


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б2.П.1

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профили подготовки – «Судебная, правоохранительная, адвокатская
деятельность»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор:

Трунцевский Ю.В. доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Гайнутдинова Е.И. преподаватель кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Рецензенты:

Осокин Р.Б. доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московского гуманитарного университета»

Качутов А.А. доцент кафедры уголовного права Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

Программа рассмотрена на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин от «04» октября 2018 г., протокол №3.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии юридического факультета от «12» октября 2018 г., протокол №1.

Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарный, выездной;

Форма – дискретная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Процесс прохождения **производственной практики** направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных:

ОПК-1- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

б) профессиональных:

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ;

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владеть навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ,
- методiku разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- правила квалификации общественно опасных деяний в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

уметь:

- проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- культурой речи, основами профессионального и академического этикета;

- навыками работы с правовыми актами;
- базовыми навыками ведения официальной и деловой документации;
- техникой применения законов в речи юриста;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юридических актов.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к циклу Б2 «Практики» и является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основывается на дисциплинах базовой части: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс» и дисциплинах вариативной части, предусмотренных планом обучения профиля подготовки бакалавров «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность».

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной.

При освоении данной практики обучающийся применяет знания, умения, полученные в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО в области правового регулирования организации и функционирования судебной, правоохранительной, адвокатской деятельности.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4. Содержание практики

Для обучающихся базами практики являются: судебные органы, правоохранительные органы, адвокатура, а также иные профильные организации различного уровня и территориальные органы города Москвы и Московской области и других субъектов Российской Федерации, с которыми вузом заключен договор о прохождении практики, либо заключен индивидуальный договор, юридическая клиника и выпускающая кафедра.

Обучающиеся имеют право заключить договор о прохождении практики самостоятельно не позднее одного месяца до начала прохождения практики, о чем должны сообщить на выпускающую кафедру.

Местами прохождения практики являются:

- органы государственной власти правоохранительной направленности, их территориальные органы в г. Москве и Московской области;
- судебные органы;
- правоохранительные органы;
- иные профильные организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и организаций; аппаратов судов; прослушивание информации об их деятельности; присутствие в открытых судебных заседаниях и т.п.

При прохождении практики в организации обучающийся:

- знакомится с ее уставными документами, структурой, штатным расписанием;
- знакомится с локальными актами организации;
- знакомится с должностными инструкциями работников организации, в т.ч. юрисконсульта;
- знакомится с деятельностью юридического отдела или юрисконсульта;
- участвует в консультировании работников по правовым вопросам;
- составляет проекты договоров и другой юридической документации, необходимой для работы органа или организации;
- участвует в подготовке проектов исковых заявлений, отзывов на иск и жалоб в целях защиты интересов организации;
- участвует в судебных заседаниях, где организация является лицом, участвующим в деле;
- вносит предложения по совершенствованию юридической документации организации.

При прохождении практики в контрольно-надзорных органах, обучающиеся знакомятся:

- с порядком проведения контрольно/надзорных проверок;
- с правилами оформления контрольно/надзорных проверок;
- с документами и материалами, полученными в результате проверок;
- участвуют в проведении проверок;
- составляют проекты отчетной документации по проведению проверок;

– излагают свое мнение по поводу выявленных нарушений, порядке проведения проверки, результатах проверки с точки зрения обеспечения законности.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по юридической специальности не менее чем продолжительность практики по учебному плану, по решению кафедры могут быть аттестованы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках промежуточной аттестации на основании документов, подтверждающих стаж и опыт работы:

- 1) копии трудовой книжки/трудового договора;
- 2) копии должностной инструкции;
- 3) характеристики с описанием выполняемых работ.

Документы должны быть заверены подписью руководителя организации, где работает обучающийся, и печатью организации. Документы предъявляются обучающимся на кафедру для принятия решения о возможности аттестации по практике до инициации распоряжения о направлении на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с местом прохождения практики и его характеристика	Инструктаж по особенностям прохождения практики.	Ознакомительная лекция о деятельности организации – месту прохождения практики. Изучение индивидуального задания, знакомство с совместным рабочим графиком практики.	Подготовка и оформление дневника практики.	Контроль наличия надлежащим образом оформленного дневника практики

	16 час.	4 час.	4 час.	4 час.	4 час.	
2.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Анализ полученной информации, подготовка юридических документов по заданию руководителя практики от организации.	Ведение дневника практики.	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики
	172 час.	16 час.	116 час.	24 час.	16 час.	
3.	Заключительный этап	Оформление дневника	Подготовка отчета и доклада	Защита отчета по итогам практики.	Письменный отчет руководи	Отчет; Дневник практики

		практики.	обучающег ося по итогах практики.	Зачет.	теля об итогах проведен ия практики.	
	28 час.	8 час.	12 час.	4 час.	4 час.	
	216	32	128	32	24	

