


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.3**

Направление подготовки – 39.04.01 «Социология»

Профиль подготовки – «Социология молодежи»

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра социологии

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки «Социология» – 39.04.01 (профиль подготовки «Социология молодежи»).

Автор: Н.А. Селиверстова, доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры социологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Вал. А. Луков, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры социологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»,
С.В. Явон – доктор социологических наук, доцент, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры социологии «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии 09 октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретно.

Предусматривается прохождение преддипломной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская работа магистрантов при выполнении организационных и исследовательских (в том числе полевых) работ и практических заданий под руководством руководителя практики (научного руководителя магистерской диссертации), апробация полученных результатов на научных семинарах, конференциях (дискуссионных площадках).

Преддипломная практика проводится **в целях** подготовки выпускной квалификационной работы магистра как научно-исследовательской работы, практического закрепления полученных знаний и умений, приобретенных в процессе изучения базовых и практико-ориентированных дисциплин, формирования навыков описания теоретико-методологической базы исследования, развития умений по использованию социологических методов и методик в прикладных исследованиях актуальных социальных проблем молодежи.

Задачи преддипломной практики:

- самостоятельное определение цели и задач исследования актуальной социальной проблемы молодежи;
- редактирование теоретической главы (разделов) ВКР (магистерской диссертации);
- завершение этапа сбора первичной социологической информации по теме ВКР (магистерской диссертации);
- обработка первичной социологической информации по теме ВКР (магистерской диссертации);
- анализ и интерпретация эмпирических данных по теме ВКР (магистерской диссертации);
- апробация результатов социологического исследования по теме ВКР (магистерской диссертации);
- оформление ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с существующими требованиями;
- подготовка публикации по результатам подготовки ВКР (магистерской диссертации).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих **общекультурной, общепрофессиональной и профессиональных** компетенций:

а) Общекультурные компетенции:

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

б) Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

в) Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;

ПК-4 – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

По завершению преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- стратегии количественных и качественных исследований;
- количественные и качественные методы социологического исследования;
- структуру научно-технической документации, отчетов по результатам эмпирических исследований, научно-исследовательских работ, в том числе ВКР (магистерской диссертации);
- правила представления результатов эмпирического исследования;

Уметь:

- самостоятельно определять цели и задачи социологического исследования и соотносить их с конкретными социологическими методами;
- обосновывать теоретико-методологическую базу социологического исследования;
- осуществлять анализ и интерпретацию результатов исследования в соответствии с принципом ценностной нейтральности;
- соблюдать авторское право.

Владеть:

- навыками подготовки отчета по результатам проведенного исследования;
- навыками презентации результатов проведенного исследования;
- навыками подготовки научных текстов;

– навыками апробации полученных результатов исследования, в том числе в виде научных публикаций.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОПО

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Социология» – 39.04.01. Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин цикла Б1: «Философия и методология социальных наук», «Научно-исследовательский семинар», «Современные социологические концепции», «Современные методы социологических исследований», «Теории молодежи», «Анализ социологических данных», «Социальная статистика» и других дисциплин; учебной практике и НИР цикла Б2.

Программа преддипломной практики ориентирована на решение задач в соответствии с заявленным в ОПОП видом научно-исследовательской деятельности. Прохождение данной практики дает магистранту возможность подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать

- знаниями фундаментальной и прикладной социологии, теоретической и эмпирической социологии, социологии молодежи, количественной и качественной методологии социологического исследования, подготовке и проведении эмпирического / прикладного исследования, методах сбора, обработки и анализа первичной социологической информации, специфики эмпирических исследований молодежи;

-умениями определять цель и задачи исследования, осуществлять выбор методов адекватных цели и задачам исследования;

-умениями по обработке количественных и качественных данных;

- умениями по обобщению количественных и качественных данных;

-навыками подготовки документов по результатам эмпирического исследования;

-навыками апробации результатов социологического исследования.

В процессе преддипломной практике указанные знания закрепляются, умения и навыки получают дополнительное развитие.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.

