

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной работе



Л.В. Романюк

« 27 » сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Б2.1

Направление подготовки

40.06.01 Юриспруденция

(подготовка кадров высшей квалификации)

Направленность (профиль) подготовки

**Гражданское право, предпринимательское право, семейное право,
международное частное право**

Квалификация: Исследователь.

Преподаватель - исследователь

Форма обучения:

очная, заочная

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Москва 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. № 1538) и в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Ситаров В.А. – д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии высшей школы МосГУ;

Вакарев Е.С. - к.психол.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии МосГУ.

Курпякова С.И. - кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданского и предпринимательского права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Сошникова Т.А. - доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой гражданского процесса и социальных отраслей права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Карпов Е.А. - к.ю.н., доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права ФГБОУ ВО Российский государственный университет туризма и сервиса.

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
« 2 » сентября 2019 г. протокол № 1

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель - получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Задачи изучения программы:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

Цель и задачи педагогической практики соотносятся с видом профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- преподавательская деятельность в области психологических наук.

2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Программа педагогической практики разработана на основе учебного плана направления 40.06.01 Юриспруденция является частью раздела Блока 2 «Практики».

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Современные информационные и библиографические ресурсы».

Прохождение педагогической практики необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – дискретная; непрерывная (в соответствии с календарным учебным графиком).

4. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры гражданского и предпринимательского права АНО ВО «Московский гуманитарный университет». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися педагогической деятельностью в высшей школе.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики, и планируемые результаты

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<u>ОПК-5 -готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</u>			
Знать	понятия: «преподавательская деятельность», виды преподавательской деятельности	содержание, структуру, функцию преподавательской деятельности в высшей школе	Закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе
Уметь	осуществлять обоснованный выбор видов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	использовать потенциал преподавательской деятельности по основным образовательным программам	осуществлять выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
Владеть навыками	обоснованного выбора видов преподавательской деятельности по программам высшего образования	реализации потенциала преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
<u>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</u>			
Знать	теоретико-методологические основы социальной психологии личности и ее профессионального развития	теоретические основы профессиональной деятельности преподавателя высшей школы	новейшие отечественные и зарубежные теории обучения и личностного развития
Уметь	работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины	применять методы изучения личности обучающегося и преподавателя вуза в психологических и педагогических	анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
		исследованиях	педагогической науки
Владеть навыками	воспитания гармоничной, креативной и гуманной личности	самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов изучения личности студента и преподавателя	интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в высшей школе

6. Структура и содержание педагогической практики

Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость педагогической практики - 3 зач.ед.(108 час.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	часы	Код и структурный элемент компетенции
1.	Ознакомительный этап	Установочная конференция. Знакомство с учебными группами, в которых будет осуществляться учебная и воспитательная работа, с конкретными условиями организации учебно-воспитательного процесса: учебно-программной документацией (рабочим учебным планом, рабочей учебной программой дисциплины, специальной литературой), материально-технической базой по дисциплине, средствами обучения.	8	ОПК-5
2.	Практический этап			
2.1	Учебно-методическая деятельность	Изучение локальных актов, определяющих правила составления учебно-планирующей и учебно-методической документации. Разработка учебно-методической документации профильных дисциплин.	20	ОПК-5 УК-5

2.2	Преподавательская деятельность	<p>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов, включающая в себя исследовательский аспект.</p> <p>Посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры (4-5 занятий) и их оценка с позиций исследовательского подхода:</p> <p>умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности.</p> <p>Подготовка методических разработок и планов-конспектов трех учебных занятий, изготовление дидактических материалов для проведения занятий.</p> <p>Проведение учебных занятий, используя комплекс исследовательских умений.</p>	15	ОПК-5 УК-5
2.3	Внеучебная и воспитательная деятельность	<p>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя, куратора и студентов в ходе внеучебных мероприятий, имеющих исследовательский характер. Посещение внеучебных воспитательных мероприятий, проводимых в университете.</p> <p>Оформление и анализ одного внеучебного воспитательного мероприятия.</p>	20	ОПК-5 УК-5
2.4	Психолого-педагогическая деятельность	<p>Проведение бесед с преподавателями, кураторами о составе учебной группы, взаимоотношениях в коллективе, отношении студентов к учебной, исследовательской деятельности, их внеучебных интересах.</p> <p>Проведение опросов, анкетирования, установление психологического контакта со студентами на основе диагностического подхода как метода исследования. На основании анализа полученных результатов провести отбор студентов для участия в</p>	20	ОПК-5 УК-5

		конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки с учетом их индивидуальных психологических особенностей.		
2.5.	Научно - исследовательская деятельность	Развитие исследовательской культуры будущего преподавателя на основе реализации комплекса исследовательских умений: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности. Сотворчество аспиранта и студента: подготовка студента к участию в научно-практической конференции с докладом; написание совместно со студентами научных статей, участие в различных конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки.	23	ОПК-5 УК-5
3.	Итоговый этап Подготовка и защита отчета.	Выступление на итоговой конференции с отчетом по практике. Рефлексия: самоанализ педагогической деятельности, предложения и рекомендации.	2	ОПК-5
4.	Итого		108	
форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой				

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

Обязательной формой отчетности является письменный отчет.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в форме составления и оформления отчета, а также защиты отчета. По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов и разработанных учебно-методических материалов);

2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);

3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);

4. Психолого-педагогическая деятельность (перечень использованных психолого-педагогических методик);

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

1. Рукопись разработанных учебно-методических материалов;

2. Анализ одного учебного занятия теоретического обучения;

3. Анализ одного внеучебного мероприятия;

4. Методические разработки проведенных занятий;

5. Документация по диагностическому исследованию.

Обучающимся, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики обучающегося;

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных обучающимся отчетных документов выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется научным руководителем в аттестационной ведомости, зачетной книжке и в индивидуальном плане аспиранта.

Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:

1. Комплексные социальные нормы системы высшего образования Российской Федерации.

2. Истоки возникновения компетентностного подхода и определение компетенции

3. Глобальные и ключевые компетенции

4. Циклы образовательных траекторий, степени и уровни европейского пространства высшего образования

5. Подходы к обучению и оценке в компетентностно-ориентированных образовательных программах

6. Оценка результатов обучения

7. Качество как интегральная характеристика системы образования.

Критерии качества образовательных программ

8. Отражение в образовательных программах уровневой структуры высшего образования Российской Федерации

9. Федеральный государственный образовательный стандарт как нормативно-правовая основа проектирования и реализации образовательных программ ВО РФ

10. Требования ФГОС ВО к результатам освоения ООП: компетентностная модель выпускника вуза

11. Требования ФГОС ВО к структуре ООП

12. Требования ФГОС ВО к условиям реализации ООП

13. Критерии оценки качества освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО

14. Алгоритм и общие правила формирования компетенций

15. Дидактические принципы теории модульного обучения

16. Характеристики модульного построения процесса обучения в вузе

17. Нормативное и методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения ООП обучающимися

18. Расчет трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах

19. Организация образовательной среды вуза

20. Активизация учебного процесса вуза в условиях реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ

21. Современные образовательные технологии в высшей школе

22. Классификации методов обучения и их характеристика. Словесные методы обучения. Наглядные методы обучения. Практические методы обучения. Методы закрепления изученного материала

23. Методы обучения как способы конструирования учебной информации: современные модификации проблемного и программированного обучения. Форма представления учебной информации как способ управления процессом усвоения знаний

24. Технические средства обучения: техническое обеспечение основных функций педагога, комплексы ТСО в различных формах учебных занятий.

25. Активные и интерактивные методы обучения.

