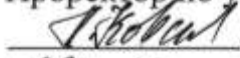


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
М.3 Н.1**

**Направление – 40.04.01 Юриспруденция**

**Программа подготовки - Правовое обеспечение деятельности  
государственных и муниципальных органов**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Белоусова Е.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Московского гуманитарного университета

**Рецензенты:** Ларин А.Ю., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой Теории, истории права и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Пуздрач Ю.В. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права Московского гуманитарного университета

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «3» октября 2018 года, протокол № 3

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 года, протокол № 1

**1. Целью** научно-исследовательской работы является – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических умений и навыков в области правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач.

Основные виды и этапы реализации программы научно-исследовательской работы:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- планирование научно-исследовательской работы, включающее
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе
- подготовка и оформление магистерской диссертации по теме исследования.
- проведение и оформление результатов диссертационного исследования;
- публичная защита выполненной работы.

**Основные задачи** реализации программы научно-исследовательской работы:

- приобретение навыков исследования актуальных научных проблем;
- приобретение умений выбора инструментария исследования, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- получение опыта подготовки обзоров и отчетов по теме исследования, магистерской диссертации.

Во время НИР обучающийся должен:

- **изучить** литературные источники по дисциплинам учебного плана, обращая особое внимание на представленные в них концепции; сопоставить существующие концепции с проблемой диссертационного исследования для определения ее места в предметном поле правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов;

- **изучить** методы научного исследования и правоприменительную практику; методы анализа и обработки статистических данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-исследовательской документации;

- **выполнить** анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования; теоретическое исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс НИР направлен на формирование следующих компетенций:

### **а) Общекультурные компетенции:**

**ОК-3** – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

### **б) Профессиональные компетенции:**

**ПК-10** - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

**ПК – 11** - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права;

**ПК – 12** - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

**ПК-13** – способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

**ПК – 14** – способностью организовывать и проводить педагогические исследования.

*Данные компетенции реализуются магистрантом в:*

#### **Знания:**

- основных положений методологии научного исследования;
- современных исследований в области деятельности государственных и муниципальных органов;
- основных принципов формирования и деятельности государственных и муниципальных органов;
- методологии разработки нормативных правовых актов в сфере функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- методики толкования нормативных правовых актов в области государственного и муниципального регулирования;
- методов анализа и синтеза результатов исследования;
- требований к оформлению результатов научного исследования.

#### **Умения:**

- применять основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выявлять правовые пробелы в области нормативного регулирования функционирования государственных и муниципальных органов;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- применять современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и результатов практической деятельности государственных и муниципальных органов;
- представлять результаты исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- оценивать личную социальную и этическую ответственность за результаты исследования.

**Владении:**

- методами научного исследования;
- методами оценки результатов правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов;
- методами анализа, синтеза результатов исследования и нестандартного мышления;
- методами проведения исследований в соответствии с разработанной программой;
- методами разработки программ исследования;
- методами представления результатов исследования.

**3. Место НИР в структуре образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профилю ««Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов» научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры, входит в блок М.3.Н.1.

Успешное выполнение НИР базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении следующих базовых дисциплин: «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права», «Сравнительное правоведение», «Государственная и муниципальная служба», «Правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти», «Парламентское право», «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

**4. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость НИР: 30 зачетных единиц, 1080 академических часов. НИР осуществляется на протяжении всего срока обучения.

Очная форма обучения

<b>НИР</b>	<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах, в ЗЕТ</b>	<b>Общая трудоемкость в академических часах</b>	<b>Продолжительность, в неделях</b>
1 семестр	9	324	20
2 семестр	6	216	12
3 семестр	9	324	20
4 семестр	6	216	9
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>61</b>

Заочная форма обучения

<b>НИР</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Общая</b>	<b>Продолжительность,</b>
------------	---------------------------	--------------	---------------------------

	в зачетных единицах, в ЗЕТ	трудоемкость в академических часах	в неделях
1 семестр	10	360	16
2 семестр	3	108	13
3 семестр	1	36	11
4 семестр	10	360	20
5 семестр	6	216	14
<b>Итого:</b>	30	1080	74

## 5.Содержание научно-исследовательской работы

НИР осуществляется в форме подготовки обучающихся к разработке и реализации программы академического научного исследования, выполняемого в рамках утвержденной темы магистерской диссертации.

