

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
АНО ВО «МосГУ»
от «21» июня 2021 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

И.М. Ильинский
«21» июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	40.04.01 Юриспруденция
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	Магистр
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	Юридический
	<i>(полное наименование)</i>

Нормативный срок обучения: 2 года

Трудоемкость: 120 зач.ед.

**Москва
2021**

ОПОП рассмотрена и принята на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин

Протокол № 12 от «28» мая 2021 г.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии юридического факультета

Протокол № 4 от «10» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.3 Требования к результатам освоения программы магистратуры по направлению «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»
 - 1.4 Требования к условиям реализации образовательной программы
 - 1.4.1 Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 1.4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры по направлению «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»
 - 1.5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры
- 2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
- 4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
- 5 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР
- 6 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) **магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»** представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП **40.04.01 «Юриспруденция»** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 – Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;

- Приказ Министерства образования и науки от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

При разработке ОПОП АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

осуществляется Университетом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения срок увеличивается на не менее, чем на 3 месяца и не более, чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРОГРАММА «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

Выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению **40.04.01 «Юриспруденция»**, получают квалификацию – магистр.

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, включают:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими

спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) экспертно-аналитическая;
- г) консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
Юриспруденция	Нормотворческой	Разработка правовых актов и их подготовка к реализации	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих ¹

¹Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
	Экспертно-аналитический	Проведение экспертизы нормативных правовых и локальных актов с позиции методологии юридической техники с целью выявления коллизионных норм и приведения в соответствие с законодательством	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
	консультационный	Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
	Организационно-управленческий	принятие управленческих решений и	Требования к профессиональным

		совершение юридических действий в точном соответствии Конституцией РФ, законами и иными правовыми актами	компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
	Научно-исследовательский	Организация и проведение научно-исследовательской работы в области организационно-правового механизма функционирования органов публичной власти	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

2.3 Направленность основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»

ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет направленность «**Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов**», которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на области и сферы профессиональной деятельности:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и прокуратуры; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; защиты прав и свобод граждан, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам), а также на типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 «Юриспруденция», программа «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	---	---

универсальных компетенций	выпускника	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Применять критический анализ проблемных ситуаций как систему, выявляя её составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Использовать системный подход к анализу проблемных ситуаций в совокупности взаимосвязанных ее компонентов (элементов)</p> <p>УК-1.3 Определять траектории развития, выявлять истинные потребности и возможности, а также создавать стратегический план достижения целей, сбалансированный по времени и ресурсам</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формировать команду проекта, разрабатывать план проекта и обеспечивать достижение требуемых результатов</p> <p>УК-2.2 Применять современные методы и технологии управления для достижения определённых в проекте результатов</p> <p>УК-2.3 Прогнозировать изменения, ожидаемые в ходе реализации проекта на любом из этапов развития</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработать командную стратегию по достижению поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-3.3 Определять оптимальный для данной команды и ситуации стиль руководства, активизировать творческий потенциал команды, умело управлять возникающими конфликтам</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1 Выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.3 Использовать приемы, процедуры, средства и методы, используемые в процессе коммуникационного воздействия с целью достижения поставленных целей и задач</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Выбирать современные механизмы межкультурного взаимодействия на основе соблюдения принципов соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>УК-5.2 Понимать и оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействуя с представителями различных культур</p> <p>УК-5.3 Применять навыки формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности, а также межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально используя их для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>

3.2 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция устанавливает следующие

общефессиональные компетенции (ОПК):

Общефессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Выявлять наличие особенных проявлений результатов правоприменительной практики ОПК-1.2 Оценивать последствия результатов правоприменительной практики, выявлять их взаимосвязь с наступлением нестандартной ситуации ОПК-1.3 Обобщать результаты правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Использовать правила юридической техники составления экспертных юридических заключений ОПК-2.2 Представлять методику проведения экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов ОПК-2.3 Оценивать с позиции формально-юридического метода правового исследования содержание нормативного и индивидуального правового акта
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Понимать значение понятия толкования правовых актов, выявлять его виды и способы ОПК-3.2 Представлять основные стадии толкования; особенности толкования правовых норм в отраслях права. ОПК-3.3 Объяснять содержание правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизионных норм в законодательстве
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в	ОПК-4.1 Формулировать с учетом норм материального и процессуального права правовую позицию при рассмотрении

