

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
АНО ВО «МосГУ»  
от «21» июня 2021 г.  
протокол № 9



**ТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета

И. М. Ильинский  
«21» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	<b>Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста</b>
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	<b>Юридический</b>
	<i>(полное наименование)</i>

Нормативный срок обучения: 4 года

Трудоемкость: 240 зач.ед.

**Москва  
2021**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) рассмотрена и принята на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол № 10 от «28» мая 2021 г.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии юридического факультета

Протокол № 4 от «10» июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

4. Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

# **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению 40.03.01 Юриспруденция представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011;

- Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

При разработке ОПОП АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется Университетом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной<sup>1</sup> формах.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения срок увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЮ «ЮРИДИЧЕСКИЙ БИЗНЕС, УСЛУГИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОРПОРАТИВНОГО ЮРИСТА»**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, получают квалификацию – **бакалавр**.

### **2.1 Области профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включают:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

---

<sup>1</sup>Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

### **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)</b>
Юриспруденция	Нормотворческий	Разработка правовых актов и их подготовка к реализации	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих <sup>1</sup>
	Правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к

<sup>1</sup>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

		решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
	Правоохранительный	Предупреждение нарушений требований законодательства Российской Федерации; снижение риска нарушений, прекращение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями; обобщение и анализ судебной практики в части защиты гражданских прав
	Экспертно-консультационный	Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

### **2.3 Направленность основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет направленность (профиль) «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации на области и сферы профессиональной деятельности:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам),

а также на типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЮ «ЮРИДИЧЕСКИЙ БИЗНЕС, УСЛУГИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОРПОРАТИВНОГО ЮРИСТА»**

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

#### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.5. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему;



		<p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует способность работать в команде;</p> <p>УК-3.6. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен</p>	<p>УК-4.1.</p>

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.2.</p> <p>Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.3.</p> <p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.4.</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.5.</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.6.</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2.</p> <p>Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений; УК-5.3.</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи; УК-5.4.</p> <p>Конструктивно взаимодействует с людьми</p>

		с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.2. Оценивает личностные ресурсы для достижения целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; УК-6.3. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; УК-6.4. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности; УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.3. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия	УК-8.1. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на

	<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.2. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; УК-8.3. Выстраивает взаимосвязь медицины, психологии, педагогики и других смежных дисциплин, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности; УК-8.4. Анализирует сущность и составляющие системного подхода к охране здоровья населения; УК-8.5. Определяет современные и традиционные методы диагностики, принципы профилактики и коррекции нарушений здоровья; УК-8.6. Владеет формами и методами обучения населения безопасному поведению, принципами и методами оказания первой медицинской помощи, методами транспортировки пострадавших с травмами различной локализации; правилами асептики и антисептики; УК-8.7. Демонстрирует знания современных и традиционных методов диагностики, принципов профилактики и коррекции нарушений здоровья.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК – 9.1 Понимает особенности личностных свойств и поведения людей с психическими и (или) физическими особенностями развития УК – 9.2 Применяет знания о индивидуально-психологических (психофизиологических) и личностных особенностях людей с психическими и (или) физическими особенностями развития в профессиональной деятельности УК – 9.3 Использует приемы конструктивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами,</p>

		имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические ограничения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Ориентируется в основных экономических концепциях; знает основные показатели, характеризующие результаты деятельности отдельных экономических субъектов; главные закономерности развития национальной и мировой экономики</p> <p>УК-10.2. Понимает необходимость финансовой грамотности в личной и профессиональной жизни; демонстрирует навыки корректного использования специальной литературы и научного аппарата в области экономической культуры и финансовой грамотности</p> <p>УК-10.3. Анализирует экономические процессы и явления; верно представляет механизм их взаимодействия и социально-экономическое содержание</p> <p>УК-10.4. Имеет представление об основных направлениях экономической политики государства, их воздействии на развитие различных сфер экономики страны</p> <p>УК10.5. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций для принятия обоснованных экономических решений, выбирая оптимальный способ их реализации, в том числе методы ситуационного анализа</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Ориентируется в действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

