

**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*А.И. Ковалева*  
«*22*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.2**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профили подготовки – «Судебная, правоохранительная, адвокатская  
деятельность»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:**

**Трунцевский Ю.В.** доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНОВО «Московского гуманитарного университета»

**Гайнутдинова Е.** преподаватель, кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНОВО «Московского гуманитарного университета»

**Рецензенты:**

**Осокин Р.Б.** доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНОВО «Московского гуманитарного университета»

**Качутов А.А.** доцент кафедры уголовного права Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

Программа рассмотрена на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин от «04» октября 2018 г., протокол №3.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии юридического факультета от «12» октября 2018 г., протокол №1.

## 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

**Вид практики** – преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО, предусмотренная ОП ВО.

**Способ проведения** – стационарный, выездной.

**Форма проведения** – дискретно – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

### *а) общепрофессиональных:*

ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

### *б) профессиональных:*

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7- владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-10–способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11–способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-13 –способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**Знать:** законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и

федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; правила этики речевого поведения юриста; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; юридические факты (виды) и юридические составы; виды и содержание юридических документов; приемы и методы, способные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; основы и содержание предупреждения правонарушений; юридическую и иную документацию.

**Уметь:** применять законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в разрешении задач; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативные правовые акты; правильно квалифицировать факты и обстоятельства; подготавливать юридические документы; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

**Владеть:** навыками применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также нормы международного права в разрешении задач; навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками квалификации фактов и обстоятельств; навыками подготовки юридических документов; навыками, способными выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; навыками, способными осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; навыками,

способными правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

### **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Криминалистика», «Криминология» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслевых юридических и специальных наук; положения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие порядок рассмотрения уголовных дел;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толковать нормативные правовые акты, в том числе с использованием разъяснений высших судов РФ; правильно и четко выражать свое мнение при осуществлении профессиональной деятельности;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов; навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовки юридических документов; проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками оказания юридической помощи.

Программа преддипломной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная деятельность.

При освоении данной практики обучающийся применяет знания, умения, полученные в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО в области судебной, правоохранительной, адвокатской и иной правозащитной деятельности, а также иных профильных организаций.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

**5. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап  10 час.	Распределение по местам прохождения практики.  4 час.	Инструктаж по особенностям прохождения практики.  2 час.	Ознакомительная лекция. Изучение индивидуального задания.  2 час.	Подготовка и Оформление дневника практики.  2 час.	
2.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Анализ полученной информации, подготовка юридических документов по заданию руководителя практики от организации.	Ведение дневника практики.	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики

		изучение правил внутреннего трудового распорядка.				
	66 час.	8 час.	40 час.	10 час.	8 час.	
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	Подготовка отчета и доклада обучающегося по итогам практики.	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Отчет; Дневник практики; Проект ВКР
	32 час.	8 час.	16 час.	4 час.	4 час.	
	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- совместный рабочий график (план) (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3);
- отчет по результатам прохождения практики (Приложение 4).

Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации. В указанном документе распределяется общее количество времени, выделенное на преддипломную практику таким образом, чтобы обучающийся смог выполнить все задачи, предусмотренные в индивидуальном задании. Отметка профильной организации в совместном рабочем графике (плане) заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник. Дневник включает индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры. Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации. В отзыве

руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики. Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о получения практических навыков и умений, необходимых для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

По результатам прохождения практики обучающимся предоставляется письменный отчет. Письменный отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), предложения по совершенствованию законодательства и/или деятельности организации, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MSWord). Дополнительно к отчету обучающийся может представить графические, табличные материалы, образцы локальных правовых актов и другие материалы.

Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики.

Общая проблематика выполняемых на преддипломной практике работ по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» достаточно широка, однако связана с изучением законодательства, локальных правовых актов в организации и практики применения законодательства по выбранной теме исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выполняемые в ходе прохождения преддипломной практики работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- учебно-познавательные, в ходе которых практикант изучает учредительные документы организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные правовые акты, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- научно-исследовательские, цель которых создание новых и использование общепризнанных методов решения поставленных в рамках выпускной квалификационной работы задач;
- прикладные, целью которых является постановка и решение

конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;

- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ возникающих на практике проблем с последующей разработкой в рамках выпускной квалификационной работы рекомендаций по их устранению.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

Контрольные вопросы и задания – типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы обучающегося на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения преддипломной практики.