	том числе в состязательных процессах	конкретного дела ОПК-4.2 Обосновывать и доказывать правовую позицию по делу с использованием норм материального и процессуального права ОПК-4.3 Аргументированно защищать сформулированную позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическая техника	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Представлять правила юридической техники составления правовых документов и разработки проектов правовых актов ОПК-5.2 Применять установленные процедуры при подготовке проектов правовых актов, последовательно соблюдать стадии процесса нормотворчества ОПК-5.3 Структурировать отдельные правовые нормы в единый правовой документ с учетом применения формально-логического метода
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Использовать в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-6.2 Обеспечивать соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.3 Принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Владеть базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности ОПК-7.2 Использовать интернет и его сервисы, включая облачные хранилища, а также правовые базы данных в профессиональной деятельности ОПК-7.3 Искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде

3.3 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

Формирование профессиональных компетенции выпускников

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Основание (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий</i>		
<p>Разработка правовых актов и их подготовка к реализации</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-1.1 Определять оптимальные решения задач по структурированию проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.2 Применять правила юридической техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p> <p>ПК-1.3 Оценивать результаты разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.1 Описать содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.2 Исполнять свои должностные обязанности, применяя нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.3 Оценивать эффективность результатов деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
<i>Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный:</i>		

<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.1 Оценивать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Демонстрировать навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.1 Описать содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.2 Исполнять свои должностные обязанности, применяя нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.3 Оценивать эффективность результатов деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p> <p>ПК-4.1. Воспроизводит способы выявления, пресечения, раскрытия и квалификации правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение,</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
---	--	--

	<p>раскрытие правонарушений</p> <p>ПК-4.2. Определяет совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию правонарушений</p> <p>ПК-4.3. Развивает навыки работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-5.1. Определяет причины и условия правонарушений; теоретические основы воздействия на девиантное поведение; представляет состояние, структуру, динамику и территориальную распространенность правонарушений в России</p> <p>ПК-5.2. Работает с обращениями, проводит проверки соблюдения законности, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений; осуществляет прогнозирование основных тенденций девиантного поведения, факторов, определяющих его развитие</p> <p>ПК-5.3. Использует и практикует умения и навыки предупреждения правонарушений; развивает способности в выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению.</p>	
--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический

<p>Осуществление правовой экспертизы документов</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-1.1 Определять оптимальные решения задач по структурированию проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.2 Применять правила юридической техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с</p>
---	---	--

	<p>ПК-1.3 Оценивать результаты разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.1 Оценивать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Демонстрировать навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.1 Описать содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.2 Исполнять свои должностные обязанности, применяя нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.3 Оценивать эффективность результатов деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>работодателями; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности – консультационный

<p>Консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.1 Оценивать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Демонстрировать навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.1 Описать содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.2 Исполнять свои должностные обязанности, применяя нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.3 Оценивать эффективность результатов деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p> <p>ПК-4.1. Воспроизводит способы выявления, пресечения, раскрытия и квалификации правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение,</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
---	--	---

	<p>раскрытие правонарушений ПК-4.2. Определяет совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию правонарушений ПК-4.3. Развивает навыки работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-5.1. Определяет причины и условия правонарушений; теоретические основы воздействия на девиантное поведение; представляет состояние, структуру, динамику и территориальную распространенность правонарушений в России ПК-5.2. Работает с обращениями, проводит проверки соблюдения законности, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений; осуществляет прогнозирование основных тенденций девиантного поведения, факторов, определяющих его развитие ПК-5.3. Использует и практикует умения и навыки предупреждения правонарушений; развивает способности в выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий		
<p>Разработка и внедрение управленческих инноваций в профессиональной сфере</p>	<p>ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности: ПК-6.1. Определяет основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; имеет представление о существующих научных концепциях содержания управленческих инноваций в государственной и</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями;</p>

	<p>негосударственной управленческой деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Устанавливает критерии принятия управленческого решения; анализирует информацию; структурирует комплексные проблемы; анализирует и сопоставляет варианты управленческих решений; проверяет правильность решений; прогнозирует последствия управленческих решений; несет ответственность за самостоятельное принятие решений; разрабатывает и применяет новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создает новые организационные структуры либо адаптирует существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов.</p> <p>ПК-6.3. Пользуется навыками анализа управленческой ситуации; методами определения критериев выбора управленческих решений; разработки вариантов решений; умеет согласовывать, принимать и выполнять решения; контролирует и оценивает результаты управленческих решений; обладает навыками внедрения управленческих инноваций в профессиональную деятельность.</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
--	---	---

Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский

<p>Формулирование и обоснование направления научных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>ПК-7.1 Анализировать механизм проведения научных исследований, философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, принципы профессионального мышления современного юриста, пути формирования правовой культуры</p> <p>ПК-7.2 Предлагать и обосновывать направления научных исследований в сфере профессиональной деятельности, выбор философского инструментария в решении исследовательских задач, собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки</p> <p>ПК-7.3 Оценивать результаты проведенных научных исследований в сфере профессиональной деятельности, выбор избранных методов исследования правовых явлений</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
--	--	---

3.4 Профессиональные компетенции установлены на основе анализа Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.5 Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция формирует у выпускника способность решать следующие задачи профессиональной деятельности:

тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий:

—разработка правовых актов и их подготовка к реализации; составление юридических документов;

тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный:

—обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический:

- осуществление правовой экспертизы документов, проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

тип задач профессиональной деятельности – консультационный:

- консультирование по вопросам использования и реализации норм материального и процессуального права;

тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

- разработка и внедрение управленческих инноваций в профессиональной сфере;

тип задач профессиональной деятельности –научно-исследовательский:

- формулирование и обоснование направления научных исследований в сфере профессиональной деятельности.

3.6 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4.ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОГРАММА «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

4.1 Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2 Требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимых оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ОПОП, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также

специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В Университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатными научно- педагогическими работниками вуза, имеющими ученую степень. Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Руководители ОПОП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки, имеют ежегодные публикации в ведущих отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, а также осуществляют ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, симпозиумах.

4.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая

педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01. Юриспруденция

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по программе **«Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»** по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения, не включая нерабочие и праздничные дни, не более 39 недель; в том числе не менее двух недель в зимний период; не менее 3 недель и не более 7 недель при продолжительности обучения, не включая нерабочие и праздничные дни, не менее 12 недель и не более 39 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Структура ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализуются дисциплины (модули):

«Актуальные проблемы государства и права в юридической науке», «Нормотворчество и юридическая техника», «Сравнительное конституционное и муниципальное право», «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права», «Правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти», «Делопроизводство», «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления», «Парламентское право» и др.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– преддипломная практика;

– научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин

(модулей).

Факультативные дисциплины (модули) в объеме ОПОП не включаются.

Объем Блока 1 – дисциплины (модули) в программе магистратуры составляет не менее 51 з.е., Блока 2 – Практики – не менее 21 з.е., Блока 3 – Государственная итоговая аттестация – не менее 6 з.е.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3 Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств.

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля): перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны кафедрами Университета. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие определить индикаторы достижения компетенций.

5.4 Программы практик.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программы «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов» предусматриваются учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации,

входящий в состав программы государственной итоговой аттестации, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
2. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления как формы прямого волеизъявления граждан.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: перед государством, перед обществом, перед физическими и юридическими лицами.
4. Представительная власть в Российской Федерации.
5. Исполнительная власть в Российской Федерации.
6. Судебная власть в Российской Федерации.
7. Правовое положение прокуратуры в Российской Федерации.
8. Структура и организация деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.
9. Государственная власть в субъектах Российской Федерации.
10. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
11. Административно-правовое регулирование общественных отношений: цели, объём, формы и методы.
12. Суд и государственное управление.
13. Административно-правовое регулирование социальной защиты населения, организации труда и его охраны, обеспечение занятости и миграционных процессов.
14. Система и компетенция органов управления безопасностью Российской Федерации.
15. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
16. Президентская власть в Российской Федерации.
17. Система законодательства субъектов Российской Федерации.
18. Ответственность в конституционном праве: проблемы теории и практики.
19. Проблемы федеративного устройства в современной России.
20. Тенденции развития высших органов законодательной власти в России.
21. История конституционного контроля в России: тенденции и проблемы.
22. Становление, развитие, правовое закрепление государственной службы в России.
23. Правовой статус и компетенция Верховного Суда.
24. Модели конституционного контроля: достоинства и недостатки.

Тематика ВКР магистра обновляется кафедрой государственно-правовых дисциплин ежегодно с учетом потребностей экономики, изменений

законодательства, предложений от профильных организаций.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКР (магистерской диссертации) определяются Положением о магистерской диссертации в Московском гуманитарном университете.