**3.2** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Представляет и понимает основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Владеет техникой юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Воспроизводит содержание норм материального и процессуального права и правила их применения. ОПК-2.2. Систематизирует, анализирует и выделяет особенности норм материального и процессуального права в целях осуществления профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при осуществлении правоприменительной деятельности.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Определяет понятие и виды юридических экспертиз. ОПК-3.2. Понимает цели и задачи юридической экспертизы. ОПК-3.3. Владеет методами и методиками проведения различных видов

		юридической экспертизы.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Определяет виды и способы толкования права. ОПК-4.2. Использует способы толкования норм права. ОПК-4.3. Практикует навыки профессионального толкования норм права.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Представляет профессиональную юридическую лексику, законы и приёмы логического мышления и аргументации. ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику, применяет законы и приёмы логики, приводит аргументы для обоснования определённой правовой позиции или точки зрения. ОПК-5.3. Использует навыки устной и письменной речи с единообразным и корректным применением профессиональной юридической лексики.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Представляет особенности нормотворческого процесса и процесса подготовки юридических документов. ОПК-6.2. Анализирует факторы, влияющие на нормотворчество, используемые при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Демонстрирует навыки и приёмы подготовки юридических документов, в том числе, процессуальных.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Представляет содержание этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; понятия "профессиональная этика", "профессиональная этика юриста", "нравственные основания профессии юриста"; содержащиеся в

		<p>законодательстве, подзаконных нормативных правовых актах, этических кодексах профессиональной юридической корпорации.</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Осуществляет профессиональную деятельность, соблюдая одновременно нормы законодательства и этических кодексов профессиональной юридической корпорации, антикоррупционные стандарты поведения.</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Оценивает конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности, этики юриста, антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ОПК-7.4.</p> <p>Развивает навыки контроля профессиональной деятельности и поведения в повседневной жизни с позиций соответствия этическим нормам, антикоррупционным стандартам поведения.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-8.</p> <p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Представляет понятие "информационные технологии" и "информационная безопасность"; приёмы и способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; правовые нормы, приёмы и способы применения информационных технологий с учётом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-8.2.</p> <p>Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учётом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учётом требований</p>



информационной безопасности.

**3.3** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

**Формирование профессиональных компетенции выпускников**

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Основание (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий</b>		
Разработка правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7. Владение навыками подготовки юридических документов ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

	<p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
--	--	--

**Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный:**

<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>
---	--	--

	<p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
<p>Составление юридических документов</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>

	<p>пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – правоохранный</b>		
<p>Предупреждение нарушений требований законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;</p> <p>обобщения отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>проведения консультаций с работодателями;</p> <p>обобщение и анализ судебной практики в части защиты гражданских прав</p>

	<p>пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
<p>Снижение риска нарушений, прекращение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;</p> <p>обобщения отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>проведения консультаций с работодателями;</p> <p>обобщение и анализ судебной практики в части защиты гражданских прав</p>

	<p>результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный</b>		
Консультирование по вопросам права	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7. Владение навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;</p> <p>обобщения отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>проведения консультаций с работодателями;</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>

	<p>результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
<p>Осуществление правовой экспертизы документов</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;</p> <p>обобщения отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>проведения консультаций с работодателями;</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p>

	<p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
--	--	--

### **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Иметь представление о содержании правовых институтов и нормативно-правовых актов в сфере изучаемой области права.</p> <p>ПК-1.2. Знать основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права.</p> <p>ПК-1.3. Анализировать нормы российского законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с юридической документацией.</p> <p>ПК-1.4. Использовать методы разработки нормативных правовых актов, соглашений, договоров, регулирующих общественные отношения в сферах, соответствующих профилю подготовки.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p>	<p>ПК-2.1. Понимать и объяснять основы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-2.2. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и соотносить свою профессиональную деятельность с уважительным отношением к ценностям, закреплённых в Конституции РФ и других законодательных актах, занимать активную жизненную позицию в вопросах их охраны.</p> <p>ПК-2.3. Демонстрировать и применять навыки и умения профессиональной юридической деятельности, осуществляемой на основе развитого правосознания, правового мышления и</p>



