


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
МЗ.У.1**

Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»

**Программа подготовки – «Судебная власть, прокурорский надзор,
организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат»**

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

Москва 2018

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»; программа подготовки «Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат».

Авторы:

Трунцевский Ю.В. доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Гайнутдинова Е.И. преподаватель кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Рецензенты:

Осокин Р.Б. доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНОВО «Московского гуманитарного университета»

Милин А.Е. доцент кафедры уголовного права Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин от «04» октября 2018 г., протокол №3.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии юридического факультета от «12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика в соответствии с ФГОС ВПО, предусмотренная ОПОП ВО.

Способ проведения – стационарный.

Форма – дискретная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта, в т.ч. умений и навыков нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные:

ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

б) профессиональных:

ПК-3 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-6 – способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

ПК-7 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-9 – способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-15 – способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: особенности правовой системы государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий и институтов судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной деятельности, адвокатуры и нотариата, антикоррупционного законодательства;

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; организовывать исследовательскую работу, управлять коллективом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; применять способы, позволяющие выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм, анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации.

Владеть навыками: навыками работы с правовыми актами правоохранительной направленности; юридической терминологией; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе; приемами и способами организации исследовательских работ, управления коллективом; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм; методикой, позволяющей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; методикой, позволяющей выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, правового консультирования в различных сферах юридической деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к циклу МЗ – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция». Содержание производственной практики базируется на освоении дисциплин: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Правоохранительные органы», «Актуальные проблемы уголовного права», «Практикум по уголовному праву (особенная часть)» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслевых юридических и специальных наук; положения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие порядок рассмотрения и разрешения дел; формы и процедуры разрешения частноправовых споров, осложненных иностранным элементом.

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толковать нормативные правовые акты.

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов; навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовки юридических документов; проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками оказания юридической помощи.

Программа учебной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: информационно-аналитической; научно-исследовательской и учебно-организационной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Распределение по местам прохождения практики.	Инструктаж по особенностям прохождения практики.	Ознакомительная лекция. Изучение индивидуального задания.	Подготовка и Оформление дневника практики.	Контроль наличия надлежащим образом оформленного дневника практики
	24 час.	8 час.	8 час.	4 час.	4 час.	
2.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Анализ полученной информации, подготовка юридических документов по заданию руководителя практики от организации	Ведение дневника практики	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики

		изучение правил внутреннего трудового распорядка				
	384 час.	20 час.	280 час.	40 час.	44 час.	
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики	Подготовка отчета и доклада обучающегося по итогам практики	Защита отчета по итогам практики. Зачет	Письменный отзыв руководителя об итогах проведения практики	Отчет; Дневник практики
	24 час.	8 час.	8 час.	4 час.	4 час.	
	432	36	296	48	52	

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- совместный рабочий график (план) (Приложение 1);
- дневник учебной практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3);
- письменный отчет обучающегося по результатам прохождения практики (Приложение 4).

Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации. В указанном документе распределяется общее количество времени, выделенное на практику таким образом, чтобы обучающийся смог выполнить все задачи, предусмотренные в индивидуальном задании. Отметка профильной организации в совместном рабочем графике (плане) заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник. Дневник включает индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры. Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил

внутреннего трудового распорядка профильной организации. В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

По результатам прохождения практики обучающимся предоставляется письменный отчет. Письменный отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), предложения по совершенствованию законодательства и/или деятельности организации, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MSWord). Дополнительно к отчету обучающийся может представить графические, табличные материалы, образцы локальных правовых актов и другие материалы.

Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» достаточно широка и, в основном, связана с изучением локальных правовых актов в организации и практики применения законодательства. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- научно-исследовательские, цель которых – создание новых методов решения поставленных в ходе практики задач;
- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

Контрольные вопросы и задания – типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на

практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы обучающегося на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения производственной практики.