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, точно и полно выполнивший все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики подробно раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся проявляет самостоятельность в суждениях, свободно оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся выполнил все задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. При этом обучающийся оперирует научным аппаратом, умеет иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, но самостоятельность суждений отсутствует. Устный ответ обучающегося на теоретические вопросы подтверждает владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы. Вместе с тем практикант допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«удовлетворительно»(зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. В отчете по результатам прохождения практики раскрыто содержание работ, которые практикант выполнял во время прохождения практики. Устный ответ

обучающего на теоретические вопросы свидетельствует о поверхностном знании теории, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Также принимается во внимание оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся не выполнил задачи, предусмотренные индивидуальным заданием, не может ответить на теоретические вопросы, что свидетельствует об отсутствии знания теории, основной рекомендованной литературой. Самостоятельные суждения отсутствуют. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы. Также принимается во внимание негативная оценка деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики, которая отражена в Отчете руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость «зачтено» с оценкой/ «незачтено», принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
<b>ОПК-1</b> способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в	- Знать	законодательство Российской Федерации.  общеизвестные принципы, нормы международного права	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

<p>том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>		<p>международные договоры Российской Федерации;</p> <p>основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>		
	<p>Уметь</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать, толковать и</p>	<p>Практические занятия в кабинете кафедры</p> <p>Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

		правильно применять правовые нормы;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.		
	Владеть	навыками работы с правовыми актами;  юридической терминологией;  навыками применения международно- правовых актов.	Практические занятия в кабинете кафедры.  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельн ая работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.
<b>ОПК-3</b> - способность добросовестно исполнять профессионал ьные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать	правила этики речевого поведения юриста;  социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональног	Работа в библиотеке, самостоятельн ая работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		о долга.		
	Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Практические занятия в кабинете кафедры.  Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  средствами речевого воздействия;  способностью работать в мультикультурном коллективе;  культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни.	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
<b>ПК-4</b> способен	–	Знать  содержание основных	Выполнение задания под	Соответствие продемонстрир

<p>принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>		<p>правовых актов; решения судов общей юрисдикции и иные правоприменительные акты органов государственной власти.</p>	<p>руководством руководителя практики самостоятельная работа.</p>	<p>ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>
	Уметь	<p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Подготовка дайджеста</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>
	Владеть	<p>базовыми навыками ведения официальной и деловой документации;</p> <p>техникой применения законов в речи юриста.</p>	<p>Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

<p><b>ПК-5</b> - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p>	<p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>основные нормативно-правовые акты в сфере организации и функционирования публичной власти в Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

	Уметь	<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>применять на практике основные нормативно-правовые акты в сфере организации и функционирования публичной власти в Российской Федерации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>
	Владеть	<p>навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов;</p> <p>базовыми навыками ведения официальной и деловой</p>	<p>Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

		документации.		
<b>ПК-6</b> - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	законодательство Российской Федерации.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормативно-правовыми актами;  правильно составлять и оформлять юридические документы;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  анализировать, толковать и правильно применять	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		правовые нормы.		
	Владеть	навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	Знать	основные правила составления юридических документов на основе действующего законодательства Российской Федерации.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	правильно составлять и оформлять юридические документы;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.		
	Владеть	навыками составления юридических документов на основе анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в определенных сферах.	Работа в библиотеке, в научно- исследователь ских институтах по профилю подготовки, самостоятельн ая работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-10- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушен ия	Знать	- способы, позволяющие выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельн ая работа.	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- применять способы, позволяющие выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	Работа в библиотеке, самостоятельн ая работа по подготовке отчета по	Соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о

		правонарушения и преступления	практике.	практике.
	Владеть	- методикой позволяющей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать	- организационно-правовые основы деятельности - особенности издания и правового воздействия актов; - содержание преступности, виды и структуру преступности, виктимологическую профилактику и прогнозирование преступности.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- работать с обращениями, проводить проверки соблюдения	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам

		законности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений  - анализировать криминологические учения о преступности, причинах и условиях преступности и личности преступника;	отчета по практике.	отчета о практике.
	Владеть	- навыками анализа правоприменительной практики, принятия решений и составления актов реагирования;  - навыками применения мер предупреждения и профилактики преступлений.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-13- способность правильно и полно отражать	Знать	- основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора изучения	Выполнение задания под руководством руководителя практики	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам

результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации		и анализа литературных источников по тематике исследований. основные способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований. - основы выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследования на основе изучения научно технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта	самостоятельная работа.	отчета о практике.
	Уметь	Использовать основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных источников по тематике исследований. использовать критический подход при анализе отечественного и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета о практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		зарубежного опыта по тематике исследований . использовать научно-техническую информацию, анализ отечественного и зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследования		
	Владеть	навыками и приемами подбора, изучения и анализа литературных источников по тематике исследований; навыками и приемами анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований. навыками и приемами использования научно-технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта для	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследований.		
--	--	---	--	--