При выполнении НИР руководствуются:

- общими требованиями к подготовке магистра в области правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов;
- логикой работы над магистерской диссертацией.

Этапы выполнения НИР (определяются логикой подготовки магистерской диссертации):

1. Научный семинар. Ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими проблемами по программе подготовки. Определяется перечень наиболее актуальных проблем и возможных путей их решения.

Обучающиеся работают с первоисточниками, учебниками, научными отчетами, проектами, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем, преподавателями, специалистами.

2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования.

Определение проблемы, объекта и предмета исследования; предварительный теоретический анализ объекта исследования; характеристика целей и задач исследования; интерпретация и операционализация основных понятий.

3. Обоснование темы исследования и составления плана научно-исследовательской работы.

Формулирование рабочих гипотез; определение плана исследования (поискового, описательного, аналитического); описание методов сбора и обработки данных, схемы их анализа и интерпретации.

4. Составление и защита реферата/доклада по избранной теме исследования.

Изучение нормативных и научных источников по проблемам и практическому опыту правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов. Разработка модели исследования.

Конкретизация цели, задач, гипотез исследования. Сбор материала, подбор методик и определение методов его анализа.

Составление реферата/доклада по избранной теме исследования, его доклад и защита на научном семинаре.

#### 5. Проведение исследования и публичная презентация его итогов.

Анализ и оформление результатов в виде научного текста. Апробация результатов исследования (выступления на конференциях, семинарах; публикация промежуточных и итоговых результатов исследования; обсуждение хода и результатов исследования на кафедре, предзащита). Защита магистерской диссертации.

Непосредственное руководство выполнением НИР по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Обучающийся в процессе выполнения НИР получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по вопросам организации НИР, отчитывается о соответствии хода выполняемой работы индивидуальному плану-графику проведения исследований по теме магистерской диссертации утвержденному решением кафедры.

Сроки выполнения научно-исследовательской работы определяются учебным планом, образовательной программой подготовки магистров и ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», программе «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов».

За время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики обучающийся должен завершить написание магистерской диссертации.

### **6. Формы отчетности по НИР**

Основная форма отчетности обучающегося – промежуточные отчеты по этапам НИР и текст магистерской диссертации. Формы аттестации обучающихся по результатам НИР: утверждение отчетов, предзащиты и защита диссертации. Оценка по результатам выполнения этапов НИР - зачет/незачет.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР**

#### **7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения ООП**

Код компетенции	Вид	Уровни сформированности компетенций		
		Базовый	Средний	Продвинутый
<b>ОК-3</b> – способность совершенствовать и развивать	Знать	основные научные подходы к самоорганизации и самообразованию в области юриспруденции	современные научные подходы к самоорганизации и самообразованию в области юриспруденции	перспективные современные научные подходы к самоорганизации и

свой интеллектуальный и общекультурный уровень;				самообразованию в области юриспруденции
	Уметь	подбирать и разрабатывать методики, направленные на самоорганизацию и самообразование в области юриспруденции	самостоятельно подбирать и разрабатывать методики, направленные на самоорганизацию и самообразование в области юриспруденции	творчески подходить к подбору и разработке методик, направленных на самоорганизацию и самообразование в области юриспруденции
	Владеть	навыками самоорганизации и самообразования посредством навыков правового исследования; навыками использования знаний современных проблем науки и образования на практике; навыками обоснования выбора научных направлений, а также адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	уверенными навыками самоорганизации и самообразования посредством навыков правового исследования; уверенными навыками использования знаний современных проблем науки и образования на практике; уверенными навыками обоснования выбора научных направлений, а также адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	высокопрофессиональными навыками самоорганизации и самообразования посредством навыков правового исследования; уверенными навыками использования знаний современных проблем науки и образования на практике, и дальнейшего их внедрения и развития; уверенными навыками обоснования выбора научных направлений, а также адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании и определения перспективных направлений развития
<b>ПК-10</b>	-	Знать	основные	современные