Общая трудоемкость учебной практики: 15 зачетных единиц, 10 недель/ 540 академических часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	--	--------------------------------

1.	Подготовительный этап	<p>Инструктаж по организации и прохождению практики.</p> <p>Определение индивидуального задания</p>	<p>а) ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и обоснования выборок исследования; методические рекомендации по разработке социологического инструментария и др.);</p> <p>в) ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (Международный кодекс ICC/ESOMAR по практике маркетинговых и социальных исследований, профессиональный кодекс социолога РОС и др.)</p> <p>20 ч.</p>	<p>обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций; устные опросы.</p>
2.	Основной этап	<p>А) Составление рабочего плана исследования.</p> <p>Логический анализ анкеты исследования.</p>	<p>Завершение этапа полевого исследования / участие в проведении полевого исследования в составе коллектива</p> <p>Подготовка к обработке и обработка эмпирических данных / участие в подготовке к обработке и обработке эмпирических данных</p>	<p>Согласование рабочего плана исследования с научным руководителем; контроль за ходом проведения полевого исследования, подготовки данных к обработке, обработки.</p> <p>6 ч.</p>
	22 ч.	2 ч.		
		60 ч.	60 ч.	

	430 ч.	<p>Б) - Работа с научной социологической литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактирование теоретической главы магистерской диссертации; - проведение вторичного анализа материалов социологических исследований; - деятельность по систематизации научной информации по теме магистерской диссертации. 	<p>участие в конференции, семинаре, круглом столе, выступление с докладом;</p> <p>работа в качестве исследователя, методолога и аналитика.</p>	<p>Предоставление научному руководителю отредактированных текстов введения и теоретической главы магистерской диссертации;</p> <p>Тексты аналитических обзоров, библиографические списки, текст выступления / сообщения на конференции.</p>
		80 ч.	88 ч.	
		<p>В) Проведение анализа полученной информации с использованием современных программных продуктов и информационных технологий.</p>	<p>Интерпретация полученных данных.</p>	<p>Оформление главы / разделов магистерской диссертации по результатам эмпирического исследования и написание заключения.</p>
		90 ч.	60 ч.	
3.	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики</p>	<p>Подготовка публикации (тезисы конференции, научная статья)</p>	<p>Отчет;</p> <p>Дневник практики; отзыв (характеристика) руководителя;</p> <p>текст публикации</p>
	80 ч.	30 ч.	50 ч.	
	540	262	278	

Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете (на кафедре социоло-

гии или в Институте фундаментальных и прикладных исследований)¹.

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора (Приложение 5) и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 6), а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение 5).

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 7).

¹Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики (Приложение 1), отчет, отзыв руководителя, тексты публикаций. Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проходит в форме защиты отчета на заседании кафедры, собеседования по контрольным заданиям оценивается научным руководителем как зачет с оценкой /незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения

ОПОП

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знание	Специфика научного жанра, требования к оформлению научных работ (магистерских диссертаций), научных публикаций.	Выполнение задания по подготовке текста публикации.	Соответствие публикации научному жанру, требованиям к оформлению научных публикаций.

	Умение	Подготовка публикации по результатам эмпирического исследования; соблюдать авторское право в создании научных текстов.	Выполнение задания по подготовке текста публикации.	Соответствие публикации научному жанру, требованиям к оформлению научных публикаций, выборочная проверка ссылок, проверка на плагиат.
	Навык	Редактирование научных текстов	Выполнение задания по редактированию текста публикации.	Работа с текстом по рекомендациям / замечаниям научного руководителя. Учет рекомендаций / замечаний
ОПК-3 – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знание	Правила представления результатов эмпирических исследований; структуру научно-технической документации, отчетов по результатам эмпирических исследований, научно-исследовательских работ, в том числе ВКР (магистерской диссертации).	Выполнение задания по описанию результатов эмпирического исследования Самостоятельная работа	Соответствие описания результатов эмпирического исследования принятым правилам
	Умение	Оформление текста по результатам эмпирического исследования	Выполнение задания по описанию результатов эмпирического исследования Самостоятельная работа	Соответствие описания результатов эмпирического исследования принятым правилам
	Навык	Апробации полученных результатов исследования, в том числе в виде научных публикаций. Подготовка текстов по результатам анализа научной литературы, вторичного анализа материалов социологических исследований	Выполнение задания по подготовке аналитических обзоров и библиографических списков; - проведение вторичного анализа материалов социологических исследований.	Соответствие подготовленных текстов принятым правилам