	правовой культуры.
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.1. Понимать сущность и значение соблюдения законов и требования о соблюдении законодательства к регулируемому виду деятельности; различать требования законодательства в зависимости от видов субъектов права. ПК-3.2. Предпринимать меры для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в определённых сферах профессиональной деятельности. ПК-3.3. Демонстрировать навыки основных методов реализации принципов соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Толковать и пояснять нормы законодательства Российской Федерации, основополагающие принципы и нормы международного права, на основе которых принимаются решения и совершаются юридические действия. ПК-4.2. Принимать юридически обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями и нормами правовых актов; реализовывать права и свободы человека и гражданина и других субъектов права. ПК-4.3. Овладеть методикой сбора, обобщения и систематизации нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм; навыками толкования и применения нормативно-правовых актов и международных договоров.
ПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знать способы применения права; понимать сущность классификации норм права на материальные и процессуальные. ПК-5.2. Применять полученные знания при правоприменении и реализации права в профессиональной деятельности. ПК-5.3. Развивать умения и навыки самостоятельного и оперативного поиска нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, используя справочно-правовые системы, а так же Интернет-ресурсы; привлекать доктринальную информацию для разрешения проблемных вопросов права, а так же практиковаться в составлении юридических документов и заключений по вопросам правоприменения.
ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ПК-6.1. Знать понятие и классификацию юридических актов; иметь представление об этапах квалификации юридических фактов и обстоятельств.

<p>обстоятельства</p>	<p>ПК-6.2. Анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними правовые отношения и давать им юридическую квалификацию.</p> <p>ПК-6.3. Развивать и совершенствовать навыки, умения и способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в изучаемой сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ПК-7.1. Уметь грамотно и безошибочно формулировать юридические тексты (тезисы) при подготовке юридических документов.</p> <p>ПК-7.2. Планировать и осуществлять деятельность по формированию (написанию) и соблюдению обязательных реквизитов юридического документа.</p> <p>ПК-7.3. Структурировать и правильно составлять юридические документы с применением логических и других способов и приёмов с учётом нормативных требований, предъявляемых к правильному и полному отражению результатов профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК-8.1. Определять понятие должностных обязанностей, законности и правопорядка; изучать и осваивать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-8.2. Квалифицированно исполнять и демонстрировать готовность к исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-8.3. Применять навыки квалифицированного исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-9.1. Знать совокупность норм национального и международного права в области защиты прав человека; систему национальных и наднациональных органов защиты прав человека и основных свобод; механизмы защиты прав человека в современности.</p> <p>ПК-9.2. Правильно применять нормы права в области защиты прав и свобод человека и гражданина, как в повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; квалифицировать юридические факты в области правомерности совершения</p>

	<p>различных действий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина; подготавливать документы различной тематики в целях защиты прав человека и гражданина; определять основные тенденции работы национальных и наднациональных органов в области защиты прав и свобод человека и гражданина. ПК-9.3.</p> <p>Производить поиск и установление нормативных актов для защиты нарушенных прав; использовать юридическую технику подготовки документов для защиты прав и свобод человека и гражданина; определять наиболее перспективные механизмы защиты прав человека в конкретной жизненной ситуации.</p>
<p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-10.1. Воспроизводить способы выявления, пресечения, раскрытия и квалификации правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие правонарушений.</p> <p>ПК-10.2. Определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию правонарушений.</p> <p>ПК-10.3. Развивать навыки работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыки сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
<p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-11.1. Определять причины и условия правонарушений; теоретические основы воздействия на девиантное поведение; состояние, структуру, динамику и территориальную распространённость правонарушений в России.</p> <p>ПК-11.2. Работать с обращениями, проводить проверки соблюдения законности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; осуществлять прогнозирование основных тенденций девиантного поведения, факторов, определяющих его развитие.</p> <p>ПК-11.3. Использовать и практиковаться в умениях и навыках предупреждения правонарушений; развивать способности в выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению.</p>
<p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и</p>	<p>ПК-12.1. Описывать понятие коррупции и коррупционного поведения; представлять сущность и задачи различных отраслей права по противодействию коррупции.</p> <p>ПК-12.2.</p>

