


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б2.У.1**

Направление подготовки – 41.03.05 «Международные отношения»

Квалификация выпускника – бакалавр

Профиль подготовки – «Мировая политика и международный бизнес»

Кафедра международных отношений и дипломатии

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

Автор: Разживин Ю.А. – кандидат исторических наук, профессор кафедры международных отношений и дипломатии Московского гуманитарного университета

Эксперты: Платошкин Н.Н. – доктор исторических наук, заведующий кафедрой международных отношений и дипломатии Московского гуманитарного университета

Лунев С.И. - доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры регионоведения Московского государственного института международных отношений (МГИМО (У))

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры международных отношений и дипломатии
« 8 » октября 2018 года, протокол № 3.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма
« 11 » октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретно - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 41.03.05 «Международные обучения»

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-9 – способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста;

ПК-12- способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности .

Знать: историю формирования мировой политической системы

Уметь: использовать исторические аналогии при анализе современных международных отношений

Владеть: теоретическими знаниями о развитии глобальных процессов

ПК-16 – способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека.

ПК-18 – способностью понимать основные теории международных отношений.

ПК-21 – способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.

ПК-22 - способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности.

ПК-26: способностью выполнять функции технического ассистента в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы в частности в структурных подразделениях, в функционал входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в таких видах деятельности, как проектной, исследовательско - аналитической, учебно-организационной и организационно-административной.

ПК-27: готовностью выполнять учебно – вспомогательного и учебно – организационного работу.

3.Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Программа учебной практики ориентирована на решение задач обучаемыми в соответствии с учебно-организационным видом профессиональной деятельности.

Цели и задачи учебной практики логично связаны с изученными дисциплин как базовой части, так вариативной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата. Содержание учебной практики базируется на усвоении таких учебных дисциплин, как «Всемирная (синхронная) история», «История международных отношений 1900 – 1990 гг.», «Современные международные отношения с 1991 года по настоящее время», «Теория и история дипломатии» и ряда других дисциплин.

В результате освоения дисциплин за период обучения первых четырех семестров обучаемые перед началом учебной практики должны:

знать:

- сущность терминов «международные отношения», «международное право» и «дипломатия» и их соотношение в мировой политике;
- базовые положения теории и истории мировой и российской дипломатии;
- основные этапы формирования мировой политики и внешней России в 1900 — 1990 гг;

основные этапы формирования мировой политики и внешней России с 1991 года по настоящее время;

уметь:

- грамотно излагать свое понимание основных направлений развития внешней политики ведущих государств мира;
- аргументированно убеждать оппонента при отстаивании своей позиции по вопросам современных международных отношений;
- применять научные подходы и методы к анализу конкретных исторических и современных международных проблем;

владеть:

- навыками перевода текстов по общественно — политической

проблематике с русского языка на английский язык и с английского на русский язык;

- навыками пользования Интернет — ресурсами в сфере мировой политики, международных отношений и дипломатии, в том числе на иностранном языке;

- основами ведения дискуссии на актуальные общеполитические темы.

Программа учебной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-административной, проектной, исследовательско-аналитической и учебно-организационной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики: 3 зачетных единицы, 2 недели/ 108 часов.

5.Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практик | Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------------|--|--|---|--|---|
| 1. | Подготовительный этап | Распределение по местам и срокам прохождения учебной практики. | Инструктаж об особенностях, целях, содержании, а также о формах отчетности о прохождении уч. практики. | Ознакомительное занятие о содержании заданий для групп или для отдельных студентов. | Подготовка и оформление дневника практики. | Непосредственное участие руководителя учебной практики на всех видах занятий. |
| | 24 час. | 8 час. | 8 час. | 4 час. | 4 час. | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--|--|--|---|--|
| 2. | Основной этап | Выполнение указаний руководителя практики на местах ее проведения: инструктаж обучающихся о требованиях охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка. | Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. | Анализ полученной информации, подготовка отчета и к защите результатов практики. | Ведение дневника практики. | Контроль наличия обучающихся на местах проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики. |
| | 60 час. | 4 час. | 40 час. | 8 час. | 8 час. | |
| 3. | Заключительный этап | Подведение итогов прохождения практики руководителем и получение отзыва (заключения) об ее результатах. | Подготовка отчета обучающихся об итогах учебной практики. | Защита отчета об итогах практики. Зачет. | Письменный отчет руководителя (от кафедры) об итогах проведения практики. | Прочтение Отчета и дневника практики, организация заслушивания с отчетами в учебной группе. |
| | 24 час. | 8 час. | 8 час. | 4 час. | 4 час. | |
| | 108 | 20 | 56 | 16 | 16 | |

6. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру международных отношений и дипломатии дневник установленного образца (Приложение 1), подписанный руководителем практики, а также отчет. Аттестация обучающихся по итогам учебной практики проходит в составе учебной группы и включает:

- проверку знаний вопросов из фонда оценочных средств (п.7.2);
- устное сообщение о результатах практики и ответы на возможные вопросы;
- заключение руководителя учебной практики.

