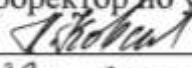


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

МЗ.Н.1

Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»

**Программа подготовки - «Судебная власть, прокурорский надзор, организация
правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат»**

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

Москва 2018

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Трунцевский Ю.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Гайнутдинова Е.И. – преподаватель кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Эксперты: Винокуров Ю.Е. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета», заслуженный юрист РФ

Жеребченко А.В., кандидат юридических наук, кафедры уголовного права Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования "Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя".

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин от «04» октября 2018 г., протокол №3.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии юридического факультета от «12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения: стационарная, проводится в **дискретной форме** в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Цель научно-исследовательской работы является - практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области, а также практически подготовить магистранта к решению исследовательских задач выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи производственной практики:

- развитие навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках своего научного интереса (темы);
 - совершенствование профессиональной культуры юриста, как основы эффективного выполнения им научно-исследовательской деятельности;
 - овладение инновационными моделями, алгоритмами и технологиями современных научных исследований актуальных юридических проблем;
 - приобретение опыта привлечения потенциала актуальных знаний, умений и навыков для обеспечения устойчивости эффективного осуществления исследовательских действий и научно-исследовательской деятельности в целом.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс НИР направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК -11 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.

ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования.

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать

- основные положения методологии научного исследования;
- современные исследования в области организации деятельности правоохранительных органов, адвокатуры и осуществления судебной власти;

- современные исследования в области организации деятельности правоохранительных органов, адвокатуры и осуществления судебной власти;
- методы анализа и синтеза результатов исследования;
- основные принципы саморазвития и самореализации;
- современные методы математико-статистического анализа эмпирических результатов;
- требования к оформлению результатов научного исследования.

Уметь:

- применять основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выявлять экономические и управленческие проблемы, возникающие в различных сферах организации деятельности правоохранительных органов, адвокатуры и осуществления судебной власти;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- применять современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и результатов практической деятельности организаций;
- представлять результаты исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- оценивать личную социальную и этическую ответственность за результаты исследования.

Владеть:

- методами научного исследования;
- методами диагностики результатов организации деятельности правоохранительных органов, адвокатуры и осуществления судебной власти;
- методами анализа, синтеза результатов исследования и нестандартного мышления;
- методами проведения исследований в соответствии с разработанной программой;
- методами разработки программ исследования;
- методами представления результатов исследования.

3. Место НИР в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программе подготовки «Судебная власть, прокурорский надзор, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат» научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП магистратуры, входит в блок М.3.Н.1.

Успешное выполнение НИР базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении следующих базовых дисциплин: «Актуальные

проблемы уголовного права», «Сравнительное правоведение», «Основные пути предупреждения преступности в Российской Федерации» и других.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость НИР: 30 зачетных единиц, 1080 академических часов. НИР осуществляется на протяжении всего срока обучения.

Очная форма обучения

НИР	Общая трудоемкость в зачетных единицах, в ЗЕТ	Общая трудоемкость в академических часах	Продолжительность, в неделях
1 семестр	9	324	20
2 семестр	6	216	12
3 семестр	9	324	20
4 семестр	6	216	9
Итого:	30	1080	61

Заочная форма обучения

НИР	Общая трудоемкость в зачетных единицах, в ЗЕТ	Общая трудоемкость в академических часах	Продолжительность, в неделях
1 семестр	10	360	16
2 семестр	3	108	13
3 семестр	1	36	11
4 семестр	10	360	20
5 семестр	6	216	14
Итого:	30	1080	74

5.Содержание научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- проведение научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (лаборатории) (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ; - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерского исследования.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете¹.