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, точно и полно выполнивший все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики подробно раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся проявляет самостоятельность в суждениях, свободно оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся выполнил все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, но самостоятельность суждений отсутствует. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы. Вместе с тем практикант допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы свидетельствует о поверхностном знании теории, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся не выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, не может ответить на теоретические вопросы, что свидетельствует об отсутствии знания теории, основной рекомендованной литературой. Самостоятельные суждения

отсутствуют. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы. Также принимается во внимание негативная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет с оценкой/незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать	-социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга; -основные закономерности коррупционного поведения	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	-проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	-культурой речи, основами	Практические занятия в	Соответствие продемонстрированных

		<p>профессионального и академического этикета;</p> <p>- способностью работать в мультикультурном коллективе;</p>	<p>кабинете кафедры</p> <p>Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>х при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
<p>ОК-4 - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	Знать	<p>правила этики речевого поведения юриста;</p> <p>социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.</p>	<p>Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
	Уметь	<p>свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Практические занятия в кабинете кафедры</p> <p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
	Владеть	<p>Навыками пользования русским и иностранным языками как средством делового общения.</p>	<p>Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	Знать	-основные закономерности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; -порядок рассмотрения и реагирования на обращения граждан в правоохранительные органы	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	Подготовка дайджеста	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	- базовыми навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Работа в библиотеке, в кабинете кафедры, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-6 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	Знать	-содержание мер по пресечению коррупционного поведения	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

коррупционного поведения	Уметь	- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыками выявления, оценки и содействовать пресечению коррупционного поведения.	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать	-основные правила толкования нормативных правовых актов.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	-давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе толкования нормативных правовых актов; -правильно толковать нормативные правовые акты;	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	-базовыми навыками толкования нормативных правовых актов;	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-9 - способностью	Знать	основные положения принимать	Выполнение задания под	Соответствие продемонстрированных

принимать оптимальные управленческие решения;		оптимальные управленческие решения;	руководством руководителя практики самостоятельная работа	х при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	принимать оптимальные управленческие решения; правильно составлять и оформлять управленческие документы.	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыками принятия оптимальные управленческие решения.	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-15 – способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.	Знать	законодательство Российской Федерации и основные приемы правового воспитания.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормативно-правовыми актами; применять основные приемы правового воспитания.	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыками правового воспитания	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

			работа по подготовке отчета по практике	
--	--	--	---	--

7.2. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения ОПОП

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Раскройте особенности правовой системы государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ПК-3);

2. Назовите сущность и содержание основных правовых понятий, категорий и институтов судебной власти, прокурорского надзора, правоохранительной деятельности, адвокатуры и нотариата, антикоррупционного законодательства (ПК-7);

3. Назовите основные правила профессиональной этики юриста (ОК-1);

4. Раскройте сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере реализации судебной власти (ПК-3);

5. Раскройте сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере правоохранительной деятельности (ПК-3);

6. Назовите правоохранительные органы в Российской Федерации (ПК-9);

7. Какие правоохранительные органы осуществляют защиту и охрану прав человека? (ОК-1;ПК-9);

8. Какие существуют приемы толкования правовых норм? (ПК-7);

9. Какие способы управления социальными группами и трудовыми коллективами вы знаете? (ОК-1;ПК-9);

10. Охарактеризуйте право человека на объединение. Какие самые массовые общественные объединения Вам известны? (ОК-1;ПК-15);

11. Какие существуют основные правила профессиональной этики в учебно-организационной? (ОК-4;ПК-6).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.Н. Белокобыльский [и др.]. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 879 с. — 978-5-8354-0999-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29091.html>

2. Международное уголовное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, В. Н. Орлов, П. В. Волосюк ; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03355-7. <https://bibli-online.ru/book/BC04B8D7-76B4-45C0-937A-90BBB9983D7C>

3. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Е. Эминов [и др.] ; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05161-2. <https://bibli-online.ru/book/EB23FEA4-A3B0-44DA-AF6F-EA51C6759E53>

4. Уголовный процесс (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52579>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.П. Галоганов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02390-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66292.html>

6. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. — Режим доступа : www.bibli-online.ru/book/11F16581-3FA6-437B-AD62-3370BB6ADDA0.

7. Адвокатская практика [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Волков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 507 с. — 978-5-8354-1196-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49035.html>

8. Адвокатская этика [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02642-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442.html>

9. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. <https://bibli-online.ru/book/8C3DB6EC-2046-4F2E-A531-EFFCEAF9DF2C>

10. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

б) дополнительная литература:

1. Идрисова Л.А. Основы законодательства РФ о нотариате [Электронный ресурс] / Л.А. Идрисова, Е.Л. Ярлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 218 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1377.html>

2. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Невская, М.А. Шалагина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>

3. Юшкова Е.Ю. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Е.Ю. Юшкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 574 с. — 978-5-8354-1086-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29073.html>

4. Чашин А.Н. Стратегия и тактика адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 298 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9709.html>