26. Групповые формы активных методов обучения

27. Активные групповые методы социального обучения

28. Проектирование и использование инновационных технологий обучения

29. Разработка и использование документации, регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса в соответствии с ООП ВО

30. Психологическая безопасность образовательной среды вуза.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчётных документов по практике (см. Приложение);
- оценка базы практики работы обучающегося.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы, страницы заполнены, описано содержание работ и т.п.);
- чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов

а) основная литература:

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2
4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528
5. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>
6. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах

/ Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>

7. Косолапова Л.А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 144 с. — 978-5-85218-857-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html>

8. Луков, В. А. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития. моногр. / В. А. Луков, В. А. Ситаров, Т. В. Лодкина и др. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2014. 204 с.

9. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

10. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

б) дополнительная литература:

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика. учеб. пособие для вузов / А. М. Столяренко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 526 с.

2. Подымова, Л. С. Психолого-педагогический практикум. рекомендовано УМО по спец. пед образования в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по спец. «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Педагогика» / Л. С. Подымова [и др.]. ред. В. А. Сластенин. 2-е изд., стереотип. М.: Академия, 2006. - 223 с.

3. Буланова-Топоркова, М.В. Педагогика и психология высшей школы. учеб. пособие для вузов / М. В. Булановой-Топорковой. Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 507 с.

4. Крысько, В.Г. Психология и педагогика. Курс лекций / В.Г. Крысько. 4-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2006. - 367 с.

5. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования. от деятельности к личности: Учеб. пособие / С.Д. Смирнов. М.: Академия, 2003. - 303 с.

6. Хмелевская, С.А. Психология и педагогика. Учеб. пособие для вузов. / С.А. Хмелевской. М.: ПЕР СЭ. Логос, 2002. - 175 с.

7. Иващенко А. В., Психология и педагогика. Учеб.-метод. пособие для вечер. и заоч. форм обучения / А.В. Иващенко. М.: Социум, 2001. - 245 с.

Базы данных с условиями регистрации:

Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации:

- [DOAJ: Directory of Open Access Journals \(Директория журналов открытого доступа\)](#)
- [Cambridge University Press Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Кэмбриджского издательства\)](#)
- [Elsevier - Open Archives \(Открытый архив издательства Эльзевир\)](#)
- [Elsevier Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Эльзевир\)](#)
- [Hindawi Publishing Corporation \(Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи\)](#)
- [Oxford University Press Open \(Открытый архив издательства Оксфордского университета\)](#)
- [КиберЛенинка](#)
- [GoogleScholar](#)
- [Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»](#)
- [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)
- [Официальный интернет портал правовой информации](#)
- [Сайт Президента РФ](#)
- [Сайт Правительства РФ](#)
- [Сайт Государственной Думы РФ](#)
- [Справочно-правовая система «Гарант»](#)
- [Федеральная служба государственной статистики](#)
- [Российская газета](#)
- [Журнал «Образование и право»](#)

Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией:

- [Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования;](#)
- [Электронное обучение в МосГУ](#)

Базы данных, архивы которых доступны по подписке МосГУ (с компьютеров университета):

- [Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»](#)
- [Электронно-библиотечная система IPR Books](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)

Информационные ресурсы открытого доступа

Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
Сайт Правительства РФ	http://government.ru
Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru
Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru
Министерство юстиции России	http://minjust.ru
Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru
Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
Федеральная Антимонопольная Служба	https://fas.gov.ru
Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Публичная кадастровая карта	https://pk5.rosreestr.ru
Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru
Российская газета	https://rg.ru
ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru
ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru
Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.eu
Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office

Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории,

укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Шкала оценивания уровней компетенций, формируемых в процессе педагогической практики

