


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
Б2.У.1**

**Направление подготовки– 39.04.01 «Социология»**

**Профиль подготовки – «Социология молодежи»**

**Квалификация выпускника – магистр**

Кафедра социологии

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (профиль подготовки «Социология молодежи»).

**Автор:** Селиверстова Н.А. – д.с.н., профессор, профессор кафедры социологии МосГУ

**Рецензенты:** Буланова М.Б. – д.с.н., профессор, профессор кафедры теории и истории социологии ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»;  
Костина А.В. – д.филос.н., д.культурологии, профессор, директор Института фундаментальных и прикладных исследований МосГУ.

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры социологии «04» октября 2018 г., протокол № 3.

**ОДОБРЕНО:**

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики** – учебная практика

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения** – стационарный, выездной.

**Форма** – дискретно.

Учебная практика проводится в целях развития первичных профессиональных умений и навыков.

### **Задачи учебной практики:**

- Развитие умений по обработке первичной социологической информации;
- Развитие навыков анализа полученных данных с учетом Кодекса профессиональной этики социолога;
- Овладение навыками подготовки отчетов по результатам проведенного исследования;
- Овладение навыками подготовки презентации результатов социологического исследования с учетом особенностей аудитории.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Процесс проведения учебной практики направлен на формирование элементов следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

### **а) Общекультурные компетенции:**

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

### **б) Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-3** – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

### **в) Профессиональные компетенции:**

**ПК-4** – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории

По завершению учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- правила подготовки первичной социологической информации к обработке;
- методы обработки первичной социологической информации, полученной количественными и качественными методами;
- знать структуру научно-технической документации;
- правила представления результатов исследования, в том числе с учетом Профессионального Кодекса социолога.

**Уметь:**

- осуществлять ввод эмпирических данных;
- представлять данные исследования в форме таблиц, диаграмм, гистограмм;
- осуществлять анализ отдельных тематических блоков;
- обрабатывать данные, полученные качественными методами.

**Владеть:**

- навыками подготовки отчета по результатам проведенного исследования;
- навыками презентации отчета по результатам проведенного исследования.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Социология» – 39.04.01. Содержание учебной практики базируется на освоении дисциплин: «Философия и методология социальных наук», «Научно-исследовательский семинар», «Современные социологические теории (продвинутый уровень)», «Современные методы социологических исследований», «Теории молодежи».

Программа учебной практики ориентирована на решение задач в соответствии с заявленным в ОПОП видом научно-исследовательской деятельности.

Для прохождения учебной практики обучающийся должен обладать

- знаниями о фундаментальной и прикладной социологии, теоретической и эмпирической социологии, количественной и качественной методологии социологического исследования, подготовке и проведении эмпирического / прикладного исследования, методах сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;

- умениями по обработке количественных и качественных данных;
- умениями по обобщению количественных данных;
- навыками подготовки документов по результатам эмпирического исследования.

В свою очередь, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является основой для прохождения производственной практики (педагогической), дополняет НИР.

Учебная практика проводится во 2-ом семестре очной и заочной форм обучения входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и является обязательным этапом обучения магистров.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики: 9 зачетных единиц, 6 недель/ 324 академических часа.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап  22 ч.	Инструктаж по организации и прохождению практики.  6 ч.	Определение индивидуального задания  6 ч.	Вводная лекция  6 ч.	Подготовка и оформление дневника практики  4 ч.	Явка на вводную лекцию, обсуждение индивидуального задания
2.	Основной этап	А) Закрепление знаний по подготовке к обработке и обработке первичных данных  20 ч.	Подготовка к обработке первичной социологической информации  14 ч	1. Ввод данных, представление информации в виде таблиц, диаграмм, графиков; 2. Работа с данными, полученными качественным и методами)  56 ч.	Подготовка и оформление дневника  4 ч.	Контроль и проверка проведенной работы  6 ч.