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО;

¹Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики, а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

6. Формы отчетности по НИР

Основная форма отчетности обучающегося – промежуточные отчеты по этапам НИР и текст ВКР (магистерской диссертации). Формы аттестации обучающихся по результатам НИР: утверждение отчетов, предзащиты и защита диссертации. Оценка по результатам выполнения этапов НИР - зачет/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Вид	Уровни сформированности компетенций		
		Базовый	Средний	Продвинутый
ОК-3 способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать	основные научные подходы к развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня	современные научные подходы к развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня	перспективные современные научные подходы к совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня
	Уметь	подбирать и разрабатывать методики,	самостоятельно подбирать и разрабатывать	творчески подходить к подбору и

		направленные на развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня	методики, направленные на развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня	разработке методик, направленных на совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня
	Владеть	навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	уверенными навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	высокопрофессиональными навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать	основы методологии комплексного подхода к реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;	основы методологии комплексного подхода к реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	основы методологии комплексного подхода к реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
	Уметь	Воспринимать и анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	На высоком уровне воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
	Владеть	методами реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	методами и методиками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	методами и методиками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности на высоком уровне
ПК-11 способностью квалифицированно	Знать	основные научные подходы к проведению научных исследований в области права	современные научные подходы к проведению научных исследований в области права	перспективные современные научные подходы к проведению научных исследований в

проводить научные исследования в области права	Уметь	оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты научных исследований в области права	правильно и без ошибок оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты научных исследований в области права	области права с элементами креативности оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты научных исследований в области права
	Владеть	навыками проведения научных исследований в области права	уверенными навыками проведения научных исследований в области права	уверенными навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права
ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать	основные научные подходы к преподаванию юридических дисциплин	современные научные подходы к преподаванию юридических дисциплин	перспективные современные научные подходы к преподаванию юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
	Уметь	оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты преподавания юридических дисциплин	правильно и без ошибок оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты преподавания юридических дисциплин	с элементами креативности оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты преподавания юридических дисциплин
	Владеть	навыками преподавания юридических дисциплин	уверенными навыками преподавания юридических дисциплин	уверенными навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13 способность управлять	Знать	основные научные подходы к управлению самостоятельной работой обучающихся	современные научные подходы к управлению самостоятельной работой	перспективные современные научные подходы к управлению самостоятельной

самостоятельной работой обучающихся			обучающихся	работой обучающихся
	Уметь	оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты управления самостоятельной работой обучающихся	правильно и без ошибок оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты управления самостоятельной работой обучающихся	с элементами креативности оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты управления самостоятельной работой обучающихся
	Владеть	навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе управления самостоятельной работой обучающихся	уверенными навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе управления самостоятельной работой обучающихся	уверенными навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе управления самостоятельной работой обучающихся; уверенными навыками написания заключений по результатам управления самостоятельной работой обучающихся
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать	основные научные подходы к организации и проведению педагогических исследований	современные научные подходы к организации и проведению педагогических исследований	перспективные современные научные подходы к организации и проведению педагогических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях юриспруденции
	Уметь	оформлять и представлять в устной и письменной форме	правильно и без ошибок оформлять и представлять в	с элементами креативности оформлять и

		результаты организации и проведения педагогических исследований	устной и письменной форме результаты организации и проведения педагогических исследований	представлять в устной и письменной форме результаты организации и проведения педагогических исследований
	Владеть	навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе организации и проведения педагогических исследований	уверенными навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе организации и проведения педагогических исследований	уверенными навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе организации и проведения педагогических исследований, навыками составления квалифицированных заключений и консультаций по педагогическим исследованиям

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По итогам выполнения индивидуального задания научно-исследовательской практики профильная кафедра проводит аттестацию магистранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики. По результатам аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет.

1. Написание реферата. Реферат - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Основная цель написания реферата - изложить идеи, представленные в реферируемых источниках, раскрыть основные тезисы исходного текста. Основное требование к реферату - его аналитический характер.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать: умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках); умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных

источниках; умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы; умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем реферата 15-20 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы). Реферат должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Содержание реферата. В реферате магистрант может: провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему; аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу; критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход; на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую проблему.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата научный руководитель использует следующие критерии:

- соответствие содержания текста выбранной теме; наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; использование адекватных выбранной теме литературных источников; самостоятельность, невторичность текста;
- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; сдачи реферата в установленный срок.

2. Подготовка эссе. Эссе - вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать: умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее; умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках); умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию; умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу; умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 7-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Эссе должно быть оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Содержание эссе. В эссе магистрант может: проанализировать конкретное социально-правовое явление, пример, взятый из художественной или биографической литературы, кинематографа, общественной жизни или собственного опыта автора; проанализировать проблему, не имеющую очевидного ответа и предложить свой вариант ее решения; представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Критерии оценки эссе. При оценке эссе научный руководитель использует следующие критерии: соответствие содержания текста выбранной теме; наличие четкой и логичной структуры текста; наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике; обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора; отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; сдача эссе в установленный срок.