<p>способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p>		методологических подходы к постановке и принятию управленческих решений	управленческие инновации, применяемые в профессиональной деятельности юриста;	методологических подходы к постановке и принятию управленческих решений, современные управленческие инновации, применяемые в профессиональной деятельности юриста;
	Уметь	воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности	воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности	воспринимать управленческие инновации в профессиональной деятельности
	Владеть	методами управленческой деятельности в профессиональной сфере.	методами внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста.	методами управленческой деятельности в профессиональной сфере; методами внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста; методами организации юридической практики с использованием управленческих инноваций.
<p><b>ПК – 11</b> - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;</p>	Знать	основы методологии комплексного подхода в научно-исследовательской деятельности;	основы методологии комплексного подхода в научно-исследовательской деятельности; системно организованные методы, методики	основы методологии комплексного подхода в научно-исследовательской деятельности; системно организованные методы, методики, средства и техники исследования в области права

	Уметь	осуществлять научные исследования прикладного характера; обоснованно выбирать и использовать методологию исследования	проектировать и осуществлять научные исследования фундаментального и/или прикладного характера; обоснованно выбирать и использовать методологию исследования, соответствующую целям и задачам научного исследования	проектировать и осуществлять научные исследования фундаментального и/или прикладного характера; обоснованно выбирать и использовать методологию исследования, соответствующую целям и задачам научного исследования; адекватно подбирать, применять, адаптировать и модифицировать исследовательские техники в области права
	Владеть	методами и методиками экспериментального правового исследования	методами и методиками экспериментального правового исследования; навыками планирования исследования в области права	методами и методиками экспериментального правового исследования; навыками планирования, организации и проведения собственной научно-исследовательской работы
<b>ПК – 12</b> - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом	Знать	требования государственных образовательных стандартов и учебный план по преподаваемой дисциплине; методы подготовки к лекционным и семинарским занятиям	требования государственных образовательных стандартов и учебный план по преподаваемой дисциплине; методы и технологии преподавания права; методы подготовки к лекционным и семинарским занятиям;	требования государственных образовательных стандартов и учебный план по преподаваемой дисциплине; - методы и технологии преподавания права; - методы подготовки к лекционным и

уровне;				семинарским занятиям; - новейшие достижения юридической науки по преподаваемым дисциплина
	Уметь	грамотно излагать материал по изученной правовой проблеме; -объяснять правовые явления и актуальные вопросы права и государства; использовать знания о научных основах права для развития правосознания собственного и других лиц	грамотно излагать материал по изученной правовой проблеме; объяснять правовые явления и актуальные вопросы права и государства; использовать современные методики преподавания права, в том числе с использованием информационных технологий; использовать знания о научных основах права для развития правосознания собственного и других лиц;	грамотно излагать материал по изученной правовой проблеме; - объяснять правовые явления и актуальные вопросы права и государства; - использовать современные методики преподавания права, в том числе с использованием информационных технологий; - использовать знания о научных основах права для развития правосознания собственного и других лиц; - использовать в практической деятельности методологический арсенал юриспруденции и применять его с опорой на накопленный юридической наукой опыт.
	Владеть	навыками преподавания юридических дисциплин, методами толкования права для преподавания юридических	навыками преподавания юридических дисциплин. методами толкования права для преподавания	- навыками преподавания юридических дисциплин. - методами толкования права для преподавания

		дисциплин.	юридических дисциплин; навыками развитой устной и письменной речи с использованием юридической терминологии	юридических дисциплин; - навыками развитой устной и письменной речи с использованием юридической терминологии; - современными методиками правового обучения и воспитания с целью развития юридического мышления и правосознания собственного и других лиц
<b>ПК-13</b> – способность управлять самостоятельной работой обучающихся;	Знать	методику формулирования и решения задач, возникающих в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;	методику формулирования и решения задач, возникающих в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; научных публикаций	методику формулирования и решения задач, возникающих в ходе написания научной статьи или аналитического обзора, а также разработки системы направлений по решению аналогичных задач;
	Уметь	формулировать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; научных публикаций	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; а также разработки системы направлений по решению аналогичных задач;
	Владеть	навыками написания заключений по	уверенными навыками написания	навыками написания

		результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций; навыками реферирования и рецензирования научных публикаций	заключений по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций; уверенными навыками реферирования и рецензирования научных публикаций	заключений по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций, в том числе в зарубежных изданиях; уверенными навыками реферирования и рецензирования научных публикаций научных публикаций, в том числе уровня диссертационных исследований
<b>ПК – 14 –</b> способность организовывать и проводить педагогические исследования.	Знать	методологию научного исследования; порядок проведения научных исследований;	научного исследования; порядок проведения научных исследований;	методологию научного исследования; порядок проведения научных исследований; методику разработки, толкования и применения нормативных правовых актов;
	Уметь	Определить тему, объект и предмет исследования	Определить тему, объект и предмет исследования; составить план НИР	Определить тему, объект и предмет исследования; составить план НИР и проводить собственные исследования на основе нормативно-правового регулирования и правоприменительной практики.
	Владеть	Способностью формулировать цель и задачи исследования	Способностью формулировать цель и задачи исследования, осмыслить	Способностью формулировать цель и задачи исследования, осмыслить

			содержание научных понятий	содержание научных понятий и их толкование применительно к теме исследования
--	--	--	----------------------------	--

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль выполнения НИР осуществляется руководителем в форме зачетов на основе оценки результатов отчетов по этапам НИР и общего состояния работы по подготовке магистерской диссертации. Оценки заносятся в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Если обучающийся не выполнил план НИР соответствующего этапа в полном объеме и не представил соответствующие отчетные документы, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка результатов выполнения НИР, по соответствующему этапу является академической задолженностью.

Критериями оценки НИР являются:

### ***Критерий 1. Актуальность и обоснование исследования***

- обоснование выбора темы исследования, полнота обзора научных источников, обсуждение отечественных и зарубежных, классических и современных технологий исследования проблемы;

- использование научных источников по теме работы за последние 5-10 лет;

- вклад автора в изучение проблемы и обоснование авторской позиции.

### ***Критерий 2. Исследовательская компетентность автора***

- соответствия названия общему содержанию работы;

- степень согласованности замысла работы и его реализации;

- логика изложения, соотношение и взаимосвязь теоретического и эмпирического материала;

- полнота и качество описания и обоснования программы исследования (обоснование выбора методического обеспечения и его соответствия задачам исследования);

- корректность постановки проблемы, выделение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач диссертационной работы;

- корректность статистического и качественного анализа полученных данных;

- полнота описания, глубина анализа и качество интерпретации результатов;

- корректность авторских обобщений, содержательность и обоснованность выводов;

- критический анализ собственных результатов и сравнение их с результатами других исследований;

- соблюдение принципов профессиональной этики на всех этапах исследования.

### ***Критерий 3. Трудоемкость организации и проведения исследования***

- специфика сбора фактического материала;
- трудоемкость использования методик исследования;
- личный вклад (степень участия) автора в выполнении исследования.

### ***Критерий 4. Оформление магистерской диссертации***

- рекомендуемый объем работы, включая список используемой литературы, – не менее 80 стр.;
- работа должна содержать оглавление, введение, основную часть из трех глав (теоретическая, аналитическая и методологическая главы), выводы, заключение, список использованной литературы, при необходимости – приложения;
- соблюдение правил цитирования и оформления ссылок, библиографии;
- приложения, таблицы должны сопровождаться названием, нумерацией и расшифровкой условных обозначений;
- содержание выполненной работы должно быть изложено связно и аргументировано, без ошибок и опечаток в тексте.

### **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

1. Определить основные принципы методологии научного исследования (ОК-3, ПК-10);
2. Дать характеристику современных исследований в области правового обеспечения деятельности государственных органов (ОК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13);
3. Дать характеристику современных исследований в области правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления (ОК-3, ПК-11, ПК-13);
4. Определить основные принципы деятельности государственных и муниципальных органов (ОК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12);
5. Дать характеристику современных методов государственного и муниципального управления (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13);
6. Знать и исполнять требования к оформлению результатов научного исследования (ПК-11, ПК-12, ПК-13);
7. Охарактеризовать специфику исследования с позиции нормативно-правового регулирования (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13);
8. Дать характеристику моделей формирования государственных и муниципальных органов в различных странах (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13);
9. Охарактеризовать основные способы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13);
10. Определить методы представления результатов выполненного исследования (ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13).

