


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Б2.П.1**

**Направление подготовки – 41.04.05 «Международные отношения»**

**Программа – «Мировая политика»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Кафедра международных отношений и дипломатии

**Москва 2018**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.04.05 «Международные отношения» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Разживин Ю.А. – к.и.н, профессор кафедры международных отношений и дипломатии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  
Лысова Э.К. – преподаватель кафедры международных отношений и дипломатии АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Рецензенты:** Платошкин Н.Н. – д.и.н., доцент, заведующий кафедрой международных отношений и дипломатии АНО ВО «Московский гуманитарный университет».  
Лунев С.А. – д.и.н., профессор, профессор кафедры регионоведения ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры международных отношений и дипломатии  
«08» октября 2018 г., протокол №3

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма  
«11» октября 2018 г., протокол №2

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 41.04.05 «Международные отношения», которая является завершающим этапом обучения, после того как обучающиеся освоили теоретический материал. Практика проводится на 2 курсе обучения (3 семестр) в целях закрепления и совершенствования приобретенных компетенций, проверки степени готовности будущих магистров к самостоятельной практической и научно – исследовательской деятельности и сбора материала для завершения работы над темами магистерской диссертации.

**Способ** проведения – стационарный, выездной.

**Форма** – дискретная: выделение в календарном учебном графике непрерывного периода необходимого учебного времени.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 41.04.05 «Международные отношения»**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций:

- *ОПК-14 - способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности*
- *ПК-24-владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации*
- *ПК-25 – владением знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации*
- *ПК-28 – владением знаниями о теоретических и политических основах правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека*
- *ПК-29 – использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов*
- *ПК-31 – владением основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций*
- *ПК-34 - владением знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией*
- *ПК -38-владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: позицию Российской Федерации по основным международным проблемам, основные характеристики международной и национальной безопасности, основные международные события,

- Уметь: профессионально анализировать и пояснять позицию России на международной арене, отслеживать динамику основных характеристик среды международной безопасности, анализировать взаимосвязь международной безопасности и национальной, группировать и выделять содержательно значимые факты из потоков международно-политической информации

- Владеть: способностью профессионально анализировать и пояснять позицию страны, навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной и национальной безопасности, способностью анализировать, выделять основные и группировать значимые факторы из потока международно-политической информации, знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике.

### 3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практика проводится для студентов 2 года очной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планом. Практика является обязательной.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

### 5. Содержание практики

Таблица 1.1.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на преддипломной практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
.	<b>Подготовительный этап:</b>  18 час.	Инструктивное занятие о целях прохождения практики. Распределение по месту прохождения практики. 2 час.	Индивидуальные беседы руководителя о содержании задания на практику. 4 час.	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практике: посещение библиотеки, консультации с преподавателем-руководителем практики. 8 час.	Знакомство обучающихся с содержанием дневника и с требованиями к его оформлению. 2 час.	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики. 2 час.

	<b>Основной этап:</b>  178 час.	Проведение инструктажа обучающихся о требованиях по охране труда, технике безопасности и по другим вопросам.  4 час.	Выполнение заданий, сбор.  160 час.	Подготовка отчета по практике, получение отзыва отруководителя по месту прохождения практики.  4 час.	Регулярное ведение дневника преддипломной практики.  4 час.	Контроль за: - прибытием студентов на места практик; - соблюдением сроков прохождения практики и выполнение её задания.  6 час.
	<b>Заключительный этап:</b>  20 час.	Встреча руководителя практики с обучающимися.  2 час.	Подготовка слайдов и других демонстративных материалов к защите отчета.  4 час.	Защита отчета об итогах практики.  8 час.	Отчетруководителя (от кафедры) об итогах проведения практик и.  4 час.	Своевременная сдача отчетов и дневников о прохождении практики. руководителю.  2 час.

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики и отзыв, подписанный руководителем базы практики, а также отзыв руководителя практики от кафедры, с указанием сроков ее прохождения и оценкой выполнения индивидуального задания.

