


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
МЗ.У.1**

**Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Программа подготовки – «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Белоусова Е.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Московского гуманитарного университета

**Рецензенты:** Ларин А.Ю., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой Теории, истории права и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Пуздрач Ю.В. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права Московского гуманитарного университета

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин  
«3» октября 2018 года, протокол № 3

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета  
«12» октября 2018 года, протокол № 1

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики** - учебная практика.

**Способ проведения** – стационарный, выездной.

**Форма** – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения ООП**

Учебная практика проводится в целях получения умений и навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

### ***а) общекультурные***

**ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания**

*знать:* особенности правовой системы государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий и институтов публичной власти, антикоррупционного законодательства

*уметь:* давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы

*владеть:* необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей

**ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения**

*Знать:*

необходимый для осуществления профессиональной деятельности объём иностранной терминологии в области государственно-правового и муниципально-правового регулирования.

*Уметь:*

оперировать иностранными терминами, необходимыми для описания управленческих процессов в государственном и муниципальном секторе правового регулирования.

*Владеть:*

навыком применения понятий, устоявшихся в российской и зарубежной практике нормативно-правового регулирования в сфере осуществления властно-

управленческой деятельности и оказания государственных и муниципальных услуг.

### **б) профессиональные**

**ПК - 3** готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**Знать:** должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности на должностях государственной и муниципальной службы.

**Уметь:** квалифицированно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности на должностях государственной и муниципальной службы.

**Владеть:** навыками квалифицированного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности на должностях государственной и муниципальной службы.

**ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения**

*знать:* антикоррупционные правовые стандарты

*уметь:* выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

*владеть:* методикой, позволяющей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

**ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты**

*знать:* сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов

*уметь:* осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов

*владеть:* основными навыками правового анализа

**ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения**

*знать:* основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; основы функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, их систему и структуру, порядок формирования и компетенцию

*уметь:* принимать оптимальные управленческие решения

*владеть:* базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов

### **ПК-15- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.**

*Знать:* сущность и содержание российского государственного права; характерные особенности российского государственного права; перспективы развития современного российского государственного права.

*Уметь:* использовать знания о российском государственном праве для анализа правовых явлений; объяснять правовые понятия и юридические конструкции при помощи разработок и достижений науки конституционного права; грамотно излагать особенности российского государственного права лицам, обучающимся праву.

*Владеть:* методами толкования конституционных нормативно-правовых актов; навыками выступлений перед аудиторией по проблемам права и правовых систем; методами правового воспитания на основе изучения российского государственного права и перспектив его развития.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Содержание учебной практики базируется на освоении дисциплин: «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права», «Сравнительное правоведение», «Государственная и муниципальная служба», «Правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти», «Парламентское право», Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Программа учебной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: правотворческой; правоприменительной; научно-исследовательской; экспертно-консультационной; организационно-управленческой и педагогической

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость учебной практики: 12 зачетных единиц, 8 недель/ 432 академических часа.

### **5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>				<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Распределение по местам прохождения практики.	Инструктаж по особенностям прохождения	Ознакомительная лекция. Изучение индивиду-	Подготовка и оформление	

	24 час.	8 час.	практики. 8 час.	дуального задания. 4 час.	дневника практики. 4 час.	
2.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Изучение и анализ учебной и научной литературы по программе подготовки.  20 час.	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.  280 час.	Анализ полученной информации, подготовка  40 час.	Ведение дневника практики.  44 час.	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики.  8 час.	Подготовка отчета и доклада магистранта по итогам практики.  8 час.	Защита отчета по итогам практики. Зачет.  4 час.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. 4 час.	Отчет; Дневник практики
	<b>432</b>	<b>36</b>	<b>296</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики (Приложение 1), совместный рабочий график (Приложение 2), подписанные руководителем от профильной организации и руководителем от кафедры, отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 3) и отчет о прохождении практики. Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета в виде доклада и собеседования по его результатам, оценивается как зачет/незачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения ООП

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
<b>ОК-1</b> осознает социальную значимость	Знать	<i>знать</i> : особенность и правовой системы государства,	Работа в библиотеке, самостоятельная	Соответствие продемонстрированных при

своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания		организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий и институтов публичной власти, антикоррупционного законодательства	работа по подготовке отчета по практике	ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	<i>уметь:</i> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, самостоятельно осваивать новые нормы	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	<i>владеть:</i> необходимы навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей	Практические занятия в кабинете кафедры  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>ОК-4</b> – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как сред-	Знать	необходимый для осуществления профессиональной деятельности объём иностранной терминологии в	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