3. Подготовка статьи. При подаче статьи необходимо в свободной форме указать, к какому типу (или типам) она относится. Структура содержания статьи должна соответствовать ее типу. Основные типы статей: эмпирическая статья, теоретическая статья, методологическая статья, литературный обзор, тематическое исследование, прочие материалы.

Эмпирическая статья – представление результатов оригинального исследования.

Структура текста статьи должна соответствовать стадиям проведенного исследования и содержать следующие разделы:

Введение постановка и развитие проблемы; история вопроса; цель и гипотеза исследования.

Программа исследования процедура проведения; описание выборки: число участников, пол, возраст и другие характеристики; методы и методики с их описанием.

Результаты и их интерпретация описание результатов (с таблицами и/или графиками); анализ результатов.

Выводы резюме; интерпретация полученных результатов; значение для теории и практики.

Теоретическая статья– статья, в которой на основе существующей литературы разрабатываются имеющиеся/выдвигаются новые теоретические положения.

Теоретическая статья может быть посвящена: анализу развития теории и уточнению теоретических конструктов; представлению новой теории; анализу уже существующей теории (например, рассмотрению ее недостатков); сравнению нескольких теорий, демонстрации преимуществ одной теории в сравнении с другой. Структура такой статьи зависит от ее содержания.

Эмпирические данные вводятся в случае, если они важны для решения теоретической проблемы, поставленной в статье.

Методологическая статья– статья, содержащая: описание нового методологического подхода; модификацию существующего метода; обсуждение количественных и аналитических подходов в науке. Эмпирические данные в такой статье могут вводиться в качестве иллюстрации положений. Методологическая статья должна быть написана достаточно подробно, что позволит читателю оценить применимость описанной методологии в исследованиях, сравнить представленный метод с уже имеющимися.

Литературный обзор – представление результатов исследований, опубликованных ранее. Структура статьи такого типа должна включать: постановку проблемы (ее определение и пояснение); содержание предыдущих исследований; основные выводы, наличие противоречий в литературе; предложения по преодолению данной проблемы.

Тематическое исследование– отчет о конкретном случае, полученном при работе с человеком, группой, сообществом или организацией.

Статья такого рода может быть посвящена: иллюстрации выявленной проблемы; анализу способов решения выявленной проблемы; обоснованию необходимости исследований в какой-либо сфере; анализу имеющихся теоретических трудностей.

Авторы тематического исследования должны помнить о соблюдении баланса между подробностью иллюстрации и сохранением конфиденциальности.

При написании научных статей следует обращать внимание на следующие проблемные моменты:

- недостаточный обзор литературы; неуместное и неточное цитирование; неясное введение;
- неопределенные цели исследования; неверное описание выборки; неадекватность используемых методов; неполное описание процедуры получения данных; неясный статистический анализ;
- некорректное применение статистических методов; слабое осмысление и обсуждение полученных результатов; выводы, не обоснованные фактическими данными; плохой стиль изложения; чрезмерный объем текста.

4. Подготовка доклада.

Требования к магистрантам по подготовке и презентации доклада по итогам научно-исследовательской практики.

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Требования к докладу: тема доклада должна быть согласованна с научным руководителем и соответствовать теме проведенного научного исследования; иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерным.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, а также отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. Докладом также может стать презентация реферата магистранта, соответствующая теме проведенного исследования.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада); сообщение

основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; живую интересную форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5. Подготовка обзора современных направлений правовых исследований с углубленным анализом выбранного направления.

В настоящее время в России серьезно пересматриваются задачи юриспруденции. Тематика определяется руководителем практики в соответствии с темой магистерской диссертации или научной темы кафедры.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском гуманитарном университете».

Зачет по практике проводится в форме защиты подготовленного обучающимся отчета на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в течение недели после окончания практики. Производственная практика оцениваются по пятибалльной шкале (зачет с оценкой).