			Самостоятельная работа.	
<p>ПК-2 – способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>	Знание	Стратегии количественных и качественных исследований; количественные и качественные методы социологического исследования.	Оформление введения ВКР, разработка теоретико-методологической базы исследования, определение цели и задач исследования по теме магистерской диссертации, выбор методов адекватных цели и задачам исследования.	Оценка обоснованности теоретико-методологической базы исследования, валидности инструментария.
	Умение	Самостоятельно определять цели и задачи социологического исследования и соотносить их с конкретными социологическими методами; обосновывать теоретико-методологическую базу социологического исследования.	Оформление введения ВКР, разработка теоретико-методологической базы исследования, определение цели и задач исследования по теме магистерской диссертации, выбор методов адекватных цели и задачам исследования.	Оценка обоснованности теоретико-методологической базы исследования, валидности инструментария.
	Навык	Осуществлять анализ и интерпретацию результатов исследования в соответствии с принципом ценностной нейтральности.	Написание текста эмпирической главы.	Оценка использованных методов анализа эмпирических данных

<p>ПК-4 – способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	Знание	<p>Правила представления результатов эмпирических исследований; структуру научно-технической документации, отчетов по результатам эмпирических исследований, научно-исследовательских работ, в том числе ВКР (магистерской диссертации).</p>	<p>Выполнение задания по описанию результатов эмпирического исследования</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Соответствие описания результатов эмпирического исследования принятым правилам</p>
	Умение	<p>Оформление текста по результатам эмпирического исследования</p>	<p>Выполнение задания по описанию результатов эмпирического исследования</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Соответствие описания результатов эмпирического исследования принятым правилам</p>
	Навык	<p>Апробации полученных результатов исследования, в том числе в виде научных публикаций. Подготовка текстов по результатам анализа научной литературы, вторичного анализа материалов социологических исследований</p>	<p>Выполнение задания по подготовке аналитических обзоров и библиографических списков; - проведение вторичного анализа материалов социологических исследований.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Соответствие подготовленных текстов принятым правилам</p>

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения преддипломной практики используются критерии и шкала оценок. В соответствии с критериями оценки представленная к защите документация по преддипломной практике включает в себя отчет по практике, дневник, отзыв руководителя практики, тексты подго-

товленных публикаций (статья, тезисы конференции). Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание». Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением социологических терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, программе практики, отзыву руководителя практики. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение умением самостоятельно формулировать цели и задачи конкретного исследования социальной проблемы молодежи;
2. умением обосновывать теоретико-методологическую базу эмпирического исследования;
3. умение осуществлять анализ и интерпретацию результатов исследования в соответствии с принципом ценностной нейтральности;
4. умение соблюдать авторское право в подготовке обзоров научных публикаций и вторичном анализе данных;
5. владение навыками подготовки отчета по результатам проведенного эмпирического исследования;
6. владение навыками подготовки научных текстов (обзоров научной литературы по теме магистерской диссертации, публикаций по результатам эмпирического исследования);
7. владение навыками апробации полученных результатов исследования.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

8. умение вести дискуссию по данным, полученным в ходе эмпирического исследования.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок. Студент демонстрирует отличные знания по контрольным заданиям.

«Хорошо» /«Зачтено» – в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в организации сбора эмпирических данных, анализе и интерпретации данных, подготовке текстов публикаций. Сроки сдачи документации не нарушены. Студент демонстрирует хорошие знания по контрольным заданиям.

