


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

Направление подготовки – 41.04.05 «Международные отношения»

Программа подготовки - Мировая политика

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра международных отношений и дипломатии

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения».

Автор: Платошкин Н.Н. – доктор исторических наук, заведующий кафедрой международных отношений и дипломатии МосГУ

Лысова Э.К. – преподаватель кафедры международных отношений и дипломатии МосГУ

Рецензенты: Володин И.А. – кандидат исторических наук, доцент кафедры международных отношений и дипломатии МосГУ

Батюк В.И. – доктор исторических наук, руководитель центра военно-политических исследований ИСКРАН

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры международных отношений и дипломатии
«08» октября 2018 г., протокол №3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма
«11» октября 2018 г., протокол №2

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – **дискретная** - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Педагогическая практика проводится в соответствии с Программой практики, составленной на основе ФГОС ВО и требований Университета.

Целью педагогической практики магистрантов является получение профессиональных умений и профессионального опыта в педагогической деятельности, приобретение практических навыков проведения учебных занятий по направлению «Международные отношения».

Задачи практики:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы «Международные отношения».

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

– овладение методикой анализа учебных занятий;

– представление о современных инновационных образовательных и информационных технологиях;

– развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

– развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОП.

Во время педагогической практики обучающийся должен изучить ФГОС ВО и рабочий учебный план по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»; учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной и научной деятельности в вузе. Освоить проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика магистрантов предполагает получение профессиональных умений и профессионального опыта научно-педагогической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-20** - способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в

соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

- **ПК-21**- владением навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **Знать:**
 - программу магистратуры по своему направлению, дидактические требования к проектированию, реализации и оценке учебного процесса, образовательной среды, требования к проектированию, реализации и оценке целостной системы воспитания и отдельных воспитательных воздействий; современные технологии обучения и воспитания;

1. **Уметь:** использовать знания в научной работе, проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение дидактических систем; проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение воспитательных систем;

- **Владеть:** методами анализа, проектирования и внедрения дидактических систем; методами анализа, проектирования и внедрения воспитательных систем.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» практика является обязательным разделом ОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2) вариативной части ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-педагогическую подготовку обучающихся.

Прохождение педагогической практики опирается на подготовку магистрантов по следующим дисциплинам: «Теория и история международных отношений», «Мировая политика и управление международными процессами».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость педагогической практики: 6 зачетных единиц, 4 недели/ 216 академических часов.

5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и трудоемкость работ (час)				Отрабатываемые компетенции	Форма текущего контроля
		Участие в учебном процессе	Самостоятельная работа		Всего		
			Учебно-методическая работа	Оформление документации			
1	Организация практики (оформление	6	18	6	30	ПК-20 ПК-21	Задание на практик

	задания, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения)						у
2	Прохождение педагогической практики на кафедре ВУЗа	36	72	36	144	ПК-20 ПК-21	аттестация по практике
3	Подготовка отчета по практике и его защиты	12	18	12	42	ПК-20 ПК-21	Отчет по практике. Защита отчета
4	Итого	54	108	54	216		Зачет

Педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании навыков и умений, связанных с научно-педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

В процессе практики обучающиеся участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) других учебных подразделений университета.

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).
- разрабатывают планы и конспекты занятий по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного занятия);
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
 - б) специальные тесты (7-10);
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Магистранты в процессе практики принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики, подписанный руководителем. Аттестация студентов по итогам практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как незачет/зачет (с оценкой).

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
•ПК-20 - способность выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Знание	Основных требований к работе ассистента	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Умение	Работать на компьютере, Выполнять функции ассистента, Работать в аудитории.	Практические занятия в лабораториях кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владение	способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры организации педагогической деятельности	Практические занятия на базах практики Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

ПК-21: владение навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу.	Знание	дидактических требований к проектированию, реализации и оценке учебного процесса, образовательной среды; требований к международному проектированию, реализации и оценке целостной системы воспитания и отдельных воспитательных воздействий; современных технологий обучения и воспитания	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Умение	проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение дидактических систем; проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение воспитательных систем	Практические занятия в лабораториях кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владение	методами анализа, проектирования и внедрения дидактических систем; методами анализа, проектирования и внедрения воспитательных систем.	Практические занятия на базах практики Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль по педагогической практике осуществляется в форме зачета с оценкой по итогам заключительной конференции после прохождения практики.

В процессе заключительной конференции отчеты по практикам публично защищаются магистрантами. Защита походит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной методической

и педагогической деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Итоговая оценка за практику выставляется научным руководителем магистранта. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки магистрантов.