<p>содействовать его пресечению</p>	<p>Анализировать признаки коррупционного поведения; правильно толковать нормы различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; анализировать и обобщать судебную практику по противодействию коррупции; пресекать проявление коррупционного поведения. ПК-12.3. Подтверждать навыки использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыки выявления коррупционного поведения; навыки квалификации коррупционного поведения.</p>
<p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-13.1. Формулировать понятие и виды юридических документов; называть понятие и приёмы юридической техники; представлять понятие результатов юридической профессиональной деятельности и методы работы с юридической документацией. ПК-13.2. Анализировать юридические документы; составлять и оформлять юридические документы; обосновывать выводы, делать резюме и закреплять результаты в юридических документах; использовать приёмы и методы юридической техники при работе с документами. ПК-13.3. Демонстрировать навыки письменной речи для грамотного и полного оформления результатов юридической деятельности в виде документов; навыки составления и оформления юридических документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и других установленных требований; навыки систематизации, учёта и хранения юридических документов; умение организовывать профессиональную деятельность по работе с документами.</p>
<p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-14.1. Изучить правила и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. ПК-14.2. Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; применять методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. ПК-14.3. Развивать готовность и навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе</p>

	в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1. Знать понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования правовых норм в отраслях права. ПК-15.2. Свободно ориентироваться в действующем российском законодательстве; правильно толковать, реализовывать и применять нормы права. ПК-15.3. Использовать навыки техники толкования норм права различными способами; технику перехода от стадии выяснения к стадии уяснения.
ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.1. Знать законодательные акты, регулирующие конкретные виды юридической деятельности. ПК-16.2. Толковать и правильно применять нормы отраслей права при рассмотрении практических ситуаций с участием субъектов права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по поставленным правовым вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы. ПК-16.3. Демонстрирует способность оперировать юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками права и судебной практикой; применяет навыки и способы принятия и обоснования правовых решений и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом; использует навыки анализа норм права, оценки с научных позиций правовых явлений современности.

**3.4** Профессиональные компетенции установлены на основе анализа Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

**3.5** Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формирует у выпускника способность решать следующие задачи профессиональной деятельности:

***тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий:***

—разработка правовых актов и их подготовка к реализации;

**тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный:**

—обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

—составление юридических документов;

**тип задач профессиональной деятельности – правоохранительный:**

—предупреждение нарушений требований законодательства Российской Федерации;

—снижение риска нарушений, прекращение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации;

**тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный:**

—консультирование по вопросам права;

—осуществление правовой экспертизы документов.

**3.6** Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЮ «ЮРИДИЧЕСКИЙ БИЗНЕС, УСЛУГИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОРПОРАТИВНОГО ЮРИСТА»**

##### **4.1 Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин

(модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **4.2 Требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ОПОП, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В Университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.3 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **4.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат,



определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПРОФИЛЮ «ЮРИДИЧЕСКИЙ БИЗНЕС, УСЛУГИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОРПОРАТИВНОГО ЮРИСТА»**

#### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

## **5.2 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Структура ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуются дисциплины (модули) по философии, истории России, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, конституционному праву России, конституционному праву зарубежных стран, муниципальному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, правоохранительным органам, противодействию коррупции, профессиональной этики юриста.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем

ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) во всех формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояний их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– правоприменительная практика;

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) в объем ОПОП не включаются.

В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть ОПОП включены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть ОПОП включены, в том числе, дисциплины (модули), реализуемые в рамках Блока Б1 «Дисциплины (модули)»:

– дисциплины (модули) по философии, истории России, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, конституционному праву России, конституционному праву зарубежных стран, муниципальному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, правоохранительным органам, противодействию коррупции, профессиональной этики юриста.

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также

профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть ОПОП и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 60 процентов от общего объема ОПОП.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств.**

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля): перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны кафедрами Университета. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие определить индикаторы достижения компетенций.

#### **5.4 Программы практик.**

При реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматриваются учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– правоприменительная практика;

– преддипломная практика.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, фонд оценочных средств для

государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, входящий в состав программы государственной итоговой аттестации, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.