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1), совместный рабочий график (Приложение 2), подписанные руководителем от профильной организации и руководителем от кафедры, отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 3) и отчет о прохождении практики. Аттестация обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме защиты отчета в виде доклада и собеседования по его результатам, оценивается как зачет с оценкой/незачет.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

6.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и	Знать	законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		международные договоры Российской Федерации; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.		
	Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Практические занятия в кабинете кафедры. Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; навыками применения международно-правовых актов.	Практические занятия в кабинете кафедры. Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ОПК-3 способность добросовестно исполнять	- Знать	правила этики речевого поведения юриста; социальную значимость будущей	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний

профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.	подготовке отчета по практике.	материалам отчета о практике.
	Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Практические занятия в кабинете кафедры. Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе; культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни.	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессии	Знать	основные правила разработки нормативных правовых актов.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	применять правила разработки нормативных правовых актов.	Практические занятия в кабинете кафедры. Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

	Владеть	методикой разработки нормативных правовых актов.	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	Практические занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом; практическими навыками, связанными с поиском и применением правовой информации; навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого	Практические занятия в кабинете кафедры Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		правосознания и правового мышления.		
ПК-4 –способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать	содержание основных правовых актов; решения судов общей юрисдикции и иные правоприменительные акты органов государственной власти.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Подготовка дайджеста	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		права;		
	Уметь	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; применять на практике основные нормативно-правовые акты/ правильно составлять и оформлять юридические документы.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	- основные категории и понятия действующего уголовного законодательства, правоприменительную и судебную практику; - понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств; - основные этапы юридической квалификации.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - правильно составлять и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		оформлять юридические документы;		
	Владеть	- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов. - навыками составления обращений, жалоб, ходатайств, разрешения спорных ситуаций.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	Знать	- основные правила составления юридических документов на основе действующего законодательства Российской Федерации.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	- навыками составления юридических документов на основе анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в определенных сферах.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-8 -	Знать	- требования	Выполнение	Соответствие

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		правовых норм, регламентирующих систему гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина при осуществлении деятельности. - принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- применять законодательство в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении деятельности. - анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	- навыками применения полученных знаний в юридической сфере. - навыками организации деятельности	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-9 -	Знать	- Конституцию	Выполнение	Соответствие

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать положения законодательства и иных нормативных актов; анализировать решения, принятые по жалобе.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	- навыками анализа норм и научных доктрин - юридической терминологией; навыками работы с законодательными и иными нормативными актами;	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать	- способы, позволяющие выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- применять способы,	Работа в	Соответствие

		позволяющие выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	- методикой позволяющей выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать	- организационно-правовые основы деятельности - особенности издания и правового воздействия актов; - содержание преступности, виды и структуру преступности, виктимологическую профилактику и прогнозирование преступности.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- работать с обращениями, проводить проверки соблюдения законности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений - анализировать криминологические учения о преступности, причинах и условиях преступности и личности	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		преступника;		
	Владеть	- навыками анализа правоприменительной практики, принятия решений и составления актов реагирования; - навыками применения мер предупреждения и профилактики преступлений.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать	- способы, позволяющие выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления коррупционной направленности - антикоррупционные правовые стандарты	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	методикой, позволяющей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональн	Знать	- основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора изучения и анализа	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

<p>ой деятельности в юридической и иной документации</p>		<p>литературных источников по тематике исследований. основные способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований. - основы выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследования на основе изучения научно технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>работа.</p>	
	<p>Уметь</p>	<p>Использовать основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных источников по тематике исследований. использовать критический подход при анализе отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований . использовать научно-техническую информацию, анализ отечественного и зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач</p>	<p>Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>

		по тематике исследования		
	Владеть	<p>навыками и приемами подбора, изучения и анализа литературных источников по тематике исследований;</p> <p>навыками и приемами анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований.</p> <p>навыками и приемами использования научно-технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта для выбора методики и формулирования конкретных задач по тематике исследований.</p>	<p>Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.</p>
ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать	- систему и структуру науки, меры профилактики преступности;	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- анализировать состояние преступности, применять нормы права в соответствии с законом; квалифицировать юридические факты;	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	- навыками анализа состояния преступности и применения мер предупреждения преступлений.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

			подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	
ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты	Знать	- систему законодательства РФ; тенденции развития уголовного, уголовно – процессуального, гражданского и других отраслей права; классические стратегии мышления: от общего к частному (дедукция) и от частного к общему (индукция).	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	- толковать и применять законы, регулирующие вышеназванные отношения, а также применять соответствующие разъяснения Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ, Европейского суда по правам человека; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности судов, других государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - разрабатывать процессуальные документы,	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p>		
	Владеть	<p>- навыками общения по проблематике осуществления правосудия при рассмотрении дел различных категорий в соответствующих судах;</p> <p>- методикой выявления несоответствия практики действующему законодательству.</p>	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать	- нормы Конституции РФ и важнейшие нормативные акты, регулирующие отношения и применять законы;	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	анализировать социальные и политические процессы и явления в государстве и обществе, определять их влияние на формирование и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		развитие права; применять нормы права при решении вопросов, логично и грамотно излагать правовую позицию по конкретному вопросу.		
	Владеть	навыками юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками права; культурой мышления и общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни, способностью к поиску, отбору, обобщению, анализу информации и ее рациональному восприятию, навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, - методикой выявления несоответствия практики действующему законодательству.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике

включала в себя отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв о прохождении практики от руководителя профильной организации, где обучающийся проходил практику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, лист «Содержание», разделы, список использованной литературы, приложения (при наличии). Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера или аккуратно написана от руки. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

Защищая отчет, обучающийся должен подготовить устный доклад, отражающий содержание отчета и результаты прохождения практики. Доклад должен содержать: цель и задачи практики, способы и методы, применяемые для их решения, основные результаты прохождения практики. Анализ данных может предоставляться в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. Доклад может сопровождаться презентацией, состоящей из 10-15 слайдов.

По результатам доклада и изучения отчета, а также по результатам прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит с обучающимся собеседование на основании контрольных заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

1. Критерии оценки письменного отчета:

Оценка «отлично» выставляется, если отчет носит прикладной характер, имеет грамотную постановку задач практики, содержит глубокий анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет грамотную постановку задач практики, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет содержит частичный анализ поставленных задач, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, оформление отчета частично соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не представлен.

2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс и др., уверенно транслирует результаты прохождения практики, отстаивает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс и др., не уверенно транслирует результаты прохождения практики, не отстаивает свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся использует программные средства обработки юридической информации, частично владеет навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс и др., не уверенно транслирует результаты прохождения практики, не отстаивает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не использует программные средства обработки юридической информации, не умеет работать со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс и др., не способен транслировать результаты прохождения практики.

3. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета и устного доклада по результатам прохождения практики:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать юридическую справочную и научную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику, делать обоснованные выводы по результатам прохождения практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной юридической справочной и научной литературе, нормативно-правовых актах, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных правовых ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся смог показать знания основных положений практического материала, умение

решать практические задачи с помощью преподавателя, предусмотренные программой практики, знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог показать знания основных положений практического материала, не умеет решать практические задачи, предусмотренные программой практики, не знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

4. Критерии оценивания итогов прохождения практики:

При выставлении итоговой оценки по прохождению практики должны быть учтены оценки, выставленные: в отчете руководителя по практике от профильной организации (O_1), за письменный отчет о прохождении практики (O_2), за устный доклад обучающегося (O_3), по результатам собеседования (O_4).

Итоговая оценка (O_u) вычисляется по формуле:

$$O_u = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) / 4.$$

7.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Какие существуют в настоящее время правила внутреннего распорядка в организациях и органах, и какими нормативными документами они регулируются (ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14 ПК-15; ПК-16);
2. Права и обязанности работника, согласно Трудовому кодексу РФ, положению о порядке прохождения службы в органе (ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14 ПК-15; ПК-16);
3. Основные правила обеспечения безопасности на объекте (ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14 ПК-15; ПК-16);
4. Основные проблемы научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году по проблемам профессиональной деятельности, дайте анализ основной проблематике (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-13);
5. Обозначьте ведущие научные работы, монографии, статьи и электронные издания, посвященные профилю подготовки (ОПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10);
6. Раскройте порядок организации арбитражного, уголовного и гражданского процесса (ПК-13; ПК-14 ПК-15; ПК-16);

7. Назовите систему представительных и исполнительных органов в Российской Федерации (ПК-13; ПК-14 ПК-15; ПК-16);
8. Перечислите органы конституционной юстиции в России с указанием их компетенции (ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6);
9. Обозначьте систему правоохранительных органов России (ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6);
10. Какие научно-исследовательские организации в России занимаются проблемами обеспечения национальной безопасности (ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6);
11. Обозначьте экспертные организации в борьбе с преступностью, их основные направления деятельности (ПК-10; ПК-11; ПК-12);
12. Какие существуют основные правила профессиональной этики и служебного поведения в деятельности органов и профессиональных организаций (ОПК-3; ПК-15; ПК-16);
13. Изложите основные положения концепции национальной безопасности РФ, обозначьте ее приоритеты и направленность (ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9);
14. На основании изученной нормативной и учебно-методической литературы составьте основные процессуальные документы по уголовному делу, в рамках прокурорской проверки (ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-13; ПК-14 ПК-15; ПК-16);
15. Назовите виды и полномочия изученных вами юридических лиц (ОПК-1; ПК-5).
16. Приведите примеры реализации уголовной политики в деятельности правоохранительного органа (ОПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-12);
17. Перечислите основные решения Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам взаимоотношения государственных органов (ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-14 ПК-15; ПК-16);
18. Раскройте содержание правового статуса государственного служащего (ОПК-1; ПК-5; ПК-13; ПК-14 ПК-15; ПК-16).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — 978-5-238-01782-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>

2. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06703-3. <https://biblio-online.ru/book/613F5556-D55D-46AC-BD40-D1A196D1B80B/vvedenie-v-ugolovnoe-pravo-ugolovnyy-zakon>
3. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. <https://biblio-online.ru/book/081F2136-6B5B-43B4-9157-1EA908CE5FA2/voprosy-ugolovnogo-sudoproizvodstva-v-resheniyah-konstitucionnogo-suda-rf-v-2-ch-chast-1>
4. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. <https://biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582/obschaya-teoriya-gosudarstva-i-prava>
5. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях [Электронный ресурс] / М.Х. Гельдибаев, Е.Н. Рахманова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>
6. Актуальные проблемы уголовного права и политики [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины для студентов-магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Уголовное право. Криминология» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 27 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65148.html>

б) дополнительная литература:

1. Бобраков И.А. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 347 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47404.html>
2. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66095.html>

3. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9360-8.

<https://biblio-online.ru/book/CEBFA25F-7C51-4357-A10F-CCF74F2678F2/dosudebnoe-proizvodstvo-v-ugolovnom-processe>

4. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html>

5. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>

6. Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-01912-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. <https://biblio-online.ru/book/22568309-36F8-4131-A061-F0EB7084CBE0/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg>

8. Актуальные проблемы теории юриспруденции [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Букалерева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 233 с. — 978-5-93858-087-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40757.html>

в) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г., №237.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.
3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ(ред. от 02.06.2016)
4. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ(ред. от 01.05.2016)
5. Кодекс Российской Федерации «об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07..2016) .
6. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ.

7. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1
8. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 2202-1
9. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"// "Российская газета", N 296, 30.12.2010
10. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// "Российская газета", N 275, 07.12.2011.
11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"// "Российская газета", N 25, 08.02.2011.
12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"// "Российская газета", N 295, 29.12.2010
13. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"// "Российская газета", N 269, 29.11.2010
14. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// "Российская газета", N 100, 05.06.2002
15. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"// "Российская газета", N 100, 30.04.1992
16. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1// "Российская газета", N 49, 13.03.1993.
17. Указ Президента РФ от 18.04.1996 N 567 "О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью"// "Российская газета", N 83, 05.05.1996
18. Указ Президента РФ от 23.11.1998 N 1422 "О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации"// "Российская газета", N 225, 26.11.1998
19. Указ Президента РФ от 05.04.2016 N 157 "Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации"// "Российская газета", N 73, 07.04.2016

г) информационные справочные системы:

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС издательства «Лань» 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://e.lanbook.com/>

Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. [Polpred.com Обзор СМИ](http://polpred.com/news/) - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
14. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
15. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
17. Сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>
18. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>
19. Московский городской суд <http://www.mos-gorsud.ru>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов). <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
21. Официальный сайт ФСИН России <http://www.fsin.su>.
22. Сайт МЧС РФ <http://www.mchs.gov.ru/>

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение. Электронное и дистанционное обучение

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для материально-технического обеспечения проведения практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – (ауд. 323 корпус 1);

2. компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом (ауд. 104 корпус 1);

3. Кабинет для самостоятельной работы обучающегося с установленными программными средствами (ауд.16 корпус 1).

4. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» для проведения деловых и ролевых игр (ауд. 18, корпус 1.).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС МосГУ – www.elib.mosgu.ru

2. IPRbooks – <http://iprbookshop.ru>.

3. ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/>

система электронного обучения:

1. Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>.

11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и ««Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями» АНО ВО «Московского гуманитарного университета» от 20.10.2015 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)*
«__» _____ 20__ г.

*(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)*
«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося ___ курса, _____ направление подготовки
(ФИО)

40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность»
Учебная группа _____,

№	Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный			Запись в дневнике и отчете
2.	Основной			Запись в дневнике и отчете
3.	Заключительный			Запись в дневнике и отчете

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение: Дневник и Отчет по практике

*Приложение 2
Образец дневника практики*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

ДНЕВНИК

Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Судебная, правоохранительная, адвокатская
деятельность»

Москва 20 ____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На практикуку _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным
заданием ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики _____
_____ обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____
_____.

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

_____.

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации
Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего практику _____
(указать вид практики)

в _____ период с _____ « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе _____

Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____.

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(_____)
(Ф.И.О.)
МП « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
Образец титульного листа отчета по практике

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

ОТЧЕТ

По практике _____
(название)

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____