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с нарушением сроков. Студент демонстрирует удовлетворительные знания по контрольным заданиям.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Социологическая парадигма реализма: познавательные возможности и границы применения (ПК-2);
2. Социологическая парадигма номинализма: познавательные возможности и границы применения (ПК-2);
3. Социологическая парадигма конструктивизма: познавательные возможности и границы применения (ПК-2);
4. Современные методы социологического исследования (ПК-2, ОК-3);
5. Интернет-опросы: проблема репрезентативности (ПК-2);
6. Особенности подготовки научных текстов (ОПК-3, ПК-4);
7. Структура научного отчета, основные требования (ОПК-3, ПК-4);
8. Подготовка публикаций по результатам эмпирических исследования: основные требования по оформлению и представлению (ПК-4; ОПК-3);
9. Научная дискуссия: основные формы (ОК-3);
10. Специфика эмпирических исследований в социологии молодежи (ПК-2).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения преддипломной практики магистрант готовит и представляет следующие отчетные документы:

- дневник практики (Приложение 1);
- отчет о практике, включающий положения о проведении сбора эмпирических данных, анализе и интерпретации первичной социологической информации, подготовке публикаций, апробации данных в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы практиканта и оценкой (Приложение 3).

В процессе прохождения преддипломной практики магистрант должен вести дневник практики, в котором фиксируются события, профессиональные ситуации, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным заданием практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии / выбытии на место практики (если практика проходит в МосГУ, то подтверждение руководителя структурного подразделения, в котором проходит практика).

3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзыв руководителя практики.
6. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
7. В установленный кафедрой день представить к защите отчет, дневник по практике и результаты выполненных заданий.
8. Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

На основании материалов дневника практики пишется отчет по практике.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться полнота и качество выполненных заданий, ответы студента на теоретические вопросы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.П. Аверин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 432 с. — 978-5-8291-1589-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36752.html>.

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

3. **1МИС Г-70** Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 416 с.

4. Добренев В И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования. М.: Академический проект, Альма Матер, 2009. 540 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27401.html> — ЭБС «IPRbooks».

5. Катунин Г.П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и

информатики, 2012. — 221 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40550.html>.

6. **1МИС К56** Ковалева А.И. Социология молодежи: научная школа Московского гуманитарного университета: в 2-х частях. Ч. 1. / А.И. Ковалева, Вал. А. Луков, Н.А. Перинская – М.: Изд-во Моск. гуманитар. ун-та, 2016. 442 с.

7. Ковалева А.И. Социология молодежи. Научная школа Московского гуманитарного университета. Часть 2 [Электронный ресурс] / А.И. Ковалева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2018. — 508 с. — 978-5-907017-30-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75185.html>.

8. **1МИС Л84** Луков Вал. А. Теории молодежи: междисциплинарный анализ. Науч. Монография. М.: Канон+ РООИ «Реабилитация», 2012. 528 с.

9. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк — Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература

10. Ильин В.И. Драматургия качественного полевого исследования: [Текст] / Ильин В.И. СПб.: Интерсоцис, 2006. 256 с. (в открытом доступе в Интернете).

11. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.Ю. Лазарева— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшей школы / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2014. — 496 с. — 978-5-8291-2554-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69672.html>

13. Толстова Ю. Н. Принципы анализа данных в социологии // Социология: методология, методы, математическое моделирование. 1991. № 1. С. 51-61.

14. Чупров В.И. Социология молодежи [Текст] : учебник / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок ; Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. исслед. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 335 с.

15. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: «Добросвет», Книжный дом «Университет», 1998. 596 с.

в) электронные ресурсы

В процессе выполнения заданий производственной (преддипломной) практики магистранты обращаются к статьям, опубликованным в журналах «Знание. Понимание. Умение» (<http://www.zpu-journal.ru/zpu/>), «Социологические исследования» // <http://www.isras.ru/socis.html>), «Социологический журнал»

(<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>), «Журнал социологии и социальной антропологии» (<http://www.jourssa.ru/>), «Социология: 4 М» (<http://www.isras.ru/4M.html>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронно-библиотечные системы, к которым обучающиеся имеют доступ на договорной основе

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для вузов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Современные профессиональные, в том числе социологические, базы данных и информационные справочные системы, включая международные реферативные базы данных научных изданий

