимосвязь международной безопасности и национальной.</li> </ul>	
	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-профессиональной терминологией, принятой в сфере международных отношений, в системе органов государственной власти и управления Российской Федерации;</li> <li>- навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной и национальной безопасности;</li> <li>- регулярной и достоверной информацией в сфере международной безопасности.</li> </ul>	
<b>ПК-27</b> - владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.	<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности международной и национальной безопасности;</li> <li>- позицию России по основным вопросам международной безопасности;</li> <li>- знать основные положения Концепции национальной безопасности и Военной доктрины Российской Федерации</li> </ul>	Посещение преподавателя кафедры места прохождения практики.
	<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать динамики основных характеристик среды международной безопасности;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-быстро реагировать на возникающие вводные и находить оптимальные решения;</li> <li>- анализировать взаимосвязь международной безопасности и национальной.</li> </ul>	
	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-профессиональной терминологией, принятой в сфере международных отношений, в системе органов государственной власти и управления Российской Федерации;</li> <li>-навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной и национальной безопасности;</li> <li>-регулярной и достоверной информацией в сфере международной безопасности.</li> </ul>	
<b>ПК-30</b> - владением знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций.	<b>Знать:</b>	- современные теории международных отношений, используемые экспертами при анализе тенденций их развития;	Ознакомление с условиями прохождения практики.
	<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-профессионально анализировать позицию России на международной арене;</li> <li>- понимать позицию РФ по основным международным проблемам;</li> <li>- грамотно предвидеть тенденции развития новых теорий международных отношений;</li> </ul>	
	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью профессионально анализировать работу международных организаций;</li> <li>- основными методами научного анализа теорий междунар.организаций..</li> </ul>	
<b>ПК-33</b> - способностью профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам.	<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доктрины Российской Федерации по основным международным проблемам;</li> <li>-основные международные проблемы;</li> <li>- концепции мировых держав по урегулированию конфликтов;</li> </ul>	Беседа по телефону с руководителем практики.
	<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать позицию России на международной арене;</li> <li>-грамотно разъяснять позицию РФ по основным проблемам;</li> <li>-пользоваться различными источниками по вопросам региональных проблем;</li> </ul>	
	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-научными методами и приемами анализа позиции России;</li> <li>-техническими средствами сбора и оценки международных проблем;.</li> </ul>	
<b>ПК-36</b> - владением политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей	<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-направления региональной политики РФ;</li> <li>-сущность и практическую реализацию региональной политики ЕС;</li> <li>-типологию регионов РФ и их взаимоотношения;.</li> </ul>	Разговор по телефону со студентом во время нахождения его на базе практики.
	<b>Уметь:</b>	-объяснять принцип субсидиарности, применяемого в региональной поли-	



и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов.		тике ЕС; -грамотно оценивать связи между регионами-донорами ; -выявлять выгоду сотрудничества еврорегионов с участием РФ;	
	<b>Владеть:</b>	-методами анализа развития регионов; -знаниями о ходе реализации в ЕС принципа субсидиарности <sup>4</sup> .	
<b>ПК-37</b> - способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.	<b>Знать:</b>	- историю возникновения и формы многосторонней дипломатии; -сущность процесса интеграции в Европе в условиях глобализации; -основные интеграционные образования различных регионах мира;	Посещение преподавателя кафедры места прохождения практики.
	<b>Уметь:</b>	-объективно оценивать объективную роль многосторонней дипломатии; -объяснить сильные и слабые стороны многосторонней дипломатии; -предвидеть тенденции развития двусторонней дипломатии;.	
	<b>Владеть:</b>	-прикладными методами. анализа итогов разрешения конфликтов на международных конференциях и встречах; -объективной информацией об эффективности применения форм многосторонней дипломатии.	

## 7.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.

При определении места прохождения практики, объема и задач каждого задания должны учитывать и тема магистерской диссертации, и условия для ее выполнения, поскольку именно на данном этапе учебы обучающийся имеет реальные возможности для сбора важной информации, для проведения апробации результатов исследования и для завершения своих работ.

### Контрольные задания

1. Сформулируйте основные цели и задачи темы магистерской диссертации и обоснуйте причины выбора темы исследования.
2. Назовите структуру магистерской диссертации и ключевые проблемы, которые пришлось решать.
3. Объясните алгоритм работы при проведении научного исследования темы магистерской диссертации.
4. Назовите научные методы, использованные при разработке темы магистерской диссертации, и их основные результаты.
5. Насколько эффективно была использована база практики для сбора, анализа и использования материала при разработке магистерской диссертации.
6. Назовите основные поручения, которые давались во время практики и их роль в профессиональной подготовке.

### Контрольные вопросы:

1. Структура центрального внешнеполитического ведомства России

(МИД РФ) и краткое назначение территориальных структур (департаментов).

2. Основные функциональные обязанности сотрудника младшего звена в учреждении, занимающегося международными отношениями (на примере своей базы практики).

3. Соотношение понятий «внешняя политика» и «дипломатия» и их значение для суверенного государства.

4. Виды и предназначение дипломатических документов, применяемых в межгосударственных отношениях.

5. Трудности при исследовании тенденций развития мировой политики и международных отношений в современном мире.

6. Основные научные методы, которые применяются экспертами при исследовании содержания и особенностей развития международных отношений.

7. Современный характер отношений РФ со странами ЕС и тенденции их развития.

