

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной работе



Л.В. Романюк

« 22 » октября 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Б2.1

Направление подготовки

40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

**Теория и история права и государства; история учений о праве и
государстве**

Квалификация:

Исследователь.

Преподаватель - исследователь

Форма обучения:

очная, заочная

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1538) и в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Ситаров В.А. – д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии высшей школы МосГУ

Вакарев Е.С. - к.психол.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии МосГУ

Белуосова Е.В. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Максимова О.Д. - доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Ларин А.Ю. - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории, истории права и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
« 3 » октября 2018 года, протокол № 3

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель - получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности в области юриспруденции.

Задачи изучения программы:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в области юриспруденции в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

Цель и задачи педагогической практики соотносятся с видом профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- преподавательская деятельность в области юридических наук.

2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Программа педагогической практики разработана на основе учебного плана направления 40.06.01 Юриспруденция, является частью раздела Блока 2 «Практики».

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Современные информационные и библиографические ресурсы», «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», «Педагогика и психология высшей школы».

Прохождение педагогической практики необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Вид и тип практики, способ и форма её проведения

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – дискретная; непрерывная (в соответствии с календарным учебным графиком).

4. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися педагогической деятельностью в высшей школе.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики, и планируемые результаты

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<u>ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</u>			
Знать	понятия: «преподавательская деятельность», виды преподавательской деятельности	содержание, структуру, функцию преподавательской деятельности в высшей школе	Закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе
Уметь	осуществлять обоснованный выбор видов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области юриспруденции	использовать потенциал преподавательской деятельности по основным образовательным программам в области юриспруденции	осуществлять выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности в области юриспруденции
Владеть навыками	обоснованного выбора видов преподавательской деятельности по программам высшего образования в области юриспруденции	реализации потенциала преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области юриспруденции	проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности в области юриспруденции
<u>УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</u>			
Знать	теоретико-методологические основы этических норм в области юриспруденции	Этические нормы в профессиональной деятельности в области юриспруденции	Этические нормы в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы в области юриспруденции
Уметь	Соблюдать основы	Соблюдать этические	Соблюдать этические

	этических норм в области юриспруденции	нормы в профессиональной деятельности в области юриспруденции	нормы в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы в области юриспруденции
Владеть навыками	Соблюдения основ этических норм в области юриспруденции	Следования этическим нормам в профессиональной деятельности в области юриспруденции	Следования этическим нормам в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы в области юриспруденции

6. Структура и содержание педагогической практики

Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость педагогической практики - 3 зач.ед.(108 час.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	часы	Код и структурный элемент компетенции
1.	Ознакомительный этап	Установочная конференция. Знакомство с учебными группами, в которых будет осуществляться учебная работа, с конкретными условиями организации учебного процесса: учебно-программной документацией (рабочим учебным планом, рабочей учебной программой дисциплины, специальной литературой), материально-технической базой по дисциплине, средствами обучения.	6	ОПК-5
2.	Практический этап			
2.1	Учебно-методическая деятельность	Изучение локальных актов, определяющих правила составления учебно-планирующей и учебно-методической документации. Разработка учебно-методической документации профильных дисциплин.	30	ОПК-5 УК-5

2.2	Преподавательская деятельность	<p>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов, включающая в себя исследовательский аспект. Посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры (4-5 занятий) и их оценка с позиций исследовательского подхода: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности. Подготовка методических разработок и планов-конспектов трех учебных занятий, изготовление дидактических материалов для проведения занятий. Проведение учебных занятий, используя комплекс исследовательских умений.</p>	30	ОПК-5 УК-5
2.3	Внеучебная и воспитательная деятельность	<p>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя, куратора и студентов в ходе внеучебных мероприятий, имеющих исследовательский характер. Посещение внеучебных воспитательных мероприятий, проводимых в университете. Оформление и анализ одного внеучебного воспитательного мероприятия.</p>	20	ОПК-5 УК-5
2.4.	Научно - исследовательская деятельность	<p>Развитие исследовательской культуры будущего преподавателя на основе реализации комплекса исследовательских умений: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности. Сотворчество аспиранта и</p>	20	ОПК-5 УК-5

		студента: подготовка студента к участию в научно-практической конференции с докладом; написание совместно со студентами научных статей, участие в различных конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки.		
3.	Итоговый этап Подготовка и защита отчета.	Выступление на итоговой конференции с отчетом по практике. Самоанализ педагогической деятельности в сфере юриспруденции, предложения и рекомендации.	2	ОПК-5
4.	Итого		108	
форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой				

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

Обязательной формой отчетности является письменный отчет.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в форме составления и оформления отчета, а также защиты отчета. По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов и разработанных учебно-методических материалов);
2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);
3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

1. Рукопись разработанных учебно-методических материалов;
2. Анализ одного учебного занятия теоретического обучения;
3. Анализ одного внеучебного мероприятия;
4. Методические разработки проведенных занятий;

Обучающимся, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики обучающегося;

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных обучающимся отчетных документов выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется научным руководителем в аттестационной ведомости, зачетной книжке и в индивидуальном плане аспиранта.

Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие систему высшего образования Российской Федерации.
2. Истоки возникновения компетентностного подхода и определение компетенции
3. Глобальные и ключевые компетенции
4. Циклы образовательных траекторий, степени и уровни европейского пространства высшего образования
5. Подходы к обучению и оценке в компетентностно-ориентированных образовательных программах
6. Оценка результатов обучения по юридическим дисциплинам.
7. Качество как интегральная характеристика системы образования. Критерии качества образовательных программ
8. Отражение в образовательных программах уровневой структуры высшего образования Российской Федерации
9. Федеральный государственный образовательный стандарт как нормативно-правовая основа проектирования и реализации образовательных программ ВО РФ по юридическим дисциплинам.
10. Требования ФГОС ВО к результатам освоения ООП: компетентностная модель выпускника вуза в области юриспруденции.
11. Требования ФГОС ВО к структуре ООП в области юриспруденции.
12. Требования ФГОС ВО к условиям реализации ООП в области юриспруденции.
13. Критерии оценки качества освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО в области юриспруденции.
14. Алгоритм и общие правила формирования компетенций в области юриспруденции.
15. Дидактические принципы теории модульного обучения в области юриспруденции.
16. Характеристики модульного построения процесса обучения в вузе.
17. Нормативное и методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения ООП обучающимися.
18. Расчет трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах.
19. Организация образовательной среды вуза.

20. Активизация учебного процесса вуза в условиях реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ.

21. Современные образовательные технологии в высшей школе.

22. Классификации методов обучения и их характеристика. Словесные методы обучения. Наглядные методы обучения. Практические методы обучения. Методы закрепления изученного материала

23. Методы обучения как способы конструирования учебной информации: современные модификации проблемного и программированного обучения. Форма представления учебной информации как способ управления процессом усвоения знаний

24. Технические средства обучения: техническое обеспечение основных функций педагога, комплексы ТСО в различных формах учебных занятий.

25. Активные и интерактивные методы обучения.

26. Групповые формы активных методов обучения

27. Проектирование и использование инновационных технологий обучения

28. Разработка и использование документации, регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса в соответствии с ООП ВО в области юриспруденции.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчётных документов по практике (см. Приложения);

- оценка базы практики работы обучающегося.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы, страницы заполнены, описано содержание работ и т.п.);

- чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;

- орфографическая грамотность;

- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;

- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;

- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- проявления высокого уровня педагогической и предметной подготовки аспиранта в области юриспруденции, сформированности профессиональных компетенций;

- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;

- качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;

- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- проявления достаточно хорошего уровня педагогической и предметной подготовки аспиранта в области юриспруденции, сформированности профессиональных компетенций;

- качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;

- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- проявления педагогических и предметных знаний и умений в области юриспруденции, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;

- недостаточно качественного ведения документации.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;

- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- низкого уровня педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта в области юриспруденции, несформированности профессиональных компетенций;

- некачественного ведения документации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов

а) основная литература¹:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28
2. Боброва Н.А. Конституционный строй и конституционализм в России [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — 5-238-00537-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71085.html>
3. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528
4. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>
5. Неказаков В.Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке [Электронный ресурс]: проблемы теории и правоприменительной практики / В.Я. Неказаков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2014. — 320 с. — 978-5-94201-678-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36719.html>
6. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>
7. Писарев А.Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-568-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74190.html>
8. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02817-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71156.html>

¹ Литература имеется в библиотеке МосГУ.

9. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

б) дополнительная литература:

10. Денисова О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред.О.П. Денисовой. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 240с. .- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12978 , электронная библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. ISBN 978-5-9765-0112-6

11. Ершов В.В. Конституция Российской Федерации как фундаментальный нормативный правовой акт, содержащий основополагающие принципы и нормы российского права, принадлежащие прямому применению // Рос. правосудие. – 2016. - № 2. - С. 7-11

12. Железнова Н.Д. Обеспечение прямого действия Конституции Российской Федерации в вопросах регулирования и защиты прав и свобод человека и гражданина // Вестн. Нижегородского ун-та им. Н.И. Лобачевского. – 2009. - Вып. 1 (5). - С. 112-128В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

13. Карташова И.И. Прямое действие Конституции Российской Федерации: понятие и структура // Вестн. Воронежского ин-та МВД России. – 2012. - № 2. - С. 154-159

14. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. Нижний Новгород, 2013 – 197 с. (Имеется в ЭБС «IPRbooks»).

15. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02817-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71156.html>

16. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. от деятельности к личности: Учеб. пособие / С.Д. Смирнов. М.: Академия, 2003. - 303 с.

17. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма: учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013 г. - 207 с. (Имеется в ЭБС «IPRbooks»).