Аттестация студентов по итогам практики на основании составленного отчета, в форме его защиты.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Компетенции и их формирование в процессе производственной практики

Коды компетенций	Формы реализации	Содержание практических действий для реализации компетенций	Формы текущего контроля
ОПК-14 - способностью нести персональную ответственность за ре-	<b>Знать:</b>	-основные задачи, поставленные перед правительством Российской Федерации;	

<p>зультаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно использовать любые реальные возможности для успешного решения стоящих профессиональных задач;</li> <li>-анализировать текущие результаты решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать большой поток информации;</li> <li>-группировать значимые факторы согласно поставленным задачам.</li> </ul>	<p>Периодические беседы с руководителями практики (по телефону или при личных встречах).</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярной достоверной информацией;</li> <li>-метдами, приемами и средствами самореализации в процессе решения профессиональных задач;</li> <li>-способностью анализировать, выделять основные и группировать значимые факторы из потока международно-политической информации</li> </ul>	
<p><b>ПК-24</b> - владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности международной и национальной безопасности;</li> <li>- позицию России по основным вопросам международной безопасности;</li> <li>- знать основные положения Концепции национальной безопасности и Военной доктрины Российской Федерации</li> </ul>	<p>Периодические беседы с обучающимися (по телефону или при личных встречах).</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживать динамику основных характеристик среды международной безопасности;</li> <li>- быстро реагировать на возникающие вводные и находить оптимальные решения;</li> <li>-анализировать взаимосвязь международной безопасности и национальной;</li> </ul>	

	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной терминологией, принятой в сфере международных отношений, в системе органов государственной власти и управления Российской Федерации;</li> <li>- навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной и национальной безопасности;</li> <li>-регулярной и достоверной информацией в сфере международной безопасности.;</li> </ul>	-Беседа с руководителем практики по месту ее прохождения.
<b>ПК-25</b> - владением знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации.	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общепринятые подходы к структуре научных, финансовых и др. потоков в процессе глобализации;</li> <li>-роль участия РФ в глобальных процессах;</li> </ul>	-  Посещение места прохождения практики.
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-объективно рассматривать значение для внешней политики процессов инноваций;</li> <li>пользоваться средствами и источниками получения данных об участии РФ в глобальных процессах4</li> </ul>	
	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знаниями о формах и путях глобальных процессов в сфере научно-технологических инноваций;</li> <li>-реальными возможностями по сбору и анализу различной информации о роли РФ в механизме управления процессами научно-технологическими инновациями.</li> <li>-</li> </ul>	
<b>ПК-28</b> - владением знаниями о теоретических и политических основах правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека.	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые документы о роли ООН, Совета Европы в решении правозащитных проблем;</li> <li>-причины предвзятости политики ПАСЕ по правозащитной теме в РФ4</li> <li>-реальное положение с правами человека в США и в ряде других стран Запада;</li> </ul>	Беседа со студентом с целью оказания помощи в усвоении сложного вопроса.-
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться различными правовыми источниками по правозащитным проблемам;</li> <li>-критически оценивать позиции различных оппозиционных сил в стране относительно положения с правами человека в РФ;</li> </ul>	
	<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-достоверной информацией о состоянии развития правовой базы в сфере защиты прав человека;</li> <li>-знаниями о направлениях работы правозащитных организаций в РФ и в неправительственных образованиях.</li> </ul>	