### **7.3. Критерии оценки преддипломной практики**

При определении результатов прохождения преддипломной практики рекомендуется пользоваться определенными критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки, представленная к защите документация включает отчет по практике, дневник, заключение руководителя практики с места ее прохождения. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы (см. приложение). Текст должен быть хорошо структурирован, излагаться с применением рекомендованных терминов и сокращений, без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оцениваются результаты ответов на вопросы, итоги выполнения индивидуального задания (представленные в отчете), отзыв руководителя базы ее прохождения. Ответы на возможные вопросы при защите должны быть логически последовательными, содержательными и полными.

Основные критерии:

1. содержание отзыва руководителя преддипломной практики;
2. объем выполненного задания по формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
3. качество ответов на 1 - 2 контрольных вопроса, перечисленных в п. 7.2.

Дополнительные критерии:

1. отношение обучающегося к выполнению задания практики;
2. степень ориентации обучающегося в текущих внешнеполитических событиях в мире, в современных международных проблемах;
3. знаки отличия с места прохождения практики (благодарность, другие формы поощрения).

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки в форме зачета:

**получение зачета** – успешное выполнение задания на практику, т.е. положительные показатели по всем основным критериям. Отсутствие положительных показателей по двум и более основным критериям и двум дополни-

тельным - соответствует незачету по практике.

#### **7.4.Методические материалы, определяющие процедуру оценки знаний, умений, навыков.**

Процесс прохождения практики обучающийся регулярно фиксирует в дневнике, а итоги ее прохождения оформляются в виде письменного отчета.

В дневнике указывается вид выполняемых работ, место проведения мероприятий, оценка руководителя с его подписью. Записи в дневнике служат важным материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Выводы о степени формирования компетенций выставляется путем проверки содержания и качества оформления отчета о выполнении индивидуального задания и содержания записей в дневнике.

Объем отчета – не более 10-12 страниц А-4, а при необходимости, к нему прилагается приложение, в которое могут входить графические, табличные и другие материалы.

Для прохождения преддипломной практики каждый обучающийся, независимо от наполняемости учебной группы и наличия мест практики, получают от ее руководителя индивидуальное задание. Оно может содержать различные актуальные проблемы или темы, которые должны быть актуальными, реальными, учитывать возможности обучающегося.

Вариантами индивидуальных заданий могут быть следующие темы или проблемы:

- дать краткую характеристику международных конфликтов за последние 5-10 лет и составить их типологию по причинам, масштабам, количеству участвующих сторон и др.;

- провести анализ моделей отношений России с ведущими странами мира (например, с Китаем, Японией, США, Индией, Израилем и др.);

- проанализировать основные тенденции развития современного мироустройства и позицию ядерных держав (РФ, США, Китая, Индии, Франции и др.).

#### **8.Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.**

1. Основная литература:

А) законы и нормативные акты

1. Постановление Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». URL: <http://www.Kadrovik.ru/dok>.

2. Постановление от 3 июня 2015 г. N 211-СФ «Об актуальных вопросах внешней политики Российской Федерации».

3. Федеральные государственные образовательные стандарты РФ по направлениям, реализуемым на факультете международных отношений и туризма.

Б) учебники и учебные пособия:

1. Лебедева М. М. Мировая политика [Текст] : Учебник для вузов / М.М.

Лебедева. - М. : Аспект-Пресс, 2004. - 351 с.

3. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Никитина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 151 с. — 978-5-7567-0645-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8914.html>.

2. Дополнительная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 483 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00346-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438](http://www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438).

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929](http://www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929).

#### 4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. №№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, не-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

		обходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	
--	--	---	--

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<p><a href="http://polpred.com">Polpred.com Обзор СМИ</a>. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.</p> <p>Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----	-------------------------------	-------------------------------

1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
5.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ

1. Российский совет по международным делам РСМД. <http://riac.ru>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>

4. Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>

5. Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН  
[www.imemo.ru](http://www.imemo.ru)

6. Журнал «Россия в глобальной политике»

7. Журнал «Международная жизнь» [www.interlife.ru](http://www.interlife.ru)

8. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для материально-технического обеспечения прохождения практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий;

2. дисплейный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

Для проведения преддипломной практики необходима материально-техническая база, что позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для профессии.

К материально – технической базе необходимо отнести следующие ее элементы:

- наличие рабочего места для практиканта;
- наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им;
- возможность пользования Интернет- ресурсом;
- доступ к библиотечному фонду или электронной ипотеке;
- доступ к открытым файлам с обзорными материалами по международным проблемам.

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ пройти  
\_\_\_\_\_ практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ на \_\_\_\_\_ базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики  
от профильной организации, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики  
от Университета, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подго-  
товки (специальность) \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)*

*Примерный регламент подготовки документов по практике*

<b>Вид работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Утверждение рабочей программы практики	До начала учебного года	Заведующий выпускающей кафедрой
Заключение договоров на практику (новых)	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики	Кафедра, деканат
Подача заявлений обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (согласно графику учебного процесса)	Обучающиеся
Подача заявлений обучающихся, желающих пройти практику по месту трудовой деятельности	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (согласно графику учебного процесса)	Обучающиеся
Подготовка распоряжения декана о направлении на практику и назначении руководителей	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики	Декан факультета
Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики	До начала практики	Руководители практики от Университета и профильной организации
Проведение установочного организационного собрания	До начала практики	Руководитель практики от Университета
Предоставление обучающимся пакета отчетных документов по практике руководителю от Университета	До начала промежуточной аттестации по итогам практики	Обучающиеся
Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики	Согласно расписанию	Кафедра, руководитель практики от Университета

*Образец заявления о прохождении практики по месту работы*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ по месту работы в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения \_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(название)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

*Приложение 11*  
*Образец дневника практики (продолжение)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)



**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_ (дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику

(указать вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_