Показатели и критерии оценивания компетенций

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, точно и полно выполнивший все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики подробно раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся проявляет самостоятельность в суждениях, свободно оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся выполнил все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, но самостоятельность суждений отсутствует. Устный ответ обучающего на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы. Вместе с тем практикант допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. Устный ответ обучающего на теоретические вопросы свидетельствует о поверхностном знании теории, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся не выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, не может ответить на теоретические вопросы, что свидетельствует об отсутствии знания теории, основной рекомендованной литературой. Самостоятельные суждения отсутствуют. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы. Также принимается во внимание негативная оценка деятельности обучающегося в период прохождения практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

При оценке научно-исследовательской работы руководитель по практике от Университета ориентируется на следующие **показатели**: выполнение индивидуального задания и рабочего графика, степень активности обучающегося во время практики, своевременное предоставление руководителю документации, своевременность и качество оформления документов, качество представленной отчетной документации, качество выполнения типовых заданий.

Оценка за практику выставляется в ведомость; в зачетную книжку обучающегося вносится соответствующая запись с указанием названия вида практики, места ее прохождения и полученной оценки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н.Н. Белокобыльский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 879 с. — 978-5-8354-0999-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29091.html>

2. Смотряева Н.П. Уголовное право. Общая часть. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / Н.П. Смотряева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 288 с. — 978-5-906822-96-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74744.html>.

3. Международное уголовное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, В. Н. Орлов, П. В. Волосюк ; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03355-7. <https://biblio-online.ru/book/BC04B8D7-76B4-45C0-937A-90BBB9983D7C>

4. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Е. Эминов [и др.] ; под ред. В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05161-2. <https://biblio-online.ru/book/EB23FEA4-A3B0-44DA-AF6F-EA51C6759E53>

5. Уголовный процесс (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Ендольцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52579>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.П. Галоганов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02390-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66292.html>

7. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., пер. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11F16581-3FA6-437B-AD62-3370BB6ADDA0.

8. Адвокатская практика [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Волков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 507 с. — 978-5-8354-1196-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49035.html>

9. Адвокатская этика [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — 978-5-238-02642-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442.html>

10. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. <https://biblio-online.ru/book/8C3DB6EC-2046-4F2E-A531-EFFCEAF9DF2C>

11. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

б) дополнительная литература

12. Идрисова Л.А. Основы законодательства РФ о нотариате [Электронный ресурс] / Л.А. Идрисова, Е.Л. Ярлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 218 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1377.html>

13. Невская М.А. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Невская, М.А. Шалагина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>

14. Юшкова Е.Ю. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Е.Ю. Юшкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 574 с. — 978-5-8354-1086-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29073.html>

15. Чашин А.Н. Стратегия и тактика адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 298 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9709.html>

16. Мирзоев Г.Б. О юридической науке и научных исследованиях проблем адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : научно-методическое пособие / Г.Б. Мирзоев, А.Д. Бойков, А.А. Власов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012. — 120 с. — 978-5-93858-074-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13429.html>

17. Седлова Е.В. Контроль за осуществлением нотариальной и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 75 с. — 978-5-00094-047-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47257.html>

18. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Д.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2010. — 496 с. — 978-5-7205-0979-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13413.html>

19. Магомедов А.А. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Магомедов, Г.М. Миньковский, В.П. Ревин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2010. — 392 с. — 978-5-7205-0980-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13414.html>

Официальные издания:

20. Материалы Всероссийского координационного совещания руководителей правоохранительных органов 21 ноября 2006. Интернет-ресурс.

21. Модернизация судебной власти в контексте взаимодействия конституционного и международного права. - М.: ИНФРА-М, 2016.

22. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1 (в ред. фед. законов и с изменениями, внесенными фед. законами).

23. Основные направления повышения эффективности деятельности прокуратуры. Сборник материалов научно-практической конференции, проведенной на юридическом факультете Московского гуманитарного университета 12 ноября 2014 года. Издательство Московского гуманитарного университета, 2014.

24. Положение «О единой Информационной системе нотариата Российской Федерации (ЕИС): утв. Правлением Федеральной Нотариальной Палаты, протокол от 04.05.2013 № 05/13 СПС «КонсультантПлюс».

25. Приказ Генерального прокурора РФ от 30 января 2007 г № 19 "Об организации надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений / СПС "КонсультантПлюс".

26. Приказ Генерального прокурора РФ от 16 октября 2006 г. № 92 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации / СПС "КонсультантПлюс".