<p><b>ПК-29</b> - использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p>	<p><b>Знать</b></p>	<p>-научные и общепринятые практические методы работы дипломатических структур;</p> <p>-особенности применения дипломатических и силовых методов работы в различных условиях международной обстановки;</p>	<p>Телефонный разговор с руководителем практики.</p>
	<p><b>Уметь</b></p>	<p>-активно пользоваться нормами дипломатического протокола и этикета при проведении деловых встреч и переговоров;</p> <p>-разрабатывать аналитические материалы с анализом условий применения дипломатических, политико-психологических, экономических и других методов;</p>	
	<p><b>Владеть</b></p>	<p>-методами сбора и анализа данных о практике применения различных методов работы органов дипломатии в условиях напряженности в регионах;</p> <p>-навыками реализации отдельных дипломатических и политико-психологических приемов и способов работы.</p>	
<p><b>ПК-31</b> – владением основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.</p>	<p><b>Знать</b></p>	<p>-общенаучные и прикладные методы анализа международных ситуаций;</p> <p>-сильные и слабые стороны применяемых методов изучения и анализа различных ситуаций;</p>	<p>Личное знакомство с условиями занятости и характером выполняемых поручений.</p>
	<p><b>Уметь</b></p>	<p>-пользоваться ивент и контент методами для анализа различных международных ситуаций;</p>	
	<p><b>Владеть</b></p>	<p>-навыками применения различных методов прикладного анализа различных международных ситуаций;</p> <p>-компьютерными и программными возможностями для сбора и анализа различных международных ситуаций.</p>	
<p><b>ПК-34</b> - владением знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Российской Федерацией.</p>	<p><b>Знать</b></p>	<p>-основное содержание концептуальных взглядов лидеров мировых держав на вопросы мироустройства и миропорядка;</p> <p>-дипломатические формы и средства США, стран ЕС относительно выработки позиции к РФ;</p> <p>-практические действия США и их партнеров (дипломатические, экономические, финансовые и др) по ухудшению отношений с РФ;</p>	<p>Телефонная беседа с руководителем практики на месте ее проведения.</p>
	<p><b>Уметь</b></p>	<p>-быстро ориентироваться в векторах внешней политики стран ЕС и США;</p> <p>-прогнозировать тенденции изменения внешней политики западных стран в отношении РФ;</p>	
	<p><b>Владеть</b></p>	<p>-системными знаниями об основных направлениях внешней политики стран-обладателей ядерным оружием;</p> <p>-навыками сбора, анализа и обобщения сведений о векторах внешней по-</p>	



		литики западных стран, в том числе в адрес РФ.	
<b>ПК -38-</b> владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике.	<b>Знать</b>	-роль дипломатического протокола при поддержании межгосударственных отношений; -национальные особенности этикета и диппротокола;	Ознакомление с планом проведения студентом очередного дипломатического мероприятия.
	<b>Уметь</b>	-пользоваться основами дипломатического протокола и этикета на различных видах приемов; -использовать нормы диппротокола для установления деловых встреч;	
	<b>Владеть</b>	-устойчивыми навыками применения отдельных норм диппротокола и этикета; -инициативой и настойчивостью в процессе реализации различных норм дипломатического протокола и этикета.	

## **7.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.**

1. Какие встретились трудности при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как они преодолевались?

2. Структура центрального внешнеполитического ведомства России (МИД РФ) и краткое назначение территориальных структур (департаментов).

3. Основные функциональные обязанности сотрудника младшего звена в учреждении, занимающегося международными отношениями (на примере своей базы практики).

4. Виды и предназначение дипломатических документов, применяемых в межгосударственных отношениях.

5. Типовая структура современного российского зарубежного дипломатического представительства (посольства).

6. Взгляды лидеров ведущих стран мира на модели современного мироустройства и ваша позиция.

7. Возможные сферы реализации полученных знаний и приобретенной профессии.

8. Трудности при исследовании тенденций развития мировой политики и международных отношений в современном мире.

9. Основные научные методы, которые применяются экспертами при исследовании содержания и особенностей развития международных отношений.

## **7.3. Критерии оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

При определении результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется пользоваться определенными критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки, представленная к защите документация включает отчет по практике, дневник, заключение руководителя практики с места ее прохождения. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Со-

держание», разделы (см. приложение). Текст должен быть хорошо структурирован, излагаться с применением рекомендованных терминов и сокращений, без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оцениваются результаты ответов на вопросы, итоги выполнения индивидуального задания (представленные в отчете), отзыв руководителя базы ее прохождения. Ответы на возможные вопросы при защите должны быть логически последовательными, содержательными и полными.

Основные критерии:

1. содержание отзыва руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
2. объем выполненного задания по формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
3. качество ответов на 1 - 2 контрольных вопроса, перечисленных в п. 7.2.

Дополнительные критерии:

1. отношение обучающегося к выполнению задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
2. степень ориентации обучающегося в текущих внешнеполитических событиях в мире, в современных международных проблемах;
3. знаки отличия с места прохождения практики (благодарность, другие формы поощрения).

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки в форме зачета:

**зачет** – успешное выполнение задания на практику, т.е. положительные показатели по всем основным критериям. Отсутствие положительных показателей по двум и более основным критериям и двум дополнительным - соответствует незачету по практике.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценки знаний, умений, навыков.**

Процесс прохождения практики обучающийся регулярно фиксирует в дневнике, а итоги ее прохождения оформляются в виде письменного отчета.