Итоги практики оценивается как зачтено/незачтено. Аттестация проводится согласно учебному расписанию (в сентябре нового учебного года).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Компетенции и их формирование в процессе учебной практики

| Коды компетенций | Вид | Содержание | Вид занятий, работы | Критерий оценки |
|---|----------|--|---|--|
| ПК-9 – способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста; | Знать: | Цели и задачи организации – места прохождения практики; Основные элементы структуры учреждения; Требования к работникам данного учреждения. | Ознакомление с документацией о предназначении учреждения; Консультирование у руководителя практики по месту ее проведения. | Отзыв руководителя практики по месту ее проведения. |
| | Владеть: | Общими представлениями о проекте и функциональные обязанности его исполнителей;\ | Текстуальное ознакомление с содержанием проекта; | Отзыв руководителя практики по месту ее проведения. |
| | Уметь: | Системно представлять цели и задачи анализируемого проекта; Выражать свое мнение относительно сильных сторон и недостатков данного проекта. | Обсуждение содержания проекта с руководителем; Изложение своих выводов и предложений по проекту и степени своего участия. | Отзыв руководителя практики по месту ее проведения. |
| ПК-12- Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности . | Знать: | Основные тенденции современных мировых процессов и миропорядка; Основные факторы влияющие на тенденции мирового развития; Взаимодействие триады: международное право, политика и дипломатия. | Анализ тематических справок по тенденциям развития мировых процессов в сфере политики, экономики и международного права. | Изложение в форме реферата, своего понимания тенденций развития мировых процессов. Отзыв руководителя практики. |
| | Владеть: | Первичными навыками сопоставительного анализа, общепланетарных и региональных тенденций развития в различные периоды. | Ознакомление с методами анализа различных документов (контент-анализ и исторический метод) | Отзыв руководителя практики на подготовленный реферат. |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|
| | Уметь: | Применять первичные навыки анализа исторических процессов и их обусловленности. Составлять краткие справки, рефераты в рамках данной компетенции. | Изучение используемых методов научного анализа мировых процессов. | Оценка руководителя о степени овладения компетенцией. |
| ПК-16 - способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека | Знать: | Политические основы правозащитной проблематики в сфере межгосударственных отношений; -функции Совета Европы и ПАСЕ в сфере защиты прав человека; -организацию работы правозащитных организаций как в РФ. так и в изучаемых странах | Работа в библиотеке с официальной литературой по различным вопросам правозащитной проблематики в международных отношениях. | |
| | Уметь: | - Ориентироваться в базовых положениях деятельности правозащитной проблематики; -грамотно анализировать опыт практики защиты прав человека в странах ЕС. | литературой по различным вопросам правозащитной проблематики в международных отношениях. | Полнота ответов в ходе индивидуального собеседования. |
| | Владеть: | -Первичными навыками составления рекомендаций по соблюдению защиты установленных прав в изучаемых странах; -наиболее доступными в мировой практике навыками защиты прав человека в странах с авторитарным режимом. | | |
| ПК-18 — способностью понимать основные теории международных отношений | Знать: | -Современные теории международных отношений; -влияние наиболее распространенных в мире сообществе теорий МО на практику. | Проведение семинара для обсуждения вопросов в рамках Формируемой компетенции. | Полнота и качество ответов на семинаре. |
| | Уметь: | -Сопоставлять различные теории международных отношений с практикой; -обосновывать актуальность или неприменимость той или иной теории М.О. в различных процессах межгосударственных отношений. | | |
| | Владеть: | -Навыками анализа имеющихся теорий международных отношений; -отдельными приемами сбора и обработки данных о степени популярности на практике существующих теорий международных отношений. | | |
| ПК-21 — способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией. | Знать: | Основные цели и задачи внешней политики ведущих стран Запада; -базовые принципы внешней политики стран Запада; в их отношениях с РФ; -формы и методы западной дипломатии. применяемые при поддержании отношений с РФ. | Проведение консультации перед началом практики. Работа в библиотеке. | Ответы в ходе индивидуального собеседования. |
| | Уметь: | -объяснять основные направления внешней политики ведущих стран Запада в современных условиях мироустройства; -анализировать причины особенностей поддержания разных моделей дипломатических отношений с РФ Итали. США, Франции, Великобритании и Германии. | | |

| | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|
| | Владеть: | Начальными навыками систематизации форм и методов дипломатии ведущих стран Запада, используемых во взаимоотношениях с РФ. | | |
| ПК-22 способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности. | Знать: | Сущность интеграции как одного из феноменов современных мировых процессов; -отличительные черты интеграции в Европе и ее базового принципа – субсидиарности; -соотношение интеграционных процессов с глобализацией. | Проведение консультации перед началом практики. Работа в библиотеке по данной теме. | Собеседование по вопросам понимания сущности интеграц. процессов. |
| | Уметь: | -Различать интеграционные процессы, проходящие в различных регионах и странах – в Европе, Азии, в Северной Америке; -объяснить причины активного развития интеграционных процессов в Европе и их итогов. | | |
| | Владеть: | Начальными навыками разработки отличительных признаков интеграции в различных странах (в Китае, РФ, Великобритании, Франции): -информацией о реализации принципа субсидиарности в ЕС. | | |
| ПК-26: способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленности (профилю) программы в частности, структурных подразделениях, в функционал входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности | Знать | -Общую систему организации образовательной деятельности в РФ и в странах изучаемых языков; -структуру и содержания учебных планов образовательного профильного направления; -функциональные обязанности технического ассистента в сфере образовательной деятельности. | Знакомство в месте практики с функциональными обязанностями персонала, в т.ч. технического ассистента. | Четкость и полнота понимания функции технического ассистента. |
| | Уметь | -Составлять проекты (пилотные варианты) учебных планов и отдельных программ; -разрабатывать варианты программ академической мобильности сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности. | | |
| | Владеть | -Навыками Грамотного выполнения функций технического ассистента в образовательных организациях; -необходимым уровнем знаний двух иностранных языков для делового взаимодействия с представителями других стран по вопросам развития академической мобильности в образовательной и научно-исследовательской сферах. | | |
| ПК-27- готовностью выполнять учебно – вспомогательную и учебно-организационную работу | | -Основные задачи, формы и содержание учебно-воспитательного вида; -соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалов отчета по практике профессиональной деятельности; -характер и важнейшие направления учебно-организационной работы; -оптимальные варианты решений при организации и выполнении заданий руководителя. | Знакомство в месте практики с функциональными обязанностями персонала, в т.ч. технического ассистента. | Ответы в ходе индивидуального собеседования. |
| | | -Предвидеть возможный результат принятого решения по вопросам учебно — организационной работы; -анализировать текущие результаты принимаемых решений и самокритично их оценивать. | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | -Основами ведения деловой дискуссии по вопросам организации учебной деятельности; -методикой составления и оформления необходимых отчетов и аналитических справок по вопросам учебном- организационной работы. | | |
|--|--|---|--|--|

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Виды организаций и ведомств в сфере учебно — организационной деятельности в России и в других странах Европы.

Основное задачи, решаемые структурами в сфере учебно-организационной и административной работы.

Основные функции сотрудников младшего должностного звена в структурах учебно — организационной деятельности.

Понятие об общеевропейском образовательном пространстве и значение участия в нем отдельных вузов РФ.

Сущность термина «международная академическая мобильность» и цели его реализации на практике в сфере образования.

Техническая оснащенность методического кабинета в структуре вуза и его роль в повышении качества подготовки бакалавров.

Краткий обзор системы подготовки бакалавров в вузах Германии, Великобритании, Китая, США. и ее сравнение с российской системой.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

При оценивании результатов прохождения учебной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы.

Содержательная часть отчета должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера. Изложение текста должно осуществляться технически грамотным языком, с применением рекомендованных терминов и аббревиатур, без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по учебной практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Основные критерии:

1. владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить

презентации для конференций, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ;

2. степень участия обучающегося в работе организуемых кафедрой (университетом) дискуссий в форме круглых столов, конференций и пр.;

3. применение практикантом в ходе учебной практики знаний иностранных языков.

Дополнительные критерии:

1. состояние текущей успеваемости;

2. оценки за проводимые контрольные работы (тесты, кейсы, рефераты и др.);

3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных политических, экономических, экологических проблем.