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

По результатам каждого семестра магистрант представляет руководителю отчет о ходе выполнения НИР, содержание которого является основанием объективной оценки работы магистранта. Кроме отчетов, руководитель использует для целей промежуточной аттестации материалы, подготовленные магистрантом в соответствии с планом подготовки диссертации.

#### **Критерии оценивания результатов НИР:**

«Зачтено» – все задания НИР выполнены, с учетом предъявляемых требований и в срок.

«Не зачтено» – задания НИР не выполнены, выполнены со значительными отклонениями от плана или не представлены в срок.

При этом обращается внимание на то, что оценка магистерской диссертации в целом, как основного результата НИР работы магистранта, может быть снижена, если:

##### ***а) теоретическая часть магистерской диссертации:***

- не соответствует названию магистерской диссертации;
- отсутствует упоминание важных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной литературе;
- некорректно используются материалы других авторов (без указания на источники);
- присутствует безапелляционная критика мнений других исследователей с одновременным использованием в собственном исследовании их идей и методов;
- отсутствует анализ отечественного и зарубежного опыта по проблеме исследования;
- отсутствуют или представлено недостаточное количество современных работ (за последние 5 лет), посвященных изучаемой проблеме;
- теоретическая часть не завершается формулировкой проблемы или постановкой задачи собственного исследования;
- текст создает ощущение недостаточности общей и профессиональной эрудиции автора, содержит повторы и рассуждения, не имеющие отношения к проблеме исследования.

##### ***б) в аналитической и методической частях магистерской диссертации:***

- не разведены формулировки проблемы, цели, предмета, объекта, задач исследования;
- используются собственные методики без указания результатов их апробации;
- не содержится подробного описания выборки, объекта исследования, длительности периода его деятельности, а также других деталей, влияющих на надежность результатов исследования;
- отсутствует творческая интерпретация данных, выводы построены как констатация фактов;



- при описании результатов исследования, выявившего корреляционные связи, автор ссылается на причинно-следственные интерпретации этих связей, но не делает предложений по устранению причин;

- полученные результаты автор не соотносит с результатами исследователей, работы которых обсуждались в теоретической части;

- в заключении не указаны перспективы дальнейших исследований.

***в) нарушены профессионально-этические аспекты исследования:***

- нарушен принцип конфиденциальности полученной информации;

- формулировка практических рекомендаций или содержание приложений, могут нанести моральный и экономический ущерб респондентам;

- формулировка практических рекомендаций и конкретных решений, выходит за пределы профессиональной компетенции автора;

- использованы официальные материалы и работы других авторов без ссылок на источники их получения или работы других исследователей.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР**

### ***а) основная литература***

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#), от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#), от 05.02.2014 [N 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [N 11-ФКЗ](#)). Режим доступа: СПС КонсультантПлюс

2. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П.А. Бышков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02842-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71140.htm>

3. Актуальные проблемы избирательного права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 424 с. — 978-5-238-02890-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71139.html>

4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н.Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>

5. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7).

6. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

7. Боброва Н.А. Конституционный строй и конституционализм в России [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — 5-238-00537-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71085.html>

8. Иналкаева К.С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75035.html>

9. Керимов А.А. Парламентаризм как фактор легитимности политической власти в современной России [Электронный ресурс] : монография / А.А. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 304 с. — 978-5-7996-1631-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68455.html>

10. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>

11. Хачатурян Б.Г. Историография инкорпорации института парламентского контроля в правовое поле субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Б.Г. Хачатурян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 293 с. — 978-5-4487-0255-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75687.html>

### ***б) дополнительная литература***

1. Манохин В.М. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Манохин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 137 с. — 978-5-904000-31-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1285.html>

2. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Фомичева, З.Ф. Хусаинов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19536.html>