В дневнике указывается вид выполняемых работ, место проведения мероприятий, оценка руководителя с его подписью. Записи в дневнике служат важным материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Выводы о степени формирования компетенций выставляются путем проверки содержания и качества оформления отчета о выполнении индивидуального задания и содержания записей в дневнике.

Объем отчета – не более 10-12 страниц А-4, а при необходимости, к нему прилагается приложение, в которое могут входить графические, табличные и другие материалы.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности каждый обучающийся, независимо от наполняемости учебной группы и наличия мест практики, получают от ее руководителя индивидуальное задание. Оно может содержать различные актуальные проблемы или темы, которые должны быть актуальными, реальными, учи-

тывать возможности обучаемого.

Вариантами индивидуальных заданий могут быть следующие темы или проблемы:

- дать краткую характеристику международных конфликтов за последние 5-10 лет и составить их типологию по причинам, масштабам, количеству участвующих сторон и др.;

- провести анализ моделей отношений России с ведущими странами мира (например, с Китаем, Японией, США, Индией, Израилем и др.);

- проанализировать основные тенденции развития современного мироустройства и позицию ядерных держав (РФ, США, Китая, Индии, Франции и др.).

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

1. Основная литература:

А) законы и нормативные акты

1. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». URL: <http://www.Kadrovik.ru/dok>.

2. Постановление от 3 июня 2015 г. N 211-СФ «Об актуальных вопросах внешней политики Российской Федерации».

3. Федеральные государственные образовательные стандарты РФ по направлениям, реализуемым на факультете международных отношений и туризма.

Б) учебники и учебные пособия:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. А. Ланко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1FADF7B1-D3D2-478E-A779-8C3B9BE98788](http://www.biblio-online.ru/book/1FADF7B1-D3D2-478E-A779-8C3B9BE98788).

2. Лебедева М. М. Мировая политика [Текст] : Учебник для вузов / М.М. Лебедева. - М. : Аспект-Пресс, 2004. - 351 с.

3. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Никитина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 151 с. — ISBN 978-5-7567-0645-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8914.html>.

2. Дополнительная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 483 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00346-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438](http://www.biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438).

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Ака-

демический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929](http://www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929).

3. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-07801-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D](http://www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D).

### 3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)		Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://Polpred.com">Polpred.com</a> <a href="#">Обзор СМИ</a> . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 пер-		<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>

	<p>вых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.</p> <p>Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ре-	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>

	сурсов	100% доступ
5.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ

1. Российский совет по международным делам РСМД. <http://riac.ru>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
4. Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>
5. Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН [www.imemo.ru](http://www.imemo.ru)
6. Журнал «Россия в глобальной политике»
7. Журнал «Международная жизнь» [www.interlife.ru](http://www.interlife.ru)
8. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для материально-технического обеспечения прохождения практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий;
2. дисплейный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима материально-техническая база, что позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для профессии.

К материально – технической базе необходимо отнести следующие ее элементы:

- наличие рабочего места для практиканта;
- наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им;
- возможность пользования Интернет- ресурсом;
- доступ к библиотечному фонду или электронной ипотеке;
- доступ к открытым файлам с обзорными материалами по международным проблемам.

*Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ на базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись



*Образец рабочего графика (плана) практики*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики от Университета, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса,  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)*

*Примерный регламент подготовки документов по практике*

<b>Вид работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Утверждение рабочей программы практики	До начала учебного года	Заведующий выпускающей кафедрой
Заключение договоров на практику (новых)	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики	Кафедра, деканат
Подача заявлений обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (согласно графику учебного процесса)	Обучающиеся
Подача заявлений обучающихся, желающих пройти практику по месту трудовой деятельности	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (согласно графику учебного процесса)	Обучающиеся
Подготовка распоряжения декана о направлении на практику и назначении руководителей	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики	Декан факультета
Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики	До начала практики	Руководители практики от Университета и профильной организации
Проведение установочного организационного собрания	До начала практики	Руководитель практики от Университета
Предоставление обучающимся пакета отчетных документов по практике руководителю от Университета	До начала промежуточной аттестации по итогам практики	Обучающиеся
Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики	Согласно расписанию	Кафедра, руководитель практики от Университета

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ по месту работы в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности  
моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(название)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

*Приложение 11*  
*Образец дневника практики (продолжение)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику

(указать вид практики)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению  
практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_.

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_