18. Шапиро Л.Г. Современная юридическая наука и практика. Актуальные проблемы. Том 1: сборник научных трудов. — М.: Юстиция, 2016.

19. Яковлева Н.М. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб. пособие.- 2-е изд.. стер. – М.: ФЛИНТА, 2014.- 144 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48342 , электронная

библиотечная система «Лань». - Загл. с экрана. ISBN 978-5-9765-1895-7 ЭБС
ВСЭИ: http://edu/vs_library/index.php

Базы данных с условиями регистрации:

Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации:

- [DOAJ: Directory of Open Access Journals \(Директория журналов открытого доступа\)](#)
- [Cambridge University Press Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Кембриджского издательства\)](#)
- [Elsevier - Open Archives \(Открытый архив издательства Эльзевир\)](#)
- [Elsevier Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Эльзевир\)](#)
- [Hindawi Publishing Corporation \(Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи\)](#)
- [Oxford University Press Open \(Открытый архив издательства Оксфордского университета\)](#)
- [КиберЛенинка](#)
- [GoogleScholar](#)
- [Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»](#)
- [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)
- [Официальный интернет портал правовой информации](#)
- [Сайт Президента РФ](#)
- [Сайт Правительства РФ](#)
- [Сайт Государственной Думы РФ](#)
- [Справочно-правовая система «Гарант»](#)
- [Федеральная служба государственной статистики](#)
- [Российская газета](#)
- [Журнал «Образование и право»](#)

Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией:

- [Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования:](#)
- [Электронное обучение в МосГУ](#)

Базы данных, архивы которых доступны по подписке МосГУ (с компьютеров университета):

- [Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»](#)
- [Электронно-библиотечная система IPR Books](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)

Информационные ресурсы открытого доступа

Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
Сайт Правительства РФ	http://government.ru
Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru
Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru
Министерство юстиции России	http://minjust.ru
Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru
Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
Федеральная Антимонопольная Служба	https://fas.gov.ru
Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru
Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru
Российская газета	https://rg.ru
ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru
ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru
Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.ru
Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Office
Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Обучающийся (аспирант) _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель
аспиранта _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Москва, 20__

Памятка

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научной, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант оформляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно отмечает в дневнике все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю практики для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем практики **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе.
6. На всех документах должны стоять подписи руководителя практики МосГУ (стационарная практика) и печать организации (выездная практика).

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативной, учебно-методической документацией кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа дисциплины).			
2.	Определение тематики и организационных форм занятий, даты их проведения.			
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.			
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).			
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.			
6.	Проведение занятий.			
7.	Внеаудиторное мероприятие			
8.	Руководство самостоятельной работой студентов.			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы			
10.	Отчет на заседании кафедры.			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Организационные формы работы (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, деловые игры, внеаудиторное мероприятие со студентами и другие виды проведения занятия)	Количество часов	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
		
	Общий объем часов		

Приложения:

1. План-конспект занятия;
2. Презентационные материалы, используемые для проведения занятия;
3. Методические материалы (кейсы, список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)), используемые для проведения занятия

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

научного руководителя/ представителя организации о прохождении педагогической практики

Содержание отзыва² _____

Общий зачет по педагогической практике: _____
зачтено (оценка) / не зачтено (оценка)

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Представитель организации _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

² В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных обучающимся; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных обучающимся учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
(ФИО полностью)

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
(выполнил/не выполнил)

индивидуальное задание по прохождению педагогической практики

Примечание:

_____ (поощрения, замечания)

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено (оценка) / не зачтено (оценка))

Заведующий кафедрой _____

Секретарь _____

Шкала оценивания уровней компетенций, формируемых в процессе педагогической практики

Шифр, наименование и этап формирования компетенций	Оценочное средство и его содержание	Уровень соответствия освоения компетенцией требованиям программы педагогической практики	
		Соответствует	Не соответствует
ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (завершающий этап)	Отчёт о прохождении педагогической практики	Представляет собой продукт самостоятельной работы аспиранта, позволяющий провести оценку приобретенных ими профессиональных умений и навыков в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в организации высшего профессионального образования.	Отчёт не соответствует предъявленным требованиям, не даёт основание для вывода о готовности к преподавательской деятельности
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Методические разработки проведенных занятий	Работа выполнена самостоятельно, свидетельствует об обстоятельном изучении и творческом использовании информации. Отражено соответствие содержания разработки выбранной теме, подробно описывается содержание разработки, продемонстрирована её композиционная целостность, использование разнообразных приёмов, форм и методов работы. Разработка ориентирована на получение практического результата	Методическая разработка состоит преимущественно из заимствованных текстов, компоненты разработки не взаимосвязаны, предложены преимущественно традиционные формы и методы
	Разработанные учебно-методические материалы	Разработанные учебно-методические материалы представляют собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. Совокупность материалов является дидактическим средством управления подготовкой	Учебно-методические материалы разрознены, глубоко не проработаны, не могут быть использованы в практической работе

		будущих специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.	
--	--	---	--