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1.	Банк социологических данных Института социологии Российской академии наук	Архив содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны.	http://www.isras.ru/Databank.html
2.	Единый архив экономических и социологических данных	Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭСД) – организация, обеспечивающая свободный и открытый доступ к результатам эмпирических исследований в сфере наук об обществе. Архив был основан в 2000 году. К настоящему моменту в коллекциях Архива накоплено порядка 1000 социологических исследований и более 125 временных рядов основных показателей российской экономики.	http://sophist.hse.ru/db/

3.	База социологических данных ВЦИОМ	База социологических данных ВЦИОМ содержит результаты эмпирических исследований с 1992 г.	https://wciom.ru/8
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	https://elibrary.ru
5.	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	http://www.consultant.ru/edu/center/
6.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	https://cyberleninka.ru/
8.	GoogleScholar	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	https://scholar.google.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории,

укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В период преддипломной практики используется обучающимися для работы со справочно-информационными системами.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социологии
Кафедра социологии**

ДНЕВНИК

преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 39.04.01 Социология
Профиль «Социология молодежи»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с «...».....201...г. по «...»..... 201...г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл «__» _____ 20__ г.

Выбыл «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (вариант)
на преддипломную практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
название профильной организации или ее структурного подразделения

№	Наименование видов работ и заданий
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Подготовить отчет о прохождении практики, тексты публикаций.

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способности и готовности профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-3);

способности самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

способности и готовности профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-4)

Форма отчетности: отчет учащегося с приложением текстов публикаций.

С индивидуальным заданием ознакомлен
М.П./

(подпись обучающегося)

_____ / _____

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения,
факультета психологии, педагогики и социологии,
направления подготовки 39.04.01 Социология

(Ф.И.О. полностью)
проходившего преддипломную практику
(указать вид практики)
в период с «....» 201... г. по «....» 201.... г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- профессиональные практические умения и навыки –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- коммуникативные умения –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- инициативность, творческий подход, ответственность –
выражены достаточно, выражены недостаточно
нужное подчеркнуть

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)
МП « _____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения преддипломной практики обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

Индивидуальные задания по практике были направлены на формирование общекультурной компетенции ОК-3, общепрофессиональной компетенции ОПК-3, профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-4 может быть оценен:

Компетенция	Содержание	Оценка сформированности
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Формируется Сформирована
ОПК-3	способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Формируется Сформирована
ПК-2	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Формируется Сформирована
ПК-4	способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Формируется Сформирована

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает зачета с оценкой / незачета _____.

Практика зачтена с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социологии
Кафедра социологии**

**Направление подготовки 39.04.01 Социология
Профиль «Социология молодежи»**

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20____

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

Цель преддипломной практики - подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет составляется по следующей форме и структуре:

1. *Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:*

- *Полное название организации (учреждения);*
- *к какой категории относится: государственная или частная;*
- *к какой сфере общественного труда относится (наука, маркетинг, образование и т.д.).*
- *Основные функции организации.*
- *Структура организации.*
- *Основные направления деятельности организации.*

2. *Результаты преддипломной практики (в соответствии с индивидуальным заданием)*

3. *Профессиональная рефлексия:*

- *Характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;*
- *В чем испытывал трудности при выполнении заданий;*
- *Описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки)*

Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Обучающийся _____

Подпись

ФИО

Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)

ДОГОВОР №
об организации практики обучающегося

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить учебную практику обучающегося Университета по направлению 39.04.01 Социология
(название практики)

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
111395, Москва, ул.Юности, 5

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева
М.П.

Организация

Наименование _____
Адрес _____

От организации

М.П.

Приложение 6

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти преддипломную практику с «__»____20__ по
«__»____20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 7

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись
«__» _____ 20__ г.

подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики обучающихся _____ курса, направление подготовки
39.04.01 Социология
учебные группы _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный этап	1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на учебную практику 3. Проведение установочного организационного собрания	до начала практики <i>дата</i>
		1. Знакомство обучающихся с 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Уточнение содержания практики с руководителями практики	<i>дата</i>
2.	Основной этап	1. 2.	<i>даты</i>
3.	Заключительный этап	1. Систематизация и подготовка обучающимися отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике	<i>даты</i>

Срок прохождения практики с «...» 201... г. по «...» 201... г.

Место прохождения практики