27. Приказ МВД РФ от 21.03.2007 № 281 "Об утверждении Административного регламента МВД России по исполнению государственной функции обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной защиты судей, должностных лиц

правоохранительных и контролирующих органов, безопасности участников уголовного судопроизводства и их близких" / СПС "КонсультантПлюс".

28. Приказ МВД РФ № 735 от 29 июня 2011 г. "Вопросы оценки деятельности органов внутренних дел Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

29. Приказ МВД РФ № 1040 от 31 декабря 2013 г. "Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

30. Приказ МВД РФ от 30 апреля 2011 г. № 975 "Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России" / СПС "КонсультантПлюс".

31. Приказ МВД РФ от 29 июня 2011 года № 735 "Вопросы оценки деятельности органов внутренних дел Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

32. Приказ МВД РФ от 19 января 2010 года № 25 "Вопросы оценки деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, отдельных подразделений криминальной милиции, милиции общественной безопасности и органов предварительного расследования" / СПС "КонсультантПлюс"

33. Приказ МВД России от 05.08.2005 № 650 "Вопросы оценки деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, отдельных подразделений криминальной милиции, милиции общественной безопасности, органов предварительного расследования и органов внутренних дел на транспорте" / СПС "КонсультантПлюс"

34. Приказ МВД России от 30 августа 2011 г. № 975 г "Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России" / СПС "КонсультантПлюс".

35. Приказ Генерального прокурора РФ от 17.04.2008 № 67 "Об утверждении Регламента генеральной прокуратуры Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

36. Рыбалова А.О. Проблемы ограничения дееспособности: российский и зарубежный подходы / Нотариальный вестник. 2016, № 4. - С. 8-10.

37. [27.Серова О.А. О проблеме оценки нотариусами дееспособности гражданина / Нотариус- 2016. .№ 2. – С. 18-20.](#)

38. Указ Президента Российской Федерации от 6 июля 1995 г. № 673 "О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

39. Указ Президента Российской Федерации от 6 сентября 2008 г. № 1316 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

40. Указ Президента РФ №1468 от 24 декабря 2009 года "О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации" / СПС "КонсультантПлюс".

41. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3–ФЗ "О полиции" / СПС "КонсультантПлюс".

42. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 395-ФЗ «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС») / СПС "КонсультантПлюс".

43. Федеральный закон от 23.06.2016 № 209-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» / СПС "КонсультантПлюс".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

справочные правовые системы, программные средства: «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>; Гарант: <http://www.garant.ru/>; «КОДЕКС»: <http://www.kodeks.ru/>; Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru/>

г) информационные справочные системы:

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС издательства «Лань» 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://e.lanbook.com/>

Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
14. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
15. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
17. Сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
18. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>
19. Московский городской суд <http://www.mos-gorsud.ru>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов). <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
21. Картотека дел арбитражных судов <https://kad.arbitr.ru>

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения прохождения Практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине (ауд. 323 корпус 1);
2. Компьютерный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме тестирования (ауд. 104 корпус 1).
3. Зал судебных заседаний, который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку судебного заседания. (ауд. 18 корпус 1).

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на _____
(вид и тип практики)

студента ____ курса, факультета _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по направлению _____,
(код и наименование направления подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить
руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы студента²:

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____

Тел.(499) _____

²Заполняется при необходимости

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой
уголовно-правовых и специальных дисциплин

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от профильной
организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от
Университета,
подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения научно-исследовательской работы обучающихся _____ курса, направление
подготовки (специальность) _____

Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 4
Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой
уголовно-правовых и специальных дисциплин

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ по _____ месту работы _____ в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 5

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой
уголовно-правовых и специальных дисциплин

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)
Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения
_____ практики, где будут учтены ограниченные возможности
моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юридический

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20__

Приложение 6
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения _____
обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ формы обучения, факультета _____ направления подготовки _____,

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

(указать вид практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания _____ по _____ прохождению _____ практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

МП

«_____» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юридический

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20__

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя
практики от профильной
организации, подпись
«__» _____ 20__
__г.

Ф.И.О. руководителя
практики от Университета,
подпись
«__» _____ 20__
__г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся
_____ курса, направление подготовки (специальность)

Учебная группа _____

Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)