ством делового общения		области государственно-правового и муниципально-правового регулирования.	практике	
	Уметь	оперировать иностранными терминами, необходимыми для описания управленческих процессов в государственном и муниципальном секторе правового регулирования.	Практические занятия в кабинете кафедры  Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыком применения понятий, установившихся в российской и зарубежной практике нормативно-правового регулирования в сфере осуществления властно-управленческой деятельности и оказания государственных и муниципальных услуг	Практические занятия в кабинете кафедры Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>ПК - 3</b> готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности на должностях госу-	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике



государства.		дарственной и муниципальной службы.		
	Уметь	квалифицированно исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности на должностях государственной и муниципальной службы.	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыками квалифицированного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления деятельности на должностях государственной и муниципальной службы.	Практические занятия в кабинете кафедры  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения</b>	Знать	основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и пра-	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		ва, их сущность и функции; основы функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, их систему и структуру, порядок формирования и компетенцию		
	Уметь	принимать оптимальные управленческие решения	Практические занятия в кабинете кафедры  Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов	Практические занятия в кабинете кафедры  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать</b>	Знать	антикоррупционные правовые стандарты	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам от-

<b>пресечению коррупционного поведения</b>			отчета по практике	чета о практике
	Уметь	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Практические занятия в кабинете кафедры  Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	методикой, позволяющей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Практические занятия в кабинете кафедры  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	Знать	сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, са-	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

			мостоятельная работа	
	Владеть	основными навыками правового анализа	Практические занятия в кабинете кафедры Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>ПК-15-способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.</b>	Знать	сущность и содержание российского государственоведения; характерные особенности российского государственоведения; перспективы развития современного российского государственоведения.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	
	Уметь	использовать знания о российском государственоведении для анализа правовых явлений; объяснять правовые понятия и юридические конструкции при помощи разработок и достижений науки конституционного права; грамотно излагать особенности российского государственоведения лицам, обучающимся праву.	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	

	Владеть	методами толкования конституционных нормативно-правовых актов; навыками выступлений перед аудиторией по проблемам права и правовых систем; методами правового воспитания на основе изучения российского государственного устройства и перспектив и его развития.	Практические занятия в кабинете кафедры Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения учебной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Защищая отчет, обучающийся должен подготовить устный доклад, отражающий содержание отчета и результаты прохождения практики. Доклад должен содержать: цель и задачи практики, способы и методы, применяемые для их решения, основные результаты прохождения практики. Анализ данных может предоставляться в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. Доклад может сопровождаться презентацией, состоящей из 10-15 слайдов.

По результатам доклада и изучения отчета, а также по результатам прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит с обучающимся собеседование на основании контрольных заданий.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

### 1. Критерии оценки письменного отчета:

Оценка «зачтено» выставляется, если отчет носит прикладной характер, имеет грамотную постановку задач практики, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не представлен.

### 2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся демонстрирует соответствующий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., уверенно транслирует результаты прохождения практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не использует программные средства обработки юридической информации, не умеет работать со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., не способен транслировать результаты прохождения практики.

### 3. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета и устного доклада по результатам прохождения практики:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать юридическую справочную и научную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику, делать обоснованные выводы по результатам прохождения практики.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог показать знания основных положений практического материала, не умеет решать практические задачи, предусмотренные программой практики, не знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

### 4. Критерии оценивания итогов прохождения практики:

При выставлении итоговой оценки по прохождению практики должны быть учтены оценки, выставленные: в отчете руководителя по практике от профильной организации, за письменный отчет о прохождении практики, за устный доклад обучающегося, по результатам собеседования.

## **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

1. Раскройте особенности правовой системы государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ОК-1.);

2. Назовите сущность и содержание основных правовых понятий, категорий и институтов государственной и муниципальной власти (ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-15);
3. Назовите основные правила профессиональной этики юриста (ОК-1, ОК-4);
4. Раскройте сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере реализации публичной власти (ОК-1, ПК-6, ПК-7);
5. Раскройте сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере деятельности органов исполнительной власти (ОК-1, ПК-19, ПК-15);
6. Назовите систему государственных органов в Российской Федерации (ПК 7, ПК-115);
7. Какие государственные органы осуществляют защиту и охрану прав человека? (ПК-3, ПК-6, ПК-7);
8. Какие существуют приемы толкования правовых норм? (ОК-1);
9. Какие способы управления социальными группами вы знаете? (ОК-1);
10. Охарактеризуйте право человека на объединение. Какие самые массовые общественные объединения Вам известны? (ОК-1, ПК-6);
11. Какие существуют основные правила профессиональной этики в учебно-организационной деятельности? (ОК-1).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены сведения, полученные магистрантом в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой машинописный текст и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

##### **Формы отчета**

1. подготовка дайджеста научных и информационно-аналитических изданий юридической направленности;

2. подготовка материалов о практической деятельности органов государственной власти в области защиты прав человека;

3. подготовка реферата о формах реализации государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;

4. подготовка реферата о правовом положении органов местного самоуправления;

5. подготовка материалов о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

**Защита отчета** проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы магистранта на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет с оценкой/незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы магистранта на вопросы по прохождению и результатам практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [N 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](#)). Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

2. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П.А. Бышков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02842-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71140.html>

3. Актуальные проблемы избирательного права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 424 с. — 978-5-238-02890-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71139.html>



4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н.Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>

5. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7).

6. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

7. Боброва Н.А. Конституционный строй и конституционализм в России [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — 5-238-00537-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71085.html>

8. Иналкаева К.С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75035.html>

9. Керимов А.А. Парламентаризм как фактор легитимности политической власти в современной России [Электронный ресурс] : монография / А.А. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 304 с. — 978-5-7996-1631-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68455.html>

10. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>

11. Хачатурян Б.Г. Историография инкорпорации института парламентского контроля в правовое поле субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Б.Г. Хачатурян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 293 с. — 978-5-4487-0255-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75687.html>

#### ***б) дополнительная литература***

1. 1. Манохин В.М. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Манохин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 137 с. — 978-5-904000-31-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1285.html>

2. 2. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Фомичева, З.Ф. Хусаинов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19536.html>
3. 3. Прудников А.С. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Прудников, В.Н. Белоновский, К.К. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 655 с. — 978-5-238-01663-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15361.html>
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865. СПС Консультант Плюс
5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 39. Ст. 1546.
8. Европейская Хартия о местном самоуправлении (Страсбург, 15 октября 1985 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466.
9. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 г. в ред. от 31.10.2005 «О порядке принятия и образования нового субъекта в составе РФ» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.
10. Федеральный закон от 06.10.1999 г. в ред. от 21.07.2016 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов в составе РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 3005.
11. Федеративный договор. Документы. Комментарии. М., 1994.
12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
13. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. в ред. от 01.06.15 «О Правительстве РФ» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
14. Указ Президента РФ от 09.03.2004 в ред. от 25.03.2018 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти в РФ» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
15. Указ Президента РФ от 20 мая 2008 г. «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 25 марта 2018 № 1060 // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1003.
16. Административно-процессуальное право России: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

17. Конин Н. М. Административное право: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М.: Издательство Юрайт, 2015.

18. Малиненко Э.В. Конституции республик Российской Федерации - основные источники права субъектов Российской Федерации (историко-правовой аспект) // Юристъ-правоведъ. - 2015. - № 4. - С.5-8.

19. Усманова Р.М. Муниципальное право в системе публичного регулирования общественных отношений. Проблемы теории и практики. М.: Проспект, 2015.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы информационное обеспечение:**

#### **✓ ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):**

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **✓ Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)**

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

✓ **Информационные ресурсы открытого доступа**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [и](http://минобрнауки.рф/). 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

✓ **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](http://doaj.org)
4. [Cambridge University Press Open Access Journals](http://www.cambridge.org/oa)
5. [Elsevier - Open Archives](http://elsevier.com/oa)
6. [Elsevier Open Access Journals](http://elsevier.com/oa)
7. [Hindawi Publishing Corporation](http://www.hindawi.com)

8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](#)
9. [Oxford University Press Open](#)
10. [Registry of Open Access Repositories](#)
11. [ScienceDirect](#)
12. [Science Publishing Group Journals](#)
13. [Scientific Research Publishing](#)
14. [Scientific & Academic Publishing Co](#)
15. [SpringerOpen Access](#)
16. [Taylor and Francis Open Access](#)
17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](#)
18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](#)
19. [Wiley Open Access](#)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: MicrosoftOffice; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение. Электронное и дистанционное обучение

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для материально-технического обеспечения проведения практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – (ауд. 323 корпус 1);
2. компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом(ауд. 104 корпус 1);

3. Кабинет для самостоятельной работы обучающегося с установленными программными средствами (ауд.16 корпус 1).

4. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» для проведения деловых и ролевых игр (ауд. 18, корпус 1.).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС МосГУ – [www.elib.mosgu.ru](http://www.elib.mosgu.ru)

2. IPRbooks – <http://iprbookshop.ru>.

3. ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/>

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>  
*система электронного обучения:*

1. Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

Учебной практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

Телефон кафедры (499)\_... .. \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_

С индивидуальным

заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от

университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения учебной практики обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель

практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проходившего учебную практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-**  
**НИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ**

по учебной практике

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_