


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П2**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль подготовки – «Юридический бизнес, услуги и деятельность
корпоративного юриста»**

Квалификация выпускника – бакалавр

кафедра гражданского и предпринимательского права

Москва 2018

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Юридический бизнес услуги и деятельность корпоративного юриста».

Автор: Морозова И.Г. - кандидат юридических наук, доцент, доцент, зам. зав. кафедрой гражданского и предпринимательского права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Сошникова Т.А. - доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой гражданского процесса и социальных отраслей права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Карпов Е.А. –к.ю.н., доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права ФГБОУ ВО Российский государственный университет туризма и сервиса.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права 02 октября 2018 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании Методической комиссии юридического факультета 12 октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика в соответствии с ФГОС ВО, предусмотренная ОПОП ВО.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретно – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных:

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

б) профессиональных:

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7- владение навыками подготовки юридических документов.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать: социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть: навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе; навыками использования справочно-правовых систем КонсультантПлюс, работы в глобальных компьютерных сетях.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Международное частное право», «Предпринимательское право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражное процессуальное право», «Договорное право», «Коммерческое право», «Правовая охрана интеллектуальной собственности» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслевых юридических и специальных наук; положения процессуального законодательства, регламентирующие порядок рассмотрения и разрешения дел о защите прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также интересов публичных образований; формы и процедуры разрешения частноправовых споров, осложненных иностранным элементом.

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толковать нормативные правовые акты.

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов; навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовки юридических документов; проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками оказания юридической помощи.

Программа преддипломной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческая деятельность, правоприменительная деятельность, экспертно-консультационная деятельность.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап 10 час.	Распределение по местам прохождения практики. 2 час.	Инструктаж по особенностям прохождения практики. 4 час.	Изучение индивидуального задания. 2 час.	Подготовка и Оформление дневника практики. 2 час.	Совместный рабочий график (план)
2.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, а также изучение правил	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Анализ полученной информации, подготовка юридических документов по заданию руководителя практики от организации.	Ведение дневника практики.	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики

	66 час.	внутреннего трудового распорядка. 8 час.	40 час.	10 час.	8 час.	
3.	Заключи тельный этап	Оформление дневника практики.	Подготов ка отчета и доклада обучаю- щегося по итогам практики.	Письменный отзыв руководител я об итогах проведения практики	Защита отчета по итогам практики	Отчет; Дневник практики;
	32 час.	8 час.	16 час.	4 час.	4 час.	
	108	18	60	16	14	

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- совместный рабочий график (план) (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3);
- отчет по результатам прохождения практики (Приложение 4).

Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации. В указанном документе распределяется общее количество времени, выделенное на преддипломную практику таким образом, чтобы обучающийся смог выполнить все задачи, предусмотренные в индивидуальном задании. Отметка профильной организации в совместном рабочем графике (плане) заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник. Дневник включает индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры. Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации. В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального

задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о получения практических навыков и умений, необходимых для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

По результатам прохождения практики обучающимся предоставляется письменный отчет. Письменный отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), предложения по совершенствованию законодательства и/или деятельности организации, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MSWord). Дополнительно к отчету обучающийся может представить графические, табличные материалы, образцы локальных правовых актов и другие материалы.

Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Общая проблематика выполняемых на преддипломной практике работ по направлению «Юриспруденция» достаточно широка, однако связана с изучением законодательства, локальных правовых актов в организации и практики применения законодательства по выбранной теме исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выполняемые в ходе прохождения преддипломной практики работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- учебно-познавательные, в ходе которых практикант изучает учредительные документы организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные правовые акты, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- научно-исследовательские, цель которых создание новых и использование общепризнанных методов решения поставленных в рамках выпускной квалификационной работы задач;
- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных

задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;

- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ возникающих на практике проблем с последующей разработкой в рамках выпускной квалификационной работы рекомендаций по их устранению.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

Контрольные вопросы и задания – типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы обучающегося на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения преддипломной практики.