Критерии оценивания результатов педагогической практики:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в научно-педагогическом анализе проведенного мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Если магистрант не выполнил учебный план педагогической практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7.2.Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Определите основные принципы обучения;
2. Определите основные методы обучения;
3. Определите требования к построению лекции;
4. Определите требования к разработке практического занятия;
5. Определите требования к семинарскому занятию;
6. Опишите литературные источники и электронные издания, посвященные проблемам обучения;
7. Определите требования к преподавателю дисциплин направления «Международные отношения»;
8. Проведите анализ возможных проблем в преподавании дисциплин направления «Международные отношения»;
9. Дайте характеристику современных направлений отечественных и зарубежных теорий международных отношений;
10. Дайте характеристику современных программ обучения по специальности «Международные отношения»
11. Дайте характеристику современных программ обучения по дисциплинам направления «Международные отношения»;

12. Проведите анализ современных технологий обучения теориям международных отношений;

13. Проведите анализ современных технологий обучения теориям международных отношений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения педагогической практики магистрант готовит и представляет до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- дневник практики (*Приложение 1*);
- отчет о практике (*Приложение 2*);
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы практиканта и оценкой (*Приложение 3*).

В процессе прохождения педагогической практики магистрант должен вести дневник практики, в котором фиксируются события, профессиональные ситуации, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В установленный кафедрой день представить к защите дневник по практике.
9. Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

На основании материалов дневника практики пишется отчет по практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о педагогической практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Основная литература:

А) законы и нормативные акты

1. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». URL: <http://www.Kadrovik.ru/dok>.

2. Постановление от 3 июня 2015 г. N 211-СФ «Об актуальных вопросах внешней политики Российской Федерации».

3. Федеральные государственные образовательные стандарты РФ по направлениям, реализуемым на факультете международных отношений и туризма.

Б) учебники и учебные пособия:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. А. Ланко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FADF7B1-D3D2-478E-A779-8C3B9BE98788.

2. Лебедева М. М. Мировая политика [Текст] : Учебник для вузов / М.М. Лебедева. - М. : Аспект-Пресс, 2004. - 351 с.

3. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Никитина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 151 с. — ISBN 978-5-7567-0645-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8914.html>.

2. Дополнительная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 483 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00346-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438.

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.

3. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D.

4. Горохов В.Н. Международные отношения в 2001-2010 годах. Учебно-методическое пособие. - М.: Исторический факультет Московского университета. 2010.

5. Основы общей теории международных отношений [Текст] : Учеб. пособие / МГУ им. М. В. Ломоносова, Истор. фак. - М. : Изд-во Моск. ун-та , 2009. - 589 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является	http://www.consultant.ru/edu/center/

	<p>участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
--	--	--

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф/ 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/ 100% доступ
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/ 100% доступ
5.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com/ 100% доступ

1. Сайт Президента Российской Федерации kremlin.ru/
2. Сайт МИД России www.mid.ru
3. Сайт ИМЭМО РАН www.imemo.ru
4. Сайт Российского института стратегических исследований riss.ru/
5. Сайт Дипломатической Академии МИД России www.dipacademy.ru
6. Сайт журнала «Международная жизнь»: <https://interaffairs.ru>
7. Сайт МГИМО mgimo.ru.
8. Сайт ООН www.un.org/ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения педагогической практики используются следующие ресурсы: комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук; наличие сети Интернет; программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

10 . Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Приложение 1
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на _____
(вид и тип практики)
студента ____ курса, факультета _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по направлению _____,
(код и наименование направления подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить
руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы студента¹:

Период прохождения практики: с _____ по _____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____
Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__»____20__ по «__»____20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации, подпись*
«__»_____20__г.

*Ф.И.О. руководителя практики
от Университета, подпись*
«__»_____20__г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся _____ курса,
направление подготовки (специальность) _____
Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «__»____20__ по
«__»____20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 5

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)
Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20 ____

*Приложение 6
Образец дневника практики (продолжение)*

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл «___» _____ 20__ г.

Выбыл «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____(Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В _____ период прохождения учебной практики обучающийся _____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____ (полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____ (дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

(указать вид практики)

в период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____ Замечания по прохождению
практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____ -

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20____

1. Титульный лист

2. Введение: цель, задачи практики, сроки и место прохождения практики.

3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом практики).

4. Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного магистрантом плана в соответствии с основными направлениями методической и педагогической деятельности.

5. Описание и анализ проведенных учебных занятий и методической работы на кафедре.

6. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения педагогической практики; особенности взаимодействия практиканта с профессорско-преподавательским составом, студентами и пр.; какие действия практиканта помогли устранить возникшие трудности) и объективных характеристик. В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения производственной практики, анализ успехов и неудач, определение дальнейшего направления профессиональной и научной деятельности.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики магистрантами
программы подготовки _____ (20 __ / 20 __ учебный год)

Срок практики: с _____ по _____ (_____ недель)

Общее количество магистрантов на курсе: _____

Количество магистрантов, обучающихся по указанной программе:

Количество магистрантов, сдавших зачет по практике: _____

Количество магистрантов, не сдавших зачет по практике: _____

Замечания по недостаткам в организации практики _____

Замечания по итогам практики _____

Предложения по совершенствованию организации практики _____

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)