### **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Какие определены понятия, категории, институты, правоотношения в отраслях материального и процессуального права правоохранительной направленности (ОПК-1);
2. Основные темы научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году по основной проблематике (ОПК-1;ОПК-3);
3. Обозначьте ведущие научные работы, монографии, статьи и электронные издания, посвященные уголовно-правовой специализации (ОПК-1;ОПК-3;ПК-13);
4. Обозначьте содержание основных правовых актов по направлению исследования; решения судов общей юрисдикции иных правоприменительных органов (ОПК-1;ПК-4);
5. Какие научно-исследовательские организации и структуры в России занимаются проблемами обеспечения национальной безопасности (ОПК-1;ПК-4);
6. Обозначьте экспертные организации в борьбе с преступностью, их основные направления деятельности (ОПК-1;ПК-4);
7. Какие существуют основные правила профессиональной этики в научно-исследовательской деятельности (ОПК-3;ПК-4);
8. В деятельности каких международных организаций по противодействию преступности принимает участие России в настоящее время (ПК-10;ПК-11);
9. Изложите основные положения концепции национальной безопасности РФ, обозначьте ее приоритеты и направленность (ПК-4);
- 10.Изложите основные показатели преступности в России за последние три года (ПК-10;ПК-11);
- 11.На основании изученной нормативной и учебно-методической литературы составьте основные процессуальные документы по уголовному делу, в рамках прокурорской проверки (ОПК-3;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-13);
- 12.Приведите примеры реализации уголовной политики в деятельности правоохранительного органа (ОПК-1;ОПК-3;ПК-5).

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

1. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>
2. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06703-3. <https://biblio-online.ru/book/613F5556-D55D-46AC-BD40-D1A196D1B80B/vvedenie-v-ugolovnoe-pravo-ugolovnyy-zakon>
3. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. <https://biblio-online.ru/book/081F2136-6B5B-43B4-9157-1EA908CE5FA2/voprosy-ugolovnogo-sudoproizvodstva-v-resheniyah-konstitucionnogo-suda-rf-v-2-ch-chast-1>
4. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. <https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582/obschaya-teoriya-gosudarstva-i-prava>
5. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях [Электронный ресурс] / М.Х. Гельдибаев, Е.Н. Рахманова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — 978-5-94201-730-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>
6. Дрецинский В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. <https://biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya->

*б) дополнительная литература:*

1. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66095.html>

2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9360-8. <https://biblio-online.ru/book/CEBFA25F-7C51-4357-A10F-CCF74F2678F2/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe>

3. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html>

4. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>

5. Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 г. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. <https://biblio-online.ru/book/22568309-36F8-4131-A061-F0EB7084CBE0/protivodeystvie-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg>

*Официальные издания*

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 25 дек. 1993. № 237.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм.) // Российская газета. 31 дек. 2001. № 256.
4. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ. (с изм. от 29 апреля 2007 г.);

5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.97. № 1-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 16 янв. 1997. № 9 .
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. 11 июня 2008 г.) // Российская газета. 22 дек. 2001. № 249.
7. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. от 01 декабря 2007 г.);
8. О связи: Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ. (с изм. от 29 апреля 2008 г.);
9. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с изм. от 22 августа 2004 г.);
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 2202-1 (с изм. от 24 июля 2007 г.);
11. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. (с изм. от 02 марта 2007 г.)
12. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
14. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
15. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
16. Сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
17. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>
18. Московский городской суд <http://www.mos-gorsud.ru>
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов). <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
20. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
21. Сайт Федеральной службы судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru/>
22. Официальный сайт ФСИН России <http://www.fsin.su>.
23. Сайт МЧС РФ <http://www.mchs.gov.ru/>

*г) информационные справочные системы:*

**ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):**

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС издательства «Лань» 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://e.lanbook.com/>

**Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)**

1. [Polpred.com Обзор СМИ](http://polpred.com/news/) - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

### **Информационные ресурсы открытого доступа**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
14. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
15. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
17. Сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
18. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>
19. Московский городской суд <http://www.mos-gorsud.ru>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов). <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения проведения практики используются следующие ресурсы:

1. комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине;
2. дисплейный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в форме тестирования;
3. компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом;
4. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний», который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку

судебного заседания. Также возможно использование переносного мультимедийного комплекта Проектора Casio xj242, Ноутбука Acer N16Q2.

#### **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями» АНО ВО «Московского гуманитарного университета» от 20.10.2015 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

*Приложение 1*  
*Образец рабочего графика (плана) практики*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)*  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя практики от  
университета, подпись)*  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики обучающегося \_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Судебная,  
правоохранительная, адвокатская деятельность»  
группа \_\_\_\_\_.

№	Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный			Запись в дневнике и отчете
2.	Основной			Запись в дневнике и отчете
3.	Заключительный			Запись в дневнике и отчете

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)*

*Приложение: Дневник и Отчет по практике*

*Приложение 2*  
*Образец дневника практики*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет  
Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин**

**ДНЕВНИК**

преддипломной практики  
(название)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность»

Москва 20 \_\_\_\_



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С индивидуальным  
заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проявил себя как

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику

(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_ период с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(название)*

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_