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, точно и полно выполнивший все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики подробно раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся проявляет самостоятельность в суждениях, свободно оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся выполнил все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, но самостоятельность суждений отсутствует. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы. Вместе с тем практикант допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. Устный ответ обучающегося

на теоретические вопросы свидетельствует о поверхностном знании теории, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) ставится, если обучающийся не выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, не может ответить на теоретические вопросы, что свидетельствует об отсутствии знания теории, основной рекомендованной литературой. Самостоятельные суждения отсутствуют. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы. Также принимается во внимание негативная оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость «зачтено» с оценкой/ «не зачтено», принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию	Знать	Законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

<p>Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы</p>		<p>законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>		
<p>международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Уметь</p>	<p>Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>	<p>Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>
	<p>Владеть</p>	<p>Навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе, Конституции Российской Федерации, федеральных</p>	<p>Практические занятия в кабинете кафедры. Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельн</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

		конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	ая работа по подготовке отчета по практике.	
ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать	Правила этики речевого поведения юриста; социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	Оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Практические занятия в кабинете кафедры. Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; средствами речевого	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о

		воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе; культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни.	ая работа по подготовке отчета по практике.	практике.
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном в соответствии с законодательст вом Российской Федерации;	– Знать	Порядок совершения юридических действий и оформления юридических документов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельн ая работа.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	Давать квалифицированн ые юридические заклучения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельн ая работа	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	Базовыми навыками ведения официальной юридической и деловой	Работа в библиотеке, в научно- исследователь ских	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам

		документации; техникой применения законов в речи юриста; совершения юридических действий в точном в соответствии с законодательством Российской Федерации	институтах по профилю подготовки, самостоятельн ая работа по подготовке отчета по практике.	отчета о практике.
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	Знать	Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	Выполнение задания под руководством руководителя практики; самостоятельн ая работа.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; применять на практике основные нормативно- правовые акты; правильно составлять и оформлять	Работа в библиотеке, самостоятельн ая работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		юридические документы.		
	Владеть	Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	Законодательство Российской Федерации, международно-правовые соглашения, судебную и арбитражную практику	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормативно-правовыми актами; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.		
	Владеть	Навыками анализа норм действующего законодательства, оценки с научных позиций правовых явлений современности, применения полученных знаний в последующей практической деятельности.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	Знать	Основные правила составления юридических документов на основе действующего законодательства Российской Федерации.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	Правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.		
	Владеть	Навыками составления юридических документов на основе анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в определенных сферах.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Правовой статус гражданина как субъекта предпринимательской деятельности. Дееспособность и правоспособность гражданина-предпринимателя. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

2. Понятие и классификация юридических лиц, их участие в предпринимательской деятельности. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

3. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Особенности несостоятельности (банкротства) юридических лиц. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

4. Принципы корпоративного управления. Модели управления в акционерном обществе и их характеристика. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

5. Некоммерческие корпоративные и унитарные организации: правовой статус и виды. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

6. Объекты гражданских прав: понятие, классификация, общая характеристика. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью: понятие, порядок одобрения. Сделки с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

8. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды, порядок исчисления. Исковая давность: понятие, сроки, исчисление. Приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

9. Ограниченные вещные права: понятие и виды. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

10. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды, общая характеристика. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

11. Понятие и содержание договора. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора. Классификация договоров в гражданском праве. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

12. Лицензирование отдельных видов деятельности: порядок получения лицензии, переоформление, приостановление и аннулирование лицензии. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

13. Гражданско-правовая ответственность: понятие и основания возникновения. Корпоративные споры: понятие, виды, особенности рассмотрения корпоративных споров арбитражными судами. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

14. Договор купли-продажи и его виды. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

15. Договор аренды и его виды. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

16. Договор подряда и его виды. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

17. Договор перевозки груза, договор перевозки пассажира и багажа. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

18. Договор подряда и договор возмездного оказания услуг: сравнительная характеристика. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

19. Договор банковского счета, договор банковского вклада. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

20. Договор поручения, договор комиссии, агентский договор. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) основная литература:

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582.

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6.

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9.