	268 ч.	Б) Закрепление знаний по анализу социологических данных  20 ч.	1. Анализ данных, представленных в форме таблиц, диаграмм, гисторамм, графиков. 2. Анализ данных, полученных качественными методами.  30 ч.	Описание полученных результатов, интерпретация данных  40 ч.	Подготовка и оформление дневника  4 ч.	Контроль и проверка проведенной работы  6 ч.
		В) Закрепление знаний по написанию отчета по результатам эмпирического исследования и подготовка презентации  10 ч.	Написание отчета по результатам эмпирического исследования  30 ч.	Подготовка презентации по результатам эмпирического исследования  18 ч.	Подготовка и оформление дневника  4 ч.	Контроль и проверка проведенной работы  6 ч.
3.	Заключительный этап  34 час.	Оформление дневника практики.  8 час.	Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики.  8 час.	Защита отчета по итогам практики. Зачет.  4 час.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.  14 час.	Отчет; Дневник практики
	<b>324</b>	<b>64</b>	<b>88</b>	<b>124</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете (на кафедре

социологии или в Институте фундаментальных и прикладных исследований)<sup>1</sup>.

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора (Приложение 5) и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 6), а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение 5).

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной

---

<sup>1</sup>Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 7).

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики (Приложение 1), подписанный руководителем, отчет по блоку первичной социологической информации, презентацию отчета по блоку первичной социологической информации для профессиональной аудитории. Аттестация студентов по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет/незачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения

#### ОПОП

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
<b>ОК-2</b> – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	Знание	Основные положения Профессионального Кодекса социолога	Выполнение заданий по подготовке к обработке, анализу и	Соответствие выполненных заданий основным положениям Профессионального Кодекса социолога



ответственность за принятые решения.			интерпретации данных, написанию отчета под руководством руководителя практики  самостоятельная работа	
	Умение	Анализировать и интерпретировать эмпирические данные в соответствии с принципом ценностной нейтральности социолога	Выполнение заданий по анализу и интерпретации данных	Соответствие выполненных заданий принципу ценностной нейтральности социолога
	Навык	Подготовка отчета по результатам эмпирического исследования	Выполнение заданий по подготовке раздела отчета под руководством руководителя практики	Соответствие выполненных заданий основным положениям Профессионального Кодекса социолога
<b>ОПК-3,</b> <b>ПК-4</b> – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; - способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую	Знание	Требования ГОСТа по оформлению научно-технической информации	Выполнение заданий по подготовке отчета под руководством руководителя практики	Соответствие выполненных заданий требованиям ГОСТа по оформлению научно-технической информации
	Умение	Оформлять отчет по результатам эмпирического исследования	Выполнение заданий по подготовке раздела отчета под руководством руководителя практики	Соответствие выполненных заданий требованиям ГОСТа по оформлению научно-технической информации
	Навык	Подготовка презентации результатов эмпирического исследования для конкретной аудитории	Выполнение задания по подготовке презентации под руководством руководителя практики	Соответствие выполненного задания отчету; учет особенностей конкретной аудитории, для которой подготовлена презентация

документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории				
--	--	--	--	--

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения учебной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы (Раздел 1. Подготовка первичной социологической информации к обработке и ее обработка, Раздел 2 Анализ и интерпретация данных, Раздел 3 Оформление отчета и подготовка презентации результатов исследования). Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением социологических терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, полученным результатам. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

### ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение знаниями основных положений Профессионального Кодекса социолога, ГОСТа 7.32-2001 СИБИД.
2. владение умениями подготовки первичной социологической информации к обработке и ее обработки;
3. владение умениями представлять данные в форме таблиц, гистограмм, диаграмм, графиков;
4. владение умениями анализировать и интерпретировать данные, полученные количественными и качественными методами, в соответствии с основными положениями Профессионального Кодекса социолога;
5. владение навыками подготовки научного отчета;
6. владение навыками подготовки презентации результатов эмпирического исследования с учетом особенностей конкретной аудитории

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. Подготовка статьи по результатам эмпирического исследования;

2. Подготовка выступления по результатам эмпирического исследования.

### **Критерии оценивания результатов учебной практики:**

«Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок / или в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в анализе и интерпретации данных, подготовке научного отчета и презентации результатов эмпирического исследования. Сроки сдачи документации не нарушены.