3. Прудников А.С. Избирательное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Прудников, В.Н. Белоновский, К.К. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 655 с. — 978-5-238-01663-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15361.html>

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

**Режим доступа: СПС Консультант Плюс**

5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2003. № 39. Ст.1546. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
8. Европейская Хартия о местном самоуправлении (Страсбург, 15 октября 1985 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 36. Ст. 4466. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
9. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. в ред. от 31.10.2005«О порядке принятия и образования нового субъекта в составе РФ» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст.4916. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
- 10.Федеральный закон от 06.10.1999 г. в ред. от 21.07.2016 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов в составе РФ» //СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.3005. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
- 11.Федеративный договор. Документы. Комментарии. М.,1994.
- 12.Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
- 13.Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. в ред. от 01.06.15 «О Правительстве РФ» //СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
- 14.Указ Президента РФ от 09.03.2004 в ред. от 25.03.2018г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти в РФ» //СЗ РФ. 2004. № 11. Ст.945. Режим доступа: СПС Консультант Плюс
- 15.Указ Президента РФ от 20 мая 2008 г. «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 25 марта 2018 № 1060 // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст.1003. Режим доступа: СПС Консультант Плюс

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы  
информационное обеспечение:**

✓ ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

✓ **Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)**

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

✓ **Информационные ресурсы открытого доступа**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.пф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>

9. Официальный интернет портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ  
<http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

✓ **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](#)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](#)
4. [Cambridge University Press Open Access Journals](#)
5. [Elsevier - Open Archives](#)
6. [Elsevier Open Access Journals](#)
7. [Hindawi Publishing Corporation](#)
8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](#)
9. [Oxford University Press Open](#)
10. [Registry of Open Access Repositories](#)
11. [ScienceDirect](#)
12. [Science Publishing Group Journals](#)
13. [Scientific Research Publishing](#)
14. [Scientific & Academic Publishing Co](#)
15. [SpringerOpen Access](#)
16. [Taylor and Francis Open Access](#)
17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](#)
18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](#)
19. [Wiley Open Access](#)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для обеспечения прохождения практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса

### 3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение. Электронное и дистанционное обучение

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для материально-технического обеспечения проведения практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – (ауд. 323 корпус 1);

2. компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом(ауд. 104 корпус 1);

3. Кабинет для самостоятельной работы обучающегося с установленными программными средствами (ауд.16 корпус 1).

4. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» для проведения деловых и ролевых игр (ауд. 18, корпус 1.).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС МосГУ – [www.elib.mosgu.ru](http://www.elib.mosgu.ru)

2. IPRbooks – <http://iprbookshop.ru>.

3. ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/>

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>  
*система электронного обучения:*

1. Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>.

*Приложение 1*  
*Образец письма-направления на практику*  
На бланке Университета

Название организации  
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Просим Вас принять на

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)  
студента \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
обучающегося \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и  
назначить руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы студента<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от \_\_\_\_\_ Университета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
Контактный телефон (499) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_.

Проректор по учебной работе,  
профессор

А.И. Ковалева

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел.(499) \_\_\_\_\_

*Приложение 4*  
*Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору*  
*студента*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ пройти  
\_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на \_\_\_\_\_ базе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
практики от профильной  
организации, подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
практики от Университета,  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающихся  
\_\_\_\_\_ курса, направление подготовки (специальность)

Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации и ее структурного  
подразделения)

**Распоряжение по факультету от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

О направлении на \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
(наименование практики)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ провести в период с  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
практику для обучающихся \_\_\_\_\_ курса:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О обучающегося</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры</b>	<b>Ф.И.О. руководителя от профильной организации</b>
1				
2				
3				

Декан факультета

*Приложение 4*

*Образец заявления о прохождении практики по месту работы*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по месту работы в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)  
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения \_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(название)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль

\_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

*Приложение 6*  
*Образец дневника практики (продолжение)*

Ф.И.О.  
обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

инициалы)

(подпись обучающегося)

(фамилия,

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации*  
**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику

(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_ период с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ ПОДГОТОВКИ  
/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация/Магистерская  
программа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(название)*

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_