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787.html>

5. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ.ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9BD47EB-181F-416D-B869-115EDF67D76B.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс] / Ю.Б. Гонгало [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 112 с. — 978-5-8354-1227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58239.html>.
2. Баранов С.Ю. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей [Электронный ресурс] / С.Ю. Баранов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 159 с. — 978-5-8354-0991-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49049.html>.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая. Договоры о передаче имущества. — М., 2005
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга третья. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. — М., 2005
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга четвертая. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. — М., 2005
6. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ С.С. Алексеев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>.
7. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ О.Г. Алексеева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>.

8. Коммерческое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52486.html>.
9. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 207 с. — 978-5-8354-1190-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49080.html>.
10. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. Марченко М.Н., Дерябина Е.М., М., Проспект, 2016.
11. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Хохлов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 288 с. — 978-5-8354-1178-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49087.html>.
12. Шишмарева Т.П. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и практика его применения [Электронный ресурс] : учебное пособие для экзамена по Единой программе подготовки арбитражных управляющих / Т.П. Шишмарева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 416 с. — 978-5-8354-1114-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29351.html>

в) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) //Российская газета от 25 декабря 1993 г., №237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. №30. Ст.3012.
3. Воздушный кодекс РФ от 19 февраля 1997 г. №60-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1997. №12. Ст.1383.
4. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2005. №1 (часть1). Ст.16.
5. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. №32. Ст.3301.
6. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996. №5. Ст.410.
7. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001. №49. Ст.4552.
8. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2006. №52 (часть 1). Ст.5496.
9. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ 2002. N 46. Ст. 4532.
10. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2005. №1 (статья 1). Ст.14.

11. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2001. №44. Ст.4147.
12. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» //Собрание законодательства РФ. 1996. №6. Ст.492.
13. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» //Собрание законодательства РФ. 2002. №52 (часть 1). Ст.5140.
14. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» //Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. №2. Ст.56.
15. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях» //Собрание законодательства РФ. 1995. №34. Ст.3426.
16. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2003. №2. Ст.169.
17. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» //Собрание законодательства РФ. 1998. №29. Ст.3400.
18. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» //Собрание законодательства РФ. 1998. №44. Ст.5394.
19. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» //Собрание законодательства РФ. 1999. №9. Ст.1096.
20. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» //Собрание законодательства РФ. 2002. №28. Ст.2790.
21. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» //Собрание законодательства РФ. 2003. №50. Ст.4859.
22. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 2011, №19, ст. 2716
23. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2013, № 44, ст. 5632
24. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14, ст. 1652.
25. Федеральный закон от 13.07.2015 N 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» // СЗ РФ, 2015, № 29 (ч.1), ст. 4349.
26. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»//Собрание законодательства РФ. 1996. №3. Ст.140.
27. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» //Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. №2. Ст.56.
28. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 //Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №10. Ст.357.

г) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№.№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15	http://polpred.com/news/

	лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
2.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru
4.	Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
6.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru
7.	Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru
8.	Министерство юстиции России	http://minjust.ru
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
11.	Федеральная Антимонопольная Служба	https://fas.gov.ru
12.	Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru
13.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
14.	Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru
15.	Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru
16.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru
17.	Российская газета	https://rg.ru
18.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru

19.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru
20.	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru
21.	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
22.	Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.ru
23.	Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru
24.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Гражданское право» (часть I) используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине (ауд. 323 корпус 1);

2. Компьютерный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме тестирования (ауд. 104 корпус 1).

3. Зал судебных заседаний, который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку судебного заседания. Также возможно использование переносного мультимедийного комплекта Проектора Casio xj242, Ноутбука Acer N16Q2 (ауд. 18 корпус 1).

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики обучающегося ___ курса бакалавриата, направление подготовки Юриспруденция, профиль Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста, группа _____, _____ (ФИО).

Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
Организационный			Запись в дневнике и отчете
Основной			Запись в дневнике и отчете
Заключительный			Запись в дневнике и отчете

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение: Дневник и Отчет по практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»

Москва 20__

Приложение 2
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499-... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным
заданием ознакомлен

(подпись обучающегося)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения преддипломной практики обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
юридического факультета, направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,

_____,
(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ преддипломную _____ практику
(указать вид практики)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

_____.
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

МП « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
Образец титульного листа отчета по практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Выполнил обучающийся группы _____, __ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____