Шифр, наименование и этап формирования компетенций	Оценочное средство и его содержание	Уровень соответствия освоения компетенцией требованиям программы педагогической практики	
		Соответствует	Не соответствует
ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Отчёт о прохождении педагогической практики	Представляет собой продукт самостоятельной работы аспиранта, позволяющий провести оценку приобретенных ими профессиональных умений и навыков в организации высшего профессионального образования и проведении учебно-воспитательного процесса в организации высшего профессионального образования.	Отчёт не соответствует предъявленным требованиям, не даёт основание для вывода о готовности к преподавательской деятельности.
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Методические разработки проведенных занятий	Работа выполнена самостоятельно, свидетельствует об обстоятельном изучении и творческом использовании информации. Отражено соответствие содержания разработки выбранной теме, подробно описывается содержание разработки, продемонстрирована её композиционная целостность, использование разнообразных приёмов, форм и методов работы. Разработка ориентирована на получение практического результата	Методическая разработка состоит преимущественно из заимствованных текстов, компоненты разработки не взаимосвязаны, предложены преимущественно традиционные формы и методы
	Разработанные учебно-методические материалы	Разработанные учебно-методические материалы представляют собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.	Учебно-методические материалы разрознены, глубоко не проработаны, не могут быть использованы в

		Совокупность материалов является дидактическим средством управления подготовкой будущих специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.	практической работе.
--	--	--	----------------------

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Обучающийся (аспирант) _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

**Научный руководитель
аспиранта** _____
Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Москва, 20__

Памятка

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научной, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант оформляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно отмечает в дневнике все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю практики для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем практики **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе.
6. На всех документах должны стоять подписи руководителя практики МосГУ (стационарная практика) и печать организации (выездная практика).

Индивидуальное задание для выполнения в период педагогической практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики от МосГУ _____

(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

Задание	Сроки выполнения
Ознакомиться с документацией кафедры (наименование кафедры) по проведению учебных занятий (лекции, семинары и т.д.); изучить учебный план (название направления подготовки), рабочую программу (наименование дисциплины), ФГОС ВО (уровень высшего образование, название направления подготовки).	
Определить тематику и организационную форму проведения занятий, установить даты их проведения.	
Изучить научную литературу и учебно-методические пособия (указать конкретные источники) по теме запланированных занятий	
Подготовить план-конспект проведения занятий по теме (указать конкретную тему).	
Подготовить дидактические материалы (перечислить) для проведения запланированных занятий	
Разработать оценочные средства текущего контроля по результатам проведенных занятий	
Провести занятия с обучающимися (указать направление подготовки, курс, форму обучения)	
Подготовить отчет о прохождении практики.	
Представить отчетные материалы на заседании кафедры.	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись научного руководителя) ФИО

Руководитель _____ / _____ /
подразделения МосГУ / должность, подпись Ф.И.О. и организации (при выездной практике)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативной, учебно-методической документацией кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа дисциплины).			
2.	Определение тематики и организационных форм занятий, даты их проведения.			
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.			
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).			
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.			
6.	Проведение занятий.			
7.	Внеаудиторное мероприятие			
8.	Руководство самостоятельной работой студентов.			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы			
10.	Отчет на заседании кафедры.			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Организационные формы работы (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, деловые игры, внеаудиторное мероприятие со студентами и другие виды проведения занятия)	Количество часов	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
		
	Общий объем часов		

Приложения:

1. План-конспект занятия;
2. Презентационные материалы, используемые для проведения занятия;
3. Методические материалы (кейсы, список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)), используемые для проведения занятия

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

**научного руководителя/ представителя организации
о прохождении педагогической практики**

Содержание отзыва¹ _____

Общий зачет по педагогической практике: _____
зачтено (оценка) / не зачтено (оценка)

Научный руководитель _____
подпись расшифровка подписи

Представитель организации _____
подпись расшифровка подписи

Зав. кафедрой _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20 ____ г.

¹ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных обучающимся; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных обучающимся учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от «____» _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
(ФИО полностью)

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
(выполнил/не выполнил)

индивидуальное задание по прохождению педагогической практики

Примечание:

_____ (поощрения, замечания)

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено (оценка) / не зачтено (оценка))

Заведующий кафедрой _____

Секретарь _____