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

Получение обучаемым по всем основным (трем) и двум дополнительным критериям не менее 60% положительных данных означает положительный результат (т.е. «зачтено»).

Невыполнение двух основных и 1-2 дополнительных критерием соответствует неудовлетворительному результату (т.е. «незачтено»).

Степень формирования предусмотренных компетенций определяется путем проверки объема выполнения полученного задания, реализации знаний и умений, овладения некоторыми первичными навыками.

Кроме того, при принятии решения о результатах прохождения учебной практики учитывается содержание и качество оформления отчета о выполнении индивидуального задания.

Отчет представляет собой документ объемом 10-12 страниц А-4, а при необходимости - приложение, в которое могут входить графические, табличные и другие материалы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Основная литература:

А) законы и нормативные акты

1. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». URL: [http://www. Kadrovik.ru/dok](http://www.Kadrovik.ru/dok).

2. Постановление от 3 июня 2015 г. N 211-СФ «Об актуальных вопросах внешней политики Российской Федерации».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт РФ по направлению 41.03.05 Международные отношения, реализуемому на факультете международных отношений и туризма.

Б)учебники и учебные пособия:

1. Батюк В.И. История международных отношений [Текст] : Учебник для акад. бакалавриата/ В. И. Батюк ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ин-т. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 483 с.

2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для академического бакалавриата / Г. А. Дробот. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04974-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595.

3. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.

4. Никитина Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность : [учеб. пособие] / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 155, [1] с.

2. Дополнительная литература:

1.Международные отношения и мировая политика. Учебник для бакалавриата и магистратуры. / П.А. Цыганков [и др.]; под ред. П.А. Цыганков; МГУ. - М.: Юрайт, 2015.

3. Информационные системы и базы данных:

1. Российский совет по международным делам РСМД. <http://riac.ru>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>

4. Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>

5. Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН www.imemo.ru

6. Журнал «Россия в глобальной политике»

7. Журнал «Международная жизнь» www.interlife.ru

8. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ www.mid.ru

| №№ | ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе) | Описание ЭБС | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг. | http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих. |
| 2. | ЭБС издательства «Лань» | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка». | http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих. |
| 3. | ЭБС IPR BOOKS | Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении. | http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих. |

| №№ | Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе) | Используемый для работы адрес |
|----|---|---|
| 1. | Polpred.com Обзор СМИ . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех | http://polpred.com/news/ |

| | | |
|----|---|---|
| | компьютеров библиотеки. | |
| 2. | <p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p> | http://www.consultant.ru/edu/center/ |

| №№ | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|---|--|
| 1. | Министерство образования и науки Российской Федерации | http://минобрнауки.рф/ 100% доступ |
| 2. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | http://obrnadzor.gov.ru/ 100% доступ |
| 3. | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru/ 100% доступ |
| 4. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ 100% доступ |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа | http://bibliorossica.com/ 100% доступ |
|----|--|--|

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения учебной практики в рамках университета рекомендуется использовать различные информационные технологии и библиотечный фонд.

Ресурсы: комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Консультант плюс.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для успешного проведения учебной практики на территории МосГУ необходима следующая материально — техническая база:

- комплект оборудования в методическом кабинете кафедры в составе мультимедиа-проектора, ноутбука и экрана;
- [электронно-библиотечная система «Книга-Фонд»;](#)
- учебники и другая учебная литература.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет международных отношений и туризма**

ДНЕВНИК

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента _____

группа _____

направление 41.03.05 Международные отношения

Москва 201_

Проходит учебную практику в:

Адрес учреждения

Телефон

Сайт, e-mail

Руководитель практики

Обучающийся приступил к прохождению учебной практики

Обучающийся закончил учебную практику

Руководитель практики (от кафедры)

Индивидуальное задание на учебную практику:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Оценка практики: _____

Руководитель практики

Подпись _____

Дата _____

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.
3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник – руководителю практики.
4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
5. По окончании практики дневник и отчет студента сдаются на кафедру.
6. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

Отчётность по практике

На кафедру по окончании практики представляются следующие отчётные документы:

-заполненный дневник учебной практики с Заключением руководителя практики,

-отчёт о прохождении практики.

Зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, или получивший незачет, направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Требования к отчету о практике

Отчет должен оформляться в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта.

Структура и содержание отчета о практике.

Введение. Основная часть. Заключение. Литература. Приложения. Отчет содержит документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.