«Не зачтено» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с нарушением сроков / или отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

### **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

1. Основные положения Профессионального Кодекса социолога(ОК-2);
2. Соблюдение авторского права при подготовке публикаций по результатам исследования (ОК-2);
3. Подготовка первичной социологической информации к обработке и ее обработка (ОПК-3, ПК-4);
4. Обобщение и отображение результатов эмпирического исследования (ОПК-3, ПК-4);
5. Интерпретация социологических данных: общие подходы (ОПК-3, ПК-4);
6. Интерпретация социологических данных: выявление взаимосвязи признаков (ОПК-3, ПК-4);
7. Интерпретация социологических данных: метод исключения (ОПК-3, ПК-4);
8. Требования ГОСТа 7.32-2001 СИБИД к подготовке отчета по результатам социологического исследования (ОПК-3, ПК-4);
9. Научные отчеты по результатам исследований «Первокурсник МосГУ».
10. Научные отчеты по результатам исследований Учебно-воспитательный процесс в оценках студентов».

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

За период прохождения учебной практики магистрант готовит и представляет следующие отчетные документы:

- дневник практики (Приложение 1);

– отчет о практике, включающий анализ деятельности по подготовке первичной социологической информации к обработке, обработке, анализу и интерпретации данных, написанию раздела научного отчета в соответствии с индивидуальным заданием;

– отчет по блоку первичной социологической информации;

– презентацию отчета по блоку первичной социологической информации для профессиональной аудитории;

– отзыв научного руководителя от университета с характеристикой работы практиканта, оценкой;

– отзыв научного руководителя от профильной организации с характеристикой работы практиканта, оценкой.

В процессе прохождения учебной практики магистрант должен вести дневник практики, в котором фиксируются события, профессиональные ситуации, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным заданием практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

#### *Основные требования по заполнению дневника*

1. Заполнить информационную часть.

2. Получить в организации отметку о прибытии / выбытии на место практики (если практика проходит в МосГУ, то необходимо получить подтверждение руководителя подразделения)

3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.

4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.

5. Получить отзыв руководителя практики.

6. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

7. В установленный кафедрой день представить к защите отчет, дневник о практике, отчет по блоку первичной социологической информации; и презентацию отчета по блоку первичной социологической информации для профессиональной аудитории.

8. Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник по практике, отчет и остальные вышеперечисленные документы.

На основании материалов дневника практики пишется отчет по практике.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на

практику. При выведении оценки должны учитываться полнота и качество выполненных заданий, ответы студента на теоретические вопросы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Добреньков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>;

2. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшей школы / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2014. — 496 с. — 978-5-8291-2554-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69672.html>;

3. **1 МИС К 56** Ковалева А.И. Социология молодежи: научная школа Московского гуманитарного университета: в 2-х частях. Ч. 1. / А.И. Ковалева, Вал. А. Луков, Н.А. Перинская – М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2016. 442 с.

4. **1 МИС К 56** Ковалева А. И. Социология молодежи [Текст] : научная школа Московского гуманитарного университета. Ч. 2 / А. И. Ковалева, В. А. Луков, Н. А. Перинская ; Моск. гуманит. ун-т. - М. : Изд-во Мос. гуманит. ун-та, 2018. - 506 с.

### ***б) дополнительная литература***

Толстова Ю. Н. Принципы анализа данных в социологии // Социология: методология, методы, математическое моделирование. 1991. № 1. С. 51-61.

### ***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

В процессе выполнения заданий учебной практики магистранты обращаются к статьям, опубликованным в журналах «Знание. Понимание. Умение» (<http://www.zpu-journal.ru/zpu/>), в информационном гуманитарном портале «Знание. Понимание. Умение»(<http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/archive/>), «Социологические исследования» // <http://www.isras.ru/socis.html>), «Социология: 4 М» (<http://www.isras.ru/4M.html>).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS

Office.

**Электронно-библиотечные системы, к которым  
обучающиеся имеют доступ на договорной основе**

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

**Современные профессиональные, в том числе социологические, базы  
данных и информационные справочные системы, включая  
международные реферативные базы данных научных изданий**

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1.	Банк социологических данных Института социологии Российской академии наук	Архив содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны.	<a href="http://www.isras.ru/Databank.html">http://www.isras.ru/Databank.html</a>
2.	Единый архив экономических и социологических данных	Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭСД) – организация, обеспечивающая свободный и открытый доступ к результатам эмпирических исследований в сфере наук об обществе. Архив был основан в 2000 году. К настоящему моменту в коллекциях Архива накоплено порядка 1000 социологических исследований и более 125 временных рядов основных показателей российской экономики.	<a href="http://sophist.hse.ru/db/">http://sophist.hse.ru/db/</a>
3.	База социологических данных ВЦИОМ	База социологических данных ВЦИОМ содержит результаты эмпирических исследований с 1992 г.	<a href="https://wciom.ru/8">https://wciom.ru/8</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
5.	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>
6.	Информационная	Информационная система	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