5. Мирзоев Г.Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : научно-методическое пособие / Г.Б. Мирзоев, А.Д. Бойков, А.А. Власов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012. — 120 с. — 978-5-93858-074-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13429.html>

6. Седлова Е.В. Контроль за осуществлением нотариальной и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 75 с. — 978-5-00094-047-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47257.html>

7. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Д.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2010. — 496 с. — 978-5-7205-0979-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13413.html>

8. Магомедов А.А. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Магомедов, Г.М. Миньковский, В.П. Ревин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2010. — 392 с. — 978-5-7205-0980-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13414.html>

в) официальные издания:

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 25 дек. 1993. № 237.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм.) // Российская газета. 31 дек. 2001. № 256.
4. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ.
5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.97. № 1-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 16 янв. 1997. № 9 .
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. 11 июня 2008 г.) // Российская газета. 22 дек. 2001. № 249.
7. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 24 июля 2007 г.
8. О Государственной границе Российской Федерации. Закон РФ от 1 апреля 1993 г.
9. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г.
10. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1
11. О связи: Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ.
12. Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
13. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 2202-1
15. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ
16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ.
17. О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ
18. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ
19. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: Указ от 18 апреля 1996 г. № 567. (с изм. от 25 ноября 2003 г.);;
20. Об утверждении Положения о Национальном центральном бюро Интерпола: постановление от 14 октября 1996 г. № 1190. (с изм. от 29 мая 2006 г.);

21. Положение о совместных следственно-оперативных группах (бригадах) органов прокуратуры, внутренних дел, безопасности и налоговой полиции для пресечения и расследования деятельности организованных преступных групп: приложение к приказу Генерального прокурора РФ от 17 мая 1995 г. № 32, министра внутренних дел РФ от 12 мая 1995 г. № 199, директора ФСБ России от 18 мая 1995 г. № 73;

22. Об организации надзора за исполнением Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»: приказ Генерального прокурора РФ от 9 августа 1996г. № 48.

23. О порядке взаимодействия организации связи и органов ФСБ России при внедрении технических средств системы оперативно-розыскных мероприятий на сетях электросвязи России: приказ Минсвязи России от 18 февраля 1997 г. № 25.

24. О совершенствовании деятельности по раскрытию убийств, связанных с безвестным исчезновением граждан, и розыску лиц, пропавших без вести: указание МВД России и Генеральной прокуратуры РФ от 24 сентября, 20 ноября 1998 г. №1/19934, 83/36.

25. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации. Утверждена приказом Генерального прокурора РФ от 17 декабря 2007 г. № 200.

26. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд: приказ Министра обороны от 17 апреля 2007 г. N 368/185/164/481/32/184/97/147 // Право в Вооруженных Силах.—2007. —N 7.

27. Об организации надзора за исполнением Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»: Приказ Генерального прокурора РФ от 21 декабря 2007 года № 207.

28. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генерального прокурора РФ от 7 декабря 2007 года № 195.

29. Об утверждении Инструкции о порядке изъятия из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ, а также их учета, хранения, передачи, использования и уничтожения: приказ МВД России, Минюста России, Минздрава России, Минэкономики России, ГТК России, ФСБ России и ФПС России от 9 ноября 1999 г. № 840, 320, 388, 472, 726, 530. 585.

30. О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1993 г. № 13.

31. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8.

32. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Конвенция государств — членов СНГ от 22 января 1993 г.

в) информационные справочные системы:

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС издательства «Лань» 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://e.lanbook.com/>

Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. [Polpred.com Обзор СМИ](http://polpred.com/news/) - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
14. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
15. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
17. Сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
18. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>
19. Московский городской суд <http://www.mos-gorsud.ru>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов). <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
21. Картотека дел арбитражных судов <https://kad.arbitr.ru>

г) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения прохождения учебной практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине (ауд. 323 корпус 1);

2. Компьютерный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме тестирования (ауд. 104 корпус 1).

3. Зал судебных заседаний, который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку судебного заседания. (ауд. 18 корпус 1).

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1
Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)*

*(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса, _____
(ФИО)

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «-
_____»
группа _____,

№	Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный			Запись в дневнике и отчете
2.	Основной			Запись в дневнике и отчете
3.	Заключительный			Запись в дневнике и отчете

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение: Дневник и Отчет по практике

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин**

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки «Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат»

Москва 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения _____ практики обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации
Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета _____ направления подготовки _____,

(Ф.И.О. полностью)
проходившего _____ практику

(указать вид практики)
в _____ период с _____ « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____ Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)
МП « ____ » _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____