	система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
8.	GoogleScholar	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

В процессе научно-исследовательской работы обучающимися активно используется помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус), данное помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

#### **11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.



Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра социологии**

**ДНЕВНИК**

учебной практики

*(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)*

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность                      39.04.01 Социология

Профиль «Социология молодежи»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «...».....201...г. по «...»..... 201...г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (вариант)

на учебную практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
название профильной организации или ее структурного подразделения

№	Наименование видов работ и заданий
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Подготовить отчет о прохождении практики, отчет по блоку первичной социологической информации; презентацию отчета по блоку первичной социологической информации для профессиональной аудитории.

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование

готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способности и готовности профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-3);

способности и готовности профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-4)

Форма отчетности: отчет учащегося с приложением отчета по блоку первичной социологической информации; презентации отчета по блоку первичной социологической информации для профессиональной аудитории.

С индивидуальным  
заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П./

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
университета, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
о работе обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
факультета психологии, педагогики и социологии,  
направления подготовки 39.04.01 Социология

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проходившего учебную практику  
(указать вид практики)  
в период с «....» ..... 201... г. по «....» ..... 201.... г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- профессиональные практические умения и навыки –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- коммуникативные умения –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- инициативность, творческий подход, ответственность –  
выражены достаточно, выражены недостаточно  
*нужное подчеркнуть*

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены  
\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В \_\_\_\_\_ период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

Индивидуальные задания по практике были направлены на формирование общекультурной компетенции ОК-2, общепрофессиональной компетенции ОПК-3, профессиональной компетенции: ПК-4 может быть оценен:

Компетенция	Содержание	Оценка сформированности
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Формируется Сформирована
ОПК-3	способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Формируется Сформирована
ПК-4	способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Формируется Сформирована

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся заслуживает зачета / незачета \_\_\_\_\_.

Практика зачтена / не зачтена

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра социологии**

**Направление подготовки 39.04.01 Социология  
Профиль «Социология молодежи»**

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

*((практики по получению первичных профессиональных умений и навыков))*

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_\_\_

**Вид практики** – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Цель учебной практики** - развитие первичных профессиональных умений и навыков.

Отчет составляется по следующей форме и структуре:

1. Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:

- Полное название организации (учреждения);
- к какой категории относится: государственная или частная;
- к какой сфере общественного труда относится (наука, маркетинг, образование и т.д.);
- Основные функции организации.
- Структура организации. Место социолога в организации, в какое подразделение входит,
- Основные направления работы социолога в организации.

2. Результаты освоения различных видов деятельности социолога-эмпирика (в соответствии с индивидуальным заданием)

3. Профессиональная рефлексия:

- Характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;
- В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- Описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки)

Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)



**ДОГОВОР №**  
**об организации практики обучающегося**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить учебную практику обучающегося Университета по направлению 39.04.01 Социология  
(название практики)

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

**2. Обязательства Университета**

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

**3. Обязательства Организации**

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Данные о Сторонах Договора**

##### **Университет**

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  
111395, Москва, ул.Юности, 5

От Университета

Проректор \_\_\_\_\_ А.И. Ковалева  
М.П.

##### **Организация**

Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

От организации

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Приложение 6

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти учебную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на  
базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

**Приложение 7**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки 39.04.01  
Социология  
учебные группы \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный этап	1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на учебную практику 3. Проведение установочного организационного собрания	до начала практики <i>дата</i>
		1. Знакомство обучающихся с ..... 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Уточнение содержания практики с руководителями практики	<i>дата</i>
2.	Основной этап	1. .... 2. .... .....	<i>даты</i>
3.	Заключительный этап	1. Систематизация и подготовка обучающимися отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике	<i>даты</i>

Срок прохождения практики с «...» ..... 201... г. по «...» ..... 201... г.

Место прохождения практики .....